

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

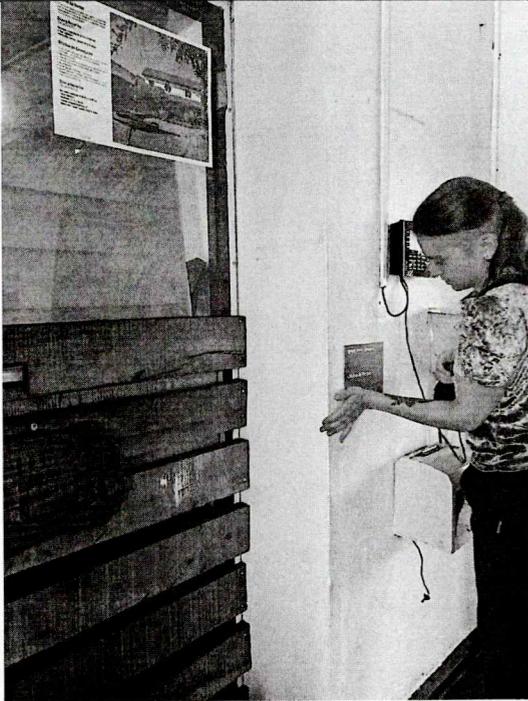
Instalación de señaléticas inclusivas en oficinas municipales
 Reunión de coordinación con encargada EDLI
 Contacto con empresa de accesibilidad
 Instalación de señaléticas inclusivas
 Planificación de trabajo 2025
 Realización de informe cierre participativo
 Trabajo en informe técnico final para contraparte SENADIS
 Evaluación de actividades 2024
 Realización de informes técnicos, respaldos para contraparte SENADIS
 Planificación de trabajo para talleres 2025

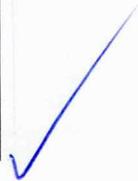
Coordinación con encargada para planificación de trabajo y actividades 2025
 Organización de actividades y temáticas a trabajar en espacios de talleres
 Asistencia a charla sobre deporte inclusivo y adaptado
 Reunión de coordinación con sala de rehabilitación y gestión inclusiva EDLI, búsqueda de material para protocolos
 Recopilación de información para informes finales de trabajo 2024
 orden y limpieza del lugar de trabajo

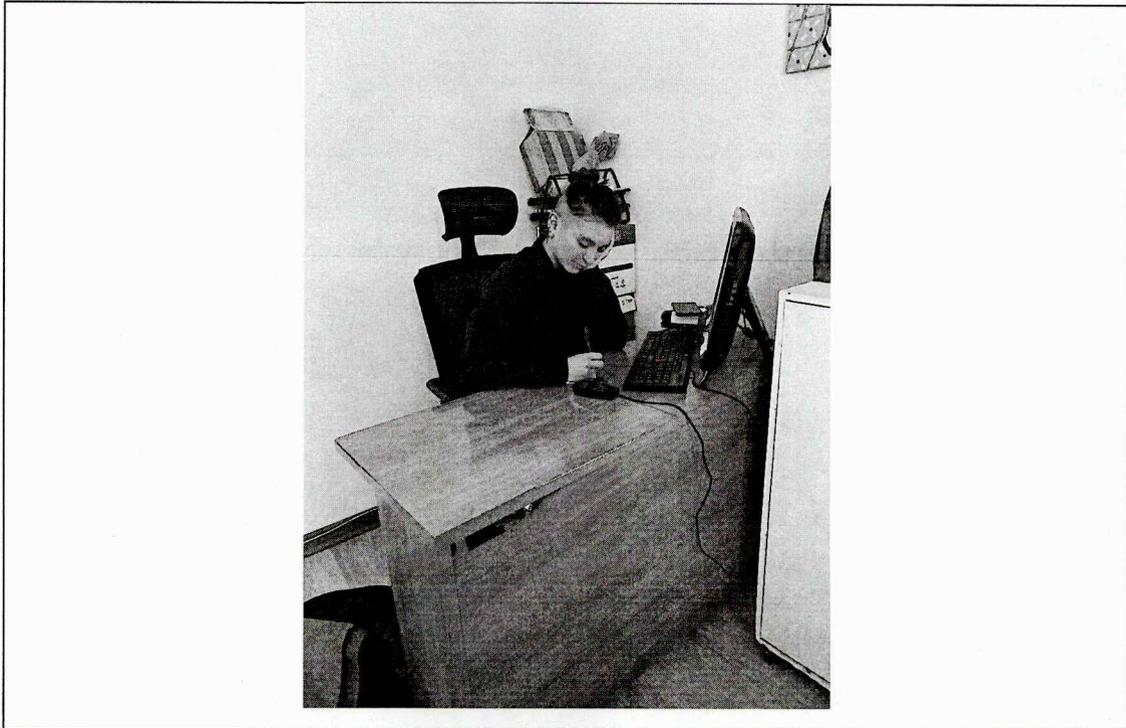
Planificación de actividades

- Redacción política local de discapacidad
- Generación de informes de trabajo y recopilación de respaldos de actividad cierre participativo
- Planificación de líneas de trabajo y talleres
- Preparación de informes técnicos
- Revisión de política local de discapacidad
- Planificación de actividades anuales EDLI

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: Instalacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

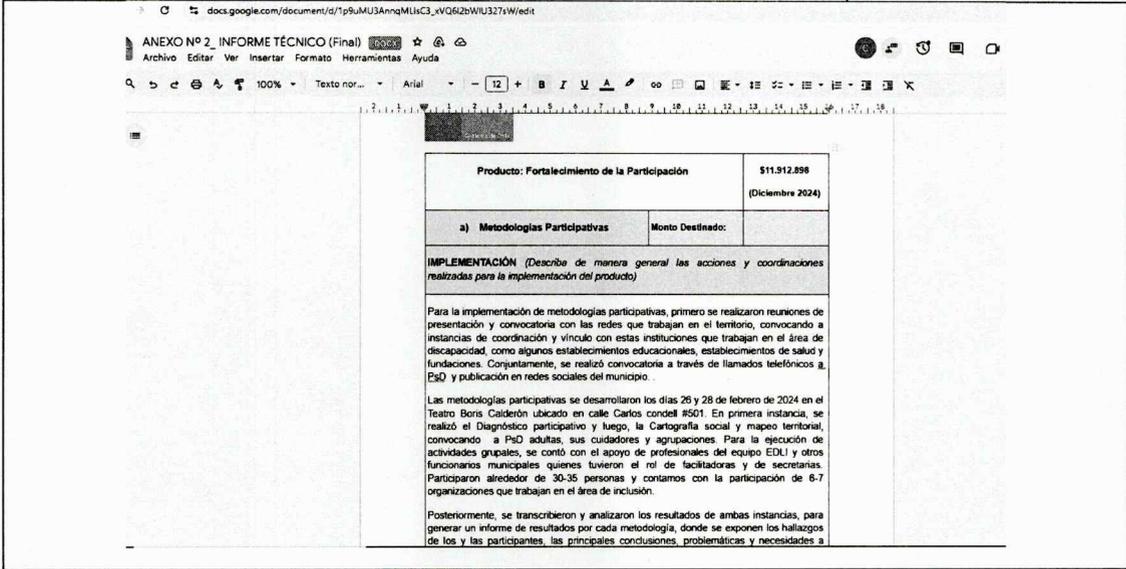




Fecha Cobertura:
2025-01-08

Descripción Cobertura:
Pantallazo informe

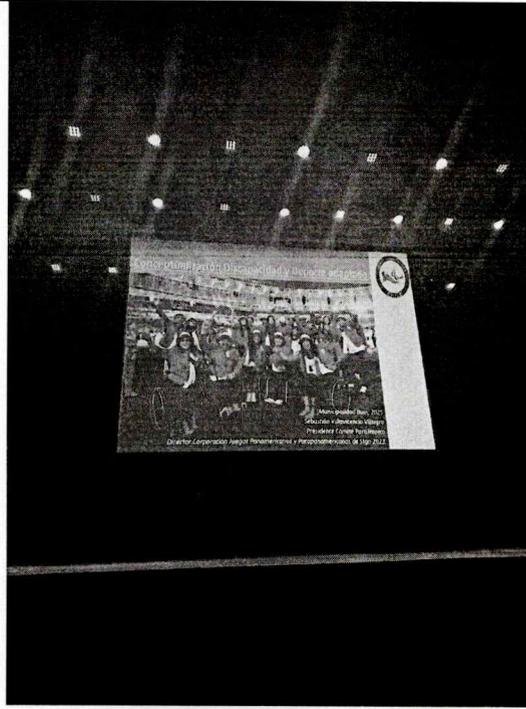
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-13

Descripción Cobertura:
Charla

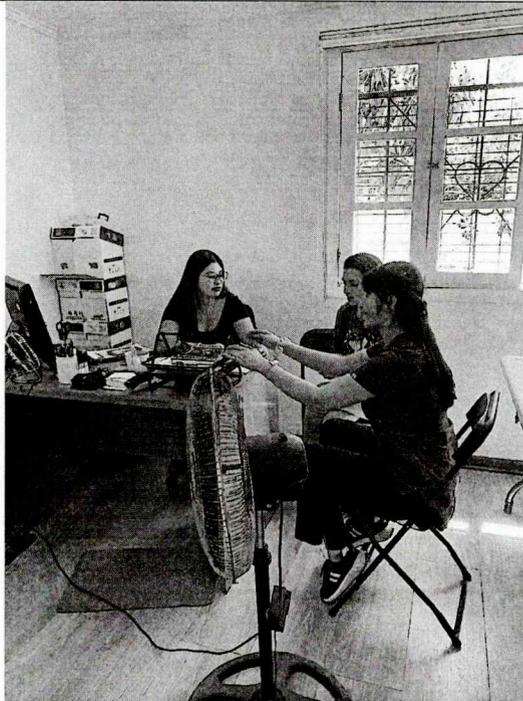
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-14

Descripción Cobertura:
Reunion

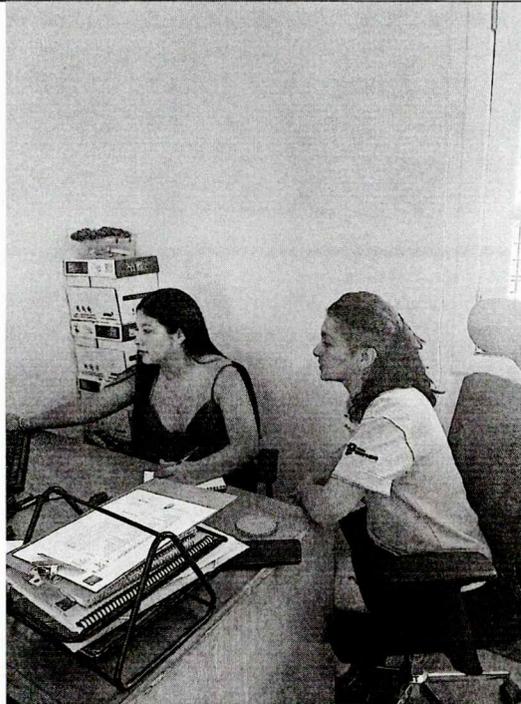
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-15

Descripción Cobertura:
Reunion EDLI

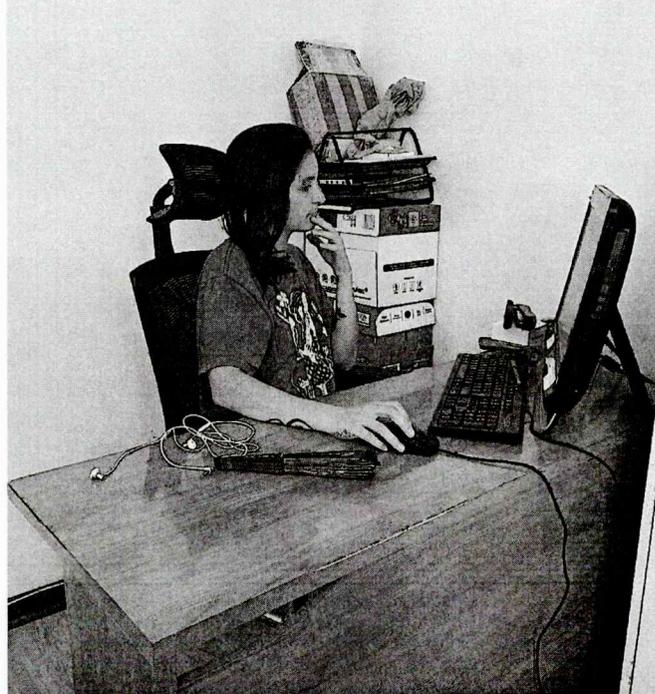
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-20

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

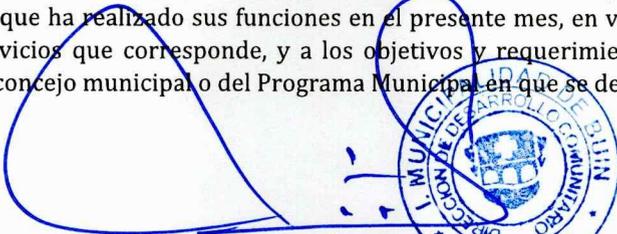


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS

COORDINADOR (A) PROGRAMA

