

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

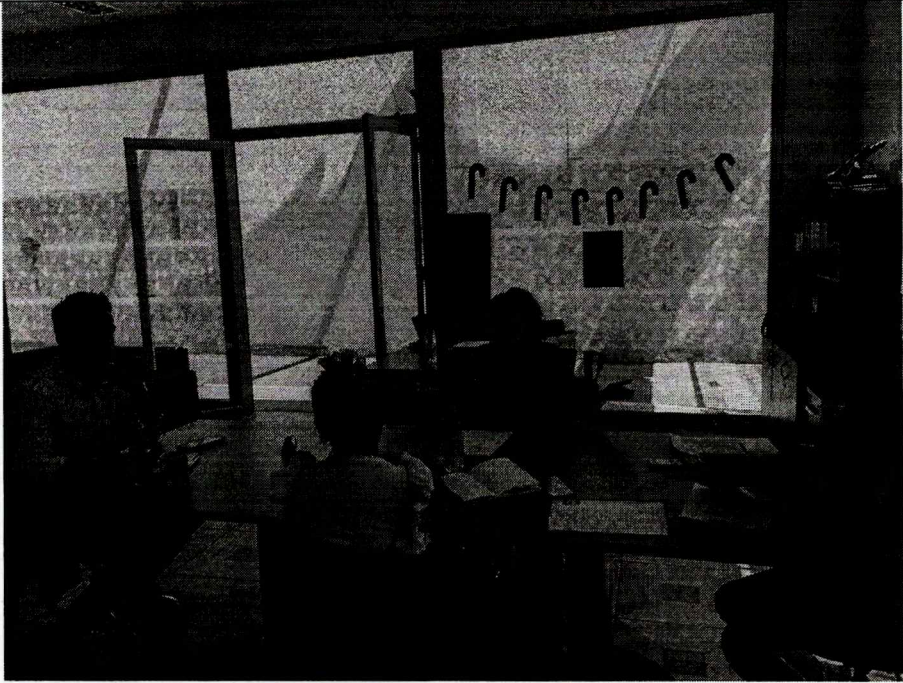
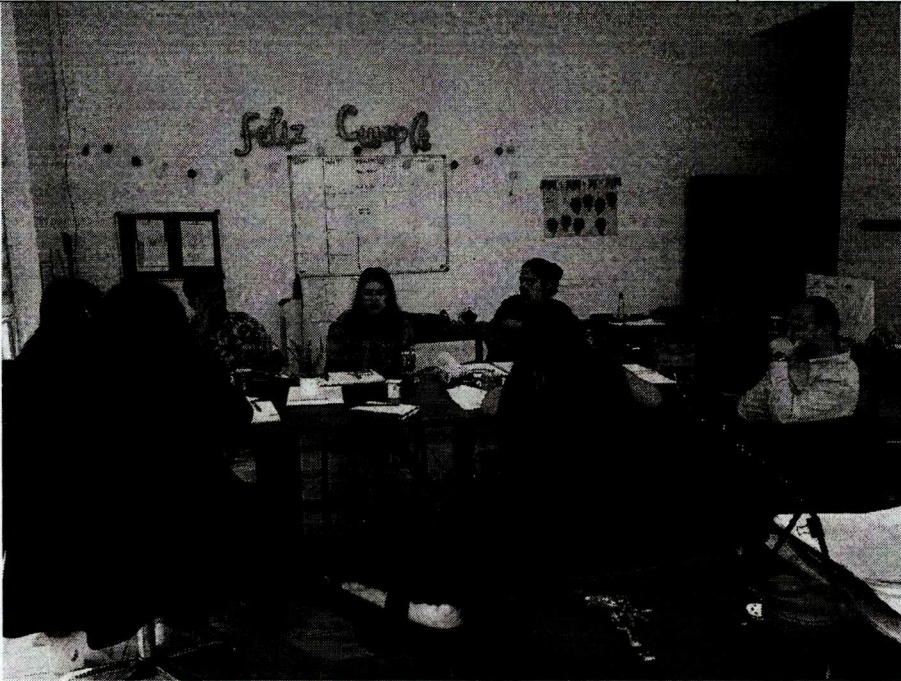
Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se solicitan libros mayores para última rendición de programas FM y FIADI 2024.
Solicitud de F29 de los horarios de Noviembre para rendición de programas.
Traslado de computador e impresora de la oficina del programa FM a oficina local de la niñez puesto que esta absorbe estos elementos desde el mes de enero.
Se realiza inducción sobre las orientaciones técnicas de los gestores territoriales.
Se agenda reunión de equipo OLN.
Gestión de correo solicitando información de la convocatoria 2025 del programa FIADI.
Se gestión de documentos de contratación como parte del equipo territorial OLN.
Revisión de las transparencias del programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
Revisión de protocolos OLN.
Solicitud de egresos para rendición de recursos.
Se realiza informe técnico Final del programa PFM 2024.
Gestión de firma y envío de MEMO para pago de movilización del equipo apoyo a la crianza y competencias parentales.
Revisión de protocolos OLN.

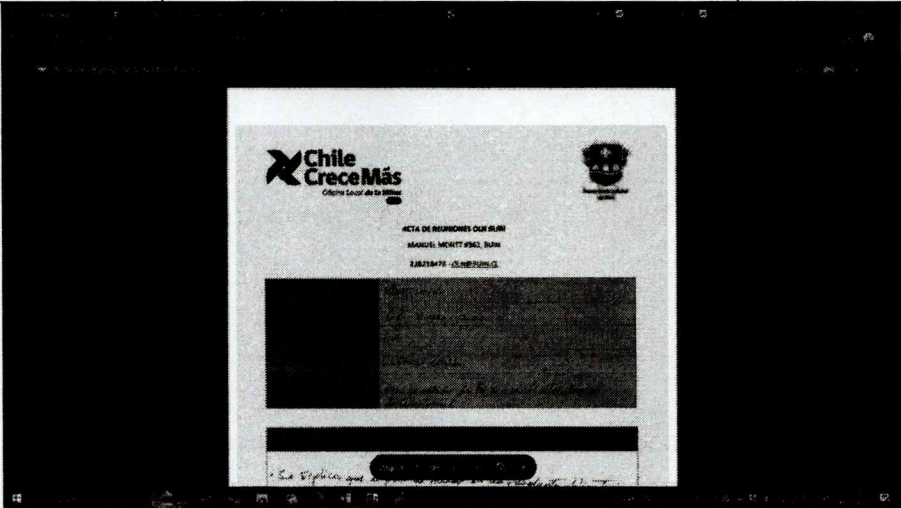
Revisión de documento para realización de informe de gestión.
Reunión de equipo ampliada OLN.
Revisión del decreto de funcionamiento de la mesa de articulación intersectorial.
Revisión de la política de Política nacional de la niñez y adolescencia 2024-2032, para trabajar plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.
Reunión con equipo territorial para comenzar gestión del plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.
Revisión de ámbitos que debe abarcar el plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.
Reunión gestores territoriales con el centro de atención a víctimas.
Reunión con sociólogo para gestionar estrategia para la elaboración del plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.
Gestión de documento Estrategias plan de acción.
Reunión de OLN ampliada para coordinación de equipo.
Gestión e impresión de documentos para la elaboración del plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.
Reunión de la mesa de articulación intersectorial.
Reunión de coordinación con equipo ampliado para cubrir cupos de actividades.
Reunión extraordinaria de coordinación con equipo OLN ampliada.
Reunión con coordinadora Apoyo a la crianza y competencias parentales para reunir antecedentes para informe de gestión 2024.
Realización de informe de Gestión 2024 para cuenta pública.
Se retiran últimos materiales CHCC para traslado a dependencias de OLN.
Reunión con Equipo territorial para división de tareas.
Gestión de correo a la mesa de articulación interinstitucional con instrucción para realizar plan de acción.
Gestión de firma de director DIDECO del segundo y tercer informe técnico del programa PFM.
Revisión de línea de tiempo para hito de lanzamiento de la mesa de articulación interinstitucional
Ingreso de materiales de estimulación entregados a plataforma SRDM.
Reunión semanal de equipo ONL ampliada.
Revisión de egreso N° 156 y 168 para última rendición de programas ChCC.
Impresión de documentos para rendición.
Envío a oficina de partes de los informes técnicos de los programas.
Revisión de observaciones del catálogo ONL.
Se realiza ingreso de información cualitativa en tercer informe técnico.
Se ingresa a plataforma SISGE de la información para rendiciones diciembre de los programas.
2024.
Se envía número de cuenta ONL para rendición de programa.
Se comienza curso DCE.
Se ingresan datos cuantitativos a tercer informe técnico.
Se envía a tercer informe técnico.
Se ingresan datos cuantitativos a informe de gestión 2024.
Se realizan transparencias de diciembre 2024.
Se corrigen prestaciones observada en catálogo.
Revisión de estrategias para seguimiento de prestaciones ChCC en la comuna.
Se ingresan correcciones de prestaciones a catálogo comunal.
- Análisis de cobertura.
- Acciones con M.A.I
- Gestión de acceso a presentaciones a los NNA.
- Programa Útiles Escolares.
- Trayectoria Educativa: Educación de Personas Jóvenes y Adultas.
- Trayectoria Educativa: Educación Básica.
- Trayectoria Educativa: Educación Media.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

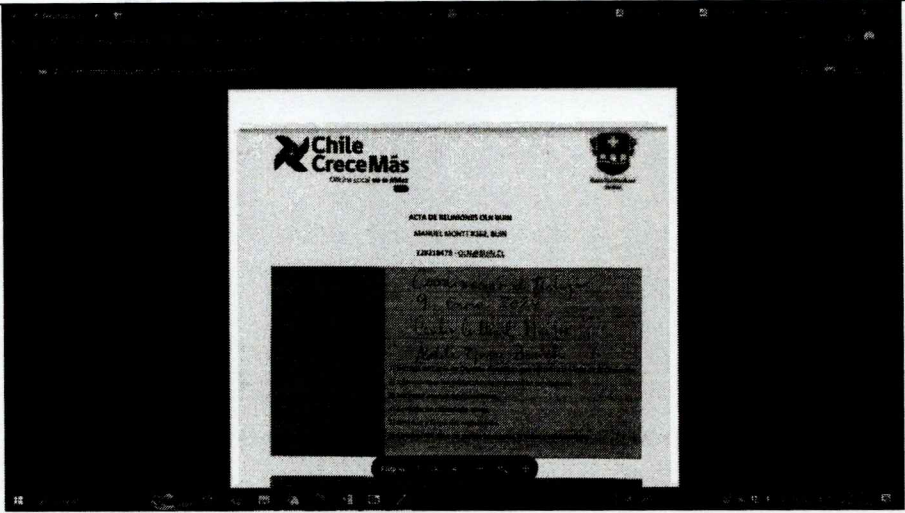
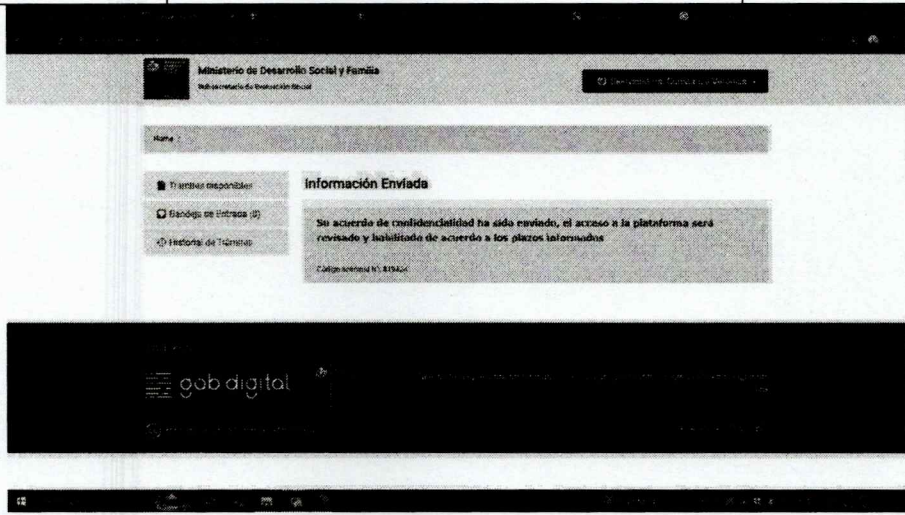
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Reunión con equipo territorial para comenzar gestión del plan de acción de la mesa de articulación intersectorial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Reunión de equipo ampliada.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Reunión gestores territoriales con el centro de atención a víctimas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

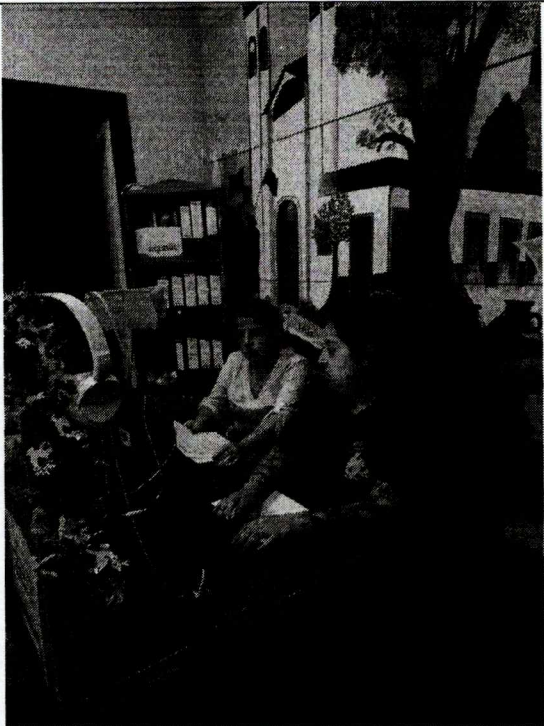


Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Acta de reunión para gestión de plan de acción de la mesa de articulación intersectorial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

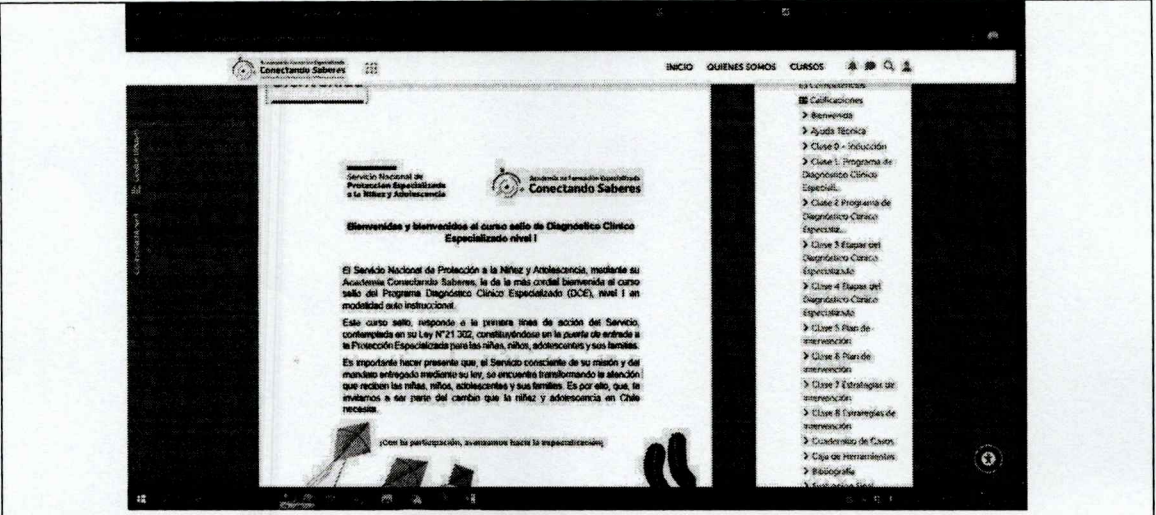


Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Acta de reunion con centro de atención a victimas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

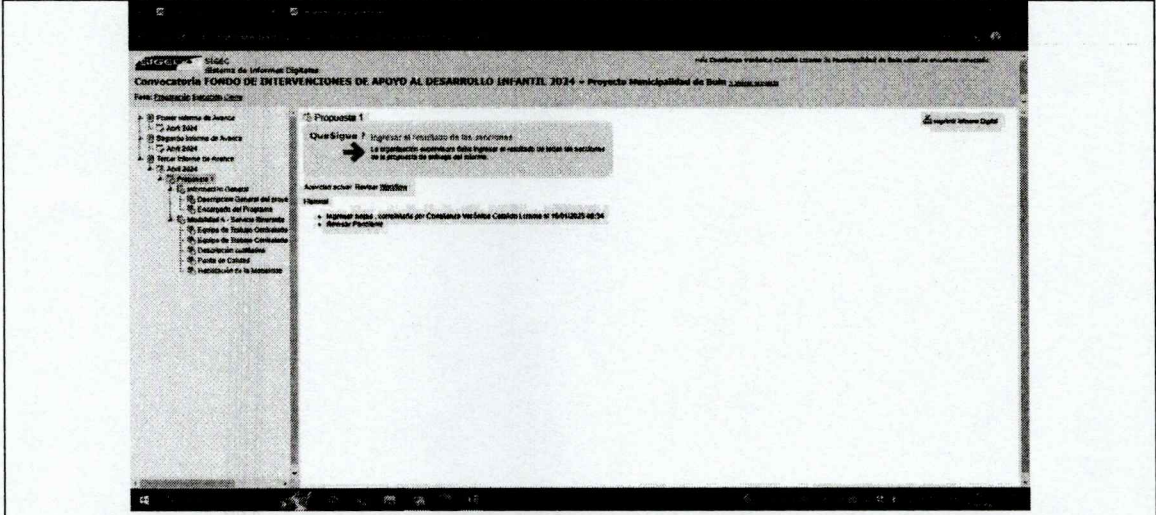
		
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Gestión de declaración jurada para uso de plataforma GSL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Se realiza informe de gestión de la convocatoria 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: Reunión semanal de equipo ONL ampliada.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Inicio de curso DCE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



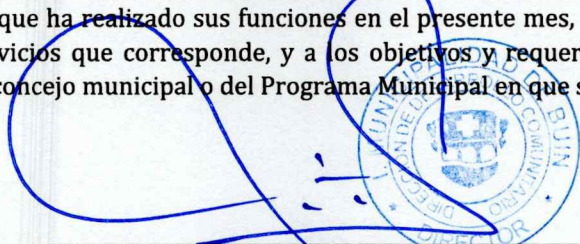
Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: Tercer Informe técnico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA