INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS ALBERTO GONZALEZ ZAMORA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.50**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO.
- Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO.
- Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

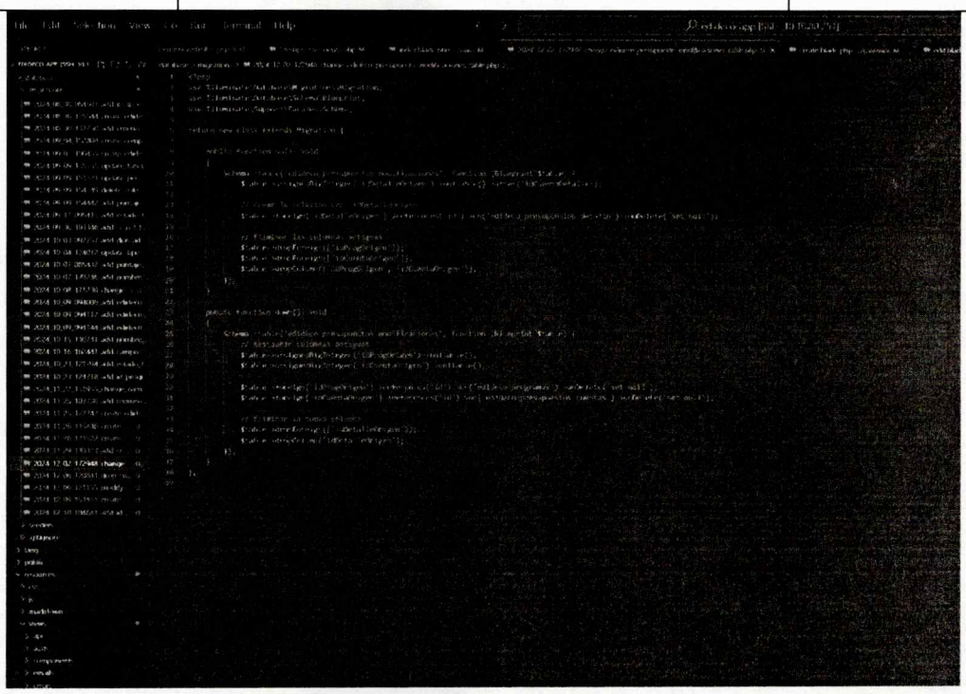
se planea generacion de programas y contratos para el 2025
se deshabilitan los contratos del 2024 para que los usuarios no ingresen o modifiquen sus acividades pasadas

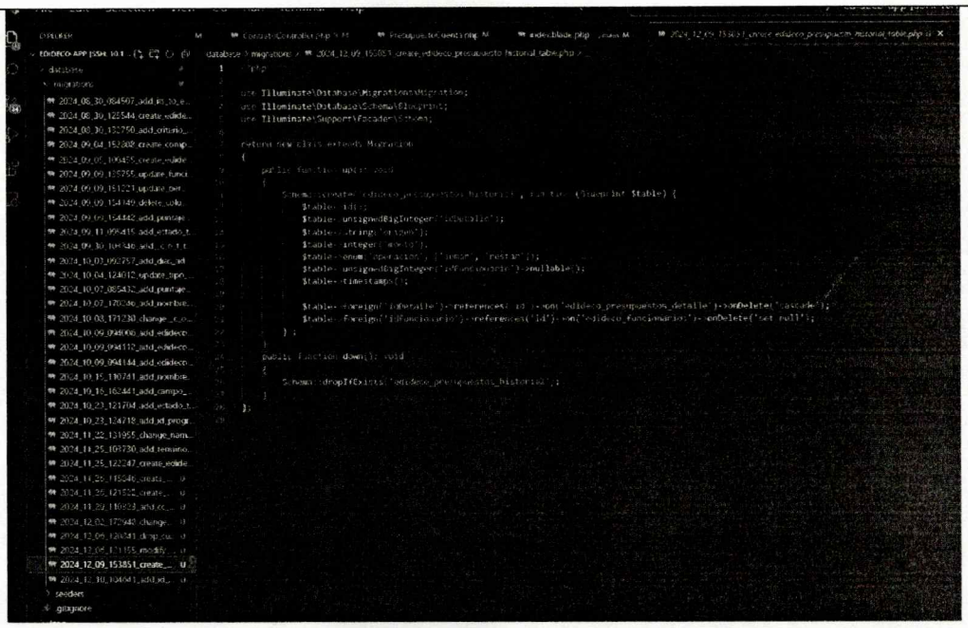
Se generan los contratos masivos en base a los contratos existentes terminados el 31/12/24
Se modifica y estandarizan los programas
Se modifican los select en las compras
Se modifica la solicitud de contratacion generada por el sistema
Se corrigen contratos en base a los nuevos cambios para el año 2025
Creacion de contratos
modificaciones a contratos
creacion de funcionarios
Se avanza con el sistema de presupuestos
Se corrigen contatos
Se presta asistencia a funcionarios de dideco tanto en soporte como en ayuda al manejo de herramientas ofice
Se plantea ampliar el alcance del sistema de presupuestos para incluir la capacidad de dejar registro de eventos que ocurran fuera del sistema
Se analizan casos para el uso de esa funcionalidad y viabilidad de estas
Se modificacan contratos
Se avanza en el sistema de edideco
Se da apoyo con la instalacion de dispositivos en oficinas de dideco
Se decide crear nuevas ramas para el manejo correcto de las actualizaciones del intranet
Se plantea el metodo para la creacion de estas
Se establece el metodo que utilizaremos para realizar las actualizaciones y el uso de las ramas, como la estandarizacion del nombre de estas
Se modifica la estructura del servidor para manejar 2 ambientes de desarrollo, para poder trabajar

adecuadamente en paralelo con mi compañero de area
ajustes en fechas en distintos modulos del sistema edideco
modificacion de contratos en sistema
avances con el sistema de presupuesto interno de dideco

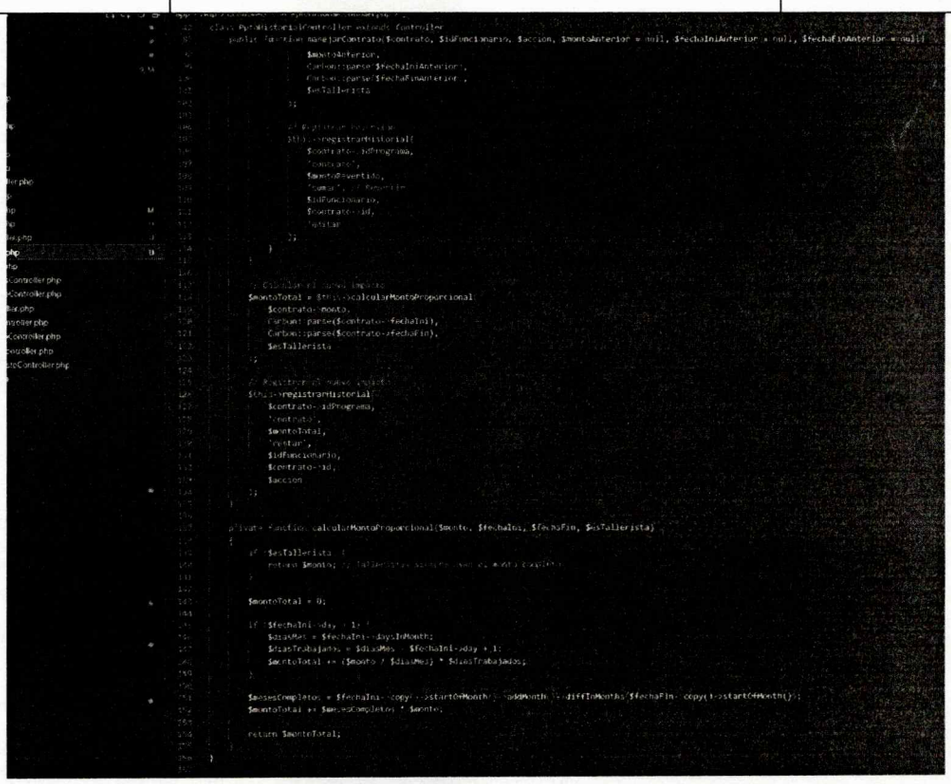
Se avanza en el desarrollo del sistema de presupuestos
Se ayuda a funcionarios con problemas en impresiones
Se crean usuarios para ingresar a la intranet eDideco
Se generan informe a honorarios que presentan problemas con la plataforma
Se generan informes a honorarios que requieren meses anteriores
Se corrigen actividades y respaldos de funcionarios ingresados erroneamente
Se da soporte remoto a funcionarios para solucionar problemas en sus estaciones de trabajo

