

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 345	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Oficina de la Mujer: Desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer.
- Gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional.
- Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales.
- Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno.
- Realizar difusión de Programas de Dideco.
- Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral.
- Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer.
- Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento.
- Participación en reuniones área familia y género de DIDEKO y preparación de actividades mensuales del área.
- Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer.
- Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. •Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16596 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Linderos.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16820 para decretar actividad y permisos
- para Feria Navideña en Villa Cardenal Silva Henríquez.
- Atención de emprendedoras que asisten al primer día de postulaciones a Feria Vitrina para el año 2025.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16550 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en calle Víctor Troncoso.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 15408 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Alto Jahuel.

- Atención de emprendedoras que asisten al segundo día de postulaciones a Feria Vitrina para el año 2025.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Participación en mesa de género correspondiente al mes de diciembre para coordinar actividades para el año 2025 y conmemoración del día de la mujer en Marzo.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16397 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Valdivia de Paine.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 17431 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Nuevo Buin.
- Atención de emprendedoras que asisten al tercer día de postulaciones a Feria Vitrina para el año 2025.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16742 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Club Deportivo Linderos.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 18584 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en calle Errazuriz.
- Atención de emprendedoras que asisten al cuarto día de postulaciones a Feria Vitrina para el año 2025.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Reunión de coordinación DIDEKO para tratar tema compras públicas.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 17438 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en Villa El Olivar.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16600 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en calle García.
- Atención de emprendedoras que asisten al último día de postulaciones a Feria Vitrina para el año 2025.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16821 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña Club de Adulto Mayor Cumbres de Buin.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16125 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña JJ.VV. Vicente Huidobro.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 16219 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña en calle García.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 17245 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña JJ.VV. Santa Adela.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 18761 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña JJ.VV. El Cerrillo.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 17065 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña JJ.VV. Los Portales de Buin.
- Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional, coordinada por la OLN.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 18076 para decretar actividad y permisos para Feria Navideña JJ.VV. El Recurso.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia Nº 18680 para decretar actividad y permisos para Feria Las Turbinas.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

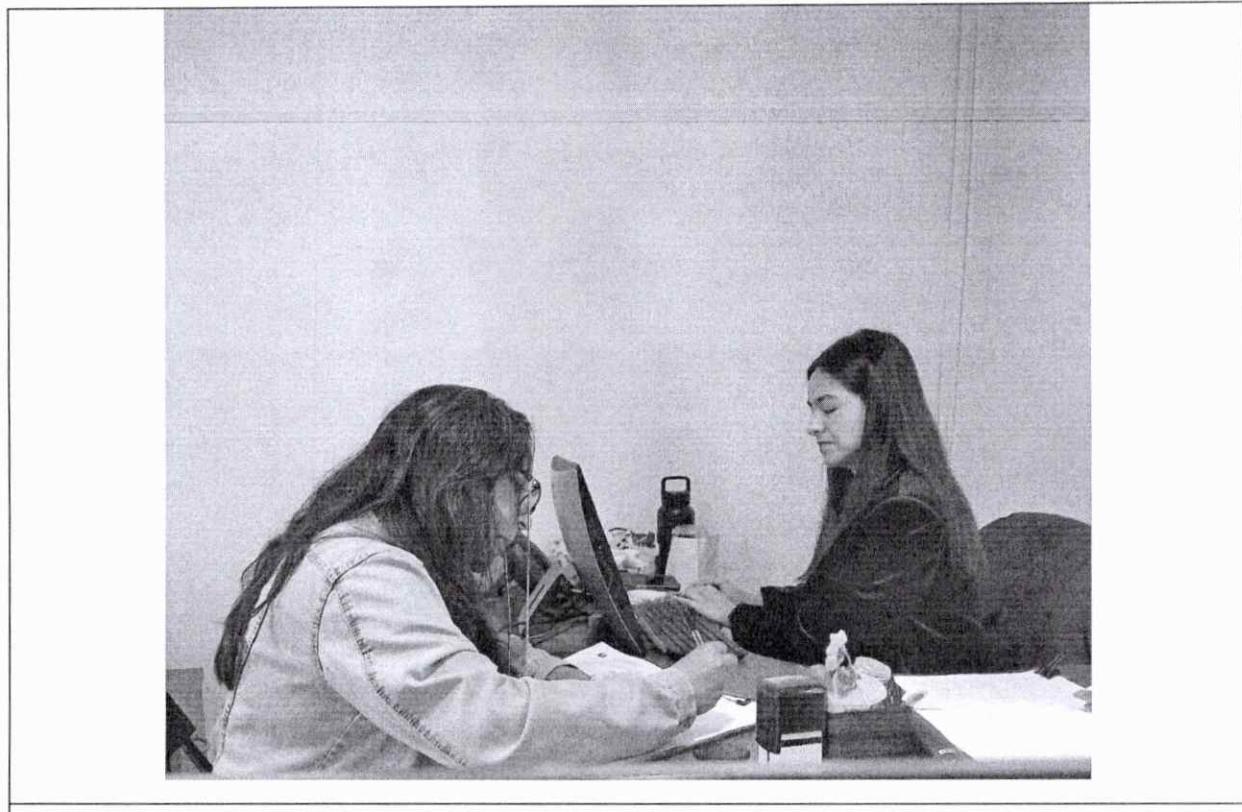
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-03	Mesa de genero	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

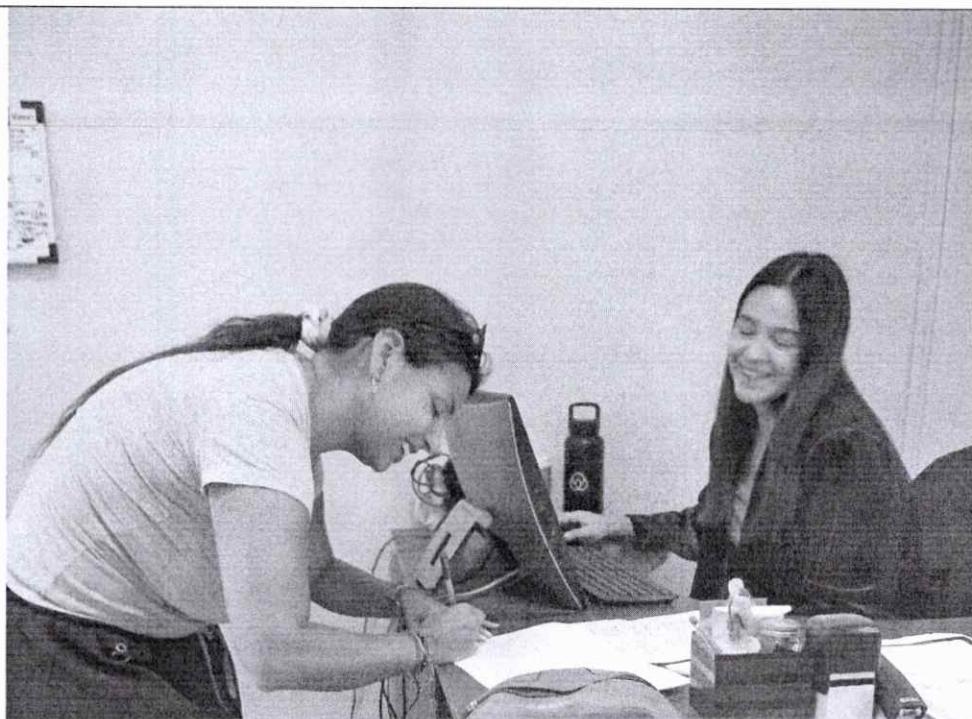


Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

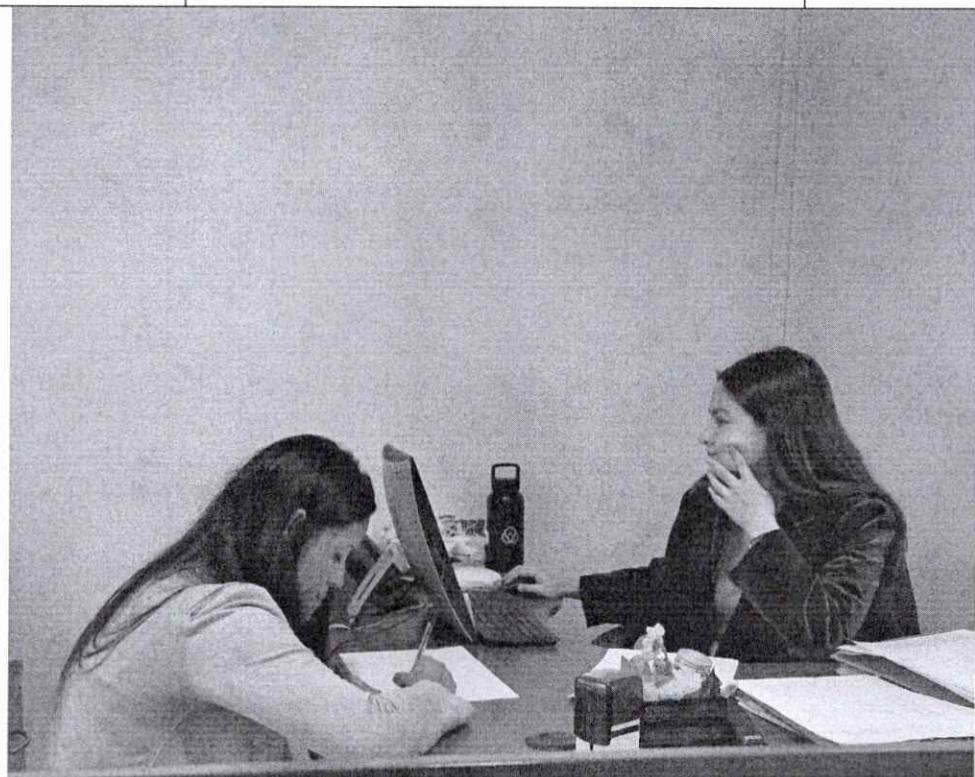


Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

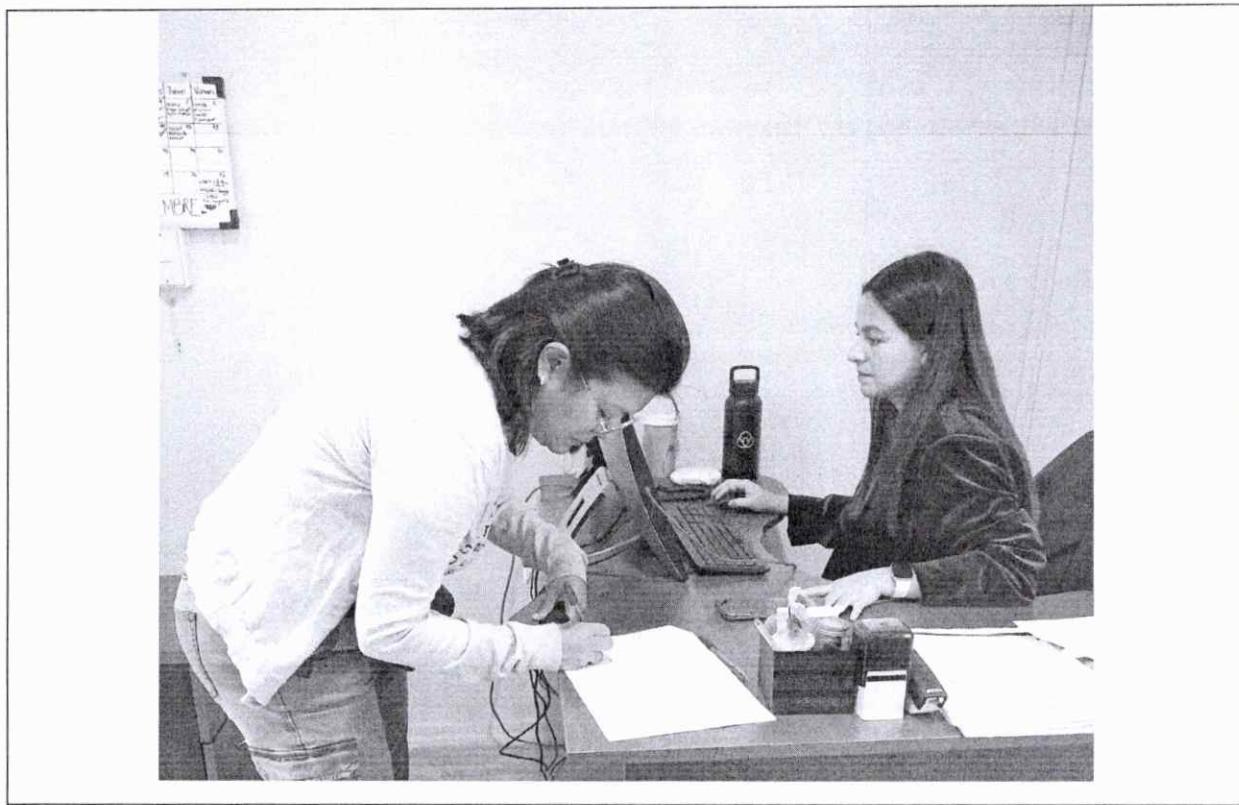
A handwritten signature or mark in blue ink, appearing to be a stylized 'S' or a similar character.



