



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1327	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES.
- IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS.
- APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO.
- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA.
- ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.
- INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA.
- APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.
- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE.
- ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES.
- ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES.
- CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD.
- UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSH DE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN.
- APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURISTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO.
- APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO.
- SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA.
- APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO.
- ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA.
- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Asistir a usuario Mario Riffo Paredes en la entrega de Registro Social de Hogares para gestionar tramite con el Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Entregar Registro Social de Hogares a usuaria Elena San Martín Lara para gestionar tramite con el Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Orientación a emprendedora Jacqueline Ganga sobre programas FOSIS que se encarga de entregar fondos de financiamiento.

- Imprimir Registro Social de Hogares a usuario Andrea Vallejo para inscribirse a actividades realizadas por el Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Derivar a emprendedor Juan González a la Oficina de la Mujer para ver posibilidades de postular su emprendimiento familia a la Expo Feria Vitrina 2025.
- Entregar información a artesana Natalia Gutiérrez Soriano que desea postular a las distintas ferias organizada por programas municipales.
- Trabajar en formulario online para renovar la participación de los emprendedores que desea participar nuevamente en la feria Expo Artesanal 2025.
- Responder correo electrónico de coordinador del Programa Fomento Productivo que entrega carta de invitación para participar en la feria Expo de Artesanos 2025.
- Vincular a emprendedora Liz Liberio con el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para solicitar asesoría.
- Realizar seguimiento al caso de Soledad Madariaga Jiménez que se encuentra participando al programa Fosis de discapacidad.
- Realizar trabajo administrativo, (transparencia del programa Fomento Productivo con los usuarios atendidos durante el mes de Noviembre).
- Trabajo administrativo (Selección de documento que se solicitarán para postular a la feria de Artesanos 2025).
- Realizar seguimiento a emprendedora María Eugenia González Zúñiga en la Feria Navideña de Buin 2024.
- Realizar Seguimiento a emprendedora Claudia Hurtado en la Feria Navideña del Parque O'Higgins de Buin 2024.
- Destruir archivos descontinuado del Programa Fomento Productivo para generar espacios para nuevos archivos.
- Orientar a emprendedora Roxana Muñoz Alvear que desea solicitar un permiso municipal para comerciar productos.
- Derivar al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para gestionar inicio de actividades en el SII a emprendedora Susan López Peñaloza.
- Participar en presentación del Diplomado Fomento y Economía Circular para el Desarrollo Territorial.
- Realizar listado de emprendedores que participan en el programa Fomento Productivo para incluirlos en actividad del municipio.
- Enviar Listado de emprendedores que participaran en la actividad municipal, al coordinador del programa Fomento Productivo Mario Ávila.
- Enviar transparencia a coordinador Mario Ávila por medio de correo electrónico de los usuarios atendidos por el programa Fomento Productivo mes diciembre 2024.
- Realizar seguimiento del caso de Jonathan Peña en relación con la solicitud del fondo ORASMI, donde comenta que le entregarán una Gift Card para adquirir materiales y adecuar su lugar de trabajo.
- Realizar Seguimiento del caso de Jaime Hernández en relación con la solicitud del fondo ORASMI, donde comenta que su solicitud saldrá rechazada debido a que fue beneficiado por la Pensión Garantizada Universal.
- Realizar seguimiento al caso de Marcos Quiroz Andía en relación con la solicitud del fondo ORASMI, donde comenta que su solicitud fue rechazada debido a que su emprendimiento lleva muy poco tiempo de funcionamiento.
- Realizar capacitación de "Atención preferente para las personas cuidadoras desde una perspectiva de derecho y género.
- Orientar sobre programas que entregan financiamiento para la adquisición de herramientas a Paula Bravo.
- Realizar el seguimiento de la usuaria María Vidal, quien solicitó adquirir herramientas de trabajo a través del fondo ORASMI. La delegación provincial comunicó que su solicitud fue rechazada, ya que la usuaria ya había recibido un aporte monetario debido a otra situación.
- Realizar el seguimiento del caso de Juan Soto mediante una llamada a la encargada del área social de la Delegación Provincial del Maipo, quien comenta que al usuario se le otorgó la gift card con lo solicitado.
- Entregar apoyo a orientadora laboral Sol Alcaino del programa OMIL, por medio de la solicitud realizada a través del correo electrónico.