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

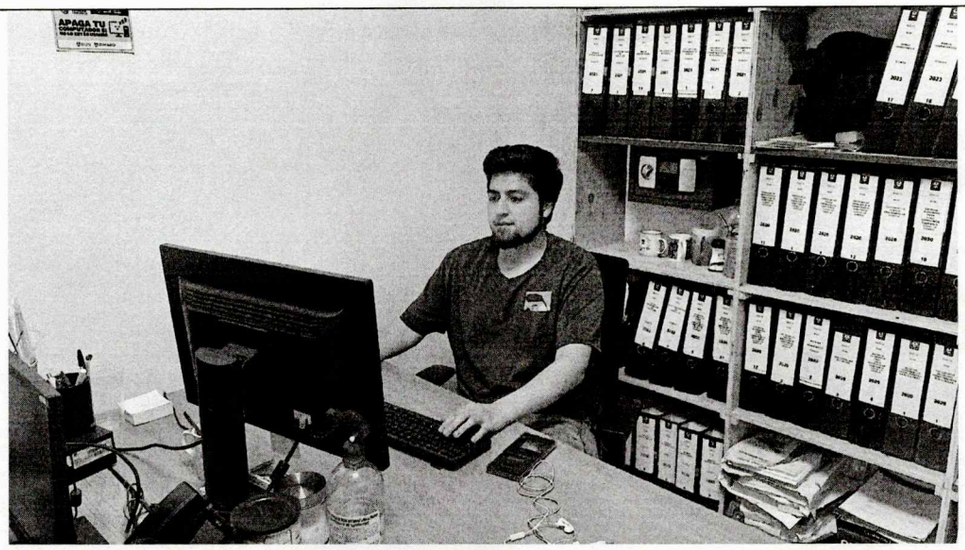
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-02	impresion de pantalla con avances	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-02	impresion de pantalla con avances	FOTOGRAFÍA



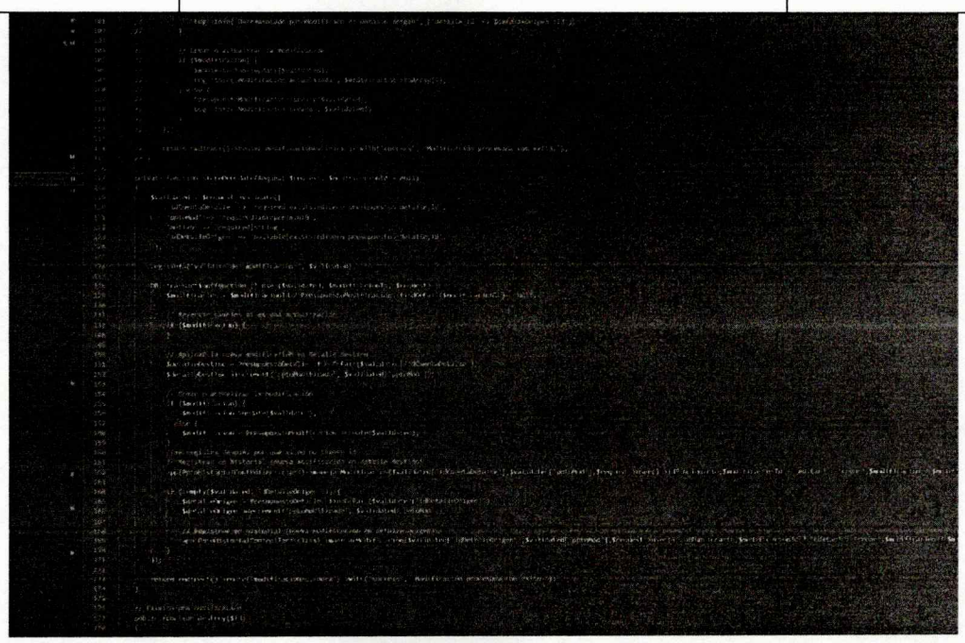
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-03	Impresion de pantalla de avances en el codigo	FOTOGRAFÍA



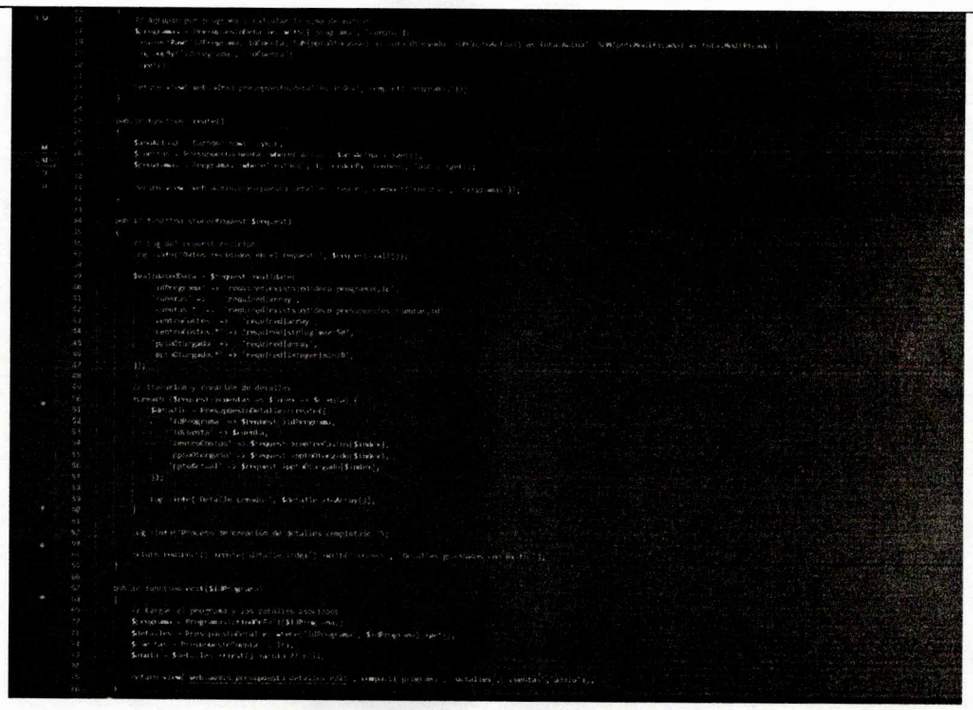
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-03	Fotografía en horario laboral	FOTOGRAFÍA



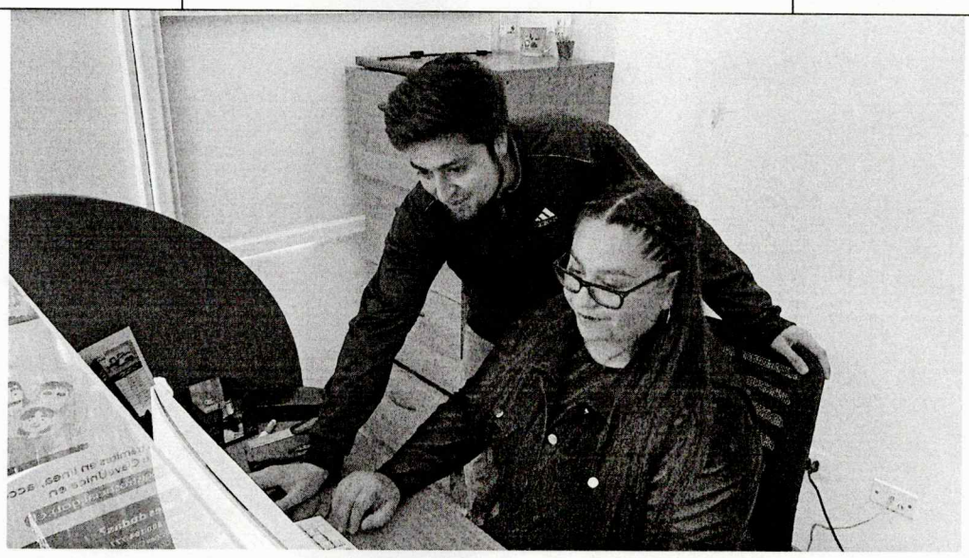
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	Impresion de pantalla de avances en el codigo	FOTOGRAFÍA



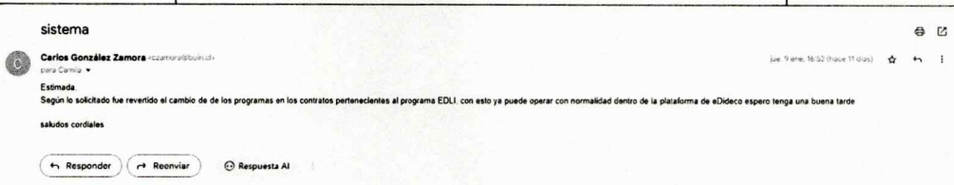
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-07	Impresion de pantalla de avances en el codigo	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-08	Fotografía en horario laboral	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-09	Correo en respuesta a solicitud de funcionario	CORREO ELECTRÓNICO



sistema

Carlos González Zamora <czamora@bulnes.cl>
para Camila

jue. 9 ene. 16:52 (hace 11 días)

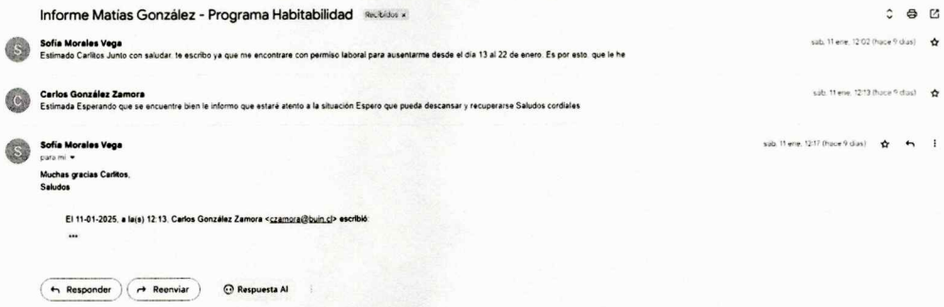
Estimada.
Según lo solicitado fue revertido el cambio de de los programas en los contratos pertenecientes al programa EDLI. con esto ya puede operar con normalidad dentro de la plataforma de eDideco espero tenga una buena tarde

saludos cordiales

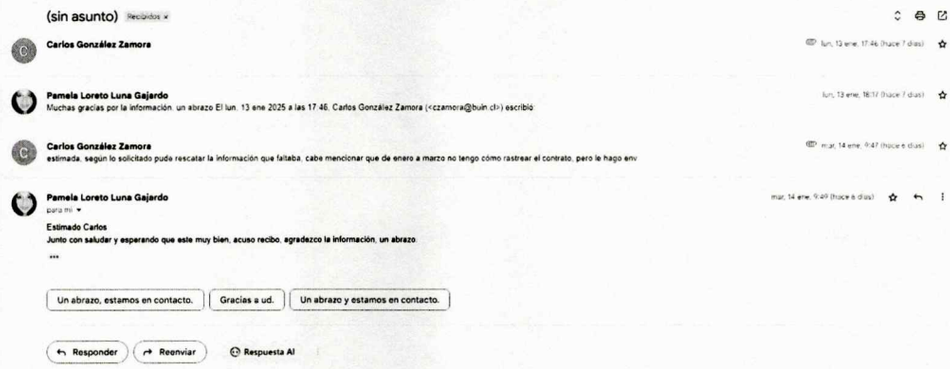
Responder | Reenviar | Respuesta AI

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-10	Correo de asistencia solicitada por funcionaria	CORREO

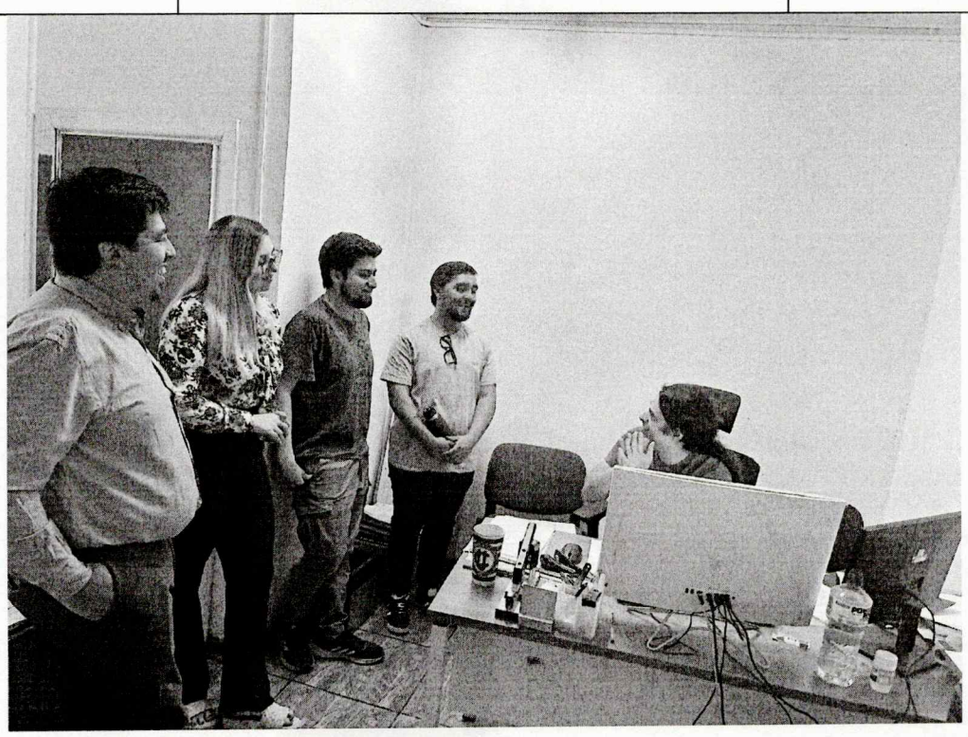
		ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-13	Correo electronico, ayuda a funcionarios con documentos	CORREO ELECTRÓNICO

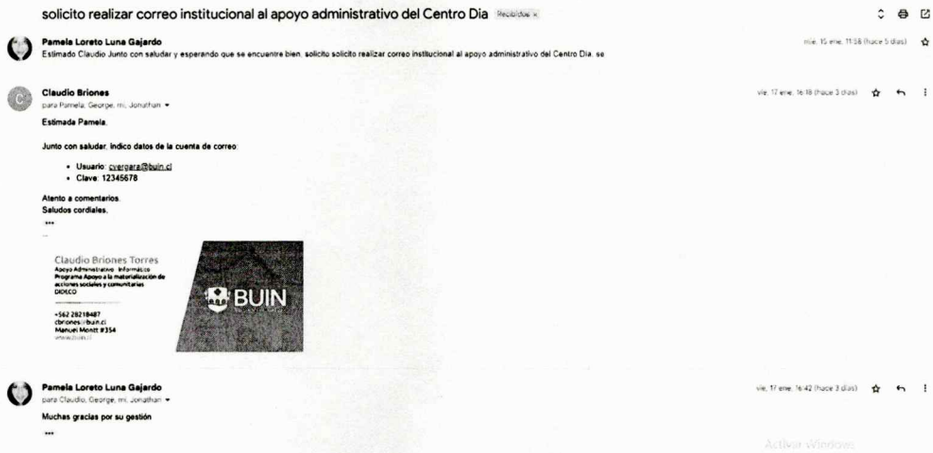


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-14	Reunion de programa	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-01-15	Generación de cuenta a usuario, correo respondido por compañero	CORREO ELECTRÓNICO



solicito realizar correo institucional al apoyo administrativo del Centro Dia Recibidos x

Pamela Loreto Luna Gajardo
Estimado Claudio Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, solicito solicito realizar correo institucional al apoyo administrativo del Centro Dia, se

mie, 15 ene, 11:38 (hace 5 días)

Claudio Briones
para Pamela, George, mi, Jonathan

vie, 17 ene, 16:18 (hace 3 días)

Estimada Pamela.

Junto con saludar, indico datos de la cuenta de correo:

- **Usuario:** cvergara@buin.cl
- **Clave:** 12345678

Atento a comentarios.
Saludos cordiales.
***

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 29218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

BUIN

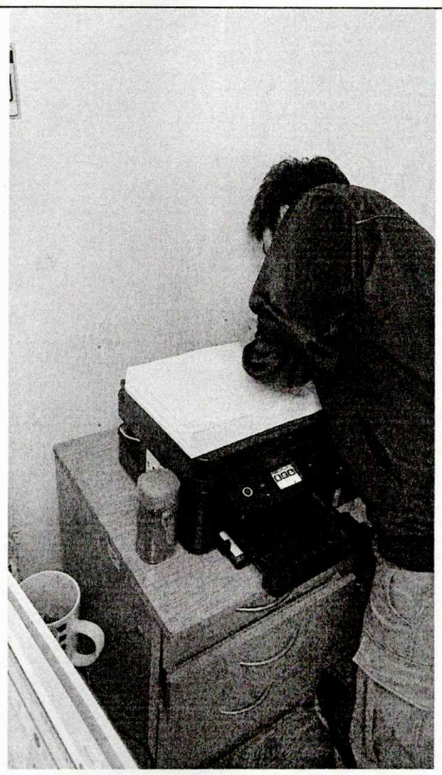
Pamela Loreto Luna Gajardo
para Claudio, George, mi, Jonathan

vie, 17 ene, 16:42 (hace 3 días)

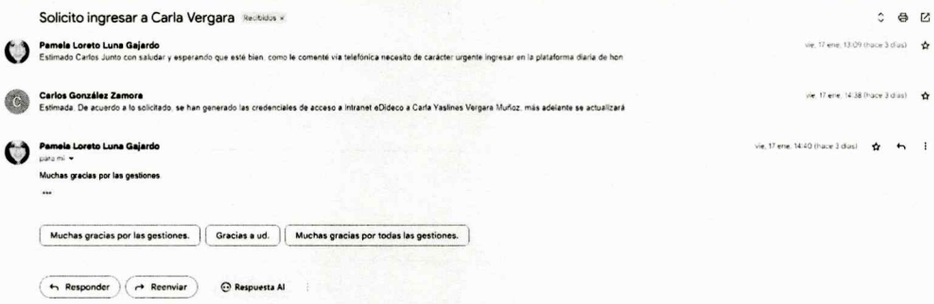
Muchas gracias por su gestión
***

Activar Windows

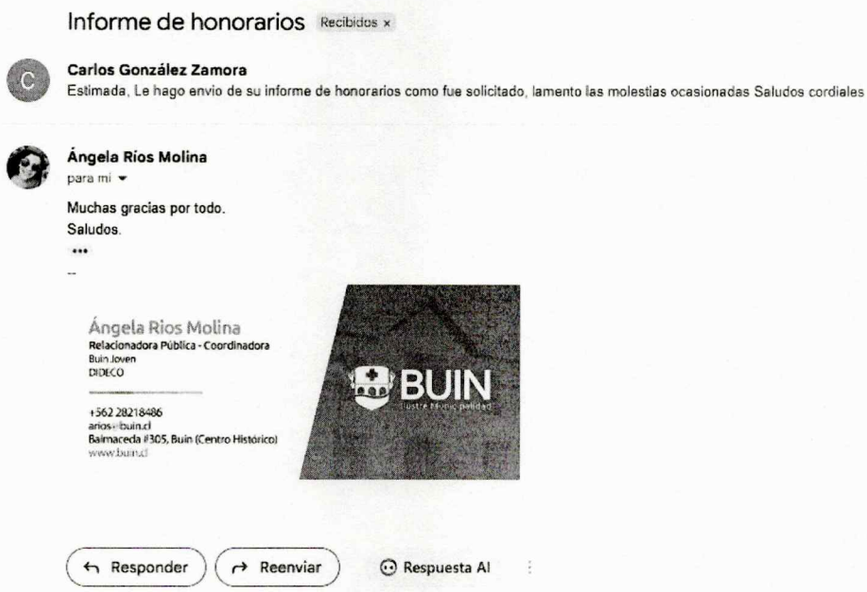
Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: Fotografia en horario laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



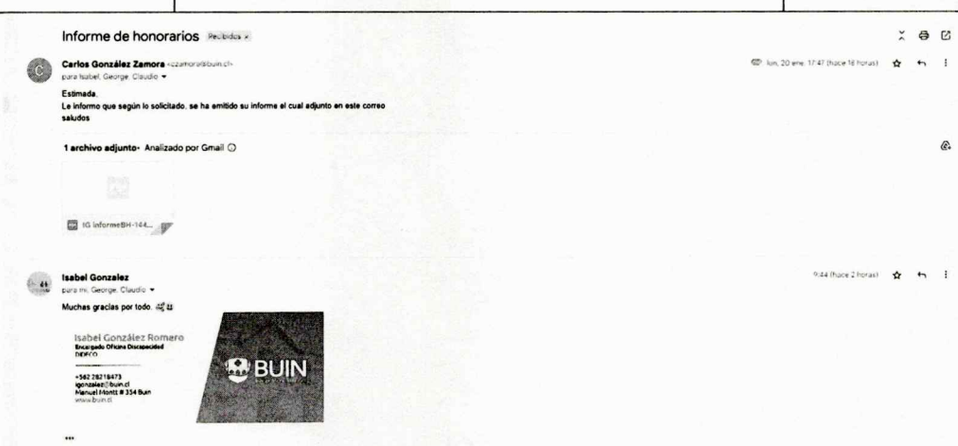
Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: Correo electronico, ayuda a funcionarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-20	Asistencia a funcionarios con su informe de honorarios	CORREO ELECTRÓNICO

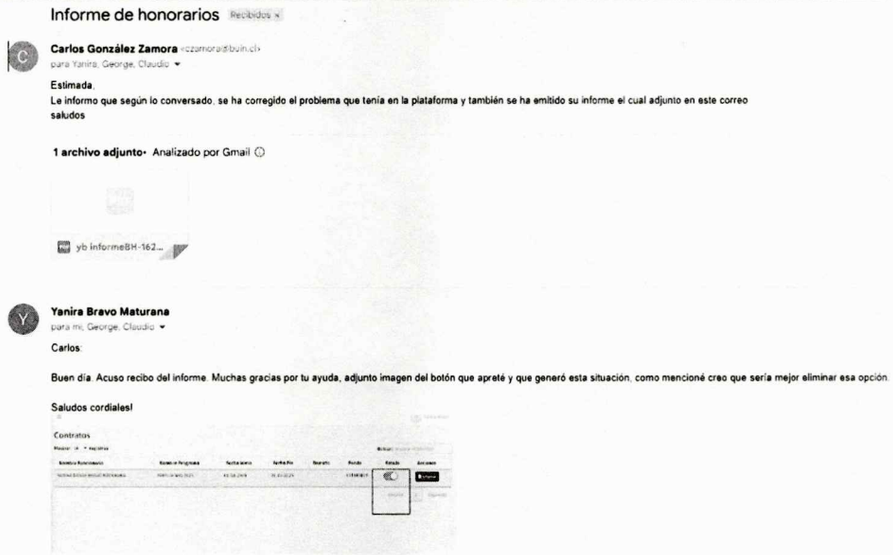


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-20	Asistencia a funcionarios con su informe de honorarios	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-20	Asistencia a funcionarios con su informe de	CORREO

	honorarios	ELECTRÓNICO



Informe de honorarios Recibidos ×

Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>
para Yanira, George, Claudio

Estimada,
Le informo que según lo conversado, se ha corregido el problema que tenía en la plataforma y también se ha emitido su informe el cual adjunto en este correo
saludos

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

yb informeBH-162...

Yanira Bravo Maturana
para mi, George, Claudio

Carlos:

Buen día. Acuso recibo del informe. Muchas gracias por tu ayuda, adjunto imagen del botón que apreté y que generó esta situación, como mencioné creo que sería mejor eliminar esa opción.

Saludos cordiales!

Contratos

Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: Asistencia a funcionarios con su informe de honorarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Informes de honorarios Recibidos ×

Carlos González Zamora
Estimada, Le hago envío de los informes como solicitó saludos cordiales

lun, 20 ene, 17:14 (hace 19 horas)

Pamela Loreto Luna Gajardo
Estimado CarlosJunto con saludar y esperando que esté bien agradezco la información, saludos cordiales.

lun, 20 ene, 17:16 (hace 19 horas)

Nicolle Dionizis
para mi

Muchas Gracias

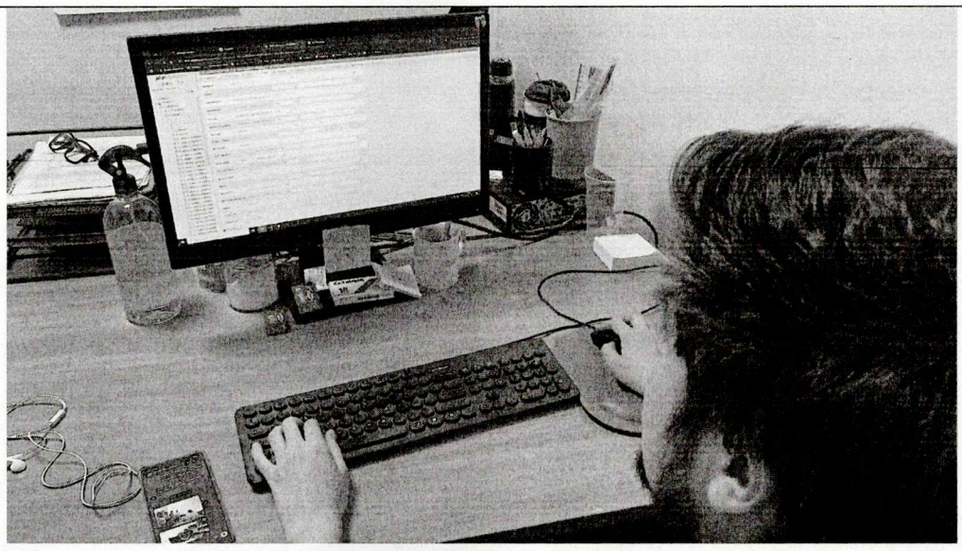
lun, 20 ene, 17:16 (hace 19 horas)

Nicolle Dionizis Sánchez
Psicóloga
Centro Día Comunitario
DIDECO

+569 81626869
+562 28218802
ndionizis@buin.cl
Sargento Aldea #288
www.buin.cl

Responder Reenviar Respuesta AI

Fecha Cobertura: 2025-01-20	Descripción Cobertura: Fotografia en horario laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OGRAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA