

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 953	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución. PROGRAMA SENDA PREVIENE -Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas. -Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio. -Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio. -Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. -Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio. -Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. -Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local. -Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio. -Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. -Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención. -Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</p>
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas
- revisión de planilla con estado de avance e implementación Continuo Preventivo, en relación a los 3 establecimientos Focalizados, Liceo A N° 131, Esc. Los Rosales del Bajo, Liceo Fco Javier Krugger
- recepción de correo donde solicitan transparencia mes de noviembre 2024
- elaboración planillas de transparencia mes de noviembre 2024
- recepción de documentos para generar evaluación de proceso de practica profesional de la

estudiante María Tobar

- revisión de Diagnostico Barrio Linderos correspondiente al Programa Prevención Comunitaria
- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas
- revisión de planilla con estado de avance e implementación Continuo Preventivo, en relación a los 3 establecimientos Focalizados, Liceo A N° 131, Esc. Los Rosales del Bajo, Liceo Fco Javier Krugger
- revisión de documento "plan de acción Barrio Linderos" para posterior cargar en plataforma SISPREV
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, correspondiente a la carga en plataforma SISPREV "Plan de acción Barrio Linderos"
- elaboración planillas correspondiente a transparencia mes de NOVIEMBRE 2024 de la Oficina SENDA Previene
- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- seguimiento al ingreso de productos a bodega municipal, correspondientes al pedido de compra 2721-748-ag24
- seguimiento del reporte del programa del Continuo Preventivo extraído con fecha 04 de Diciembre, se realiza revisión del estado de avance del CP aplicado en los Establecimientos focalizados
- se envía correo con planillas correspondiente a transparencia mes de NOVIEMBRE 2024 de la Oficina SENDA Previene
- elaboración de acta de aprobación de servicios correspondiente a computador de escritorio del programa SENDA Previene en la Comunidad, se realiza entrega para solicitar pago de factura factura N°841 "LOGISTICA INTEGRAL EXPRESS SPA
- recepción via correo de factura N°123189 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA." la cual no corresponde a Orden Compra N° 2721-748-AG24, se solicita rechazar
- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- recepción de correos informando devolución de rendiciones de los programas asociados, esto en base a solicitud por error en carga de documentos correspondiente al F29
- revisión de documento correspondiente al egreso 137, F29 retención de impuestos periodo de octubre 2024
- recepción de correo con nota de crédito correspondiente a OC 2721-729-AG24, ajustar factura
- recepción de reporte Continuo Preventivo extraído con fecha 05 de Diciembre., se realiza seguimiento de los EE que aplican
- recepción de correo con factura N°123189 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA. se indica que la factura no corresponde a la OC y se solicita anulación.
- labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina
- envió de correo con datos correspondiente para el pago de póliza de seguros
- participación en reunión de coordinadores "fases de implementación de Ley 21.634 Compras Publicas

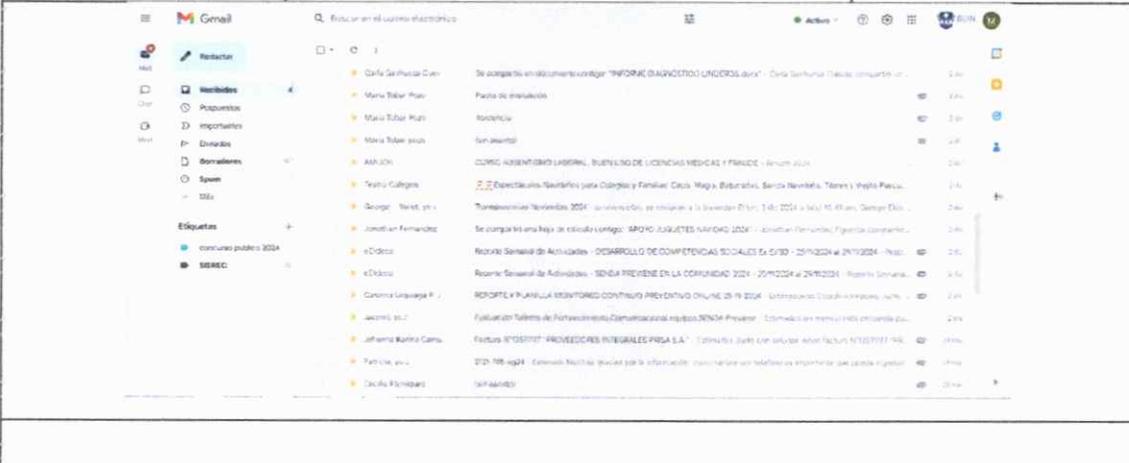
- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas, revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- revisión de correo con Memo Secpla N°1266/2024 donde envía "Lista de Chequeo" para solicitar compras donde sus presupuestos disponibles o referenciales involucren montos que sean superiores a 100 UTM = \$6.729.400.-
- recepción de Acta de proclamación del Honorable Consejo Municipal 2024-2029
- se envía acta de proclamación, información requerida por asesora territorial para elaboración de convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad y SENDA
- revisión de Minuta con Orientación Técnicas para el proceso de Egreso y Continuidad de EEs que durante el año 2024 implementaron el Programa PrePara2, enviado desde prevención SENDA RM

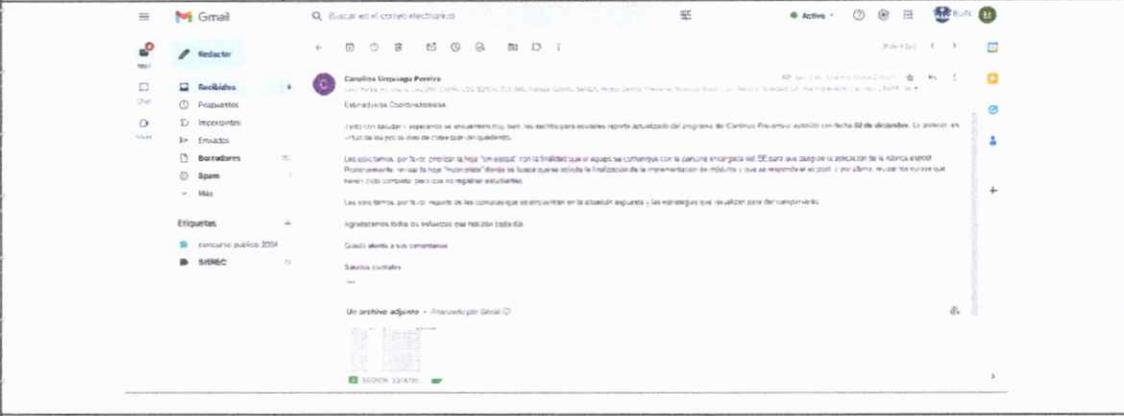
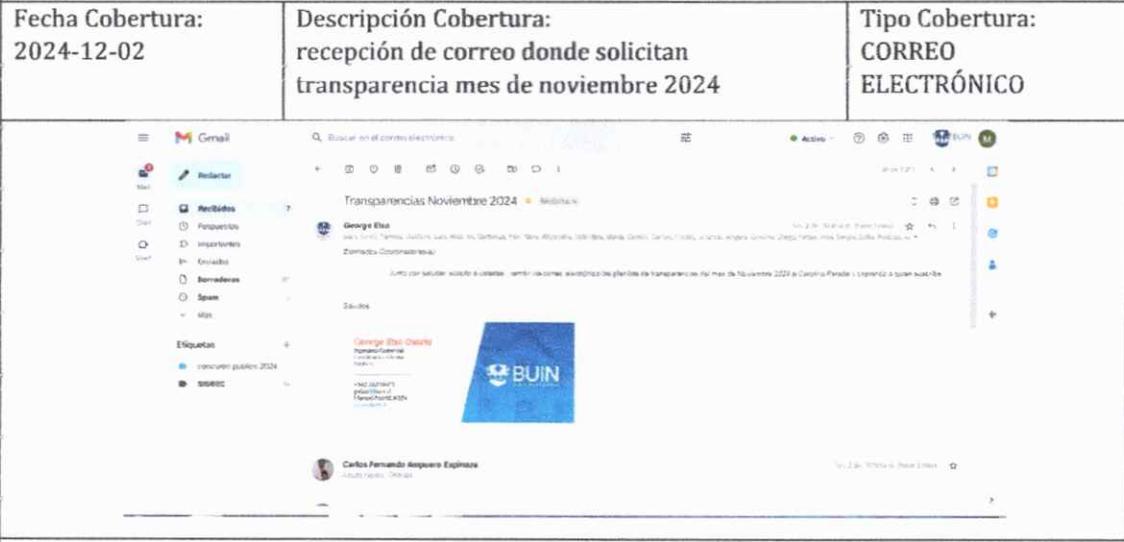
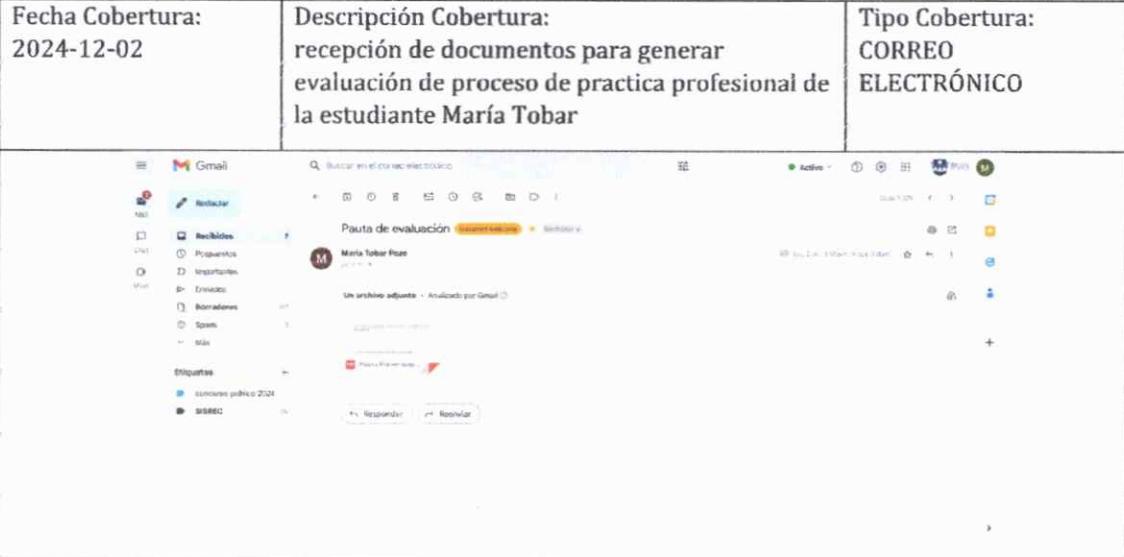
- acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones.
- recepción de correo electrónico con factura N°123364 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA.", se elabora acta de recepción para entregar y generar posterior pago del servicio

- recepción de reporte del programa del Continuo Preventivo extraído con fecha 10 de Diciembre, seguimiento de aplicación en los EE
- recepción del reporte correspondiente a HPP con fecha de corte 09 de diciembre, se envía a las profesionales para dar cuenta de las acciones
- recepción de libro mayor correspondiente al mes de noviembre de los programas de la oficina.
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo

- acciones administrativas referentes a la coordinación, seguimiento de acciones
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, información enviada a través de correos electrónicos
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, información enviada a través de correos electrónicos.
- seguimiento de acta de Aprobación emitidas por Oficina, seguimiento a través de llamadas telefónicas información enviada a través de correo electrónico
- recepción de correo solicitando información sobre N°213517 de la empresa MAPFRE, por un monto de \$85.390, se entrega respuesta frente a la solicitud
- Participación en Jornada de Trabajo con el Nivel Nacional, SENDA Previene. realización de actividad presencial desde las 9:00 hrs hasta las 17:30 hrs, en la comuna de Stgo, participación de autoridades como la Directora Nacional y el Director Regional del Servicio. se trabajo en los avance del Modelo de Gobernanza y ademas proyectar desafíos de trabajo para el año 2025.
- labores administrativas referentes a la coordinación de los programas, revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- recepción de correo con egreso solicitados para generar rendiciones correspondientes al mes de noviembre de los programas asociados a la Oficina
- revisión de egreso para generar rendiciones correspondiente a los programas
- seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo, a través de correo electrónico
- participación en reunión de coordinadores fondos externos, presentación de encargada de rendiciones SISREC
- carga de documentos en plataforma SISREC rendición de programa SENDA Previene en la Comunidad
- carga de documentos en plataforma SISREC rendición de programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD

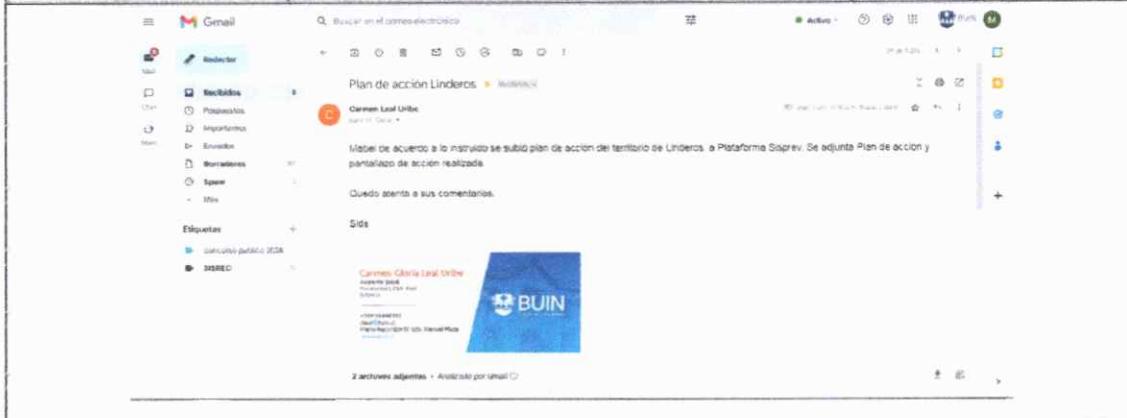
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de los programas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

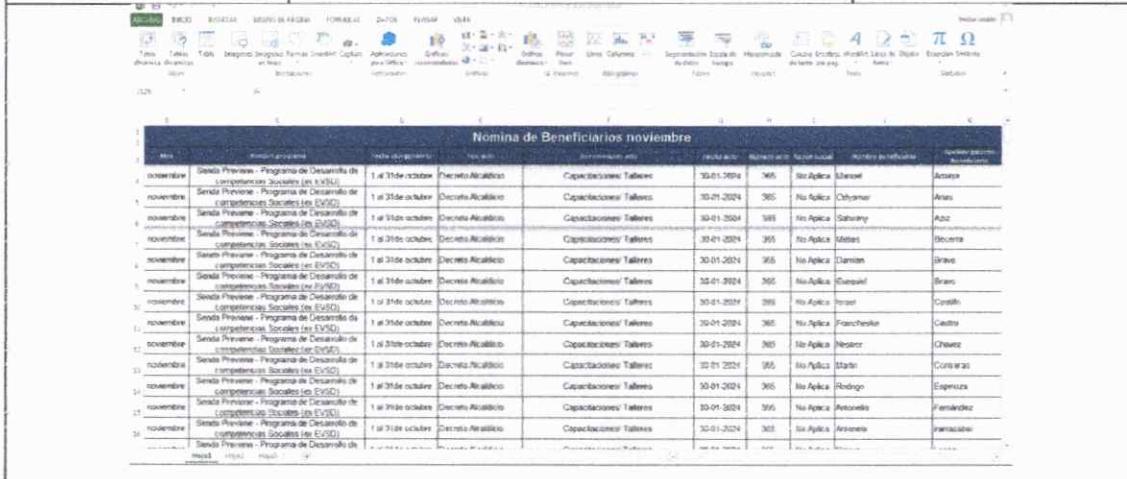
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: revisión de planilla con estado de avance e implementación Continuo Preventivo, en relación a los 3 establecimientos Focalizados, Liceo A N° 131, Esc. Los Rosales del Bajo, Liceo Fco Javier Krugger	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: recepción de correo donde solicitan transparencia mes de noviembre 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: recepción de documentos para generar evaluación de proceso de practica profesional de la estudiante María Tobar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: revisión de Diagnostico Barrio Linderos correspondiente al Programa Prevención Comunitaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																	
 INFORME DIAGNÓSTICO <i>Programa de Prevención Comunitaria</i> Territorio Linderos, Comuna Buín, Región Metropolitana																			
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: revisión de documento "plan de acción Barrio Linderos" para posterior cargar en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN COMUNITARIA PLAN DE ACCIÓN CON LA COMUNIDAD <table border="1" data-bbox="469 1544 1162 1708"> <thead> <tr> <th colspan="2">INFORMACIÓN GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REGIÓN: Metropolitana</td> <td>COMUNA: Buín</td> </tr> <tr> <td>BARRIO:</td> <td>UV. 9 Linderos</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ELABORACIÓN: 29/11/2024</td> <td>PERÍODO EJECUCIÓN DEL PLAN: 2025</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="472 1751 1162 1975"> <thead> <tr> <th>DIAGNÓSTICO CON LA COMUNIDAD</th> <th>DEFINICIÓN DE METAS</th> <th>DEFINICIÓN DE OBJETIVOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Describa los elementos centrales identificados en el análisis de la información obtenida con la Comunidad </td> <td> ¿Qué resultado se espera una vez finalizado el plan? Recuerde que una meta puede apuntar a más de una dimensión de movilización comunitaria, por lo tanto puede eliminar/combinar filas si lo necesita. </td> <td> ¿Cuáles serán los focos del plan de acción con la comunidad para conseguir la(s) meta (s)? Enumere) </td> </tr> <tr> <td> 1) Algunos miembros de la comunidad tienen conocimientos acerca de </td> <td> Que los vecinos del sector conozcan las acciones preventivas que se realizan </td> <td> 1) Generar un espacio de difusión y sensibilización dirigida a la </td> </tr> </tbody> </table>			INFORMACIÓN GENERAL		REGIÓN: Metropolitana	COMUNA: Buín	BARRIO:	UV. 9 Linderos	FECHA DE ELABORACIÓN: 29/11/2024	PERÍODO EJECUCIÓN DEL PLAN: 2025	DIAGNÓSTICO CON LA COMUNIDAD	DEFINICIÓN DE METAS	DEFINICIÓN DE OBJETIVOS	Describa los elementos centrales identificados en el análisis de la información obtenida con la Comunidad	¿Qué resultado se espera una vez finalizado el plan? Recuerde que una meta puede apuntar a más de una dimensión de movilización comunitaria, por lo tanto puede eliminar/combinar filas si lo necesita.	¿Cuáles serán los focos del plan de acción con la comunidad para conseguir la(s) meta (s)? Enumere)	1) Algunos miembros de la comunidad tienen conocimientos acerca de	Que los vecinos del sector conozcan las acciones preventivas que se realizan	1) Generar un espacio de difusión y sensibilización dirigida a la
INFORMACIÓN GENERAL																			
REGIÓN: Metropolitana	COMUNA: Buín																		
BARRIO:	UV. 9 Linderos																		
FECHA DE ELABORACIÓN: 29/11/2024	PERÍODO EJECUCIÓN DEL PLAN: 2025																		
DIAGNÓSTICO CON LA COMUNIDAD	DEFINICIÓN DE METAS	DEFINICIÓN DE OBJETIVOS																	
Describa los elementos centrales identificados en el análisis de la información obtenida con la Comunidad	¿Qué resultado se espera una vez finalizado el plan? Recuerde que una meta puede apuntar a más de una dimensión de movilización comunitaria, por lo tanto puede eliminar/combinar filas si lo necesita.	¿Cuáles serán los focos del plan de acción con la comunidad para conseguir la(s) meta (s)? Enumere)																	
1) Algunos miembros de la comunidad tienen conocimientos acerca de	Que los vecinos del sector conozcan las acciones preventivas que se realizan	1) Generar un espacio de difusión y sensibilización dirigida a la																	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																	

2024-12-03	seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, correspondiente a la carga en plataforma SISPREV "Plan de acción Barrio Linderos"	CORREO ELECTRÓNICO
------------	--	--------------------



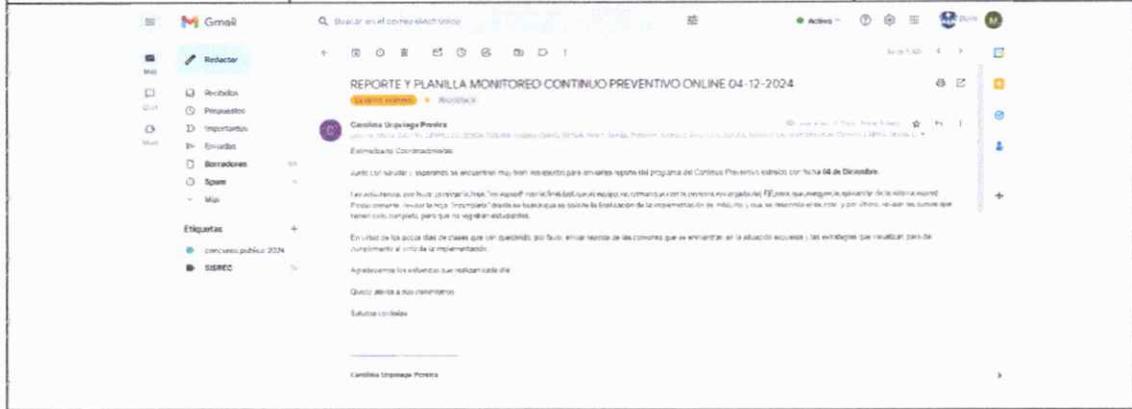
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: con planillas correspondiente a transparencia mes de NOVIEMBRE 2024 de la Oficina SENDA Previene	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



The screenshot shows a spreadsheet with the title 'Nomina de Beneficiarios noviembre'. It contains a table with columns for 'Mes', 'Beneficiario', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'Estrato', 'Municipio', 'Código postal', 'Número de teléfono', and 'Número de identificación'. The rows list various beneficiaries for the month of November 2024, including names like 'Arroyave', 'Calye', 'Arauca', 'Azuar', 'Barranquilla', 'Bogotá', 'Buenavista', 'Caldas', 'Cauca', 'Chiriquí', 'Córdoba', 'Cundinamarca', 'Guaviare', 'Huila', 'Magdalena', 'Meta', 'Nariño', 'Nequí', 'Orinoquía', 'Quindío', 'Risaralda', 'Santander', 'Santafé de Bogotá', 'Tolima', 'Valle del Cauca', 'Vichada', 'Zona Urbana', and 'Zona Rural'.

Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: seguimiento al ingreso de productos a bodega municipal, correspondientes al pedido de compra 2721-748-ag24	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2024-12-04</p>	<p>Descripción Cobertura: seguimiento del reporte del programa del Continuo Preventivo extraído con fecha 04 de Diciembre, se realiza revisión del estado de avance del CP aplicado en los Establecimientos focalizados</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-04</p>	<p>Descripción Cobertura: se envía correo con planillas correspondiente a transparencia mes de NOVIEMBRE 2024 de la Oficina SENDA Previene</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-04</p>	<p>Descripción Cobertura: elaboración de acta de aprobación de servicios correspondiente a computador de escritorio del programa SENDA Previene en la Comunidad, se realiza entrega para solicitar pago de factura factura N°841 "LOGISTICA INTEGRAL EXPRESS SPA</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>





Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: recepcion via correo de factura N°123189 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA." la cual no corresponde a Orden Compra N° 2721-748-AG24, se solicita rechazar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de los programas revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: recepción de correos informando devolución de	Tipo Cobertura: CORREO
---------------------------------------	--	----------------------------------

rendiciones de los programas asociados, esto en base a solicitud por error en carga de documentos correspondiente al F29

ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2024-12-05

Descripción Cobertura: revisión de documento correspondiente al egreso 137, F29 retención de impuestos periodo de octubre 2024

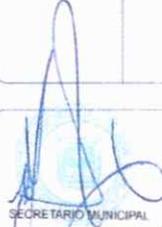
Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

FORMULARIO 29 N° FOLIO BUDES25956, NOTA RESUMEN DE CALCULO, LIBROS MAYORES, ANTECEDENTES DE RESPALDO Y COMPROBANTES CONTABLES ADJUNTOS. -

CONTABILICÉSE COMO SE INDICA:

CUENTA	DENOMINACIÓN	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2941101	10% honorarios fondos propios	42.485.922		60805000-0	-0
2941102	10% honorarios fondos terceros (31013775)	9.556.146		60805000-0	-0
2941103	Impuesto único	7.029.060		60805000-0	-0
2941107	3% Préstamo Solidario	2.156.752		60805000-0	-0
2952501	Impuestos	1.323.137		60805000-0	-0
110301011	Remuneraciones (31014224)		62.552.016	60806000-0	-0
TOTALES		62.552.016	62.552.016		

ANÓTESE, COMUNIQUESE, ARCHÍVESE


 SECRETARIO MUNICIPAL


 AYA MUNICIPAL
 POR ORDEN LEGAL


 MUNICIPALIDAD DE BUIN


 AYA Y FINANZAS


 CONTABILIDAD


 CONTROL

CUENTA CORRIENTE: 31014224 CHEQUE N°: T-801

EGRESO: 137 FECHA DE PAGO: 11/10/2024

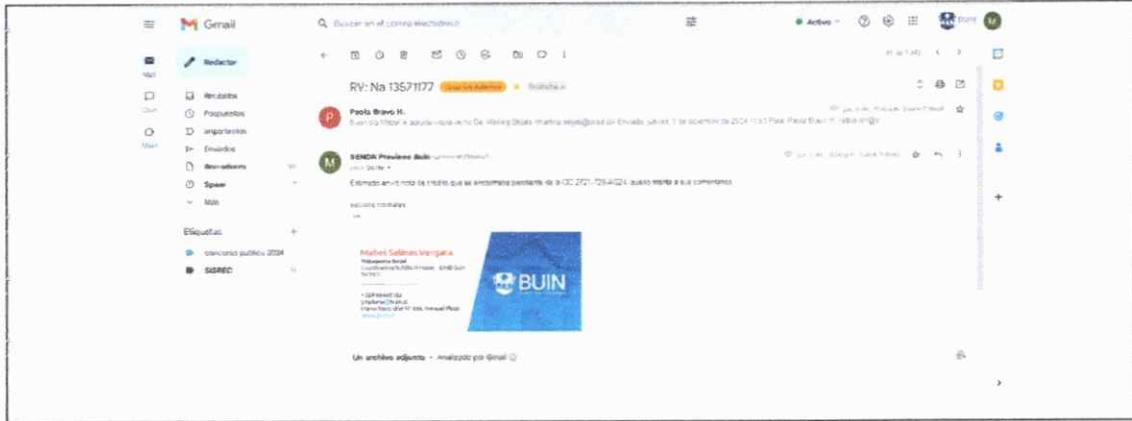
RUT: NOMBRE:

Página 1 / 30

Fecha Cobertura: 2024-12-05

Descripción Cobertura: recepción de correo con nota de crédito correspondiente a OC 2721-729-AG24, ajustar factura

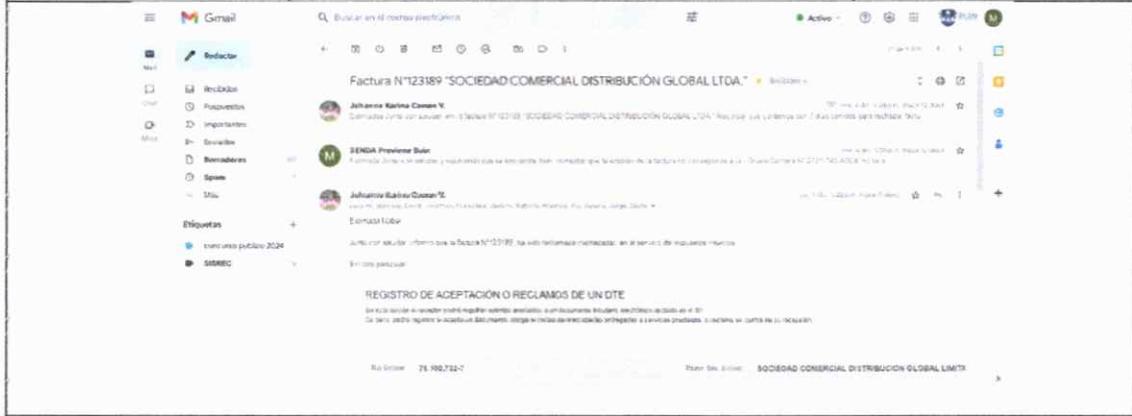
Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



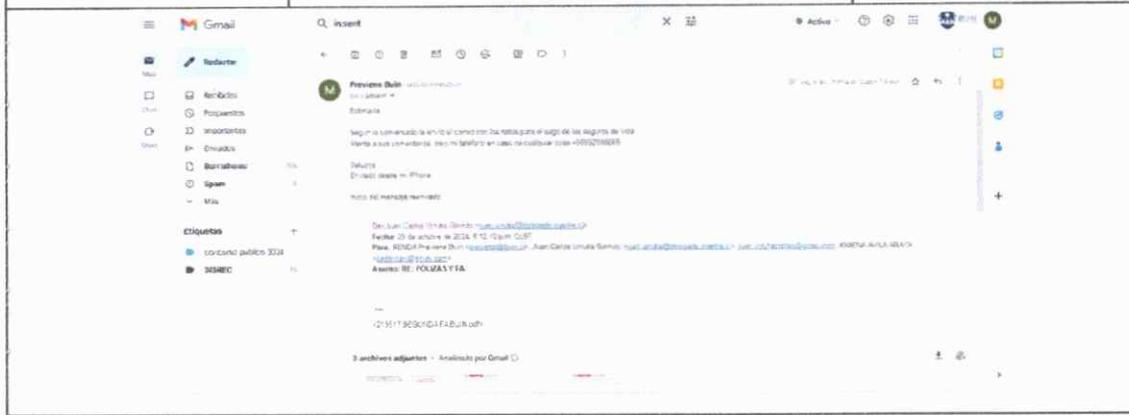
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: recepción de reporte Continuo Preventivo extraído con fecha 05 de Diciembre., se realiza seguimiento de los EE que aplican	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



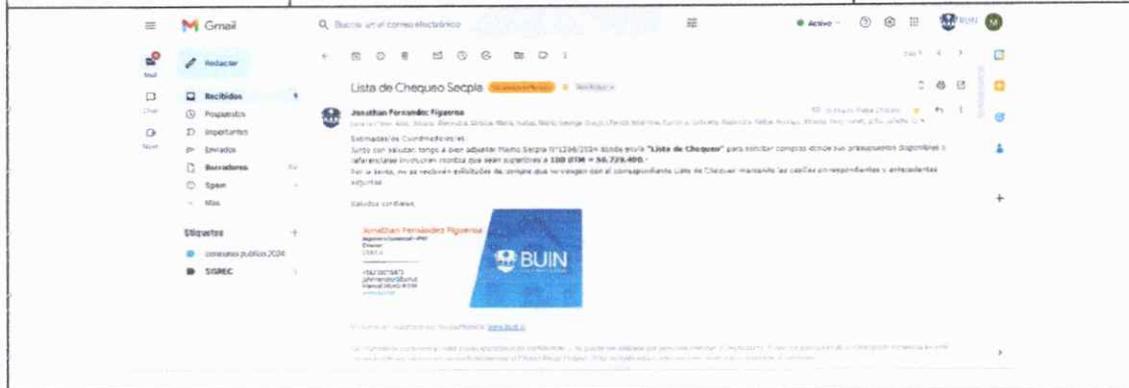
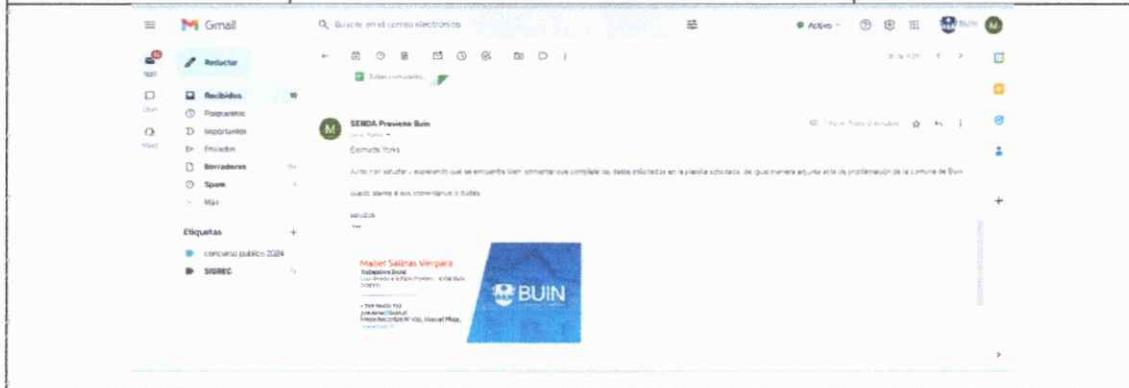
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: recepción de correo con factura N°123189 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA. se indica que la factura no corresponde a la OC y se solicita anulación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

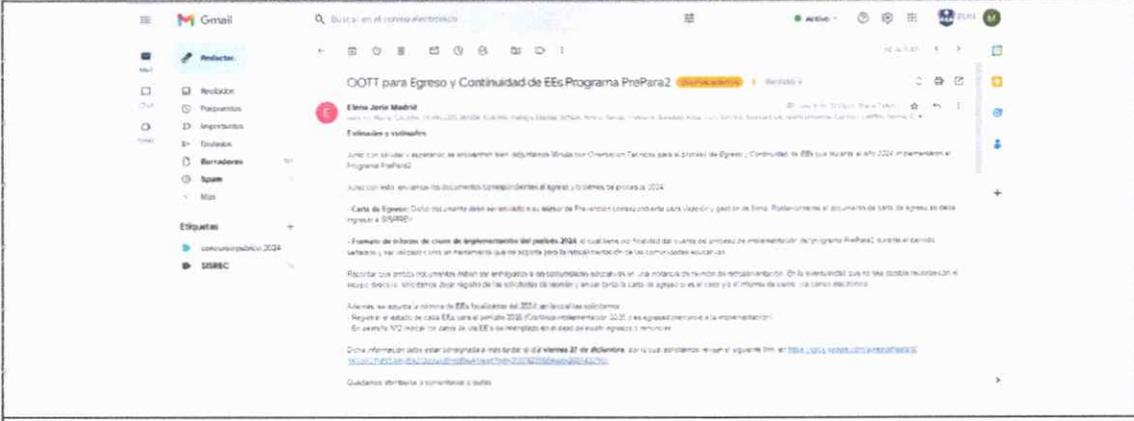
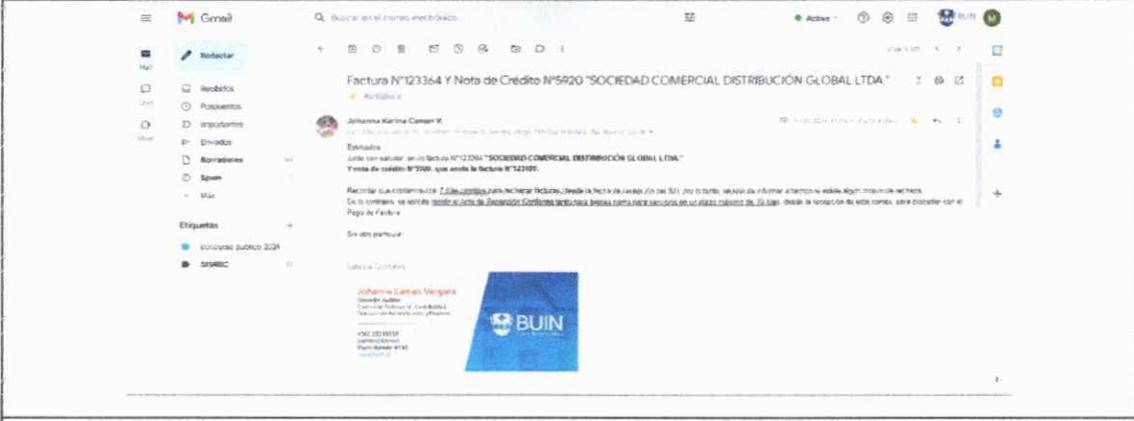


Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina envió de correo con datos correspondiente para el pago de póliza de	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

seguros		
		
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: participación en reunión de coordinadores "fases de implementación de Ley 21.634 Compras Publicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-09	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de los programas, revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:



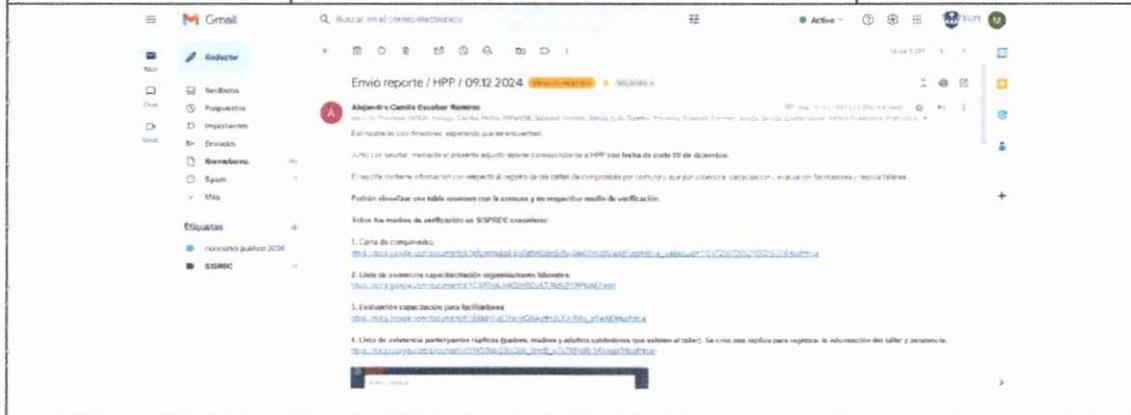
<p>2024-12-09</p>	<p>revisión de correo con Memo Secpla N°1266/2024 donde envía "Lista de Chequeo" para solicitar compras donde sus presupuestos disponibles o referenciales involucren montos que sean superiores a 100 UTM = \$6.729.400.-</p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-09</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de Acta de proclamación del Honorable Consejo Municipal 2024-2029</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-09</p>	<p>Descripción Cobertura: se envía acta de proclamación, información requerida por asesora territorial para elaboración de convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad y SENDA</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-09</p>	<p>Descripción Cobertura: revisión de Minuta con Orientación Técnicas</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO</p>

	<p>para el proceso de Egreso y Continuidad de EEs que durante el año 2024 implementaron el Programa PrePara2, enviado desde prevención SENDA RM</p>	<p>ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-10</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico con factura N°123364 "SOCIEDAD COMERCIAL DISTRIBUCIÓN GLOBAL LTDA.", se elabora acta de recepción para entregar y generar posterior pago del servicio</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-10</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de reporte del programa del Continuo Preventivo extraído con fecha 10 de Diciembre, seguimiento de aplicación en los EE</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>





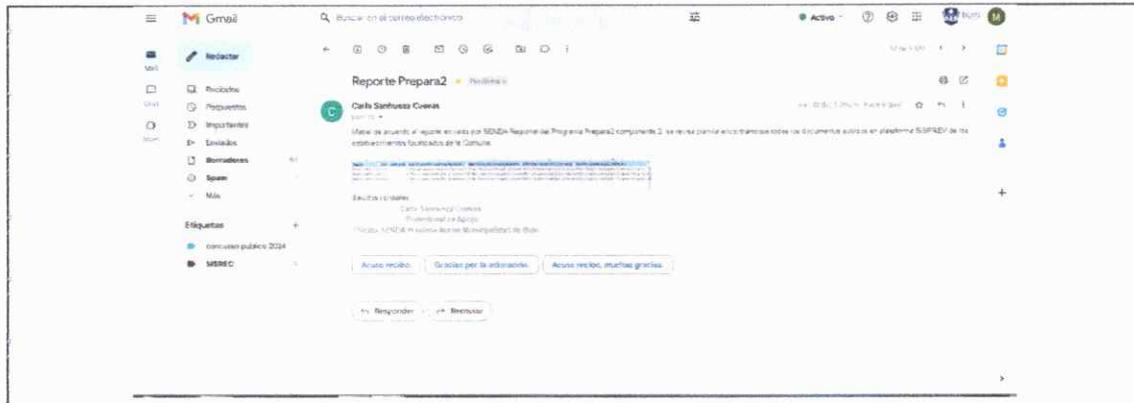
Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: recepción del reporte correspondiente a HPP con fecha de corte 09 de diciembre, se envía a las profesionales para dar cuenta de las acciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: recepción de libro mayor correspondiente al mes de noviembre de los programas de la oficina	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones a través de correo electrónico

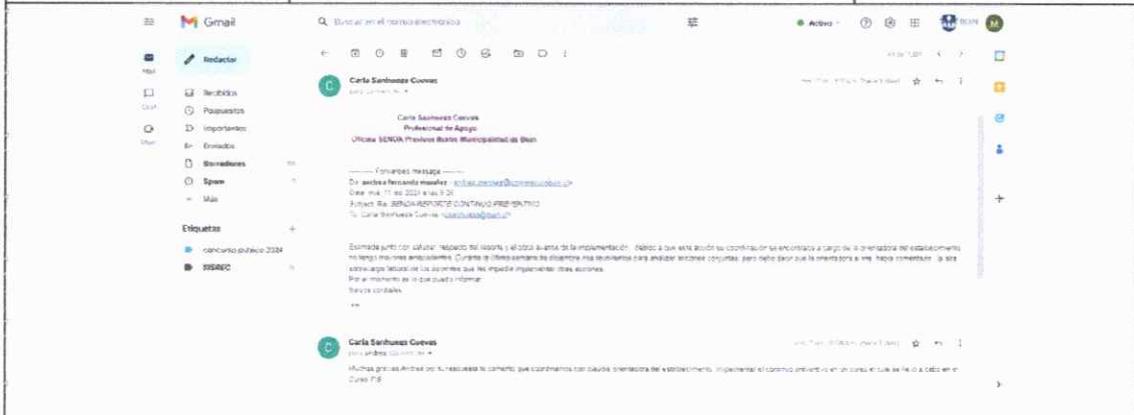
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
seguimiento de acciones seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, información enviada a través de correos electrónicos

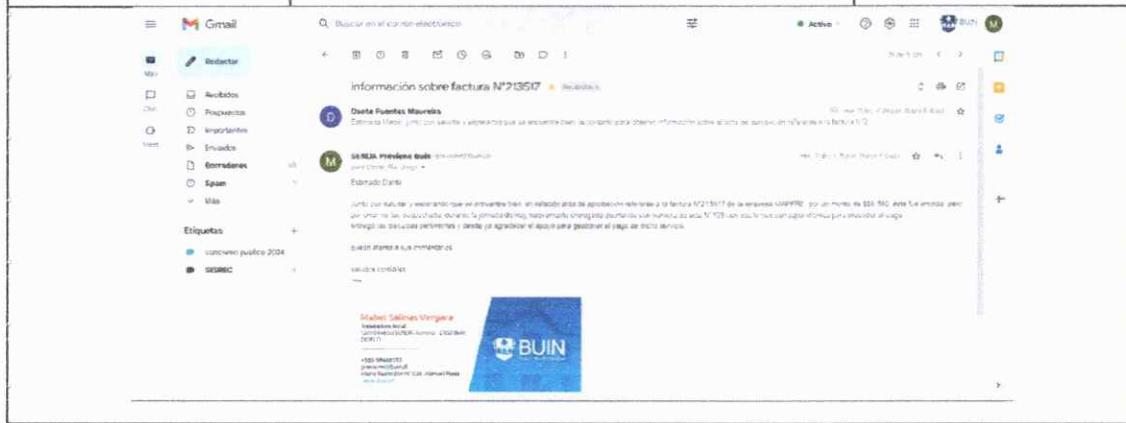
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-12-11

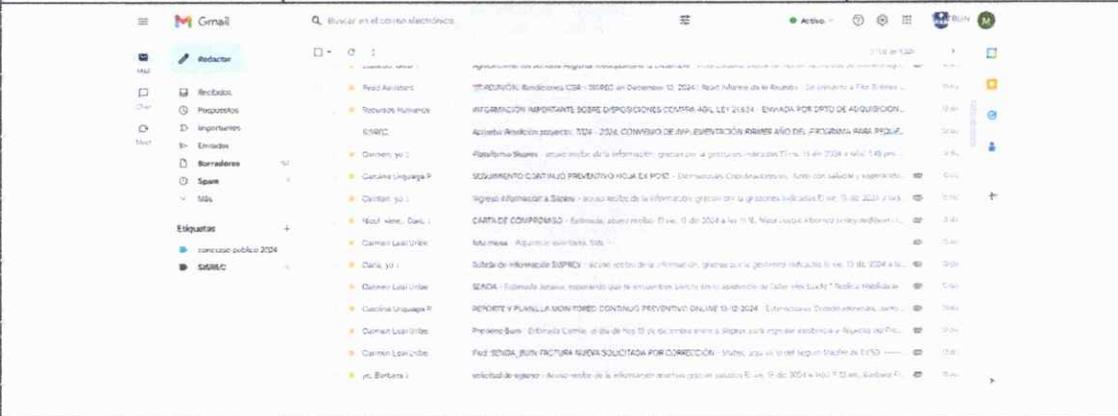
Descripción Cobertura:
seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, información enviada a través de correos

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

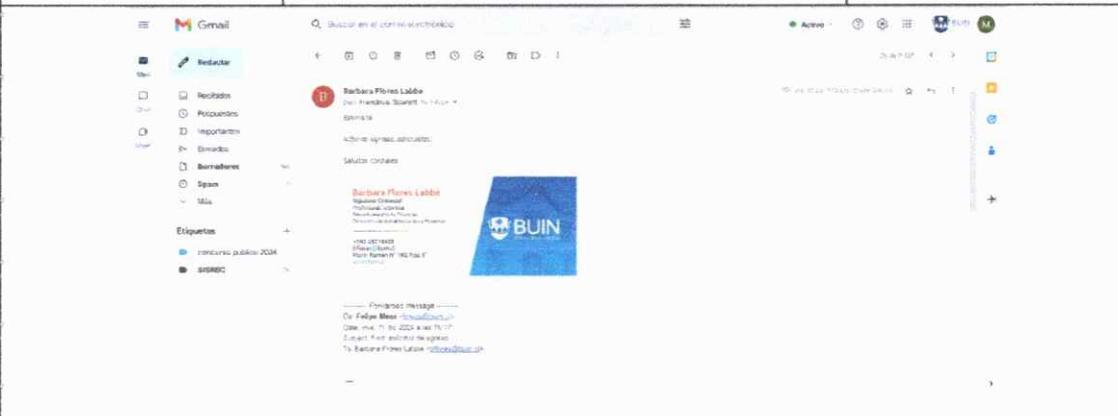
electrónicos.		
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-11</p>	<p>Descripción Cobertura: seguimiento de acta de Aprobación emitidas por Oficina, seguimiento a través de llamadas telefónicas información enviada a través de correo electrónico recepción de correo solicitando información sobre N°213517 de la empresa MAPFRE, por un monto de \$85.390, se entrega respuesta frente a la solicitud</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-12</p>	<p>Descripción Cobertura: Participación en Jornada de Trabajo con el Nivel Nacional, SENDA Previene. realización de actividad presencial desde las 9:00 hrs hasta las 17:30 hrs, en la comuna de Stgo, participacion de autoridades como la Directora Nacional y el Director Regional del Servicio. se trabajo en los avance del Modelo de Gobernanza y ademas proyectar desafíos de trabajo para el año 2025.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: labores administrativas referentes a la coordinación de los programas, revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



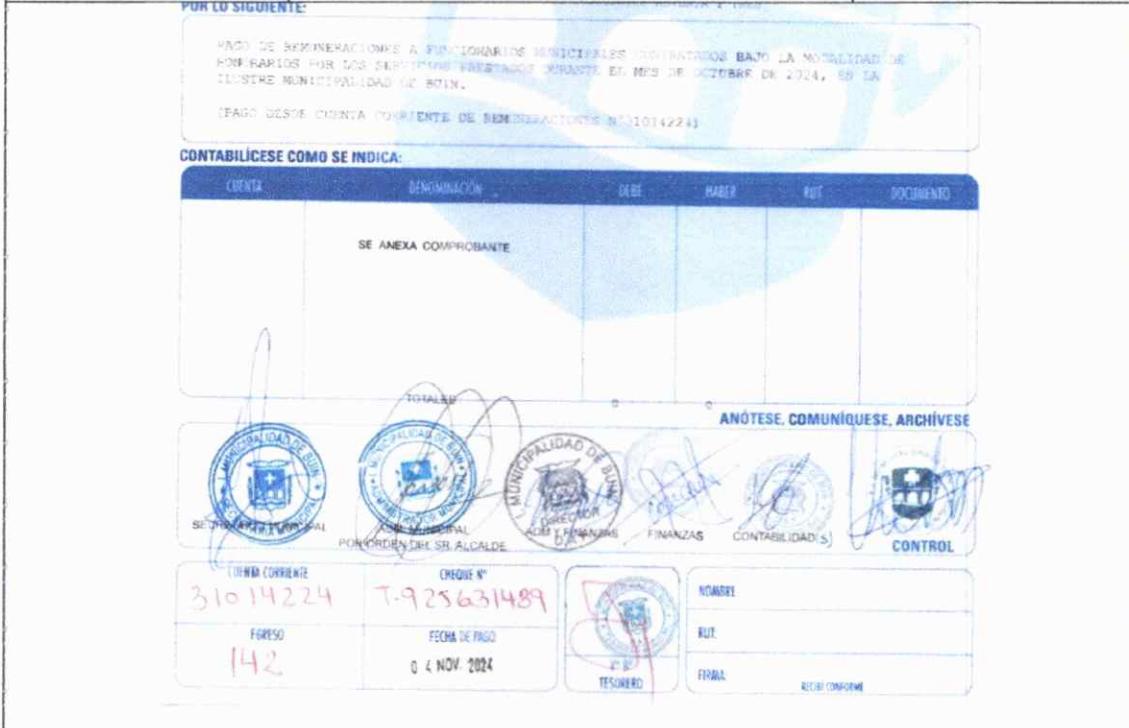
Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: recepción de correo con egreso solicitados para generar rendiciones correspondientes al mes de noviembre de los programas asociados a la Oficina	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo, a través de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: revisión de egreso para generar rendiciones correspondiente a los programas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



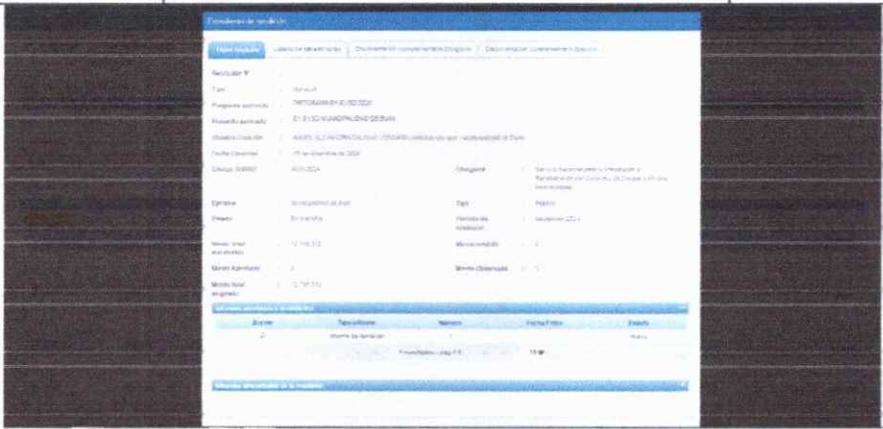
Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: participación en reunión de coordinadores fondos externos, presentación de encargada de rendiciones SISREC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
carga de documentos en plataforma SISREC
rendición de programa Desarrollo de
Competencias Sociales Ex EVSD

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
carga de documentos en plataforma SISREC
rendición de programa SENDA Previene en la
Comunidad

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA