



### INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

#### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 25.29 19/07/2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

#### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

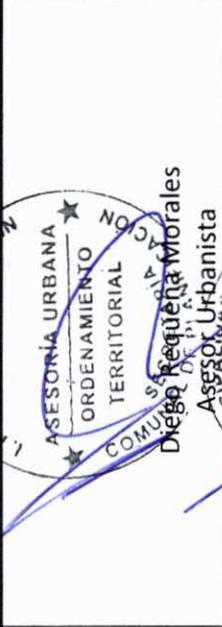
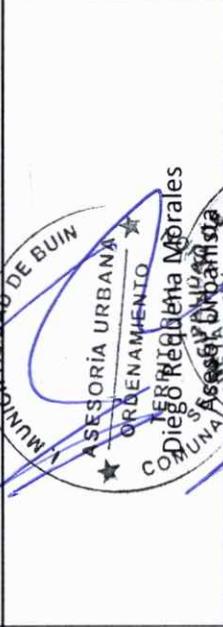
**Objetivo General:**

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

**Funciones de la contratación**

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Elaboración del Estudio de Patrimonio Inmueble y de la Construcción de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal de Buin.

**DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE \_\_\_\_\_ DICIEMBRE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2024.**

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Visita a Plaza José Alberto Bravo	Visita a Plaza José Alberto Bravo para hacer expediente e ingresar expediente para la autorización para la instalación de Monumento Público al Consejo de Monumentos Nacionales	09-12-2024	 <p>ASESORIA URBANA ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMUNAS DE BUIN Diego Requena Morales Asesor Urbanista</p>
2	Capacitación CIREN	Capacitación sobre la plataforma SIT RURAL, desarrollado por el Centro de Información de Recursos Naturales CIREN del Ministerio de Agricultura, del uso de herramienta de georreferenciación.	11-12-2024	 <p>ASESORIA URBANA ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMUNAS DE BUIN Diego Requena Morales Asesor Urbanista</p>
3	Reunión Ley del Lobby Macro	Reunión solicitada por Consultora Macro por Ley del Lobby con el Alcalde, para tratar observaciones de Imagen Objetivo definitiva en el marco del desarrollo del Plan Regulador Comunal de Buin en el sector de Linderos.	15-11-2024	 <p>ASESORIA URBANA ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMUNAS DE BUIN Diego Requena Morales Asesor Urbanista</p>



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Respuesta de Memorándum de Jurídica N° 896, donde solicita asesoría para la formulación ante el Consejo de Monumentos Nacionales, con el fin de obtener la autorización para la instalación de Monumento Público en Plaza José Alberto Bravo. Se hace visita al monumento, registro fotográfico y desarrollo planimetría básica, plano de ubicación y de emplazamiento de la obra. El expediente es ingresado a través del portal web a nombre del Asesor Urbanista, con comprobante en el correo electrónico.
- B. Participación de capacitación CIREN
- C. Participación de Ley del Lobby con Consultora Macro sobre sector de Linderos. Presentan dos solicitudes que son conversadas para el Anteproyecto. Estas observaciones fueron presentadas junto a Jaime Carbonel al Director de SECPLA para su conocimiento.
- D. Recepción y atención de público. Se reciben solicitudes sobre terreno frente a plaza José Alberto Bravo. Se envía mail a Victoria Rojas, quien maneja la solicitud.

#### 2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).

##### A. Continuidad de Estudio de Patrimonio:

Ficha de Valoración Listado preliminar de Zonas y ficha de Zona de Conservación Histórica de Linderos. Estudio de bibliografía existente, expediente de Zona Típica ingresado al Consejo de Monumentos Nacionales. Desarrollo de ficha, registro planimétrico de límites de la zona, registro fotográfico, argumentación de valoración.

Ficha de Valoración Inmueble Casa de Retiro Franciscanas Misioneras de María. Revisión de planimetría ingresada a DOM, edición fotografías de visitas anteriores, estudio de bibliografía existente.

Ficha de Valoración Inmueble Estación de Ferrocarriles de Linderos. Levantamiento planimétrico de estación, el cual se desarrollo en base a esquemas y fotografías. Se hace un fotomontaje para levantar las volumetrías, puertas y vanos que tiene la fachada. Edición de fotografías de visitas con EFE y estudio de bibliografía existente.

Contacto telefónico con propietario de inmueble de Casona e Iglesia de Bajos de Matte. Se solicita visita a inmueble luego de atención a público en la municipalidad. Sin embargo, comenta que quiere eliminar la declaración, se le informa que debe tomar contacto de manera formal para que quede registro de su solicitud.

Contacto telefónico con representante del Consejo de Monumentos. Se aclaran dudas y se envía correo electrónico para continuar con contacto y solicitudes. Se agendan visitas para retomar contacto de inmuebles de Villaseca y Maipo y definir continuidad en el listado y dejar carta informativa en las propiedades.



Coordinación con Jorge Porras de DOM para verificar roles y direcciones del listado de inmuebles, expedientes e información vigente por parte de su dirección. Quedan algunos aspectos pendientes que serán enviados por correo electrónico.

Actualización de planimetría de ubicación de los inmuebles y direcciones y roles de las fichas de Valoración de inmuebles Estación de Ferrocarriles de Buin, Biblioteca de Maipo, Parroquia de la Inmaculada de Concepción de Maipo y Museo Félix Maruenda y ficha de pueblo de Maipo

Actualización del estado de carta Gantt del estudio de Patrimonio.

- B. Seguimiento de solicitud ORD 1014/2024, a Servicios de Impuestos Internos sobre modificación de límite de zonas de extensión Urbana para la elaboración del Plan.
- C. Seguimiento de solicitud ORD 1005/2024, con solicitud de pronunciamiento por parte de Ferrocarriles del Estado, sobre observación realizada por Raúl Gálvez sobre hallazgo de pozo, túnel y bodegas subterráneas.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

##### 1.-Agenda Asesoría Urbana

- A. Correos electrónicos, expediente ingresado en Consejo de Monumentos y Comprobante de Ingreso.
- B. Calendario de actividades.
- C. Presentación entregada por Consultora Macro.
- D. Correos electrónicos.

##### 2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).

- A. Ficha de listado preliminar de Zonas
- Ficha de valoración Zona de Conservación Histórica de Linderos.
- Ficha de Valoración Inmueble Casa de Retiro Franciscanas Misioneras de María.
- Ficha de Valoración Inmueble Estación de Ferrocarriles de Linderos. Planimetrías. Esquema de Planimetrías. Fotomontaje.
- Estado de desarrollo de fichas de valoración de Inmuebles de Conservación Histórica.
- Correo electrónico con CMN.
- Correo electrónico con Jorge Porras.
- Plano de ubicación actualizada, Fichas de valoración de Estación de Ferrocarriles de Buin, Biblioteca de Maipo, Parroquia de la Inmaculada de Concepción de Maipo y Museo Félix Maruenda actualizadas.



Carta Gantt del estudio de Patrimonio

Documento de trabajo con antecedentes bibliográficos para el desarrollo de Fichas de Valoración Técnica.

B. Correo electrónico con SII por ORD 1014/2024

C. Correo electrónico con EFE por ORD 1005/2024.

**V.- Observaciones.**

No existen.

A faint circular stamp is visible in the lower center of the page, and a blue checkmark is drawn to its right.



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



  
ALFONSO ARMIJO CASTRO  
DIRECTOR

  
DIEGO REQUENA MORALES  
COORDINADOR DEL PROGRAMA

