

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JULIETTE ELIZABETH BUFADEL CATALAN		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 4463	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Monitora - que apoye la ejecución y desarrollo, programa taller de manualidades 2024 (se realizara los días Jueves de 18:00 a 20:00 Horas). Realizar difusión de talleres Realizar taller de manualidades Realizar presentación al terminar taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizo taller de Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar.
 Se pasa asistencia a las participantes , una vez que ya todas firmaron se hace la presentación de la monitora y de cada una de las asistentes al taller.
 Hago consulta de sus nombre y que las motivo a tomar el taller Los puntos que se abordan en esta primera clase son-Historia del Reiki Usui -Biografía del creador Mikao Usui -Para que sirve el Reiki -Contraindicaciones de la terapia -Beneficios a corto y largo plazo
 Se realiza un ejercicio lúdico para que las participantes se puedan conocer
 Se entrega un trabajo de sanación para ser realizado en casa ,se cierra con una meditación guiada y se consulta a cada participante con que impresión se va del taller
 Se realiza taller de manualidades
 Horario de 18:00 horas a 20:30 horas
 Se toma asistencia a las participantes , terminada se les consulta por los trabajos que se dieron para el hogar , se revisa cada experiencia de manera individual, escuchando atentamente lo que cada persona ha vivido durante las meditaciones guiadas , y se proporciona una retroalimentación constructiva .
 La clase se divide en dos partes :
 -Una teórica y otra práctica , con un énfasis especial en las actividades prácticas.Se aprende a realizar una sesión completa de Reiki

Se van respondiendo todas las preguntas de las alumnas.
 Se realiza taller de manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar
 Clase comienza a las 18:00 horas
 Se registra asistencia de las participantes en carpeta.
 Realizo saludo y consulto sobre como se han sentido en taller
 Se comienza a revisar el trabajo enviado a casa , contesto consultas referentes a la tarea y a la vez, escucho las opiniones de cada una con respecto a su vivencia al realizar la tarea en su hogar , se realiza un repaso de todo lo que se ha pasado en el taller y se realizan terapias de Reiki entre las alumnas para practicar, terminada la hora de práctica se vuelve ha hacer repaso de la parte teórica.

Termino de clases 20:00 horas

Se realiza taller de manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Clase comienza a las 18:00 horas

Se registra asistencia de las participantes en carpeta.

Explico clase practica, donde deben trabajar en grupos de dos para practicar lo realizado en clases anteriores.

Voy haciendo seguimiento de cada uno de los grupos los cuales van practicando donde les voy realizando sugerencias de mejoras.

Además se hace entrega de los certificados por su participación en taller, para terminar con convivencia.

Termino de clases 20:00 horas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

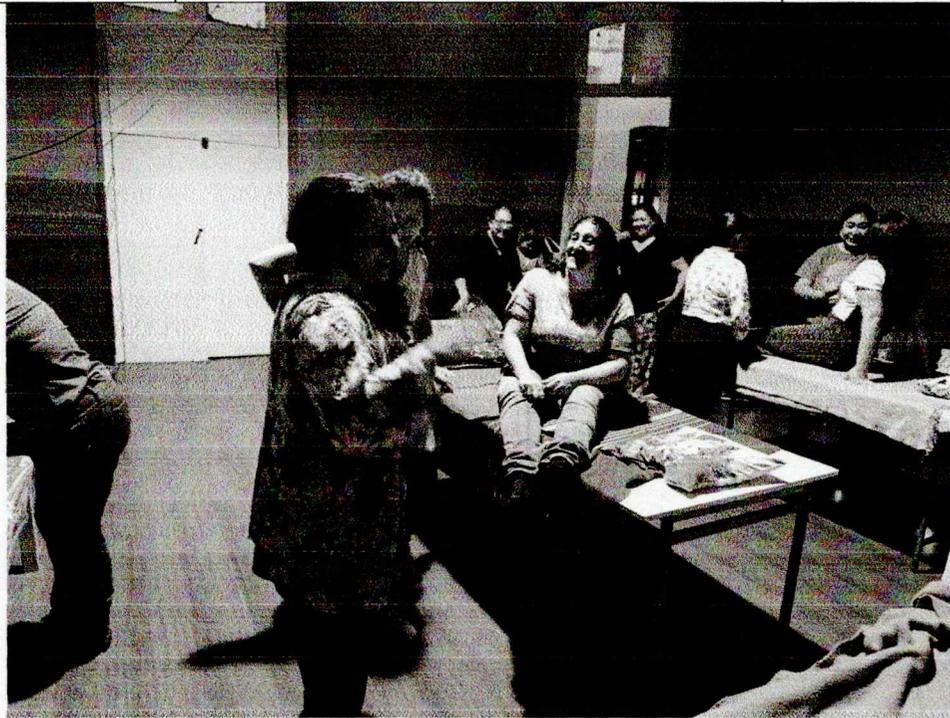
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

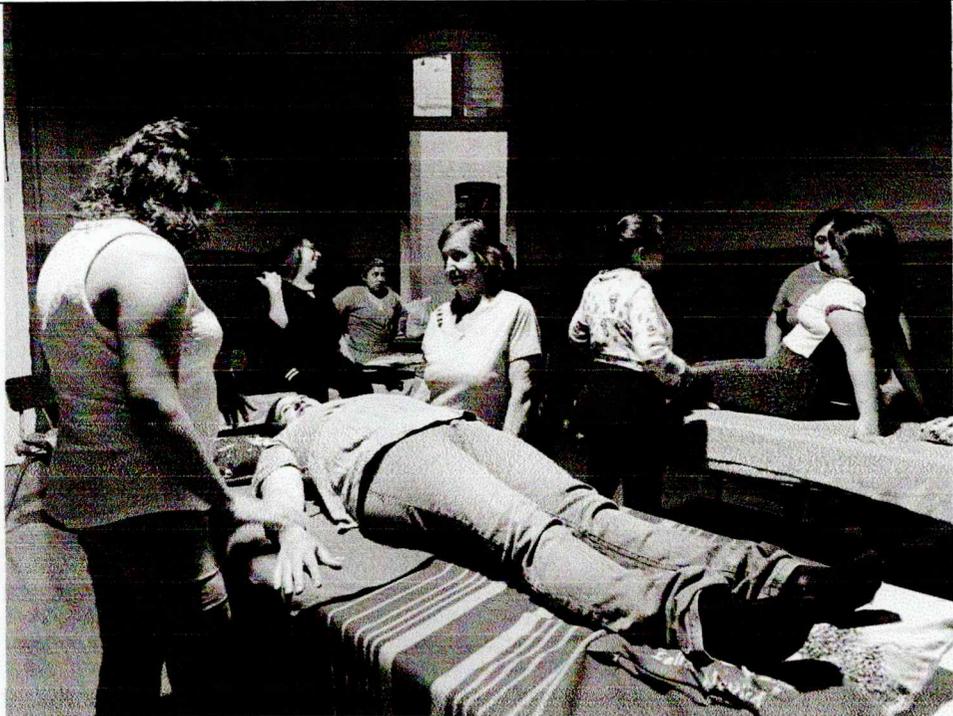
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-26

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Lissette S.

LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