- Apoyar en la entrega de información solicitada por el programa OMIL de usuario Angela Espinosa, Xaviera Ríos, Elizabeth Sánchez y Laura Araya.
- Contribuir a la entrega de información solicitada por el programa OMIL de los usuarios María Miranda, Paula Soto, Patricia Zapata, Lucía Carlier y Cecilia Cuyul.
- Colaborar en la difusión de la información solicitada del programa OMIL sobre los usuarios que participaron en los aprestos laborales.
- Orientación sobre programas de financiamiento Sercotec a emprendedora Ema González.
- Orientar sobre fondos de financiamiento Fosis a emprendedora Jannette Aguirre.
- Participar en jornada de cierre del Diplomado Fomento y Economía Circular para el desarrollo Territorial.
- Asistir a Enrique Villalón tesorero de la feria Libre la Coordinadora, donde solicita el teatro del centro cultural para llevar a cabo una charla de ley tributaria y ley de las ferias libre.
- Orientar a emprendedora Ana Calderón que solicita información sobre los fondos de financiamiento para adquirir herramientas de trabajo.
- Participar en reunión de artesanos para acordar actividad en cooperación a participante de la feria Expo de Artesanos que sufrió un accidente.
- Asistir a emprendedores de artesano Ana María Verdugo, Felipe Ojeda, Claudia Caro, Carlos Riquelme y Justina Cea, que cooperarán con un premio para realizar la actividad en beneficio de Marcos Jorquera.
- Trabajo administrativo del Programa Fomento Productivo, recolección de información de artesanos que participarán en la actividad a beneficio de Marcos Jorquera
- Apoyar en la elaboración del listado de cooperaciones entregadas por los artesanos para la actividad benéfica del emprendedor Marcos Jorquera.
- Asistir a usuarios María Elena Soto, Tanya Ruiz, Sonia Araya, Claudiana Valdebenito, Ana Jara que colaborará por caso social de Marco Jorquera.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

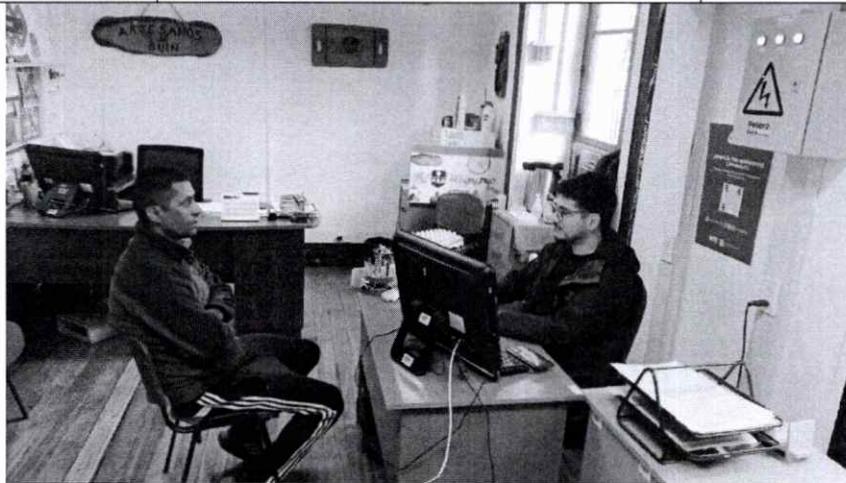
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-04

Descripción Cobertura:  
Orientación a emprendedora

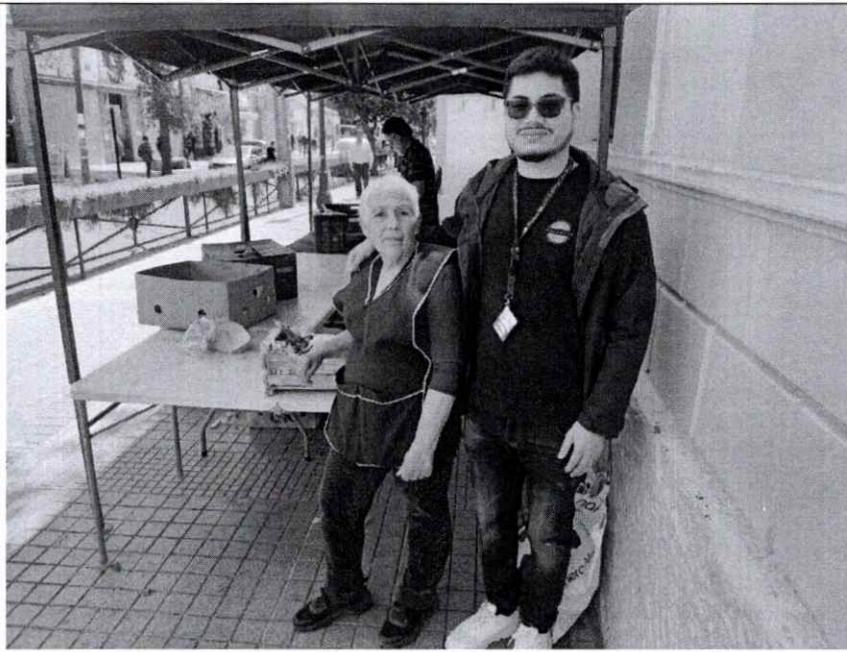
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-05

Descripción Cobertura:  
Visita a terreno a emprendedora de la feria de  
Artesanos

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-06

Descripción Cobertura:  
Participar en presentación Online de Diplomado Fomento Y economía Circular para el Desarrollo Territorial.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-09

