

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MATÍAS BENJAMÍN GONZÁLEZ BRAVO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con Apoyo Social en el programa Habitabilidad 2024.
- Asistencia a Mesas técnicas del Programa Habitabilidad.
- Aplicar instrumentos sociales a los beneficiarios del Programa Habitabilidad.
- Elaboración de Fichas diagnósticas del programa Habitabilidad.
- Realización de Talleres del Programa Habitabilidad.
- Visitas domiciliarias a las familias del programa y realizar seguimiento a la intervención en relación a los cambios de hábitos y sesiones individuales.
- Presentar el proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la Seremi.
- Realizar cronograma de visitas para recepción de sesiones individuales y grupales.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir las observaciones detalladas por Fosis en los documentos sociales hasta que sean aprobados por las contrapartes de Fosis y Seremi.
- Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones de equipamiento.
- Realizar el cierre social del proyecto Habitabilidad aprobado por Seremi.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Planificación general de las visitas domiciliarias y coordinación con beneficiarios.
- Revisión de antecedentes y expedientes de las familias asignadas.
- Organización de la logística de desplazamientos y asignación de rutas.
- Elaboración de fichas y formularios para la recopilación de información en terreno.
- Definición de criterios de evaluación de las viviendas.
- Preparación del material técnico para las visitas domiciliarias.
- Análisis preliminar de posibles problemas estructurales en las viviendas.
- Organización de documentos y herramientas de levantamiento de información.
- Preparación del material técnico para las visitas domiciliarias.
- Análisis preliminar de posibles problemas estructurales en las viviendas.
- Organización de documentos y herramientas de levantamiento de información.

Evaluación del estado estructural de las viviendas.
Registro de condiciones de habitabilidad y situación socioeconómica.
Aplicación de encuestas y entrevistas a los beneficiarios.
Identificación de principales necesidades y áreas críticas a intervenir.

- Visitas domiciliarias a:
Evaluación del estado estructural de las viviendas.
Registro de condiciones de habitabilidad y situación socioeconómica.

Aplicación de encuestas y entrevistas a los beneficiarios.

identificación de principales necesidades y áreas críticas a intervenir.

1. Señora Mónica Chaparro – El Camellón #96

2. Señor Julio Salinas – Pedro Jiménez #32

- Sistematización de la información obtenida en las visitas del día anterior.
- Organización de datos y preparación de un informe preliminar.
- Revisión de casos con el equipo técnico para definir pasos siguientes.
- Coordinación de logística para las visitas del 20 de diciembre.
- Visitas domiciliarias a:

- Aplicación de encuestas y fichas diagnósticas.
- Evaluación de las condiciones estructurales de las viviendas.
- Registro de factores socioeconómicos y de habitabilidad.

1. Señora Celinda Miranda – Orlando Guaita #453

2. Señora Regina del Carmen – Los Naranjos #26

- Sistematización y análisis de la información recolectada en visitas.
- Elaboración de informes preliminares sobre cada caso.
- Revisión de inconsistencias y verificación de datos.
- Análisis de necesidades detectadas en las viviendas visitadas.
- Identificación de casos prioritarios para intervención.
- Revisión con el equipo técnico para definir estrategias de ayuda.
- Redacción del borrador del informe diagnóstico.
- Integración de observaciones y ajustes a los datos recopilados.
- Contacto con beneficiarios para aclaraciones adicionales.
- Ajuste final del informe diagnóstico preliminar.
- Revisión y estructuración del documento.
- Presentación del primer avance del informe ante el equipo del programa.
- Evaluación y ajustes finales al informe diagnóstico.
- Identificación de prioridades de intervención.
- Cierre administrativo de las actividades del mes.
- Evaluación final de resultados y planificación de próximos pasos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

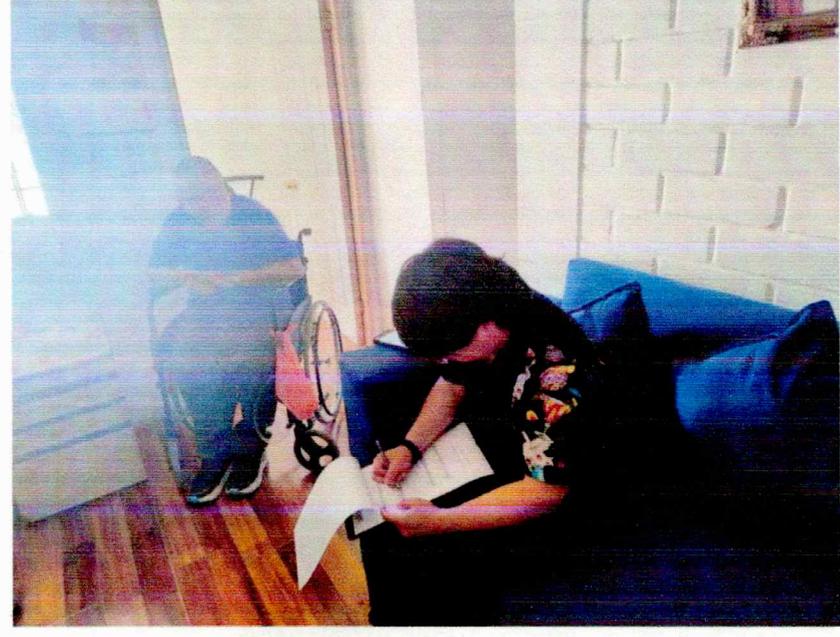
Fecha Cobertura: 2024-12-18	Descripción Cobertura: Fotografía en terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-12-18

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-18

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-18

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

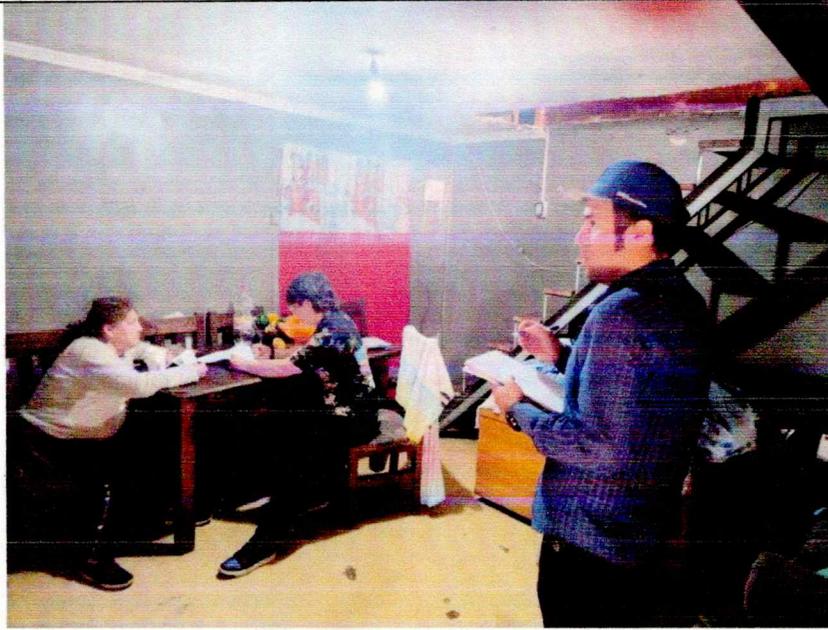
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-18

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

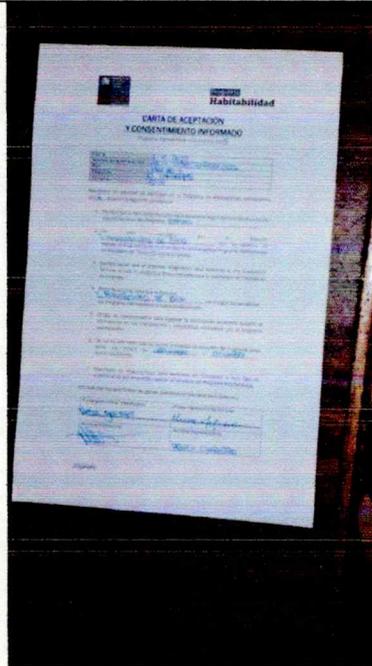
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-19

Descripción Cobertura:
Preparacion de documentacion

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-19

Descripción Cobertura:
Preparacion de documentacion

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-20

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-20

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-20

Descripción Cobertura:
Fotografía en terreno

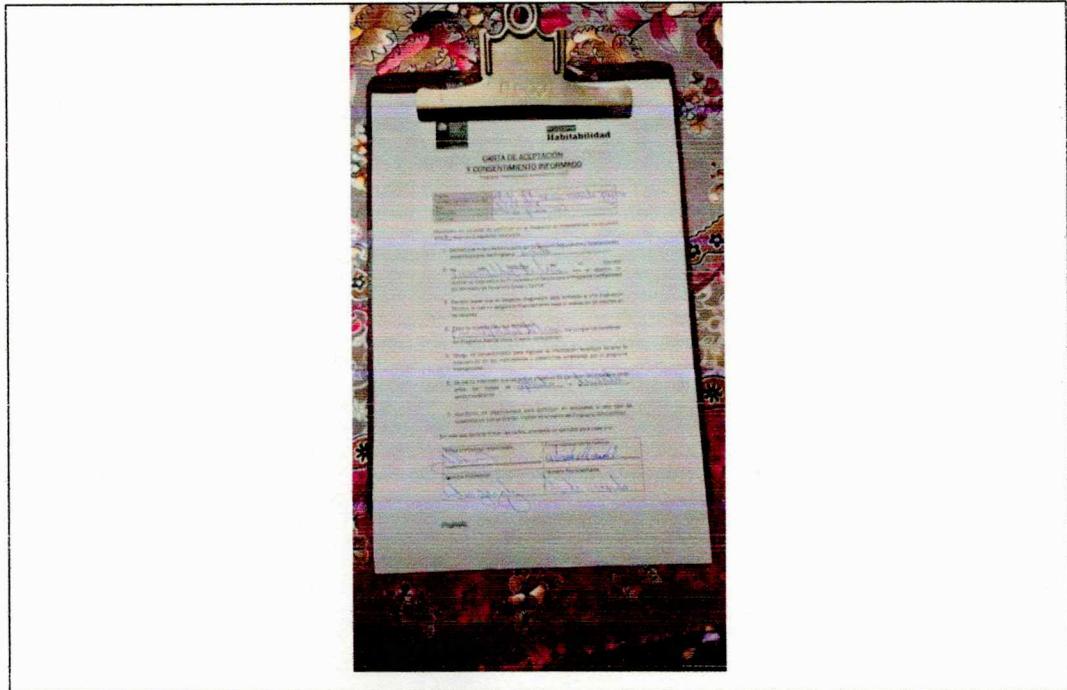
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



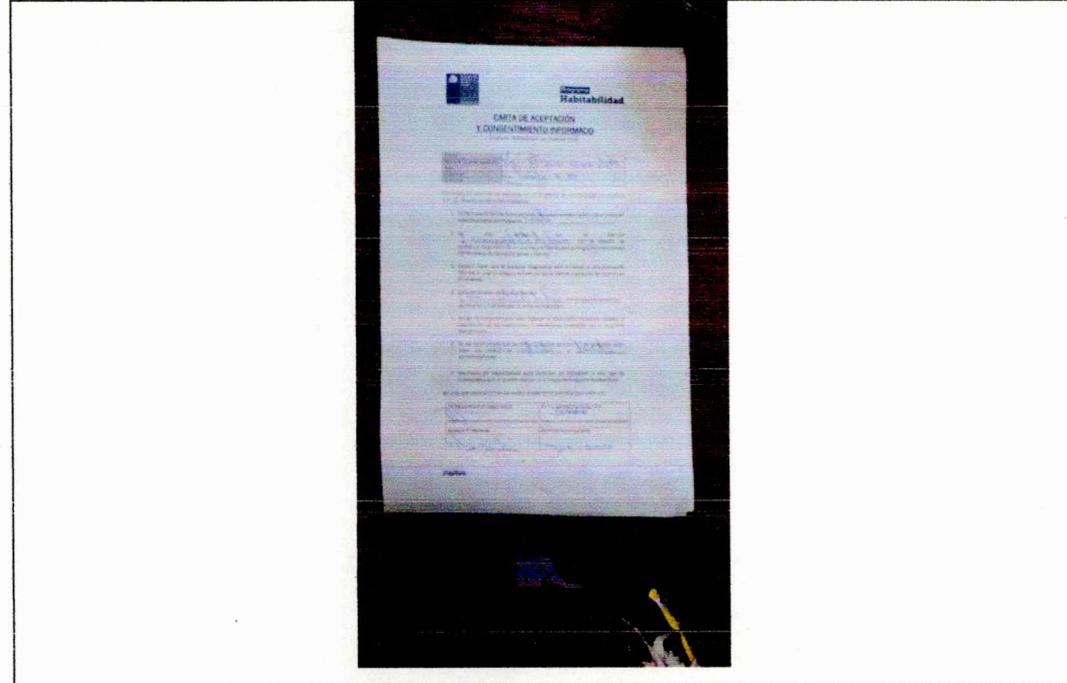
Fecha Cobertura:
2024-12-26

Descripción Cobertura:
Preparacion de documentacion

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



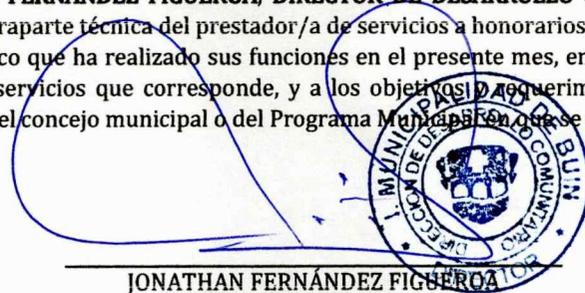
Fecha Cobertura: 2024-12-30	Descripción Cobertura: Preparacion de documentacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



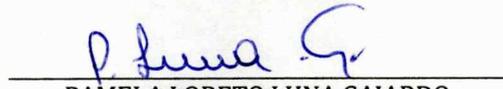
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

