

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MES	AÑO
ENERO ✓	2025

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA LOPEZ BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1271 EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290411 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION.		

I.-

OBJETIVO	Generar instancias de participación ciudadana que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias buinenses; y que estas, articulen el tejido social interbarrial de los distintos sectores de Buina través de la utilización del espacio público disponible en la comuna. ✓
-----------------	---

II.- Funciones específicas que desarrollara.

Actividades del objetivo específico N°1

- Elaborar plan de gestión programática y social apropiado y que diga relación con los usos de los equipamientos a utilizar en el subprograma.
- Realizar la contratación de servicios y compra de insumos para la realización de todas las actividades a desarrollar en el subprograma.
- Coordinar el cumplimiento del plan de gestión y el desarrollo de sus actividades del subprograma "Activa Tu Barrio" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyo en el desarrollo las actividades del subprograma para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del subprograma.
- Elaborar plan de difusión para las actividades que desarrollará el subprograma.
- Elaborar metodología de intervención del plan programático y social.

Actividades del objetivo específico N°2

- Implementar plan gestión programática y social y metodología de intervención del programa "Activa tu Barrio"
- Desarrollar el plan de difusión para las actividades desarrolladas por el programa.
- Coordinar reuniones con actores claves de los territorios a intervenir y población objetivo del subprograma.
- Realizar jornadas de participación ciudadana apropiadas y que digan relación con el uso destinado a los equipamientos municipales donde se desarrollaran las actividades y que, además, busquen fortalecer el tejido social barrial e interbarrial de los sectores a intervenir.
- Desarrollar actividades de mantención y conservación de la infraestructura de los equipamientos municipales donde se desarrollará el subprograma.

Actividades del objetivo específico N°3

- Realizar análisis de infraestructura de los espacios físicos donde se desarrollará el subprograma.
- Realizar propuestas de intervención en la infraestructura en corto plazo (mantención y conservación) y en el caso de ser necesario, proponer un mejoramiento integral.
- Realizar presupuestos de mantención y/o conservación de infraestructura.
- Realizar la contratación de servicios y/o compra de suministros para la mantención y/o conservación de la infraestructura.
- Realizar plan de trabajos a desarrollar para la mantención y/o conservación de la infraestructura. ✓

III.- Descripción de las funciones realizadas.

SUPERVISION Y ASIST. TETALLER TEJIDO ATB TIERRAS DEL MAIPO (MAIPO)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER BABY FUTBOL ATB CABO CARLOS F. (LINDEROS)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER ZUMBA ATB VALDIVIA DE PAINE
SUPERVISION Y ASIST. TALLER TEJIDO CABO CARLOS F. (LINDEROS)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER DE FUTBOL MIRAFLORES (ALTO JAHUEL)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER ZUMBA RIBERA SUR
SUPERVISION Y ASIST. TALLER TEJIDO LO SALINAS (CAMINO BUIN MAIPO)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER FUTBOL EL MOLINO (MAIPO)
SUPERVISION Y ASIST. TALLER ZUMBA EL MOLINO (MAIPO)
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ATB 2025
INFORME PROPUESTA TRABAJO ENERO Y FEBRERO ATB 2025
SOLICITUD DE CONTRATACION TALLERISTAS ATB 2025
INFORME JUSTIFICACION HITOS DE CIERRE-PREMIACION ATB 2025
INFORME PROPUESTA LUGARES ATB 2025
SOLICITUD CREACION DE FLAYER VALDIVIA DE PAINE
INFORME SOCIAL SUBVENCIONES "ESCUELA DE ARTES MARCIALES JAPONESAS KI RYU KAI"
PAC RECORRIDO TERRITORIAL PARQUE URBANO LOS VIÑEDOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjuntan algunos documentos de respaldo que por su extensión es posible presentar:

- Fotografías de volanteo y pegado de afiches.
- Eventos de calendario por actividades realizadas.
- Correos electrónicos con coordinación y tareas.
- Capturas de pantalla de base de datos de solicitudes
- Fotografías de participaciones ciudadanas realizadas.
- Documentos realizados.
- Informe realizado.



V.- Observaciones.

Sin Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA




ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR DEL PROGRAMA