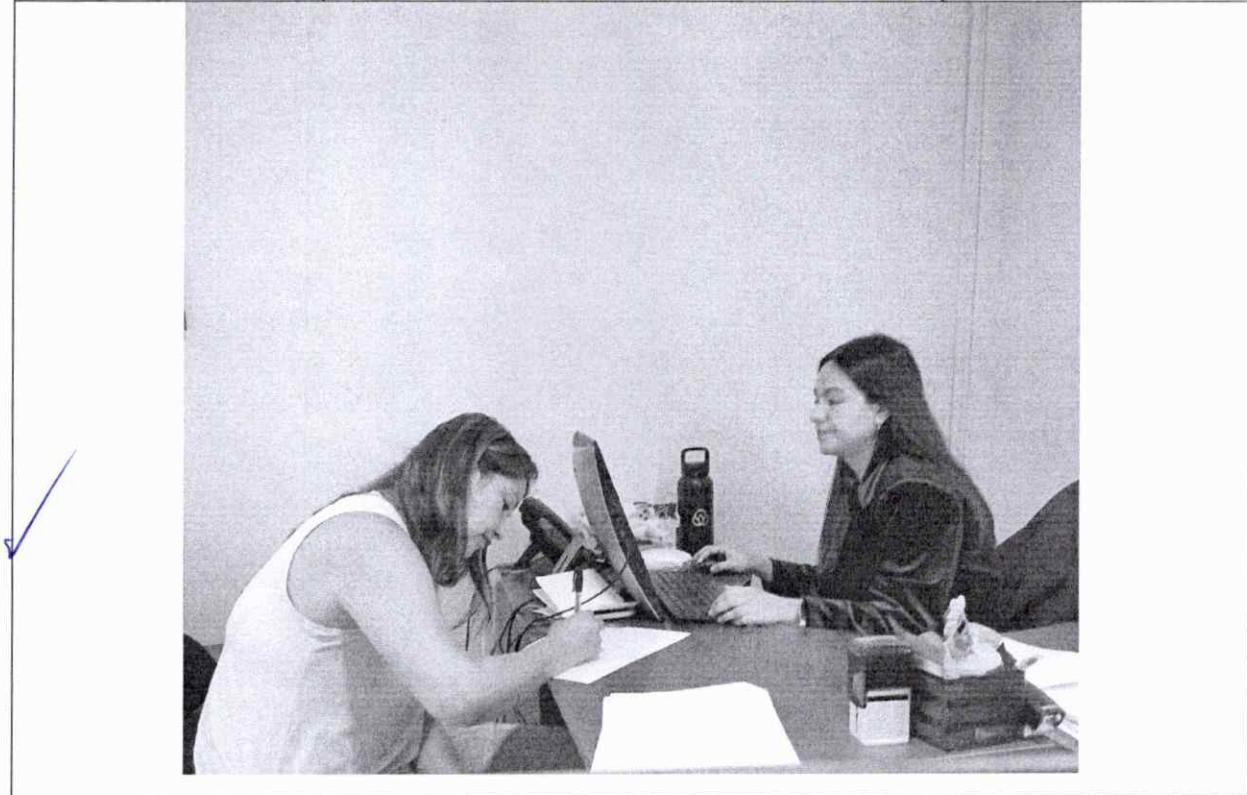
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



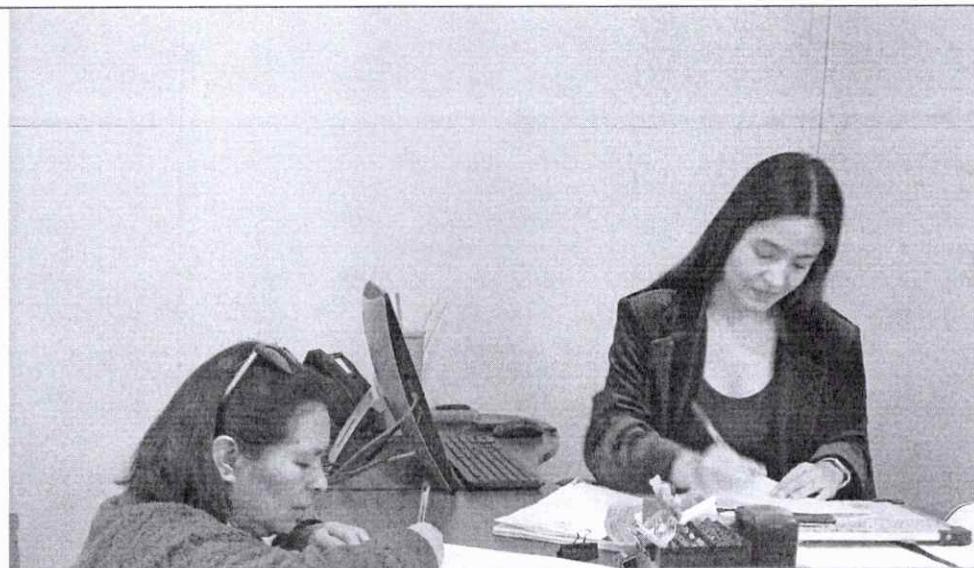
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



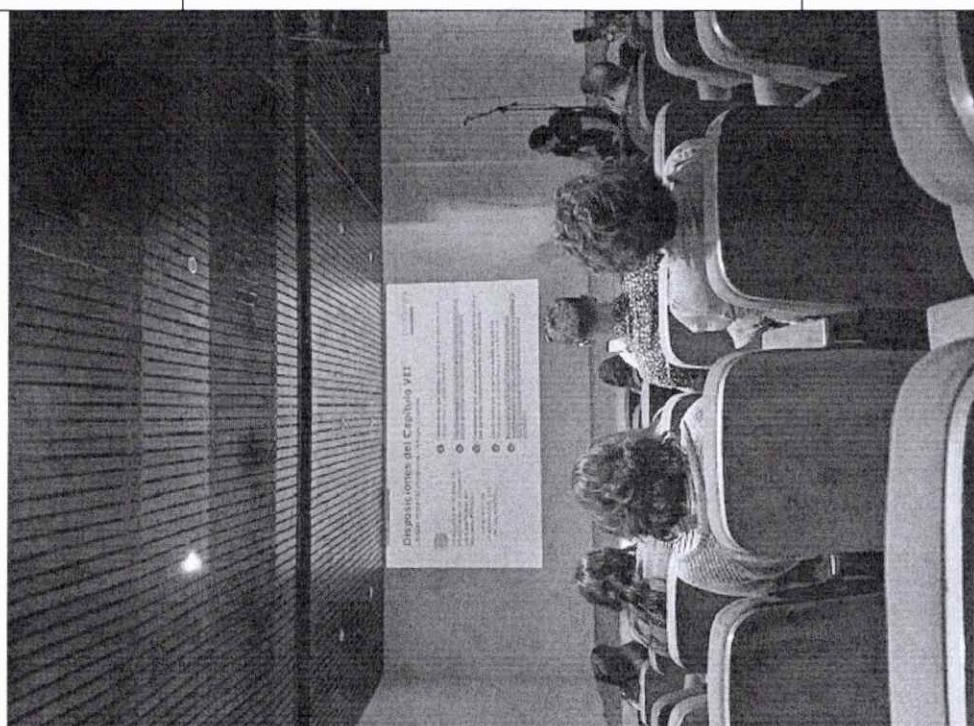
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



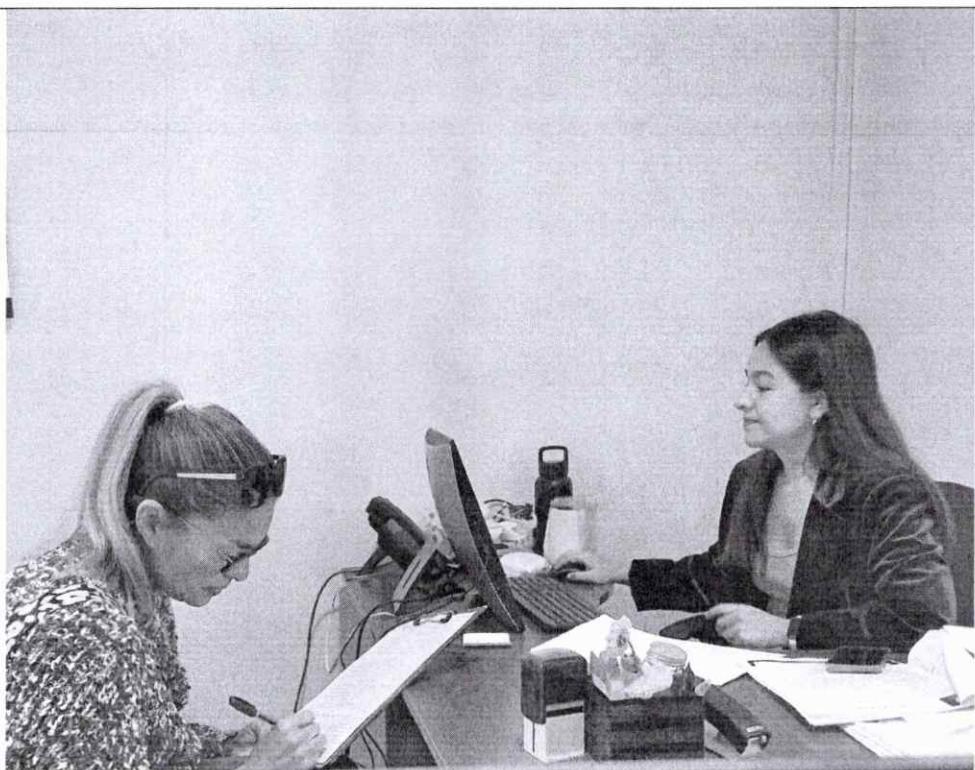
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Postulaciones Feria Vitrina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



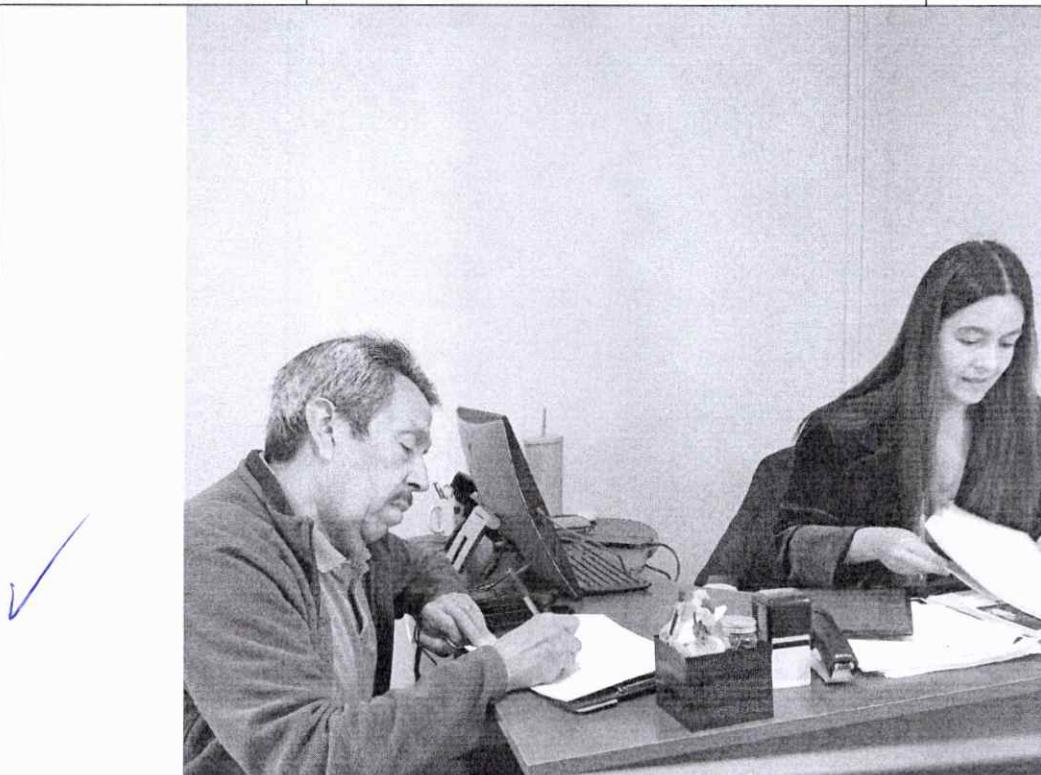
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: Atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: Atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

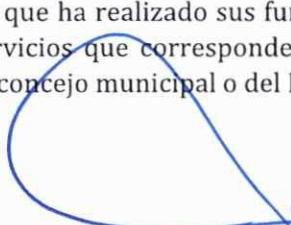


Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Mesa Interinstitucional OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

