



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO SANITARIO MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL**
 - Se corrige nuevamente la escritura de servidumbre, de acuerdo a las observaciones emitidas por Jurídica.
 - Se solicita nueva información a los vecinos del sector para atender observaciones emitidas por jurídica
- 2. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250**
 - Elaboración de documentos para postulación de obras subdere (Especificaciones Técnicas/presupuesto/ficha proyecto/oficio conductor)
 - Se solicita a Dideco Certificado de Vulnerabilidad.
 - Solicitud de Presupuesto a Aguas Andinas
- 3. PROYECTO UNION DOMICILIARIA RAUL INOSTROZA N° 0263, ARTURO PRAT, BUIN.**
 - Subdere emite observaciones. Se elabora Declaración jurada de única propiedad para firma de propietario.
 - Se elabora Certificado Jurídico Tipo y se envía a Asesora Jurídica para que acredite que la vivienda beneficiaria es la única propiedad de su dueño.
- 4. RESUMENES EJECUTIVOS DE PROYECTOS**
 - Elaboración de resúmenes ejecutivos de proyectos
 - Creación de expedientes físicos de proyectos abordados durante el año 2024
- 5. AUMENTOS DE CONCESION PJE INTERIOR EUCALIPTUS Y MONASTERIO LA ESPERANZA.**
 - Se realiza seguimiento a la solicitud. SISS publica en diario Oficial y Cooperativa Las Bases para Licitación de Concesión de ambos sectores.



6. GESTIONES VARIAS

- Elaboración de informe de cartera de proyectos sanitarios de todos los proyectos abordados durante el año 2024 y Gestiones realizadas
- Elaboración de planilla de proyectos en estado elegibles/aprobados/Observados y en creación avanzada, solicitado por director Secpla.
- Seguimiento a Certificado Clasificación de Vías. Correos a DOM
- Coordinación Capacitación de Estación Total (Se gestiona camioneta y se coordina con Ingeniero Geomensura el lugar)

7. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Revisión de proyecto Aceras Maipo espacialidad de Riego. Se envía Correo a Gestión de Proyecto con las Observaciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Borrador de escritura de Servidumbre Miraflores 086
- Resúmenes ejecutivos de proyectos abordados en año 2024
- Borrador Especificaciones técnicas proyecto Benjamín Molina Ramos
- Borrador Ficha proyecto Benjamín Molina Ramos
- Borrador Presupuesto proyecto Benjamín Molina Ramos
- Oficio conductor proyecto Benjamín Molina Ramos
- Copia Solicitud de Presupuesto en Aguas Andinas proyecto Benjamín Molina Ramos
- Copia de certificado de vulnerabilidad Tipo proyecto Benjamín Molina Ramos y se envía a Dideco para completar información del beneficiario.
- Copia Certificado Jurídico Tipo y Copia de Declaración Jurada que firma propietario para justificar que es dueño de una única vivienda. Se envía correo a Asesora Jurídica para gestionar certificado.
- Seguimiento a Licitación de Concesiones Monasterio y Tte. Merino. Copia de extracto de Licitaciones.
- Informe de cartera de proyectos sanitarios (Anexo 2)
- Correos a Certificados DOM. Seguimiento de certificado.
- Correo Observaciones Proyecto Aceras Pueblo Histórico de Maipo.
- Correo de Gestión Capacitación Estación Total



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.





ALFONSO ARMIJO CASTRO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION





FABIAN SERRANO OLEA
COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA

