

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 937	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.

Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Gestiones para la difusión del Sistema de Recolección Selectiva Domiciliaria, actividades comunales verano 2025.
2. Programación Punto Limpio mes de Diciembre.
3. Generación de contenido para presentar el Plan de Eficiencia Energética para DIMAAO.
4. Trabajo en contenidos para la difusión en la prevención de incendios forestales.
5. Elaboración del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático. Trabajo en equipo, etapa 1.
6. Reunión para licitación del Servicio de Recolección Residuos Domiciliarios.
7. Reunión con Entomo Digestor - Buin, para conocer alternativas de gestión de residuos orgánicos.
8. Trabajo en terreno. Catastro de condominios para entrega masiva de soluciones de acopio, actividad 14 de Diciembre. Coordinación de la actividad.
9. Reunión con Red de Observadores de Aves, para conocer iniciativas y actividades factibles de realizar en la comuna.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 10. Promoción comprar sustentables
- 11. Trabajo técnico - administrativo. Orientación ciudadana.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
- 2. Minuta reunión Punto Verde Municipal
- 3. Presentación PPT charla de Eficiencia Hídrica DIDECO

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES.

NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



CLAUDIO RONDA PLAZA
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA