



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Enero	2025
Mes ✓	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

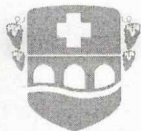
1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.



5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Consultoría "Diseño de Punto Limpio con integración de educación medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánico, comuna de Buin":**
Revisión de primera entrega de la etapa II – diseño de anteproyecto en las especialidades de cálculo estructural, pavimentación y aguas lluvias. Revisión de informes elaborados por consultora en la etapa de diagnóstico para constatar observaciones pendientes. Se contrasta anteproyecto de cálculo entregado por la consultora con proyecto elaborado por profesional de SECPLA previo a la licitación del servicio. Revisión de planimetría entregada e informe de mecánica de suelos y se emiten las observaciones pertinentes en anexo de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas. Revisión de proyecto de aguas lluvias; revisión de planimetría; planta y detalles además de especificaciones técnicas. Se revisa la congruencia del proyecto con lo indicado en arquitectura. Se envían ambos anexos de revisión vía correo a Catalina P. según lo requerido.
Fecha: Enero de 2025.
2. **Consultoría Diseño "Mejoramiento de aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin":**
Revisión de últimas observaciones emitidas a la consultoría de diseño en la especialidad de pavimentación y topografía y se envía respuesta a requerimiento del ITS vía correo electrónico. Se asiste a reunión citada por el ITS para revisión de solicitud de revisión de las observaciones reiteradas por especialidad.
Fecha: Enero de 2025.
3. **Mejoramiento solución de aguas lluvias sector Arturo Prat de Maipo, comuna de Buin:**
Se retoma la subsanación de observaciones emitidas por DOM; se completa perfil longitudinal de calle Los Nogales y se realiza perfil longitudinal de calle Los Naranjos. Modificación de ubicación de cámara de inspección para evitar posible cruce con tubería de alcantarillado. Se asiste a reunión, a solicitud de Director SECPLA, en sala



de alcaldía con equipo de SECPLA, DOM y Alcaldía para revisión de drenes en sector de Arturo Prat y Jorge Washington. En colaboración con Sebastián B., se realiza modificación de la propuesta considerando drenes con bolones según lo requerido por Alcaldía. Se dimensiona las zanjas de infiltración y se emplazan en las áreas verdes disponibles en el sector en intervención. Se elabora planimetría; indicando alturas de cámaras, distancias de tuberías, pendientes, etc., y memoria de cálculo de aguas lluvias, indicando los criterios para el dimensionamiento del sistema de aguas lluvias. Se envían antecedentes elaborados mediante correo a Director SECPLA y Héctor G. según lo solicitado. Se avanza en la propuesta de especificaciones técnicas.

Fecha: Enero de 2025.

4. Consultoría Diseño “Construcción Parque Urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin”:

Revisión de entrega N°2 y N°3 de la etapa N°1 – Estudios Preliminares, con la subsanación de observaciones en la especialidad de topografía y mecánica de suelos. Se envía el anexo elaborado y los V°B° de las especialidades a Francisca J. según lo requerido vía correo electrónico.

Fecha: Enero de 2025.

5. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

Se avanza en la elaboración de informe técnico de análisis de oferentes, revisando el cumplimiento de los criterios técnicos para la posterior validación de experiencias y asignación de puntajes según lo establecido por Bases Administrativas.

Fecha: Enero de 2025.

6. Otros:

Se envía a DOM mediante correo, certificado de validación DOM para su emisión y antecedentes técnicos del proyecto “Reposición de veredas en Maipo, comuna de Buin”.

Se envía mediante correo convenio entre GORE y Municipalidad de Buin del proyecto FRIL “Mejoramiento multicancha y áreas verdes El Solar I, comuna de Buin” según lo requerido por Dpto. de Presupuesto y Rendiciones.

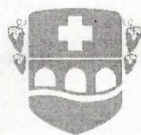
Se asiste a terreno con equipo de SECPLA, DIMAAO y Alcaldía para revisión de áreas verdes para el posterior diseño de proyectos de recuperación de espacios públicos.

Se asiste a reunión de Dirección SECPLA en edificio consistorial citada por Director SECPLA.

Se asiste a reunión según lo instruido por Director SECPLA de revisión de cartera de proyectos de saneamiento sanitario.

Se elabora solicitud de contratación y se entrega con el resto de antecedentes personales a Lorena C.

Se asiste a reunión de comisión con el concejo municipal según lo instruido por Director SECPLA junto a equipo de Asesoría Urbana.



Se asiste a reunión del equipo de Gestión de Proyectos con Director SECPLA para revisión de cartera de proyectos y coordinación.

Se asiste a reunión para revisión y coordinación por cierre perimetral de la sede de 14 de Febrero.

Colaboración en traslado de equipos a oficinas según lo requerido por la Dirección.

Se asiste a reunión presencial según lo requerido por Héctor G. para evaluar posibilidad de la incorporación de practicante a equipo de Arq. e Ing.

Fecha: Enero de 2025.

IV.- Cobertura:

Consultoría "Diseño de Punto Limpio con integración de educación medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánico, comuna de Buin"

- Anexo de revisión de aguas lluvias
- Anexo de revisión de cálculo estructural
- Correo de entrega de anexos y pronunciamiento respecto a especialidad de pavimentación

Consultoría Diseño "Mejoramiento de aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin"

- Correo de respuesta a solicitud del ITS
- Ficha de reunión para revisión de observaciones reiteradas

Mejoramiento solución de aguas lluvias sector Arturo Prat de Maipo, comuna de Buin

- Ficha de reunión para revisión de drenes
- Memoria de cálculo del proyecto de aguas lluvias
- Planimetría de proyecto
- Correo de entrega de antecedentes a Director
- Especificaciones Técnicas (borrador)
- Detalle de dren y elementos de aguas lluvias (borrador)

Consultoría Diseño "Construcción Parque Urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin"

- Anexo N°2 Topografía
- Correo de entrega de anexo topografía y V°B° mecánica de suelos
- Correo de V°B° de topografía

Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Avance de Informe Técnico de Análisis de Oferentes (pág. 1 a 8) (borrador)



Otros

- Correo de envío de antecedentes técnicos a DOM para proyecto "Reposición de veredas en Maipo, comuna de Buin".
- Correo de envío de convenio a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones de proyecto "Mejoramiento multicancha y áreas verdes El Solar I, comuna de Buin".
- Ficha de reunión de visita a terreno áreas verdes
- Set fotográfico de terreno áreas verdes
- Ficha de reunión de dirección SECPLA citada por Director SECPLA.
- Ficha de reunión de revisión de cartera de saneamiento sanitario citada por Director SECPLA
- Ficha de reunión de comisión con concejo municipal – invitación por Director SECPLA
- Ficha de reunión con Gestión de Proyectos y Director SECPLA para revisión de cartera de proyectos
- Ficha de reunión para revisión de cierre perimetral sede social de 14 de Febrero
- Fichas de reunión para colaboración en traslado de equipos a edificio consistorial
- Set fotográfico de colaboración en traslado de equipos

V.- Observaciones.

--



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA