



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA PAZ CUEVAS CASTILLO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>OLN - Oficina Local de la Niñez</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestora de casos. Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del componente de Gestión Integrada de Casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para su correcta implementación, permitiendo alcanzar sus objetivos, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual.

Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.

Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.

Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.

Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.

Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital, según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.

Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).

Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios

Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos, de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.

Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.

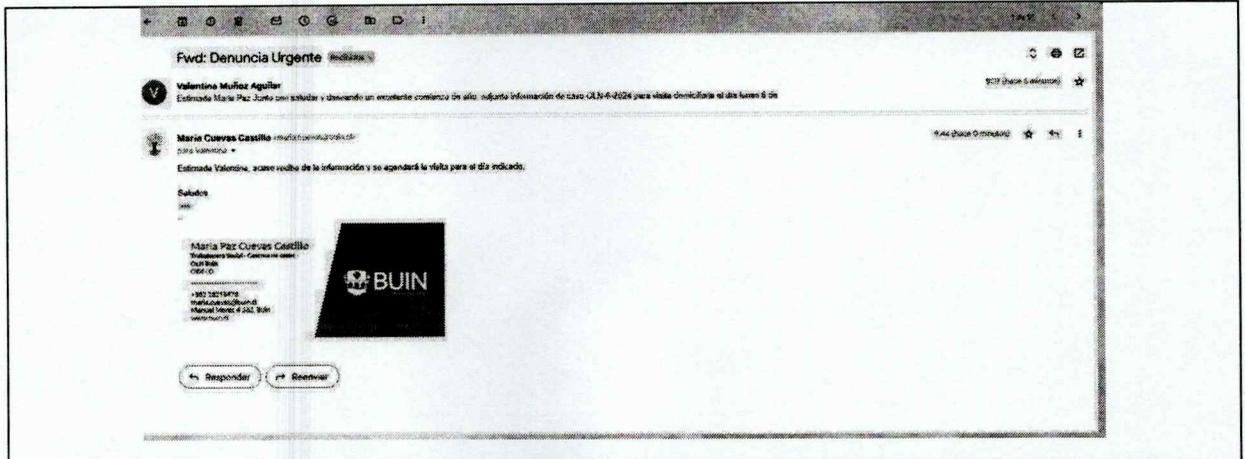
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recepción de caso asignado a profesional Gestora de Caso.
- Recepción de reunión de equipo que se desarrollara el día 07-01-2025, por lo cual se confirma la participación.
- Recepción de protocolos firmados con Salud, Educación y DIDECO, los cuales fueron enviados por Gestora Territorial.
- Creación de una ficha con los datos obtenidos desde la Plataforma GSL, para poder conocer las diversas acciones que se pueden realizar en los casos ingresados a OLN.

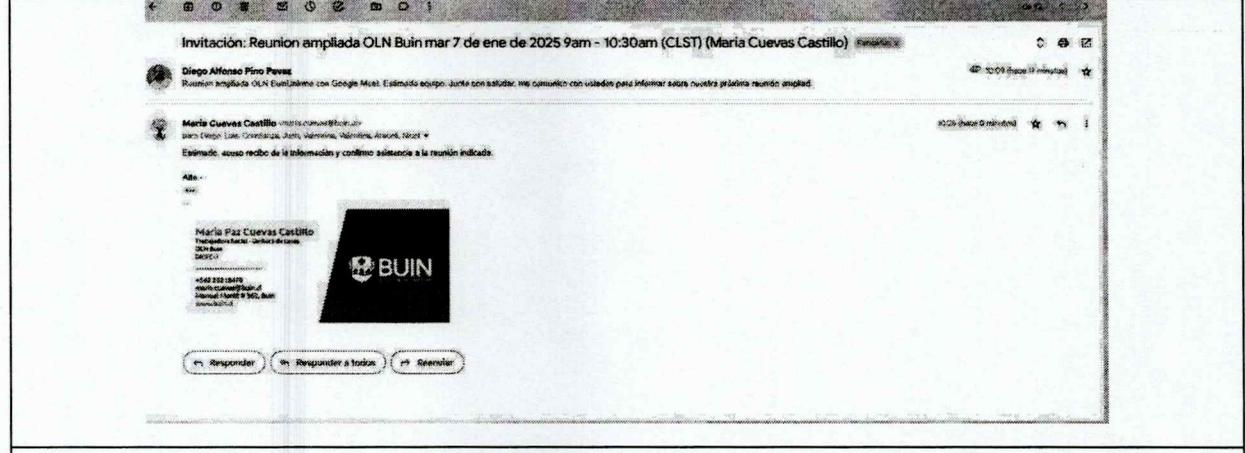
- Envío de formato de los datos que se pueden completar en la plataforma GSL a los Gestores de Casos.
- Visita Domiciliaria por caso derivado desde DIDECO a OLN.
- Reunión de equipo OLN en donde se dieron a conocer los diversos puntos relacionados a los territorios y asuntos administrativos que debe conocer el equipo de manera completa.
- Recepción de información relacionada al decreto que regula la Mesa de Articulación.
- Confección vía online de la declaración jurada, para poder contar con el acceso a la plataforma GSL dentro de la comuna.
- Recepción del Logo institucional de OLN el cual fue confeccionado con las bases emitidas por el asesor técnico.
- Reunión de Gestores de Casos, para alinear acciones con los casos de OLN.
- Recepción de documentos sobre el trabajo de la OLN.
- Recepción de información desde la coordinación, para incorporar los datos solicitados, esto con el fin de obtener el acceso al GSL.
- Realización de bitácoras de los casos asignados, para conocer el avance de los mismos en el proceso de intervención.
- Reunión de Equipo en donde se trataron diversos temas relacionados con las actividades en las cuales se debe trabajar como equipo.
- Visita Domiciliaria de un caso ingresado y en intervención en OLN la cual se realiza en el sector de Bajos de Matte.
- Visita Domiciliaria de un caso ingresado a OLN la cual se realiza en el sector de Valdivia de Paine.
- Realización de bitácora de los casos visitados para ir desarrollando las diversas actividades y gestiones que se deben realizar posterior a la visita domiciliaria.
- Reunión de Equipo, en donde se tratan diversos puntos específicos de cada componente de intervención.
- Contacto telefónico con usuarios para conocer antecedentes de un caso en específico el cual fue derivado a OLN por la Dirección de Seguridad Pública.
- Se procede a confirmar asistencia a reunión de análisis de casos.
- Se confirma la asistencia a la reunión de análisis de casos que se realizará el día jueves 19-01-2025.
- Realización de calendario de los horarios disponibles para la atención de casos que se encuentran en intervención en OLN.
- Coordinación vía correo electrónica con la red DIDECO para solicitar ayuda para encontrar la dirección de una persona de la cual no se cuenta con mayores antecedentes para poder ubicar a la familia.
- Reunión de análisis de casos, en donde participan los gestores de casos y gestores territoriales, con el fin de dar a conocer información de los casos intervenidos y alinear procesos de intervención de los mismos.
- Simulacro en caso de sismos o emergencias, el cual fue impartido por profesional de prevención de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realización del Curso de Diagnostico Clínico Especializado, el cual imparte la Subsecretaria de la Niñez, enfocado para profesionales de la OLN.
- Continuación de la realización de Curso sobre el Diagnostico Clínico Especializado (DCE), el cual se imparte para profesionales de las Oficinas Locales de la Niñez.
- Trabajo administrativo de casos, en donde se desarrolla contacto con los usuarios para citar a entrevista a dependencias de la OLN.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

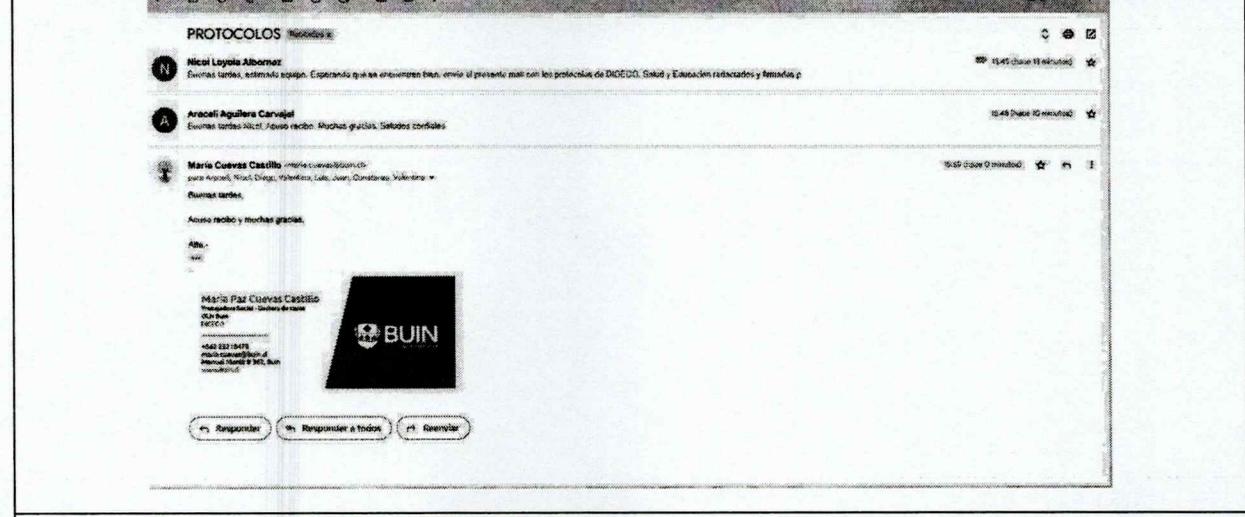
Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Recepción de caso asignado a profesional Gestora de Caso.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Recepción de reunión de equipo que se desarrollara el día 07-01-2025, por lo cual se confirma la participación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

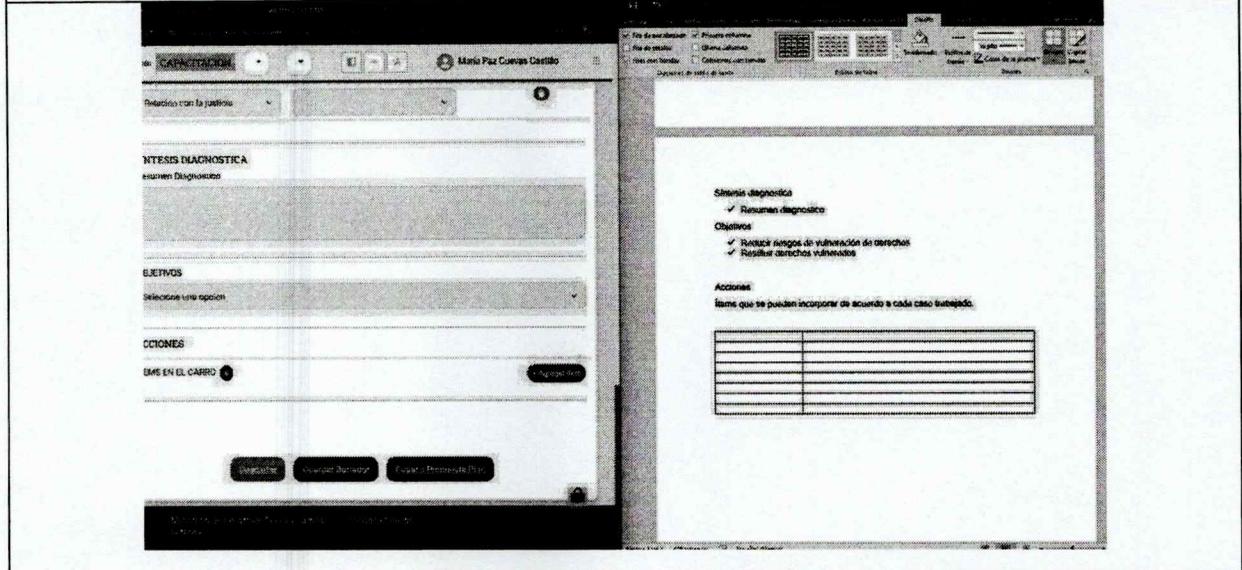


Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Recepción de protocolos firmados con Salud, Educación y DIDECO, los cuales fueron enviados por Gestora Territorial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: Creación de una ficha con los datos obtenidos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

desde la Plataforma GSL, para poder conocer las diversas acciones que se pueden realizar en los casos ingresados a OLN.



Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Envío de formato de los datos que se pueden completar en la plataforma GSL a los Gestores de Casos.

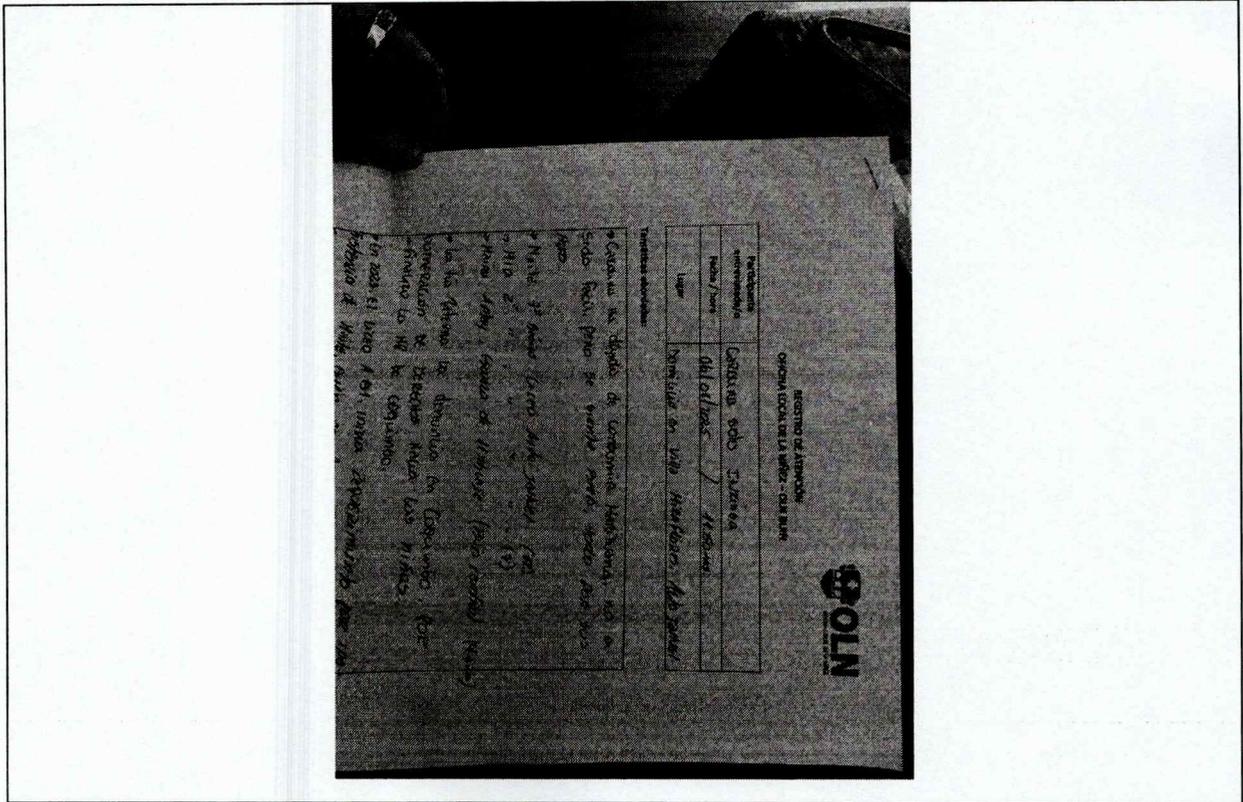
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



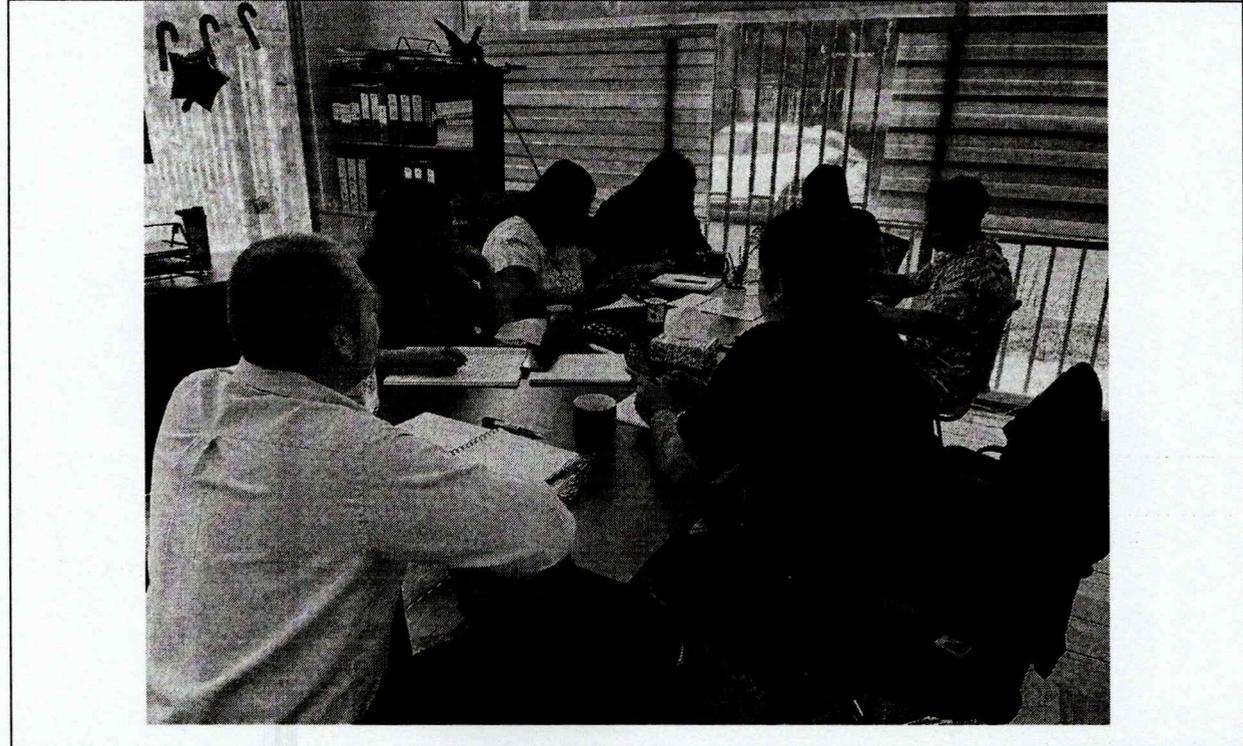
Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Visita Domiciliaria por caso derivado desde DIDECO a OLN.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN en donde se dieron a conocer los diversos puntos relacionados a los territorios y asuntos administrativos que debe conocer el equipo de manera completa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Recepción de información relacionada al decreto que regula la Mesa de Articulación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-01-07

Descripción Cobertura:
Confección vía online de la declaración jurada, para poder contar con el acceso a la plataforma GSL dentro de la comuna.

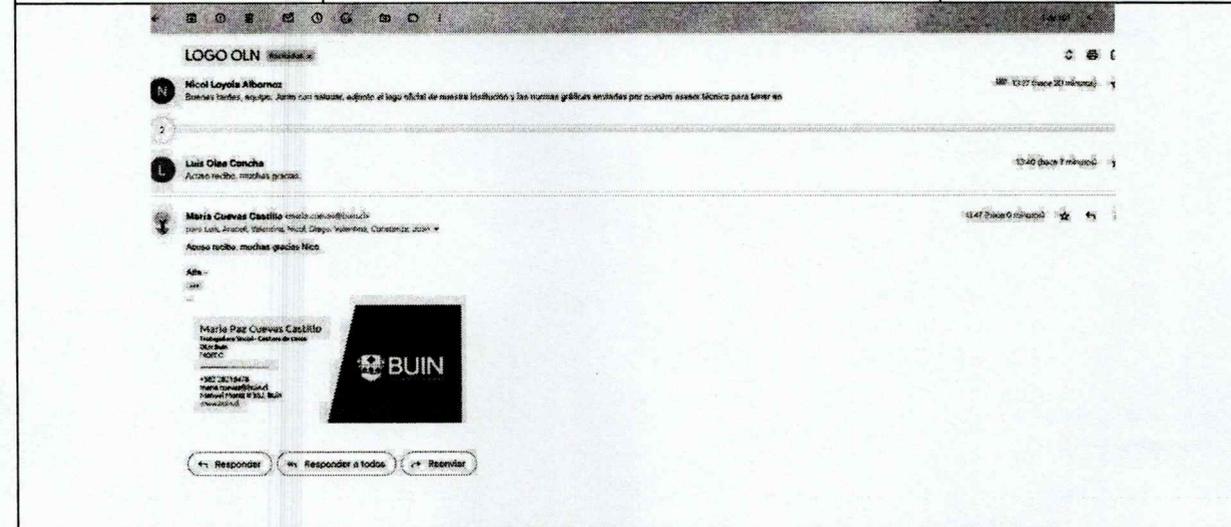
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

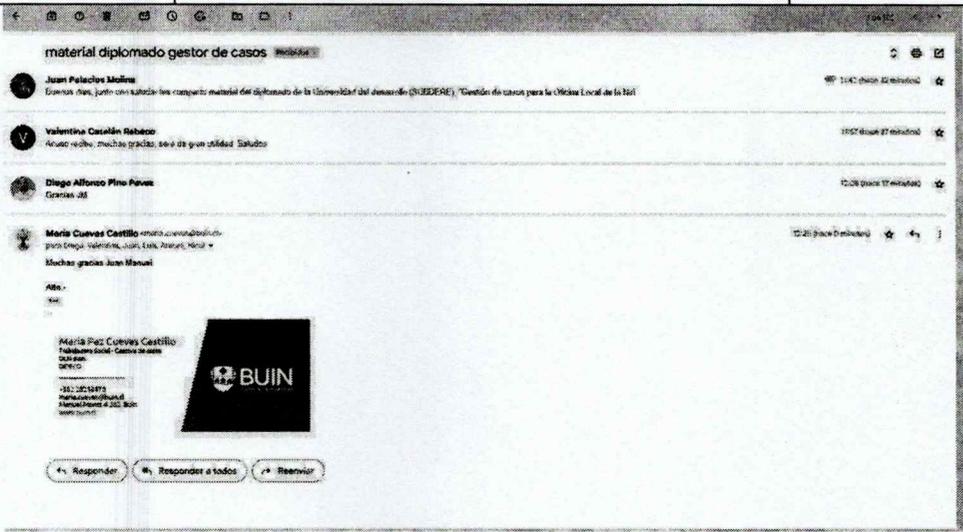


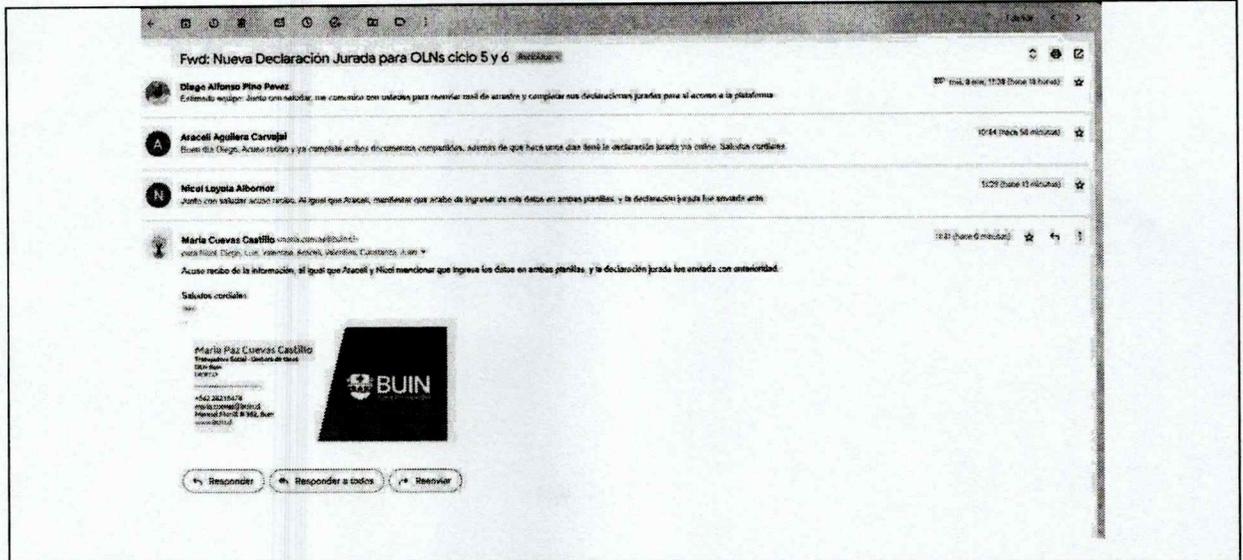
Fecha Cobertura:
2025-01-07

Descripción Cobertura:
Recepción del Logo institucional de OLN el cual fue confeccionado con las bases emitidas por el asesor técnico.

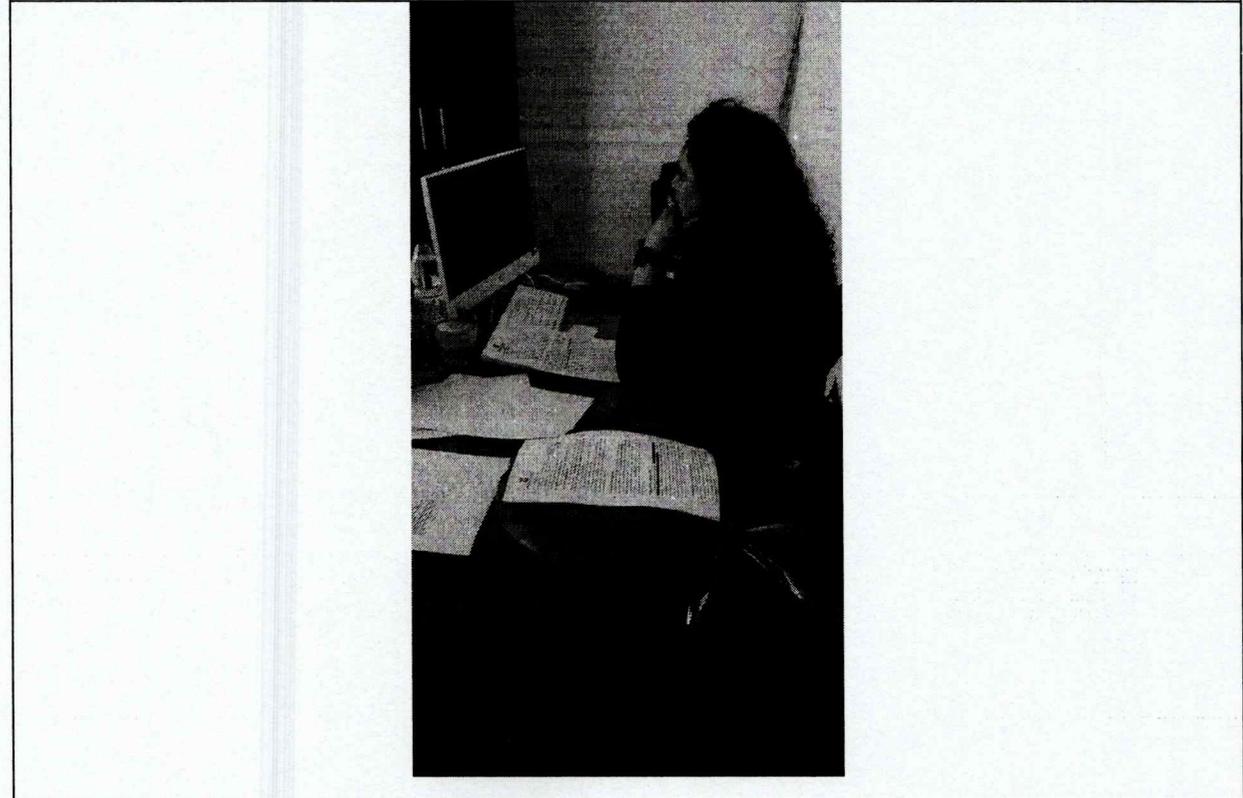
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Reunión de Gestores de Casos, para alinear acciones con los casos de OLN.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Recepción de documentos sobre el trabajo de la OLN.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Recepción de información desde la coordinación, para incorporar los datos solicitados, esto con el fin de obtener el acceso al GSL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



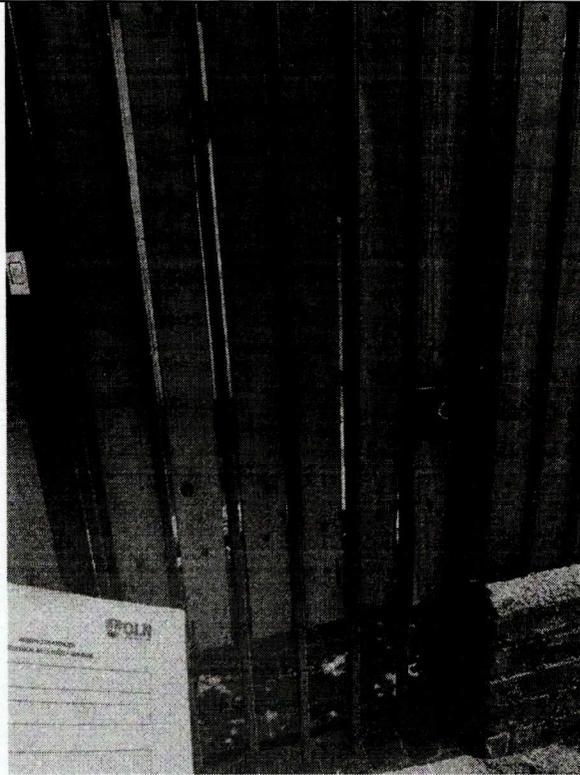
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Realización de bitácoras de los casos asignados, para conocer el avance de los mismos en el proceso de intervención.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



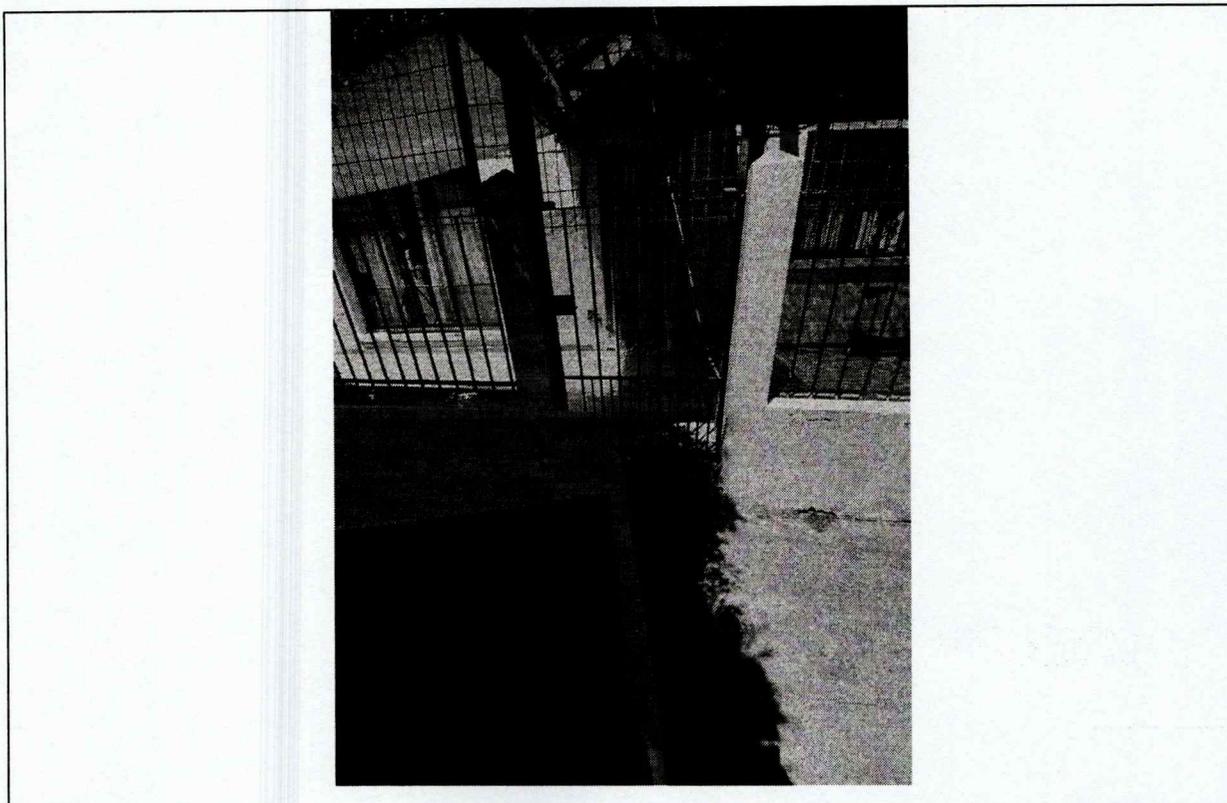
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo en donde se trataron diversos temas relacionados con las actividades en las cuales se debe trabajar como equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria de un caso ingresado y en intervención en OLN la cual se realiza en el sector de Bajos de Matte.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



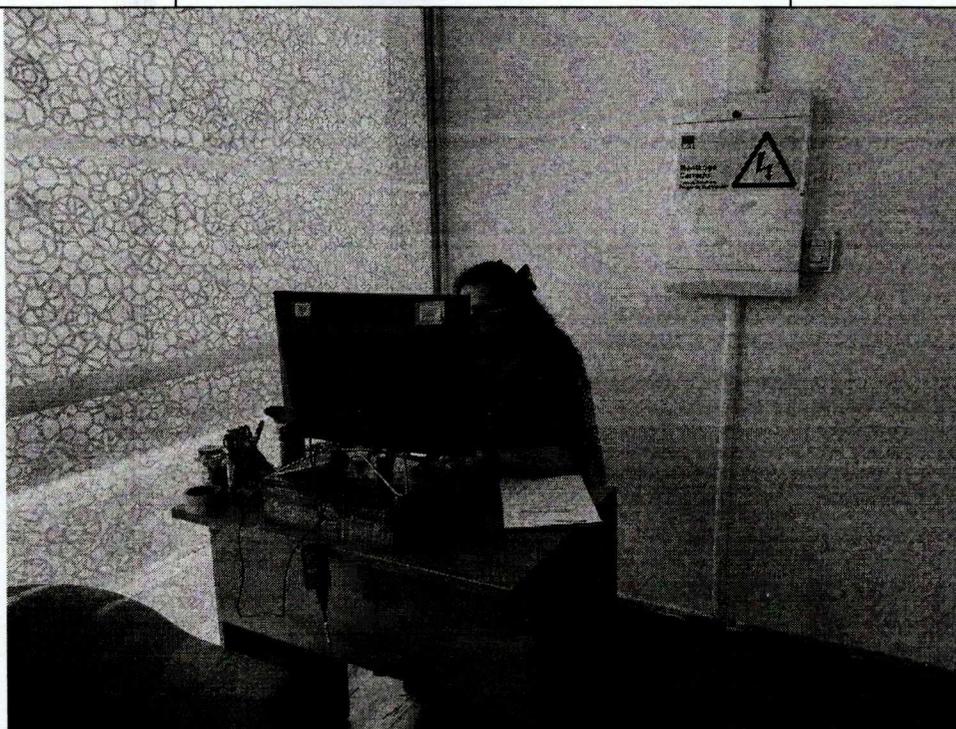
Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria de un caso ingresado a OLN la cual se realiza en el sector de Valdivia de Paine.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-01-13

Descripción Cobertura:
Realización de bitácora de los casos visitados para ir desarrollando las diversas actividades y gestiones que se deben realizar posterior a la visita domiciliaria.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-14

Descripción Cobertura:
Reunión de Equipo, en donde se tratan diversos puntos específicos de cada componente de intervención.

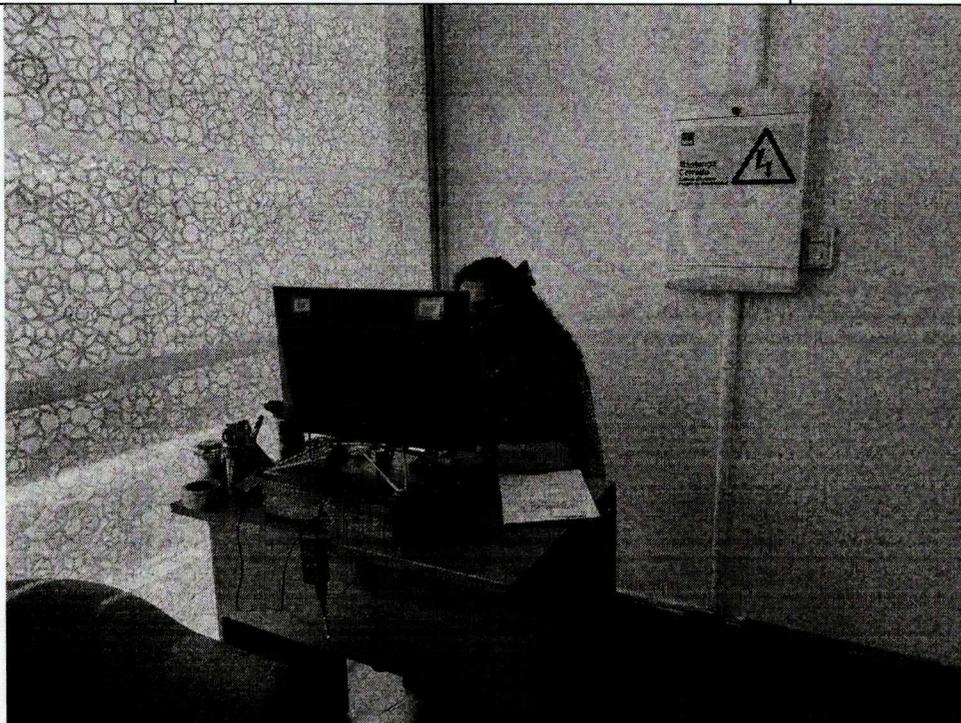
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-14

Descripción Cobertura:
Contacto telefónico con usuarios para conocer antecedentes de un caso en específico el cual fue derivado a OLN por la Dirección de Seguridad Pública.

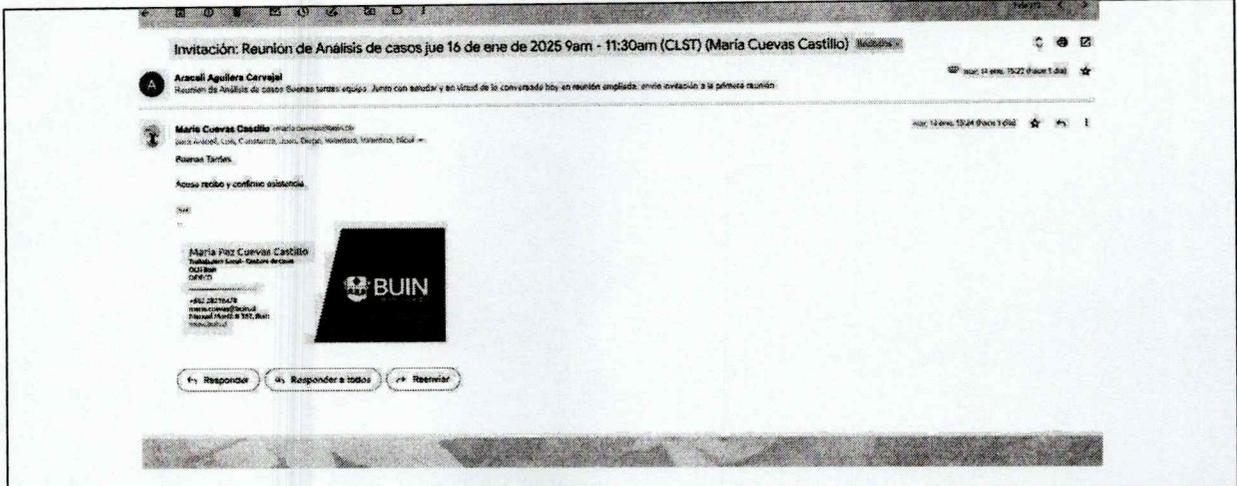
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-14

Descripción Cobertura:
Se procede a confirmar asistencia a reunión de análisis de casos.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-15

Descripción Cobertura:
Se confirma la asistencia a la reunión de análisis de casos que se realizará el día jueves 19-01-2025.

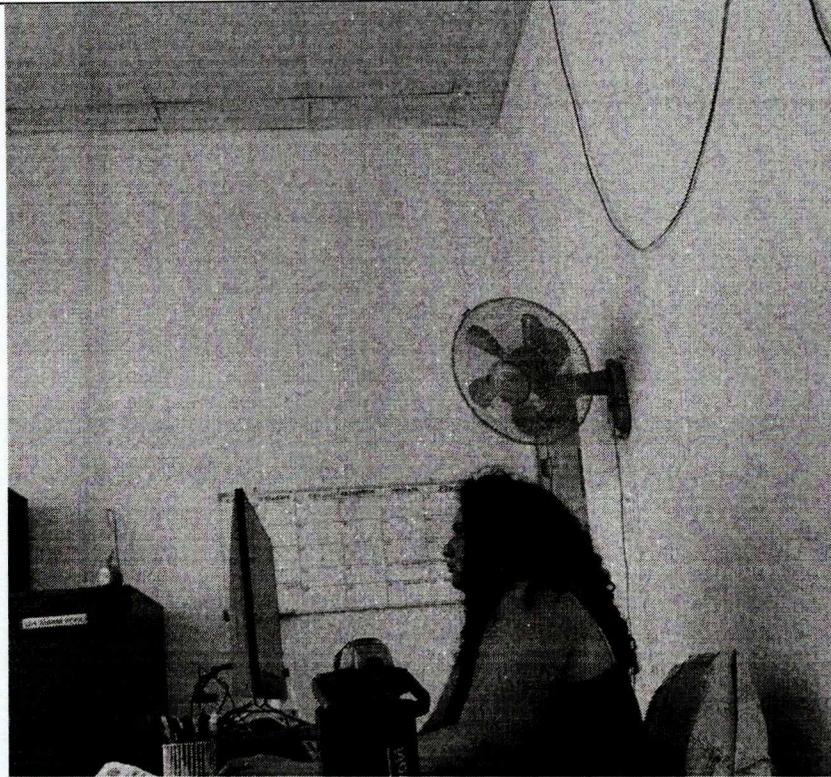
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



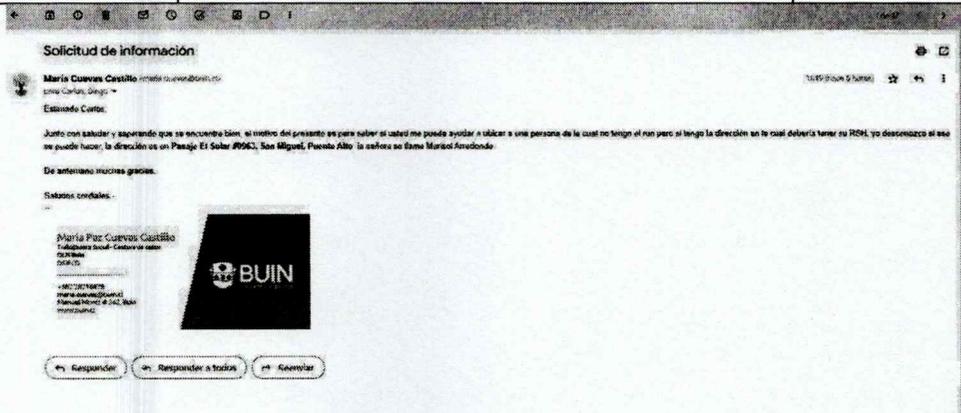
Fecha Cobertura:
2025-01-15

Descripción Cobertura:
Realización de calendario de los horarios disponibles para la atención de casos que se encuentran en intervención en OLN.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



<p>Fecha Cobertura: 2025-01-15</p>	<p>Descripción Cobertura: Coordinación vía correo electrónico con la red DIDECO para solicitar ayuda para encontrar la dirección de una persona de la cual no se cuenta con mayores antecedentes para poder ubicar a la familia.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
---	---	--



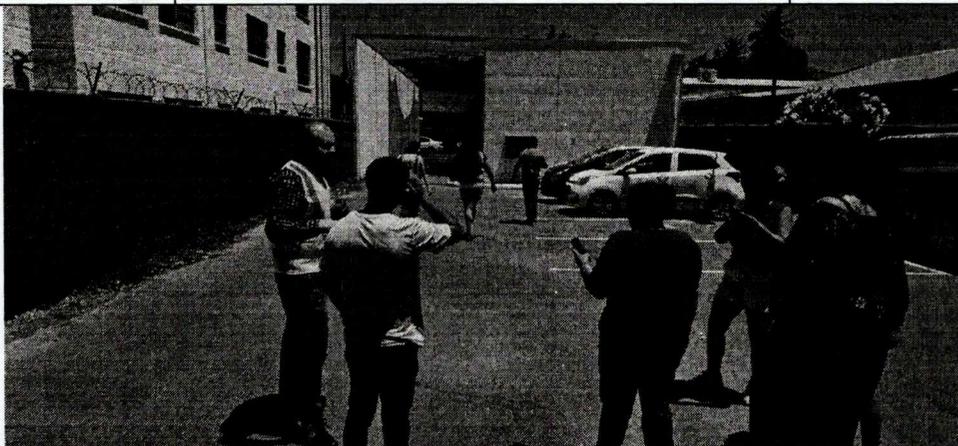
<p>Fecha Cobertura: 2025-01-16</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión de análisis de casos, en donde participan los gestores de casos y gestores territoriales, con el fin de dar a conocer información de los casos intervenidos y alinear procesos de intervención de los mismos.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
---	--	--



Fecha Cobertura:
2025-01-16

Descripción Cobertura:
Simulacro en caso de sismos o emergencias, el cual fue impartido por profesional de prevención de la Ilustre Municipalidad de Buin.

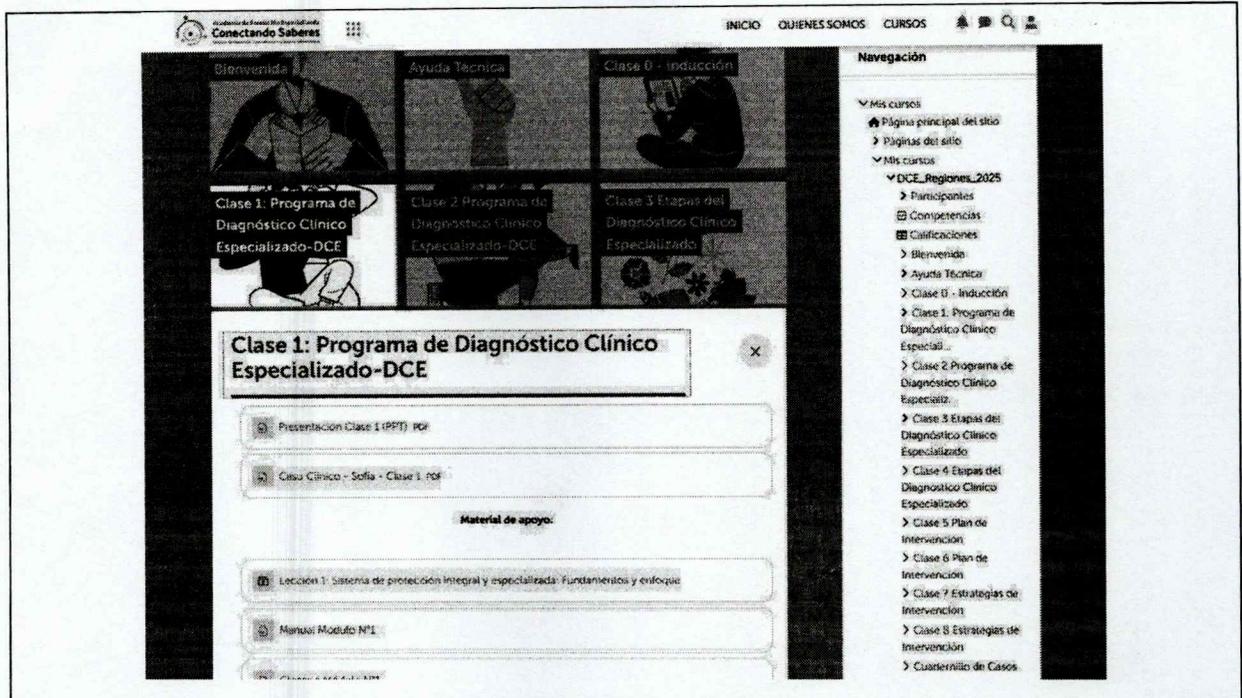
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-16

Descripción Cobertura:
Realización del Curso de Diagnostico Clínico Especializado, el cual imparte la Subsecretaria de la Niñez, enfocado para profesionales de la OLN.

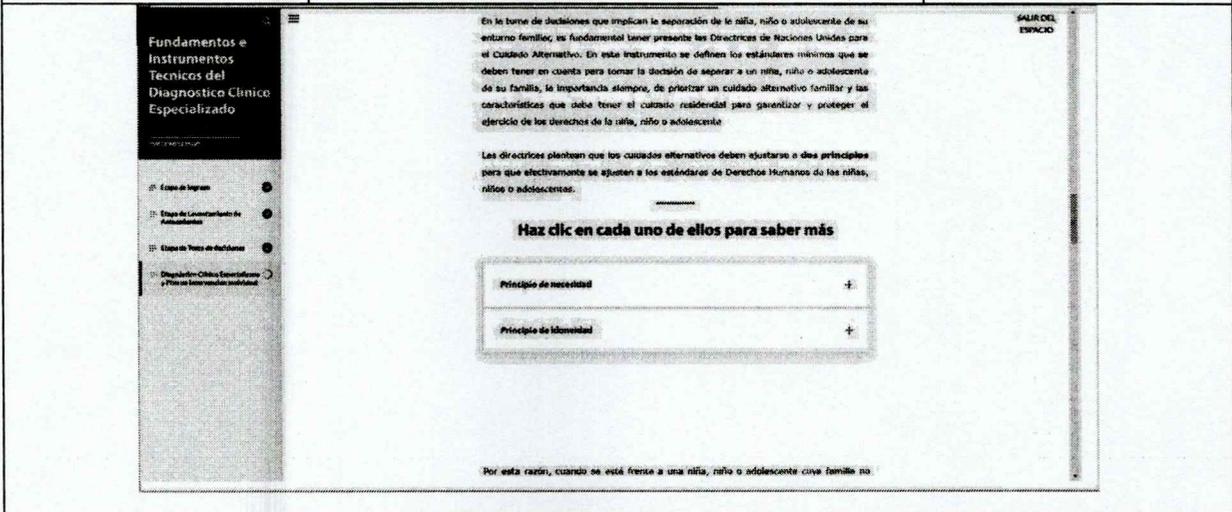
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-17

Descripción Cobertura:
Continuación de la realización de Curso sobre el Diagnóstico Clínico Especializado (DCE), el cual se imparte para profesionales de las Oficinas Locales de la Niñez.

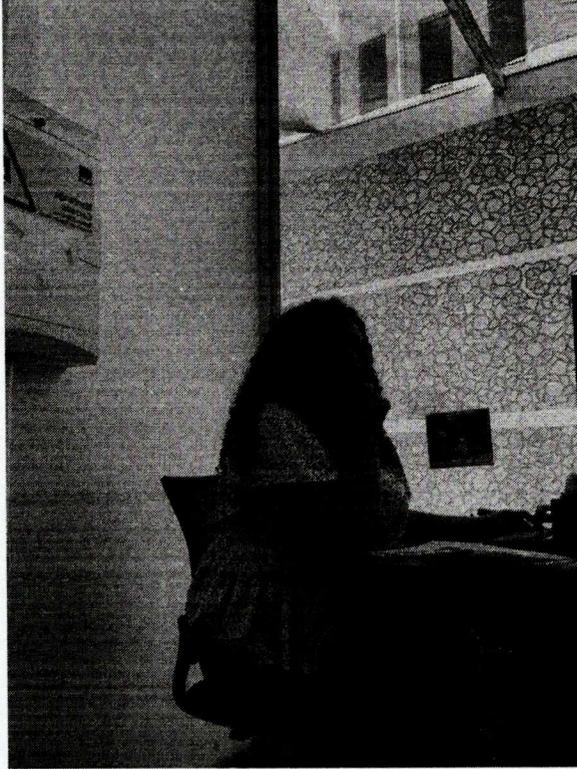
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-17

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo de casos, en donde se desarrolla contacto con los usuarios para citar a entrevista a dependencias de la OLN.

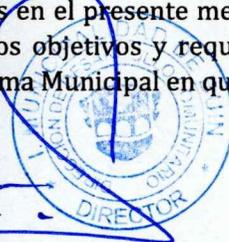
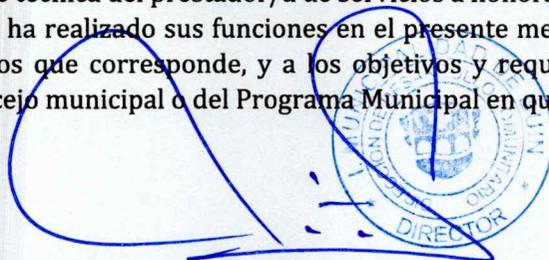
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



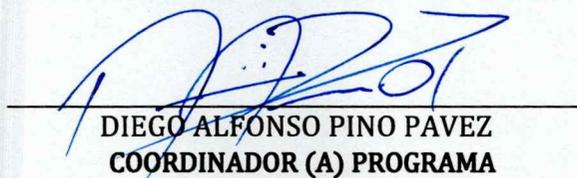
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA