

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención de público. Asesoría en uso de computadores, registro de nuevos socios , préstamo y devolución de libros .

Atención de público, sugerencia y préstamo de libros

Aseo de estantería de libros y computadores .

Registro de nuevos socios .

Atención de público, uso de espacio para estudios.

Préstamo sugerencia y devolución de libros.

Ordenamiento de libros en estantería .

Atención de público , devolución , sugerencia y préstamo de libros.

Ordenamiento de libros en las estanterías.

Asesoría en usos de computadores.

Registro de nuevos socios en el sistema.

Aseo del espacio y estantería .

Atención de público préstamo sugerencia y devolución de libros .

Aseo externo de computadores.

Registro de nuevos socios y actualización de datos de socios de otras comunas

Préstamo y sugerencia de libros .

Asesoría de usos de computadores.

Ordenamiento de libros por autores en estantería .

Devolución ,sugerencia y préstamo de libros .

Atención de público, uso de computadores, préstamo de libros y registro de nuevos socios

Aseo en estanterías .

Establecer nuevos ejemplares en casilleros de la entrada a la biblioteca.

Limpieza general de los muebles y ordenamiento de ejemplares.

Atención de público, sugerencia y préstamo de libros , devoluciones.

Registro de nuevos socios.

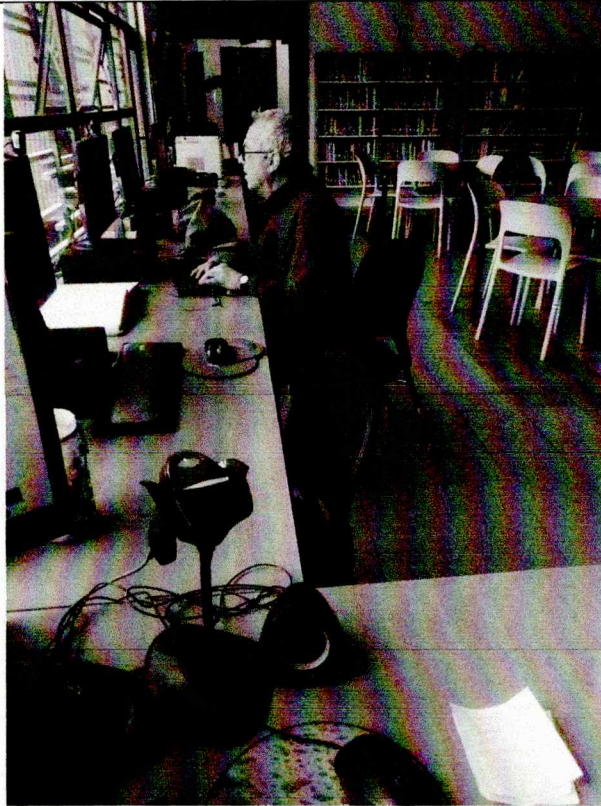
Atención de público en uso de computadores.

Facilitación de espacio para personas de otros programas .

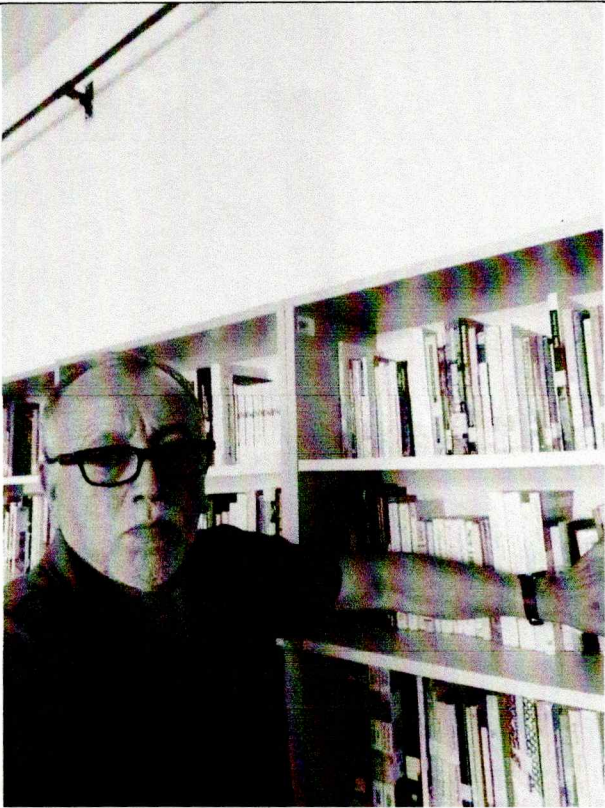
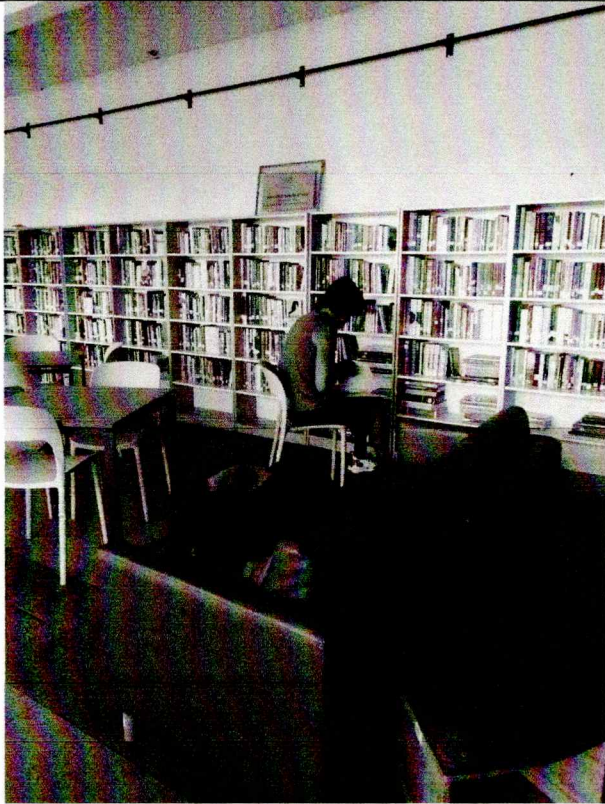
Préstamo de libros.
Atención de público. Registro de nuevos socios, asesorías en uso de computador , préstamo y devolución de libros.
Ordenamiento de sector infantil .
Atención de público, devolución y préstamo de libros.
Aseo externos de computadores y mobiliario.
Asesoría en uso de computador .

