

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
- Elaboración y gestión en SISREC de informes financieros de la ejecución del gasto de fondos municipales en plan de trabajo anual.
- Seguimiento a proceso de compras de giras técnicas en plataforma intranet eDideco.
- Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en plataforma SISREC.
- Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.
- Seguimiento a proceso de evaluación de rendición financiera de gastos operativos del programa en plataforma SISREC de la CGR.

Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de cierre de la temporada.
 Avance Elaboración de informes técnicos del período para informe de gestión ejecución del Plan Anual de Trabajo (PTA), según formato INDAP.
 · Articulación con relatores y asesores especialistas para seguimiento de gestión del pago de honorarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: 2b Correo Remite Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin noviembre 2024 02dic	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>The screenshot shows an email from Orlando Vargas Bustos, Director Agrario of the Municipalidad de Buin. The subject is 'Remite Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin NOVIEMBRE 2024'. The email is dated December 7, 2024, at 12:23. It is addressed to Carolina Pineda Molina, Carolina Dulcedora Vargas, and Ricardo Gonzalez Aldana. The content includes a greeting, a reference to the transparency report for the Prodesal Buin program for November 2024, and a request for comments. There are three attachments: 'Planilla Subsidios y Beneficios Propios 2024 PRODESAL BUIN 02.Lts', '11 Transparencia Prodesal NOVIEMBRE 2024 PDF.pdf', and '11 Transparencia Prodesal NOVIEMBRE 2024.xlsx'. A blue checkmark is visible at the bottom right of the page.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: 6b Acta de Asistencia agricultores del Mercado Campesino Buin 06dic	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA




Municipio: **2024** Fecha: **06 DIC. 2024**

Nº	Nombre	Act	Producto principal	Cares	Revis
1	<i>Silvia Aguado</i>				
2	<i>Roberto Lillo</i>				
3	<i>Roberto Lillo</i>				
4	<i>Roberto Lillo</i>				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

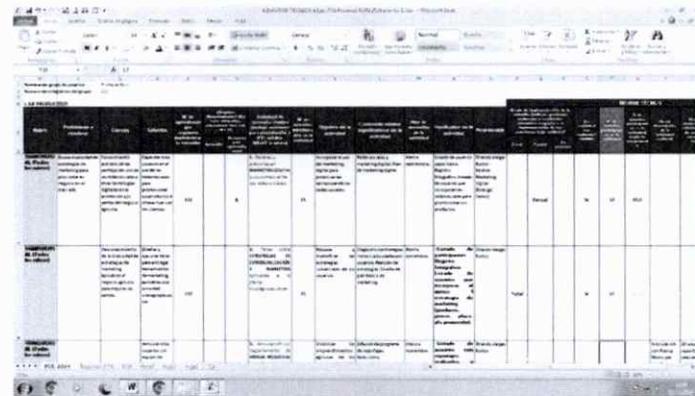
Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: 10b Ejemplo Difusión y Convocatoria a Actividades de cierre de temporada. 10dic.	Tipo Cobertura: INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------

Registro Difusión a usuarios sobre Actividades y Talleres Productivos cierre de temporada.
Ejemplos. 10Dic.



Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: 12b Avance Elaboración de informe técnico del período para informe de gestión ejecución del Plan Anual de Trabajo (PTA). 12dic	Tipo Cobertura: INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------

Avance Elaboración de informes técnicos del periodo para informe de gestión ejecución del Plan Anual de Trabajo (PTA), formato INDAP. 12dic.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a complex table structure. The table has multiple columns, including headers for various categories and data points. The data is organized into several rows, with some cells containing numerical values and others containing text descriptions. The spreadsheet is displayed in a window with standard Windows interface elements.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y envío a Encargada de Transparencia (Carolina Pereda) de Reporte de Ley de Transparencia con beneficios entregados por el programa en el periodo noviembre 2024.
- Articulación con Encargado Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) y Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para seguimiento a rendiciones financieras enviadas a Organismo Otorgante (INDAP) a través de la plataforma SISREC.
- Elaboración y envío a Encargado de Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Articulación con funcionario INDAP RM (Felipe Yáñez) para solicitud de visitas a terreno para diagnóstico de factibilidad de obtener resolución sanitaria para usuarios de grupo de turismo rural.
- Elaboración planillas de Seguimiento de ejecución de actividades individuales y grupales del PTA y PAS, con formato INDAP, de los meses de julio, agosto y septiembre.

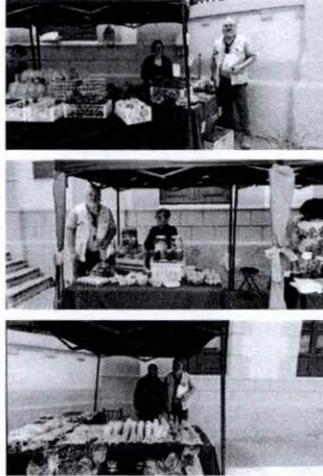
- Participación en reunión online convocada por Encargado Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) sobre causas de devolución de rendiciones PRODESAL Buin meses de abril y mayo 2024 (SISREC).
- Proceso de evaluación de propuestas de proveedores de servicio de catering para Mesa de Coordinación en plataforma intranet eDideco y envío a funcionaria de Coordinación Técnica (Catherine Quilodrán).
- Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de usuarios del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración planillas de Seguimiento de ejecución de actividades individuales y grupales del PTA y PAS, con formato INDAP, de los meses de octubre y noviembre.
- Reformulación de informes financieros de aporte municipal según formato INDAP (Cuerpo B) del periodo marzo a octubre para reemplazar en plataforma SISREC.
- Avance actualización de planilla Dideco de seguimiento de indicadores de cumplimiento del programa Prodesal en el periodo julio a noviembre 2024.
- Coordinación de octava reunión de trabajo 2024 del grupo de Turismo Rural Prodesal. Recorrido por predio de usuarios anfitrión (Guillermo Catalán) y aplicación de evaluación participativa de la experiencia turística en el predio. El Recurso pc 62, HidroAgro.
- Gestión firmas de reformulación de informes financieros aporte municipal (Cuerpo B) por parte de Directora (S) DAF (Pía Concha).
- Articulación con funcionaria Adquisiciones (Lady Carrasco) para seguimiento de pedido de compra sobre gira técnica con usuarios a comuna de Melipilla.
- Elaboración y envío a Encargado Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de 8 fichas de postulación de apicultores Prodesal al proceso "Proyecto de INFOR Flora Melífera en la RM para la Provincia del Maipo", convocado por el Instituto Nacional Forestal (INFOR).
- Gestión firmas de reformulación de informes financieros aporte municipal (Cuerpo B) por parte de Director Dideco (Jonathan Fernández). Digitalización de documentos y subida a plataforma SISREC (rendición abril).
- Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de usuarios participantes del Mercado Campesino en calle Balmaceda.
- Reunión con Ministro (S) de Fe (María Alejandra Pérez) para visado de rendición en plataforma SISREC correspondientes a abril, con entrada enmendada.
- Convocatoria a usuarios en Taller Prodesal Marketing Agropecuario.
- Articulación con usuario horticultor (Luis Farías) para eventual participación en proyecto PPL sobre posicionamiento del rubro de zapallos en la localidad de Valdivia de Paine.
- Digitalización y avance de ingreso a plataforma de rendición SISREC de documentación de transacción y complementaria del periodo mayo a octubre.
- Participación en Reunión "Cierre 2024 y Continuidad 2025 Convenios PRODESAL en la Región Metropolitana", convocada por Encargado INDAP RM Prodesal (Juan Pablo Álvarez).
- Digitalización y avance de ingreso a plataforma de rendición SISREC de documentación de transacción y complementaria para el periodo junio a octubre.
- Seguimiento a pedidos de compra de giras técnicas a Melipilla y Las Cabras. Articulación con funcionarias DAF Adquisiciones (Lady Carrasco y Cecilia Parraguez).
- Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Reunión con funcionario DAF Encargado Ejecutor (Dante Fuentes) y articulación con Encargado RM Prodesal (Juan Pablo Álvarez) para corrección de rendición observada en SISREC, correspondiente al mes de abril, en sección Documentación Complementaria.
- Reunión de trabajo con funcionario DAF Encargado Ejecutor (Dante Fuentes) para elaboración y envío a Ministro de Fe de rendiciones financieras del programa en la plataforma SISREC de la CGR, para los meses de junio a octubre.
- Solicitud de reunión a Ministro de Fe (Ma. Alejandra Pérez) para revisión y visado de rendiciones financieras en SISREC de junio a octubre.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para seguimiento de proceso de rendición en SISREC, ejecución del gasto INDAP y aporte Municipio, entre otros aspectos del cierre de la temporada 2024.
- Seguimiento a pedido de compra en Portal Chile Proveedores de gira técnica a Las Cabras, con funcionaria DAF Adquisiciones (Cecilia Parraguez).

- Articulación con funcionaria DAF Adquisiciones (Lady Carrasco) para anulación de pedido de compra de gira técnica a Melipilla, por insuficiencia de presupuesto.
- Digitalización, impresión, copiado y catalogación de documentación física para visado de Ministro de Fe respecto de rendiciones subidas en plataforma SISREC, de los meses de junio a octubre.
- Reunión con Ministro de Fe (Gerónimo Martini) para visado de rendiciones en plataforma SISREC correspondientes al periodo junio a octubre. Articulación con Encargado Ejecutor (Dante Fuentes) para envío a Entidad Otorgante (INDAP).
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Seguimiento a pedido de compra en Portal Chile Proveedores de servicio de catering para Mesa de Coordinación, con funcionario DAF Adquisiciones (Miguel Marchant).
- Invitación a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo, Contraparte Municipal y convocatoria a usuarios representantes a Tercera Mesa de Coordinación 2024.
- Convocatoria a usuarios para participar en Taller Prodesal de Marketing y Comercialización Agrícola.
- Recordatorio convocatoria de usuarios a taller Prodesal "Marketing y Comercialización Agrícola".
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia a participantes del Mercado Campesino Buin.
- Archivo de documentación física de rendiciones en SISREC de meses junio a octubre.
- Articulación con funcionario del Instituto Forestal INFOR (Carlos Blanco) sobre postulación de proyectos de Flora Melífera para apicultores y de restauración de flora en laderas. Acuerdo de reunión de trabajo.
- Preparación material didáctico taller Marketing y Comercialización Agrícola.
- Contacto con proveedor que adjudica catering para Mesa de Coordinación (Rodrigo Ormeño, Global Wheel) para coordinación del evento.
- Diseño y Ejecución de taller "Marketing y Comercialización agrícola", para usuarios de diversos rubros. Centro Histórico, Sala 1.

- Recordatorio convocatoria de usuarios a taller Prodesal "Marketing y Comercialización Agrícola".
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia a participantes del Mercado Campesino Buin.
- Avance elaboración de planilla de seguimiento según formato INDAP para registro de cumplimiento de actividades individuales y grupales del mes de noviembre.
- Avance de elaboración del Informe Técnico de ejecución del PTA 2024, del periodo enero-noviembre.
- Elaboración de presentación para la realización de la Tercera Mesa de Coordinación con un resumen y registro fotográfico de la ejecución de los 31 grupos de actividades del PTA y los 6 del PAS.
- Conducción de reunión 3º Mesa de Coordinación Prodesal Buin, con presentación de estado de avance de ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) y del Plan de Articulación Social (PAS) para la temporada 2024, ante usuarios integrantes de la Mesa y Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
- Asesoría a usuarios con potencial para presentación de proyectos IFP Operación Temprana 2025 para análisis de prefactibilidad de sus ideas de negocio.
- Articulación con Encargado de riego INDAP San Bernardo (Rodrigo Oyanadel) para seguimiento a la ejecución de proyectos de riego adjudicados en el territorio (Guillermo Catalán, Carmen Orellana).
- Participación en reunión DIDECO sobre incorporación de nueva funcionaria de apoyo (Flor Briones) a las rendiciones en plataforma SISREC de la CGR.

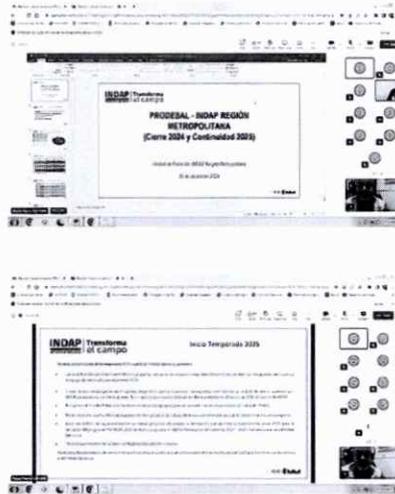
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Aulin (05 diciembre).



Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: 6a Registro fotográfico reunión INDAP RM Cierre 2024 y Continuidad 2025 Convenios PRODESAL. 06dic	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

Registro fotográfico participación en "Reunión INDAP RM Cierre 2024 y Continuidad 2025 convenios PRODESAL en la Región Metropolitana". 06dic.



Fecha Cobertura: 2024-12-09	Descripción Cobertura: 9a Correo Solicitud reunión revisión rendiciones Prodesal jun a oct plataforma SISREC (Ministro de fe) 09dic	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

<p>91204_1721 Correo de Municipales de Buin - Ciudad reunir revisión rendiciones Prodesal junio a octubre en plataforma SISREC (archivo 2).</p> <p> orlando.vargas.4ovargas@buin.cl</p> <p>Solicitud reunión revisión rendiciones Prodesal junio a octubre en plataforma SISREC (Ministro de fe)</p> <p>1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para Alejandra Franco <afanco@buin.cl> Cc: orlando.vargas.4ovargas@buin.cl</p> <p>9 de diciembre de 2024, 16:23</p> <p>Estimada Alejandra:</p> <p>Con un saludo, quisiera solicitar me pudieran recibir por favor, mañana martes 10 de diciembre, para el visto de los documentos de la rendición de los meses de junio a octubre del programa Prodesal, rendiciones ingresadas hoy en la plataforma SISREC.</p> <p>Quedo muy atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Orlando Vargas Bustos Agente Ejecutor JFA Tronca Prodesal Buin 09Dic</p> <p>ovargas@buin.cl Bustos B. O. JFA, Buin (Correo Histórico) 10 Dic 2024</p>  <p><small>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=646361666-95448276-6-AD4773D9-2962-47-807247839622167481&as=mp-1047-47-6112&ct=10222... 1/1</small></p>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-09</p>	<p>Descripción Cobertura: 9a Registro fotográfico reunión de trabajo rendiciones financieras en plataforma SISREC con Encargado Ejecutor. 09dic</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Registro fotográfico participación en "reunión de trabajo con func. DAJ Encargado Ejecutor para rendiciones en SISREC". 09Dic.</p> 		
<p>Fecha Cobertura: 2024-12-10</p>	<p>Descripción Cobertura: 10a Correo Informa fecha Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2024 10dic</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Informa fecha Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2024

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>

10 de diciembre de 2024, 16:23

Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>

Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimados:

Con un cordial saludo, se informa que el día viernes 13 de diciembre a las 10.00 h se realizará la Tercera Mesa de Coordinación del Prodesal 2024, a realizarse en Las Acacias sitio 10 casa 20, El Recurso, predio de la usuaria Verónica Berríos.

Esperamos contar con su participación,

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

--

Orlando Vargas Bustos

Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl



Registro fotográfico Obsejo y Ejecución Taller "Marketing y Comercialización Agrícola".
Centro Histórico, Sala 1. 12dic.



Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
12a Registro fotográfico acompañamiento a
agricultores del Mercado Campesino Buin. 12dic

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin
(12 diciembre).



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
13a Registro fotográfico 3° Mesa de
Coordinación Ejecución PTA y PAS. El Recurso.
13dic

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico conducción 3ra Mesa de Coordinación Prodesal con recuento ejecución PTA y PAS Temporada 2024. El Recurso. 13dic.



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
13a Registro fotográfico participación reunión Dideco Apoyo a Rendiciones SISREC CGR. 13 dic

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

registro fotográfico participación en "Reunión DIDECO Apoyo a Rendiciones en plataforma SISREC de la CGR". 13dic.

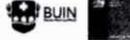


Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
13a Registro asistencia 3° Mesa de Coordinación Recuento Ejecución PTA y PAS. El Recurso. 13dic

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Carretera Buire Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Prodesal Buin 2024



Código Anexo RDAP:
 Código Anexo MUNICIPIO:

PRODESAL BUIN
 Acto de Asistencia o Actividad
 TEMPORADA 2024

ACTIVIDAD	3º Reunión Mesa de Coordinación Prodesal Buin - Presentación Ejecución PIA 2024 y PAM 2024 E.S.
LUGAR	Vivienda Las Alcañales, 29 1º, casa 20, El Recreo. Poblado de Verónica, Unidad Barrios Labores
FECHA	13 Dic. 2024

N°	NOMBRE	CIUDAD	DIRECCIÓN
1	Rosa Susana Dorado		
2	Hoselena Noya H.		
3	Susana Soto Arenas		
4	María Alejandra Rojas		
5	Marta Mesías Vidar		
6	Silvia Estrella		
7	Chiquito Domínguez		
8	Juan José Moyano		
9	Roberto Salvo Díaz		
10	María Alejandra Soto H.		
11	Rafael Pacheco P.		
12	Juan J. Pérez		
13	Miguel Calderón		
14	Graciela González		
15	Esther Pérez		
16	María Alejandra		
17	Verónica Domínguez		
18	María Alejandra		
19	Rafael Pacheco P.		
20	Orlando Vargas Bustos		

Ilustre Municipalidad de Buin
 Baraceda N° 305 Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

V.- Observaciones.





CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y envío a Fernando Vásquez, Encargado Mercados Campesinos INDAP RM de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Reforzamiento convocatoria a usuarios Prodesal para participar en taller Prodesal "Diseño y Manejo del Invernadero".
- Articulación con apicultores de fuera de la comuna para coordinación de su participación en feria productiva "Fiesta de la Miel".
- Elaboración y envío de planilla de aviso de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino.
- Diseño y ejecución de taller "Diseño y Manejo Ambiental del Invernadero (parte 1)", preferentemente para usuarios rubros viveros y hortalizas. Centro Histórico, Sala 1.
- Reforzamiento difusión a usuarios viveristas de convocatoria a retiro de bases para participar

como expositores en feria productiva "Fiesta de las Flores 2024".

- Participación en Reunión de Coordinación. Tema: Coordinación actividad Teletón 2024.
 - Elaboración de informe y procesamiento de respaldos en intranet de asesor Prodesal Giovanni Moraga. Solicitud de generación de informe a funcionario Informática Dideco (Claudio Briones).
 - Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios expositores de la semana del Mercado Campesino.
 - Avance actualización en plataforma CGR SISREC de documentación requerida en rendición electrónica de los meses de abril y mayo.
 - Avance de elaboración de informes financieros componentes fondos propios con ejecución de recursos del periodo junio a octubre.
 - Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
 - Reunión de trabajo con funcionario DAF Encargado Ejecutor SISREC (Dante Fuentes).
- Realización de enmiendas en rendición en plataforma SISREC de la CGR de transferencias mes de mayo y junio para ejecución del programa en ese periodo. Envío de rendición de mayo a Ministro de Fe.
- Solicitud libros mayores fondos propios y externos para elaboración de informes financieros periodo julio a octubre, a funcionario DAF Dpto. Contabilidad (Dante Fuentes).
 - Coordinación de cuarta clase del taller Prodesal "Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales)" impartida por relator Nicolás Cuevas. Tema: Ejercicios prácticos de vinculación de publicaciones en Instagram y Facebook. Sala 1, Centro Histórico.
 - Realización de reunión con apicultores Prodesal Buin. Temas tratados: Postulación a Proyecto de INFOR Flora Melífera en la RM para la Provincia del Maipo, Seguro Apícola y Fiesta de la Miel. Sala 5, Centro Histórico.
 - Elaboración, gestión de visado y de firmas de informes financieros componente fondos propios con ejecución de recursos municipales del periodo junio a octubre.
 - Seminario AFIPA Cuidagro "Selección y Control de Equipo de protección respiratoria y Prueba de Ajuste". Relator: Sergio Vargas López.
 - Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de usuarios participantes del Mercado Campesino en calle Balmaceda.
 - Articulación con apicultores externos a la comuna para participación en feria productiva Fiesta de la Miel. Acuerdo de instalación y ornamentación de stands.
 - Digitalización, impresión, copiado y catalogación de documentación física para visado de Ministro de Fe respecto de rendiciones observadas en plataforma SISREC de los meses de abril y mayo.
 - Avance elaboración de reporte de beneficios para los usuarios por Ley de Transparencia mes de octubre.
 - Solicitud de reunión para visado de rendición de los meses de abril (modificadas por observaciones solicitadas por INDAP) en SISREC por parte de Ministro de Fe. Preparación de carpeta con documentación física.
 - Articulación con funcionario de Administración (Jorge Sánchez) por gestión de toldos institucionales para apicultores de la feria Fiesta de la Miel.
 - Reunión con Director de Dideco (Jonathan Fernández). Formato informes de actividades de relatores, gestión toldos para Fiesta de la Miel.
 - Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
 - Emisión de documento Acuerdo de Confidencialidad para actualización de contraseña en plataforma RIS del MDS y envío a funcionario de Of. Subsidios (Carlos Ampuero), con objeto de obtención de certificados RSH para usuarios del programa.
 - Coordinación de instalación de feria productiva "Fiesta de la MIEL Buin 2024" en Plaza de Armas, con apicultores de Prodesal Buin e invitados. Acompañamiento a expositores, registro de asistencia y fotográfico.
 - Gestión de emisión de informes de actividades de relatores Prodesal y articulación con relatores para solicitud de anulación de boleta de honorarios y reemplazo de la misma.
 - Acompañamiento, registro de asistencia y fotográfico a agricultores Prodesal expositores de la feria productiva de Fomento Productivo, en Plaza de Armas.
 - Elaboración de reporte de beneficios para los usuarios por Ley de Transparencia mes de

octubre.

- Elaboración y envío a Encargado Regional Mercados Campesinos INDAP (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío a usuarios de planilla de aviso de participación semanal de integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de nota para publicación en Facebook Dideco Buin sobre actividad feria productiva Fiesta de la Miel Buin 2024.
- Participación en reunión de Propuesta de trabajo "Agricultura y zapallo en Valdivia de Paine", convocada por funcionario SECLPA (Sebastián Suárez) en el marco del PPL (Programa Pequeñas Localidades). Sala de Reuniones Alcaldía.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Difusión a usuarios de apuntes y presentaciones enviadas por relatores en los talleres de apicultura, avicultura y marketing digital.
- Actualización planilla INDAP de cumplimiento ejecución PTA y PAS 2024 y del Informe Técnico de Ejecución del PTA para el segundo trimestre de la temporada.
- Gestión de emisión de informes de actividades de relatora Prodesal (Myriam Pinto) y articulación con relatora para solicitud de anulación de boleta de honorarios y reemplazo de la misma.
- Reunión con Coordinadora Municipal de Turismo (Juliette Bufadel). Proyecto posicionamiento del zapallo como identidad productiva de Valdivia de Paine, participación en actividad SERCOTEC de turismo asociativo en Paine y eventual viaje de turismo con usuarios Prodesal.
- Avance elaboración de informes financieros componente aporte de terceros (INDAP) del periodo junio a octubre.
- Acompañamiento y registro de asistencia y fotográfico de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
- Solicitud a Encargado de Remuneraciones (Víctor Fariña) de Libros de Honorarios del equipo Prodesal de los meses de junio a octubre, para elaboración de rendiciones financieras en SISREC.
- Reforzamiento convocatoria a usuarios del grupo Prodesal de Turismo Rural para participar en Encuentro con Impacto Territorial Paine, convocada por CDN Puente Alto, de SERCOTEC.
- Gestión de emisión de informes de actividades en plataforma intranet Dideco y de firma de relatores Prodesal (Raúl Morales, Juan Carlos Cuevas y Myriam Pinto).
- Reunión con Ministro de Fe SISREC (Gerónimo Martini) para revisión de documentación de la rendición observada del programa correspondiente al mes de abril.
- Coordinación de quinta clase del taller Prodesal "Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales)" impartida por relator Nicolás Cuevas. Sala 1, Centro Histórico.
- Avance elaboración Programa Prodesal para la temporada 2025. Componentes Fundamentación, Objetivo general y específicos, Población potencial y objetivo.
- Participación con agricultoras representantes de grupo de Turismo rural Prodesal en Encuentro Cooperativo con impacto Territorial Paine, visitando Cooperativa turística COECOTUR en localidad de Rangué, Laguna de Aculeo, comuna de Paine. Actividad convocada por CDN Puente Alto, de SERCOTEC.
- Gestión cambio de boleta de asesor apícola Prodesal (Giovanni Moraga) por anulación de anterior, para reemplazo en informe de actividades en intranet.
- Articulación con Gestora de Corporación Nodo Sur (Solange Torrecilla) por eventual visita a agrupación de agricultores de turismo rural con usuarios TR del programa.
- Avance actualización planilla INDAP de cumplimiento ejecución PTA y PAS 2024 y del Informe Técnico de Ejecución del PTA para el segundo trimestre de la temporada.
- Elaboración y envío a Encargado de Estudios Dideco (Alonso Carvacho) de Programa Prodesal para la temporada 2025. Componentes Dimensión PLADECO, Actividades, Carta Gantt e Indicadores de Cumplimiento. Desarrollo de Programa de Actividad Fiesta de la Miel 2025.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Actualización en intranet Dideco de boletas de reemplazo de asesores y relatores (Raúl Morales, Juan Carlos Cuevas, Giovanni Moraga y Myriam Pinto).
- Articulación con productores de la comuna con potencial como usuarios del programa. Indicaciones para acreditación INDAP (documentos y procedimiento).

- Preparación presentación y material didáctico para taller "Gestión del Emprendimiento Agrícola".
- Articulación con proveedor para solicitud cotización de servicio de catering para Mesa final de Coordinación Prodesal.
- Articulación para programación de gira técnica con productores avícolas a la Región de O'Higgins.
- Convocatoria a usuarios para asistir a taller Prodesal "Gestión del Emprendimiento Agrícola".
- Elaboración y envío a usuarios integrantes del Mercado Campesino Buin de planilla de aviso de participación semanal.
- Elaboración y envío a Encargado Mercados Campesinos INDAP RM (Fernando Vásquez) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del MC Buin.
- Difusión de disponibilidad de créditos INDAP de largo y corto plazo para usuarios con ese requerimiento de financiamiento.
- Gestión de firmas de Directores de Finanzas y Dideco para informes financieros componente municipal (cuerpo B) del periodo junio a octubre.
- Diseño y ejecución de taller "Gestión del Emprendimiento Agrícola", preferentemente para usuarios nuevos o con menor nivel de gestión. Centro Histórico, Sala 1.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano) y Encargado Ejecutor DAF (Dante Fuentes) para seguimiento de rendiciones subidas a la plataforma CGR SISREC.
- Articulación con empresa proveedora de gallinas de alta postura (Campazo, San Vicente de Tagua-Tagua, Región de O'Higgins) para coordinador gira técnica con usuarios a plantel avícola.
- Orden administrativo de archivos de respaldo para rendiciones SISREC en plataforma de la CGR.
- Convocatoria a usuarios para participar en el taller "Diseño y Manejo Ambiental del Invernadero (parte 2)".
- Convocatoria a usuarios a la actividad SERCOTEC "Encuentro de asociatividad y vinculación comercial", convocada por el CDN de Puente Alto, a realizarse en Buin.
- Elaboración de nota para publicación en Facebook Dideco Buin sobre actividad gira a cooperativa turística Coecotur, en Rangué, Paine.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: 4a Acta Asistencia Taller Prodesal Diseño y Manejo Ambiental Invernadero. C. Histórico. 04nov	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------



Gobierno Electrónico Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Prodesal Buin 2024

Código Anexo INDAP: _____
 Código Anexo MUNICIPIO: _____

PRODESAL BUIN
 Acto de Asistencia a Actividad
 TEMPORADA 2024

ACTIVIDAD	Taller Prodesal "Diseño y Manejo Ambiental del Invernadero". Relator: Orlando Vargas B.
LUGAR	Centro Histórico, Sala 4.
FECHA	04 de Nov. 2024

N°	NOMBRE	RUT	FIRMA
1	Orlando Vargas B.	12.400.000-1	Bu
2	María Elena A.		
3	María Elena A.		
4	María Elena A.		
5	María Elena A.		
6	María Elena A.		
7	María Elena A.		
8	María Elena A.		
9	María Elena A.		
10	María Elena A.		
11	María Elena A.		
12	María Elena A.		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin
 Balmaceda N° 305, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: 4a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 y 30 de octubre 2024. 04nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

01/104_12:31 Centro de Municipalidad de Buin - Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 y 30 de OCTUBRE 2024

Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 y 30 de OCTUBRE 2024

Estimado Fernando:
 Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (29 y 30 de OCTUBRE de 2024).
 Se adjunta **reporte de los ingresos por ventas** de los usuarios participantes.
 Quedo atento a comentarios.
 Saludos cordiales.

Orlando Vargas Bustos
 gerente Agrícola
 Área Técnica Prodesal Buin

4a Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 29 y 30 OCT 2024.pdf

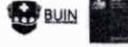
Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: 4a Registro fotográfico Taller Prodesal Diseño y Manejo Ambiental Invernadero. CH. 04nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Registro fotográfico Ejecución Taller Diseño y Manejo Ambiental del Invernadero (pt 1).
Centro Histórico. Sala 1. 04 noviembre



<p>Fecha Cobertura: 2024-11-05</p>	<p>Descripción Cobertura: 5a Solicitud emisión Informe de Actividades Asesor APICULTURA Vet Prodesal Dr. GIOVANNI MORAGA 05nov</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>71104 128 Centro de Monitoreo de BUIV - Solicitud emisión Informe de Actividades Asesor APICULTURA Vet Prodesal Dr. GIOVANNI MORAGA...</p> <p> orlando.vargas <ovargas@buiv.ch></p> <p>Solicitud emisión Informe de Actividades Asesor APICULTURA Vet Prodesal Dr. GIOVANNI MORAGA</p> <p>1 mensaje 5 de noviembre de 2024, 11:21</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buiv.ch> Para: Claudio Briones <clbriones@buiv.ch> Cc: George Elio <gelio@buiv.ch>, orlando.vargas <ovargas@buiv.ch></p> <p>Estimado Claudio:</p> <p>Con un saludo y de acuerdo a lo conversado, quisiera solicitar la emisión del Informe de Honorarios del asesor veterinario Giovanni Moraga Ramírez, RUT 13.678.690-3, quien prestó servicios en diversos meses, pero con pago único ahora en octubre.</p> <p>Están subidas las actividades y los respaldos de registros de manifiesto, asistencia y fotográficos en las GDS:</p> <p>16 ago, 26 sept, 17 oct y 18 oct.</p> <p>También está subida la Boleta.</p> <p>Quedo muy atento a esta emisión para llamar al asesor a firmar.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Orlando Vargas Riquelme Asesor Agrícola Asesor Técnico BUIV 0411124182899277&lng=es&ui=202411051124182899277&ui=202411051124182899277</p> <p></p> <p><small>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=6444e9c78e4e2d9c4e911b10b0e42a241124182899277&ui=202411051124182899277&ui=202411051124182899277</small></p>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-11-06</p>	<p>Descripción Cobertura: 6a Acta de Asistencia Reunión de Trabajo Grupo Apicultura. Sala 5, Centro Histórico. 06nov</p>	<p>Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA</p>

Consejo Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Prodesal Buin 2024



PRODESAL BUIN
 Acto de Asistencia o Actividad
 TEMPORADA 2024

Código Anexo INDAP:
 Código Anexo MUNICIPAL:

ACTIVIDAD	Reunión de Trabajo Grupo Apicultura Prodesal Buin Temas: Registro FRASA SIBEC, Anexo Anexo y Proyecto Buin.
LUGAR	Centro Histórico, Sala 5.
FECHA	06 NOV. 2024

N°	NOMBRE	RUT	FIRMA
1	Gerardo Rojas Cortés	9 209 221-1	[Firma]
2	Andrés Raúl Vargas	9 494 573-4	[Firma]
3	Fabrizio Rodríguez	9 453 383-5	[Firma]
4	JUAN CARLOS HERNANDEZ	9 059 784-0	[Firma]
5	Ignacio Álvarez	3 702 003-7	[Firma]
6	RICARDO LESTER	8 091 066-7	[Firma]
7	Nicolás González	8 078 180-1	[Firma]
8	Orlando Vargas Bustos	12 175 822-2	[Firma]
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

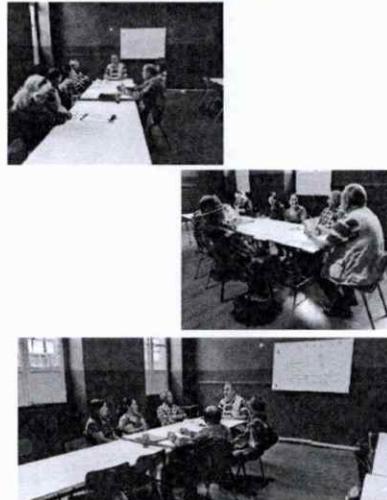
Ilustre Municipalidad de Buin
 Edificio N° 300, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura:
 2024-11-06

Descripción Cobertura:
 6a Registro fotográfico Reunión de Trabajo
 Grupo Apicultura. Sala 5, Centro Histórico.
 06nov

Tipo Cobertura:
 FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Reunión de Trabajo Grupo APICULTURA Prodesal Buin.
 Centro Histórico, Sala 5, 06 noviembre

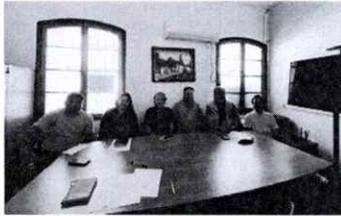


Fecha Cobertura:
 2024-11-07

Descripción Cobertura:
 7a Correo Remite Informes Financieros Aporte
 Municipio (Parte B) Junio a Octubre 2024 para
 revisión 07nov

Tipo Cobertura:
 CORREO
 ELECTRÓNICO

Anexo Registro fotográfico Reunión Prodesa, PPL SECPLA y representantes agricultores zapalleros de Valdivia de Paíse. Sala de reuniones Alcaldía. (11 noviembre).



<p>Fecha Cobertura: 2024-11-12</p>	<p>Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico acompañamiento a agricultores Mercado Campesino Buin 12nov</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a Agricultores en Mercado Campesino Buin (12 noviembre).



<p>Fecha Cobertura: 2024-11-12</p>	<p>Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico reunión de trabajo con Coordinadora Turismo Municipal. 12nov</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------

Anexo Registro fotográfico Reunión de Articulación con Coordinadora Turismo Municipal. (12 noviembre)



Fecha Cobertura:
2024-11-13

Descripción Cobertura:
13a Acta de Asistencia taller 5 Marketing Digital para la AFC. Sala 1, Centro Histórico. 13nov

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Corporación Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
Prodesal Buin 2024



PRODESAL BUIN
Acto de Asistencia o Actividad
TEMPORADA 2024

Código Anexo INDAP:
Código Anexo MUNICIPAL:

ACTIVIDAD	Clase 5 Taller Prodesal Marketing digital para la AFC (Redes Sociales) Relator: Nicolás Cuevas
LUGAR	Centro Histórico, Sala 1.
FECHA	13 Nov 2024

N°	NOMBRE	ASISTE	PRESENTE
1	Nicolás Cuevas Coordinador		
2	Mónica Domínguez		
3	N. Alonso Soto D.		
4	Marta Mesías Vique		
5	Marianna Vique M.		
6	Sandra Pérez López		
7	Orlando Vargas Bustos		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura:
2024-11-13

Descripción Cobertura:
13a Correo Solicitud Libros Honorarios Prodesal meses junio a octubre 2024 para SISREC 13nov

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