Descripción Cobertura:  
Atención a emprendedores

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-10

Descripción Cobertura:  
Asistir a emprendedores

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



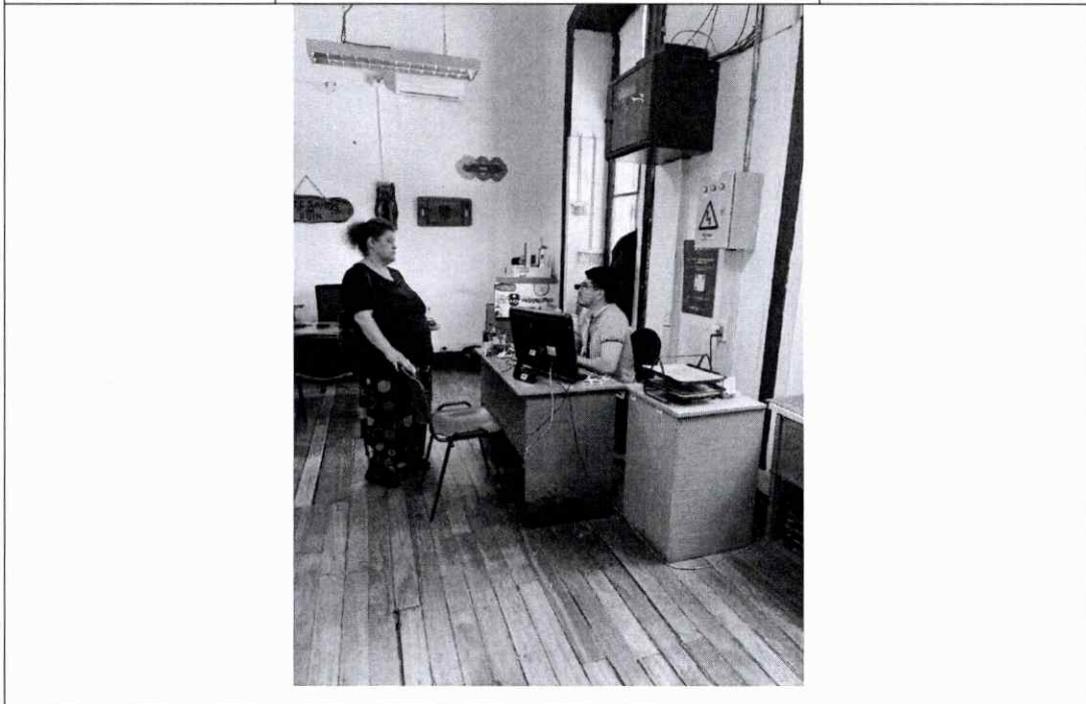
Fecha Cobertura:  
2024-12-11

Descripción Cobertura:  
Orientación a emprendedora

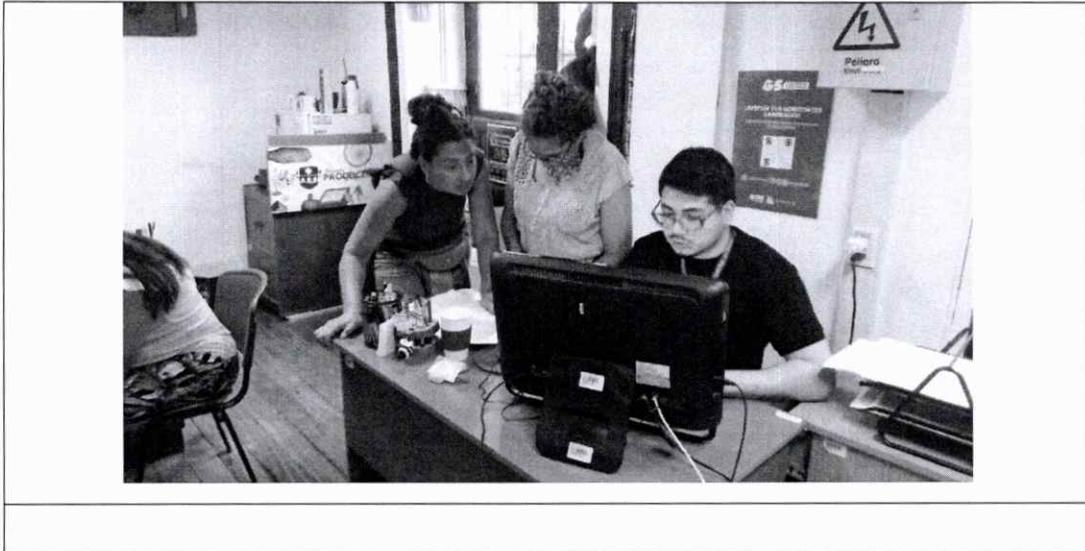
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a público	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



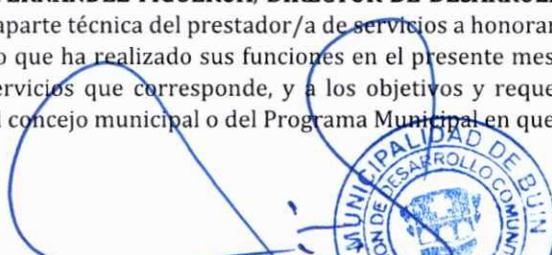
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Asistir a emprendedoras artesanas para cooperar en actividad benéfica	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



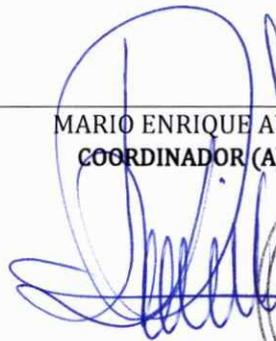
**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**