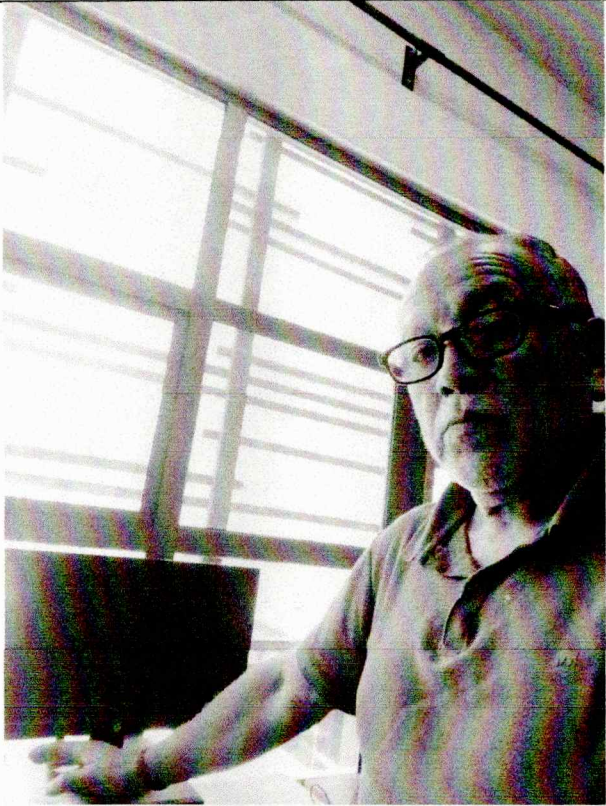
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

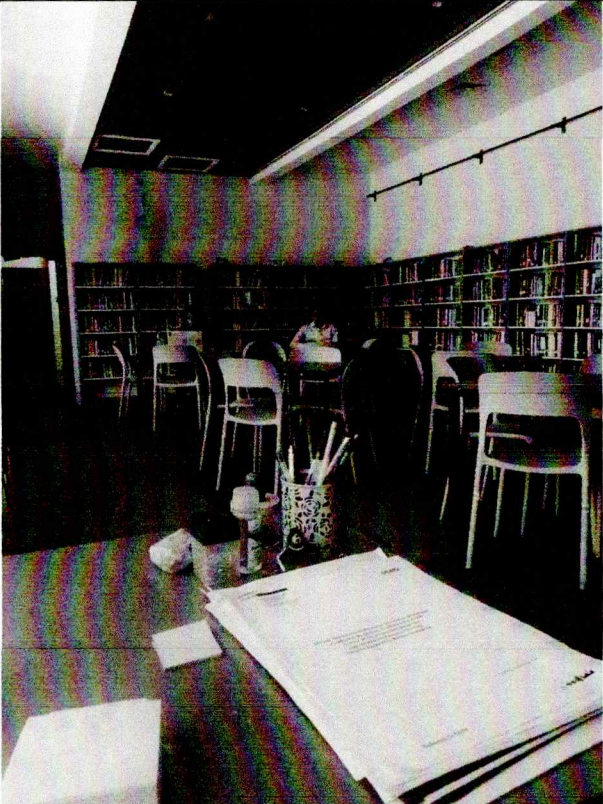
Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: atencion de publico prestamo libro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: REGISTRO NUEVO SOCIO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

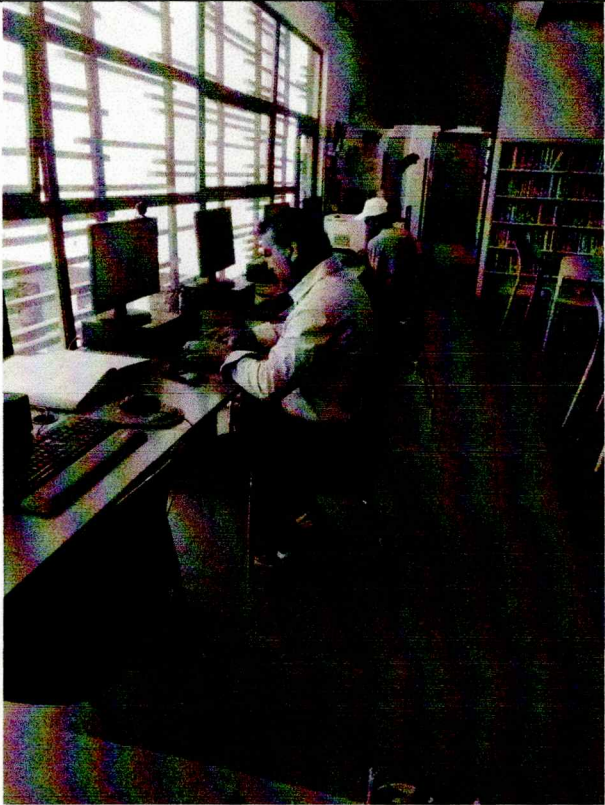
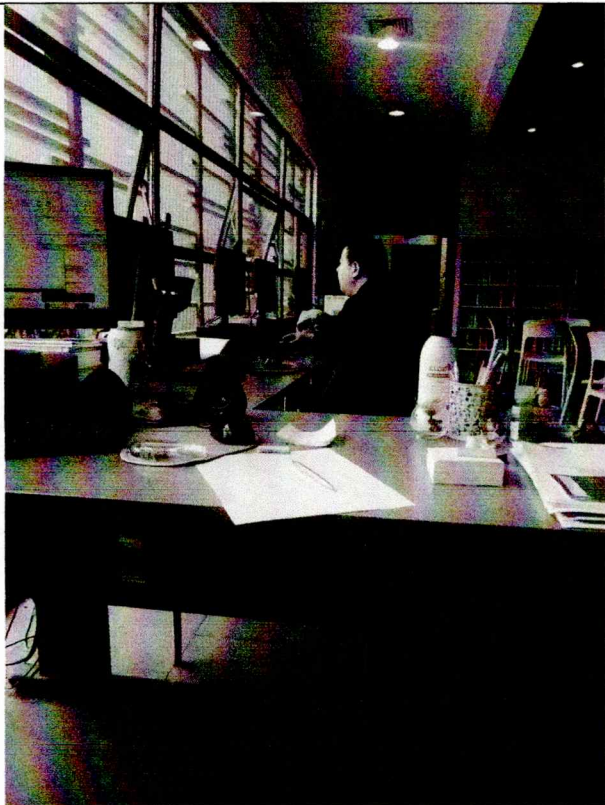


Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: atencion de publico prestamo libro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: ORDENAMIENTO DE LIBROS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: PRESTAMO DE LIBROS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: ASEO EXTERNO DE COMPUTADORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

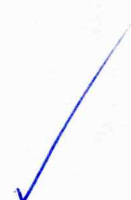
		
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: DEVOLUCION Y PRESTAMO DE LIBROS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 		
Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: ASEO EN ESTANTERIAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: ASESORIA EN USO DE COMPUTADORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: FACILITACION DEL ESPACIO PARA USO DE OTROS PROGRAMAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: USO DE COMPUTADORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: DEVOLUCION Y PRESTAMO DE LIBROS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

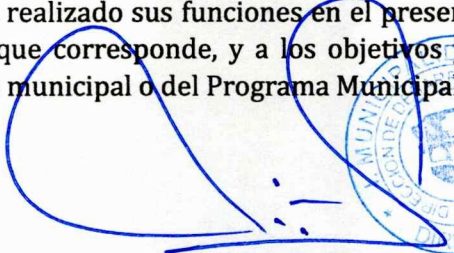


V.- Observaciones.

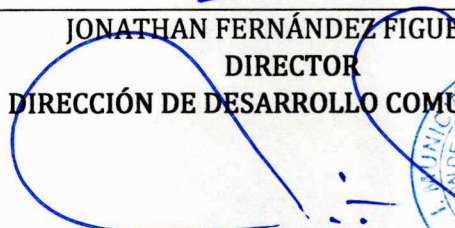


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA