

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE VASQUEZ OTERO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza ficha de focalización respecto a postulación a programa habitabilidad. Se revisan las familias que se deben visitar en el mes. Se realiza planilla de movilización del mes anterior. Se realiza planilla de teléfono. Se realiza transparencias del mes anterior.

Se realiza transparencias del mes anterior. Se realiza informe de servicios realizados

Se realiza visita domiciliaria a : Viviana Aguayo, Clara Luz Morales, Maria Teresa Reyes. Se realiza carpeta de traslado familia Castillo Peñaloza . Se envía correo a Juif para realizar traslado. Se sube información a sistema sesión familiar aguayo bravo.

Se realiza sesión en terreno a las siguientes familias: Jael Gonzalez Mancinlla, Viviana Catalan

Flores, Ines Serrano Bravo, Katherine Flores.

Se realiza visita domiciliaria a : María Teres Reyes Quiñones, Jamie Cereceda Moreno. Se sube información a sistema sesión familiar aguayo bravo. Registro de sesión laboral. Se sube información a sistema familia Astorga morales. Se sube información a sistema familia morales Alvarado. Se realiza sesión laboral González mancilla. Se revisa familia para diagnosticar. Se registra sesión de familia Serrano Bravo 06 de diciembre. Se sube información laboral de familia serrano bravo. Se registra sesión aps familia Catalán Torrealba

Se realiza sesión laboral familia catalán Torrealba 9 de diciembre. Se sube información a sistema sso familia Morales Alvarado. Se sube información a sistema sso familia cereceda moreno. Se sube información a sistema familia Bustamante Ortega, Espinoza Guzman. Se realiza visita domiciliaria a Ingrid Romero, Jennifer Bustamante, Alexis Caceres y catalina Vejar.

SE realiza sesión de salud señora cereceda moreno 10 de diciembre. Se realiza planilla de movilización del mes de diciembre. Se sube información a sistema sso familia espina vejar .Se sube diagnostico a sistema sso familia Romero. Se realiza sesión a Jamie Cereceda y Katherine Flores Ormeño.

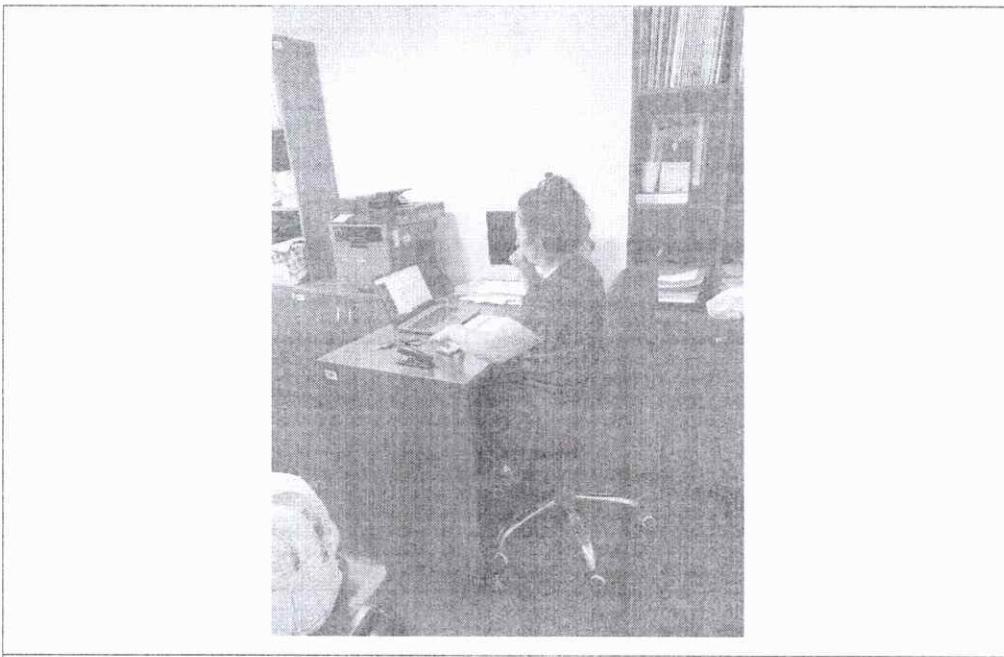
Se sube diagnostico a sistema sso familia rímero roa 11 de diciembre de 2024. Se realiza sesión familiar Katherine flores Ormeño. Se realiza sesión familiar a Ingrid Romero Roa y Claudia Barahona

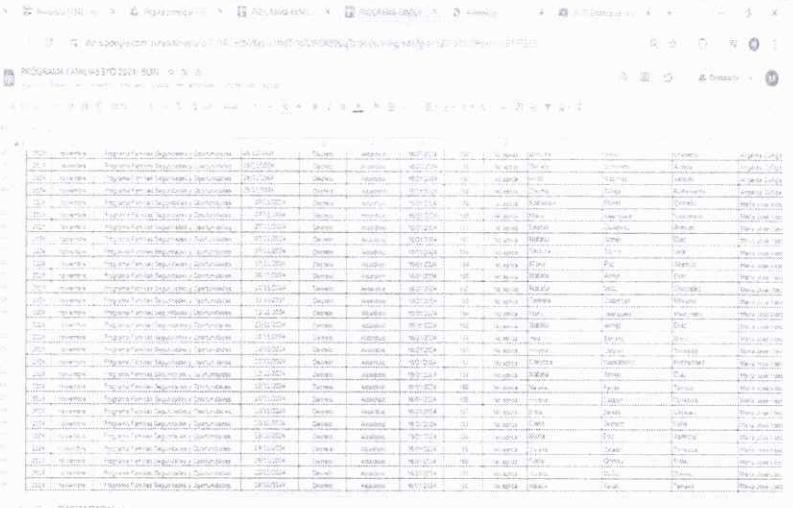
Se Realiza sesión familiar familia veliz González 12 de diciembre
12 de diciembre participación en jornada de familias en colegio campanario
Se realiza visita domicilio a Natalia Veliz González
Sesion de trabajo a señora Natalia Armijo Diaz
Se realiza sesión Natalia Armijo Diaz, Maria Valenzuela.
Se realiza autoevaluación.
Se sube información al sistema sso familia Armijo Diaz.
Se sube información a intranet.

Se realiza sesión familiar y trabajo administrativo en oficina.

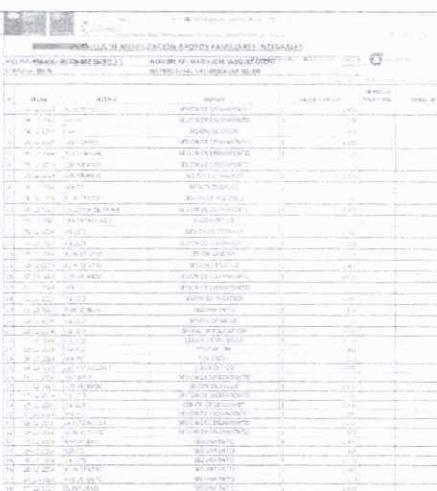
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

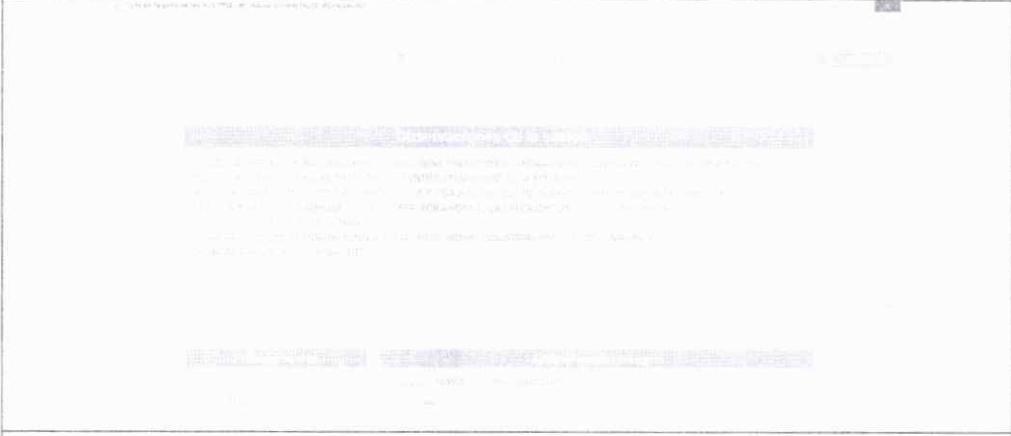
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-02	Se realiza ficha de focalización respecto a postulación a programa habitabilidad. Se revisan las familias que se deben visitar en el mes. Se realiza planilla de movilización del mes anterior. Se realiza planilla de teléfono. Se realiza transparencias del mes anterior.	FOTOGRAFÍA

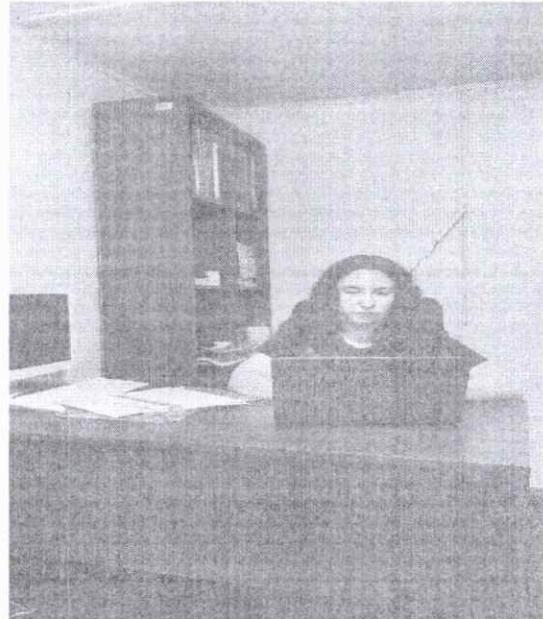


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-03	Se realizan transparencias y se suben a sistema.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-04	Se sube información a sistema sesión familiar aguayo Bravo	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: se realizan sesiones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: se suben sesiones al sistema sso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-12-09	Descripción Cobertura: se registra informacion en sistema SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: Se hace planilla de movilizacion del presente mes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-11	Descripción Cobertura: Se registra sesion familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Participación de actividad navideña en colegio campanario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: Se realiza sesión familiar y laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-12-16	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

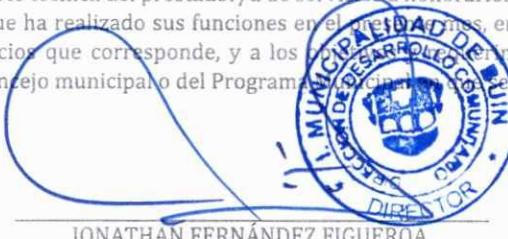
V.- Observaciones.

--

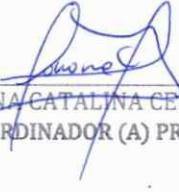


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el mejor de los términos, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los ~~obligaciones~~ ^{requisitos} y plazos establecidos en los términos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa de Desarrollo Comunitario que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

