



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Enero	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Jaime Ignacio Carbonel Calderón		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En tramitación	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 29.04.05
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Agenda Asesoría Urbana
 - A. Observación Declaración de Impacto Ambiental proyecto Sistema de Almacenamiento de Energía y Línea de Transmisión Eléctrica BESS Metropolitana
 - Redacción de Oficio con Observaciones a la DIA
 - Compilación de observaciones realizadas por DOM y DIMAO
 - B. Convenio entre Municipalidad y CIREN
 - Gestiones con funcionarios de CIREN para envío de contrato
 - Revisión de contrato de Convenio con CIREN
 - C. Convenio entre Municipalidad con GORE y CIREN.
 - Redacción de MEMO SECPLA N° 07 2025 para firma de alcalde
 - Redacción de MEMO SECPLA N° 25 2025 para decretar contrato
 - D. Gestiones tramitación camino CORA San Luis
 - Envío de antecedentes para ser tramitado por Dirección Jurídica
 - E. Implementación de Bundle Municipal para la gestión de datos municipales
 - Redacción de informe tipo instructivo para implementación de Bundle Municipal para la gestión municipal
 - Preparación de PPT que indique las potencialidades de la contratación del Bundle Municipal.
2. Plan Regulador Comunal
 - A. Envío de Antecedentes al Servicio de Impuestos Internos
 - Preparación de Shapefile con polígonos indicados en el Oficio
 - Redacción de documentos que indique la información de cada archivo indicado
 - B. Preparación de PPT para comisión de Ordenamiento Territorial del Concejo Municipal
 - Preparación de PPT informado avances del PRC y trabajo para 2025
 - C. Revisión fichas realizadas para Inmuebles de Conservación Histórica y Zonas de Conservación Histórica
 - Revisión de documentos realizados
 - Redacción de observaciones



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Agenda Asesoría Urbana
 - A. Observación Declaración de Impacto Ambiental proyecto Sistema de Almacenamiento de Energía y Línea de Transmisión Eléctrica BESS Metropolitana
 - Oficio Ord. N° 1/2025 de la I. Municipalidad de Buin que se pronuncia ante el proyecto.
 - B. Convenio entre Municipalidad y CIREN
 - Captura de pantalla con correos intercambiando observaciones
 - Convenio marco de colaboración entre CIREN y la Municipalidad
 - C. Convenio Municipalidad con GORE y CIREN
 - MEMO SECPLA N° 07 2025 para firma de alcalde
 - MEMO SECPLA N° 25 2025 para decretar contrato
 - Captura de pantalla de correo con Envío de documentos indicados al Gobierno Regional Metropolitano
 - D. Gestiones tramitación camino Cora San Luis
 - Captura de pantalla con intercambio de correos
 - E. Implementación de Bundle Municipal para la gestión de datos municipales
 - Avance enero informe tipo instructivo para implementación de Bundle Municipal para la gestión municipal
 - PPT que indique las potencialidades de la contratación del Bundle Municipal.
2. Plan Regulador Comunal
 - A. Envío de antecedentes al Servicio de Impuestos Internos
 - Captura de pantalla con polígonos indicados y texto asociado a los polígonos
 - Captura de pantalla de correo donde se hace envío de los archivos
 - B. Preparación de PPT para comisión de Ordenamiento Territorial del Concejo Municipal
 - PPT informado avances del PRC y trabajo para 2025
 - C. Revisión fichas realizadas para Inmuebles de Conservación Histórica y Zonas de Conservación Histórica
 - Documento escaneado con observaciones

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES
COORDINADOR PROGRAMA