



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 2152104004001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• COORDINADORA CASA DEL ADULTO MAYOR.

- Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto.
- Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.
- Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación.
- Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios.
- Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios.
- Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA.
- Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto.
- Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.
- Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto.
- Promover una imagen positiva del centro.
- Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia.
- Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.
- Coordinar con la red local según corresponda.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza jornada de reunión de Equipo casa adulto mayor.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de revisión de cuadernillos del programa vínculos.
- Solicitud f29.
- Se realiza jornada de redacción de informe social.
- Se realiza jornada de envío de documentos por plataforma sigec.
- Se realiza jornada de capacitación sigec.
- Se realiza jornada de rendiciones sisrec.
- Se realiza jornada de rendiciones plataforma sigec.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de revisión de decretos de programas.
- Se realiza jornada de envío de ordinarios ara recepcionar firmas.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de rendición de sisrec programa CDC.
- Se realiza atención por demanda espontánea.

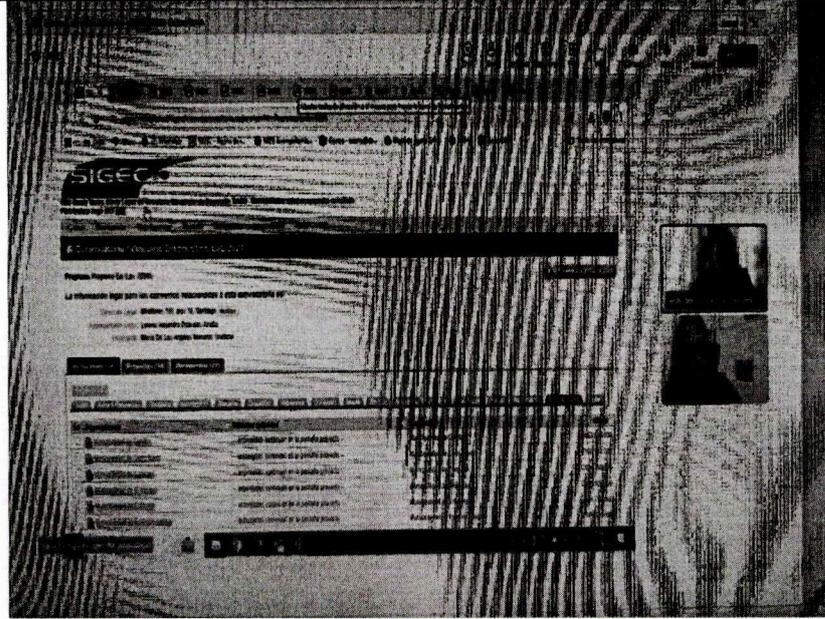
- Se realiza información sobre licitación de van de transportes Navarrete.
- Se realiza jornada de reunión para evaluar temas de: días sábados clubes, talleres de verano, fechas de fería de las pulgas, confección de word para agendar fechas.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de trabajo en intranet.
- Se realiza jornada de visitas a club en la casa del adulto mayor.
- Se realiza jornada de redacción de informe social.
- Se realiza jornada de envío de rendiciones vínculos.
- Se realiza participación en actividad de Encuentro Grupal Vínculos 17
- Se realiza jornada de redacción de memo correspondiente al pago de arriendo de la CAM.
- se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de organización de documentos solicitados.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de envío de solicitudes de contratos.
- Se realiza jornada de recepción de documentos para contrataciones.
- Se realiza jornada reunión de Equipo: apoyo en actividades, documentos de contratación, convocatoria usuarios capacitación hídrica.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de atención a talleristas para ver tema de talleres e verano.
- Se realiza jornada rendiciones sigec v17.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de contacto telefónico con contraparte de seremi ver tema EJE 2024 B.
- Se realiza jornada de Actividad con fundación EGEA cierre charla eficiencia hídrica.
- Se realiza jornada de respuesta a correos convenio CVT, EJE/2024,
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza envío de correos electrónicos.
- Se realiza plataforma sisrec.
- Se realiza jornada de trabajo en drive para ver temas de: datos de talleristas, vacaciones, datos de clubes, feria, actividades de verano.
- Revisar decreto acompañamiento 2024.
- Se realiza jornada de visita Domiciliaria Caso tribunales.
- Se realiza jornada de solicitud de libro mayor Eje 2023.
- Se realiza jornada de trabajo en Informe de Gestión.
- Se realiza jornada de atención de manera espontánea.
- Se realiza jornada de charla de "Deporte Adaptado e Inclusivo".
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de envío de decreto alcaldicio a contraparte de Seremi.
- Se realiza jornada de rendición correspondiente al mes de noviembre EJE 2023.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de envío de solicitud de contratos.
- Se realiza solicitud de modificación intranet.
- Se realiza jornada de solicitud de libro mayor correspondiente al mes de Noviembre.
- Se realiza jornada de reunión para ver tema de talleres de verano.
- Se realiza jornada de participación actividad de taller Hídrico para las personas mayores de la comuna.
- Se realiza jornada de reunión remota con encargada CCB para entregar información de actividad "Talento Mayor".
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de reunión de coordinadores en dependencias del CCB.
- Se realiza jornada de mesa técnica con contraparte de Seremi y Senama.
- Se realiza jornada de capacitación plataforma SIGV.
- Se realiza jornada de visita a club Raíces ce Buin.
- Se realiza jornada de visita por causa de tribunal de familia.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de rendiciones.

- Se realiza jornada de solicitud contrato.
- Se realiza jornada de reunión de Equipo para realizar convocatoria de los talleres de verano.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza avance en Informe de Gestión.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza envío de documentos de decretos de los programas con función en la CAM.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de capacitación de plataforma SIGV	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Se realiza jornada de atención por demanda espontánea

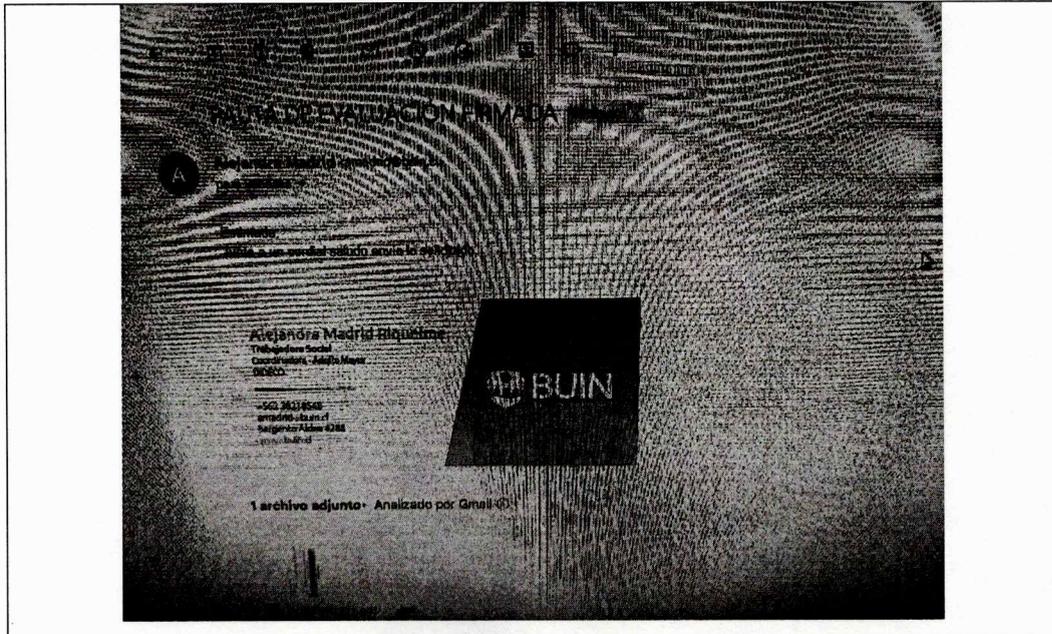
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Se realiza jornada de envío de correo electrónico

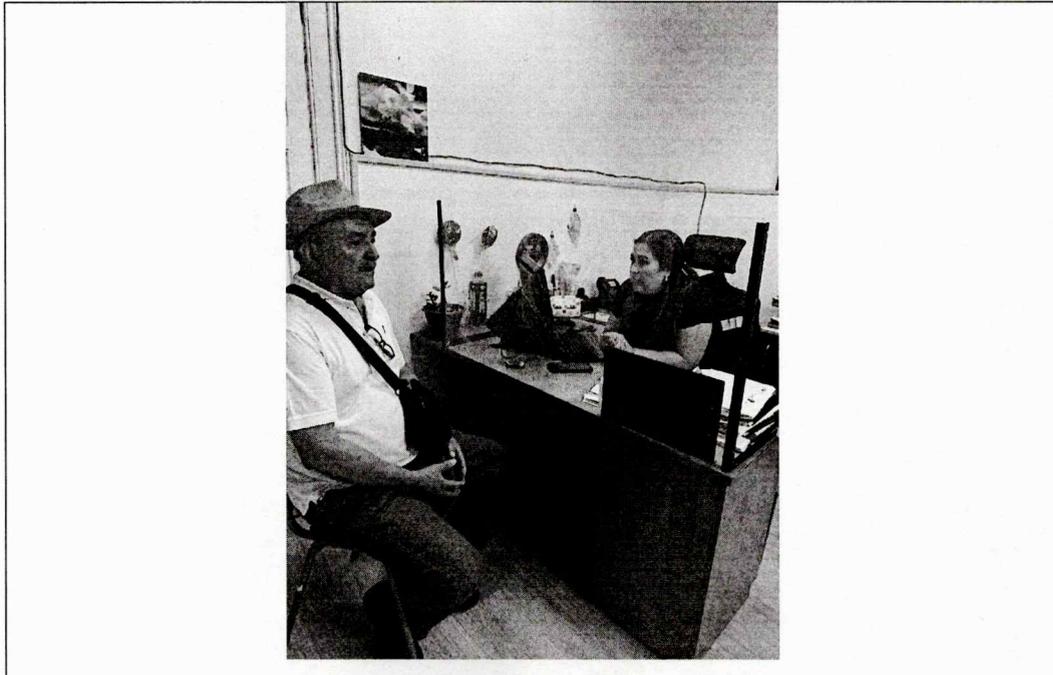
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



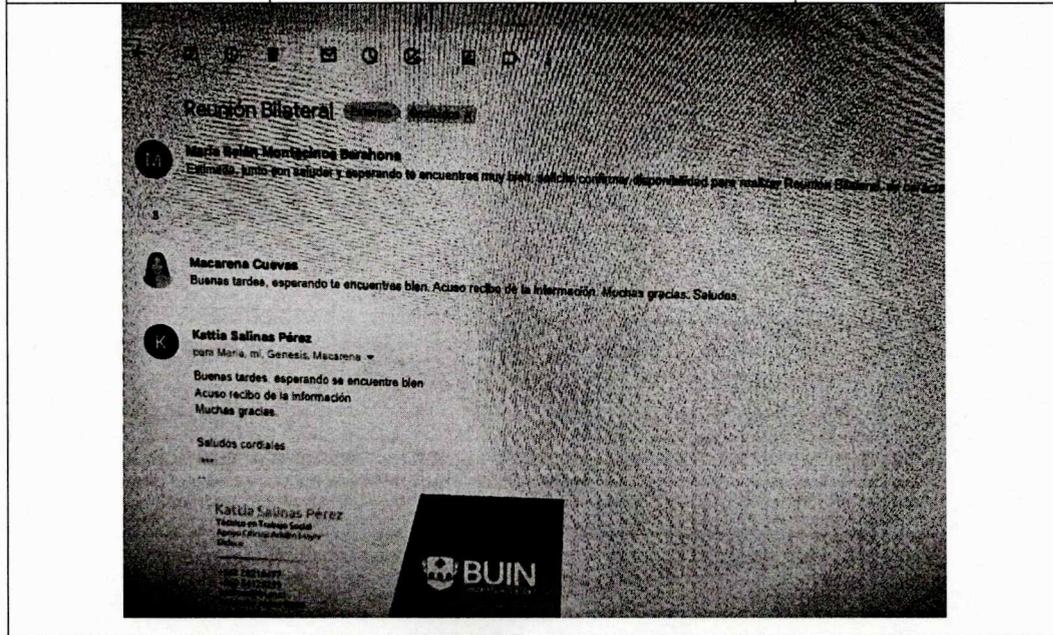
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de visita a club adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



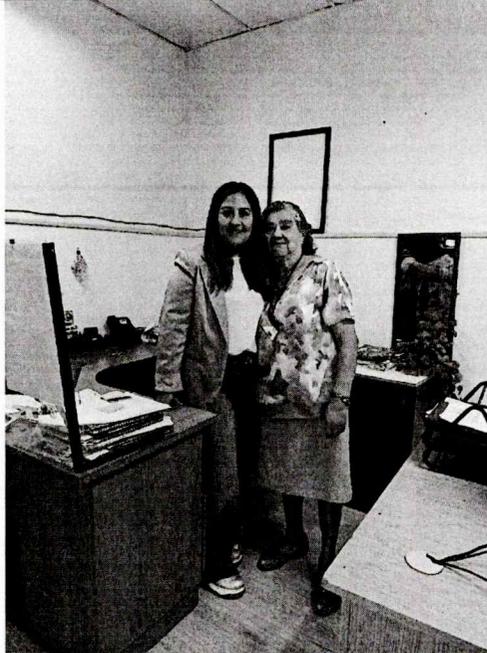
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



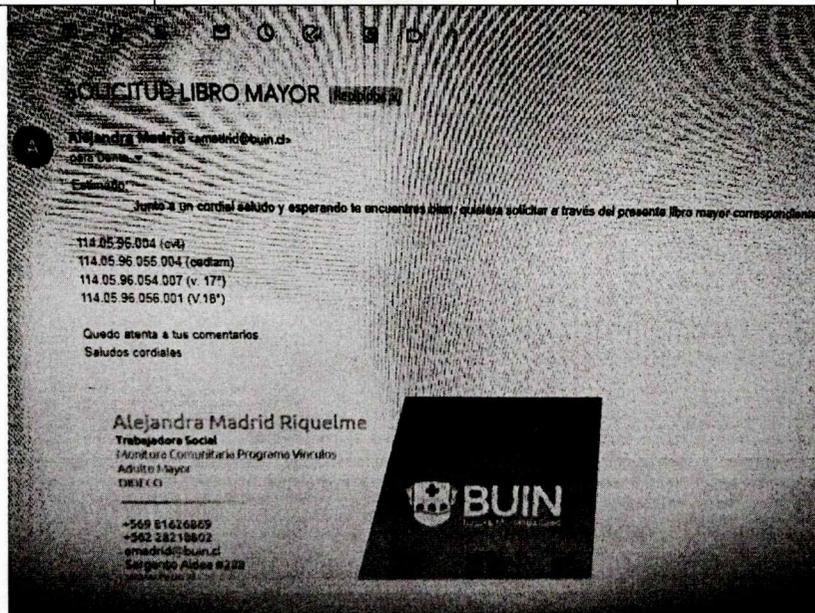
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



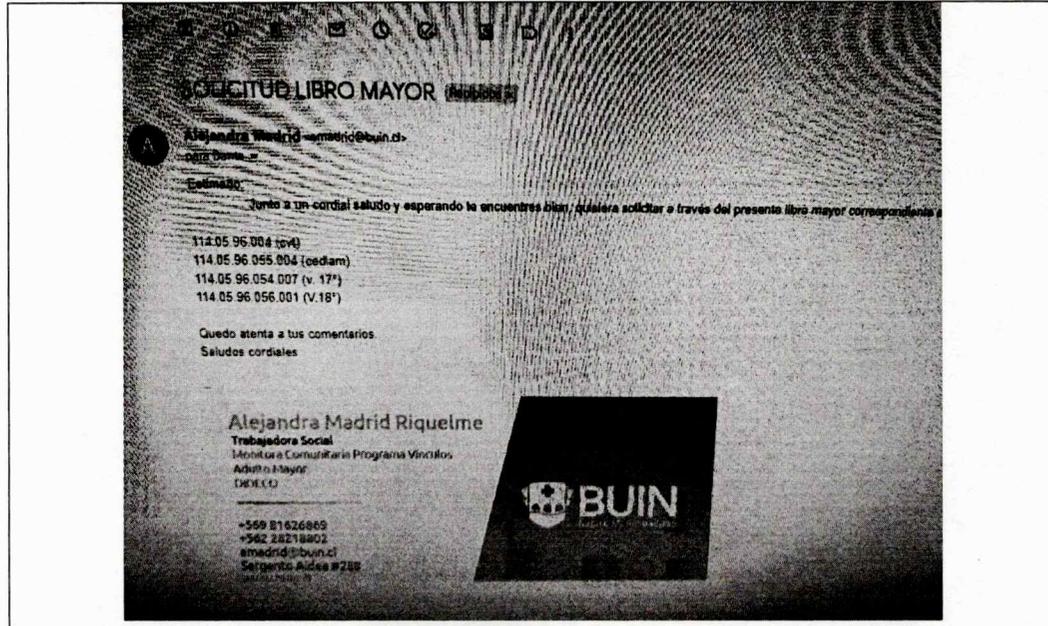
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



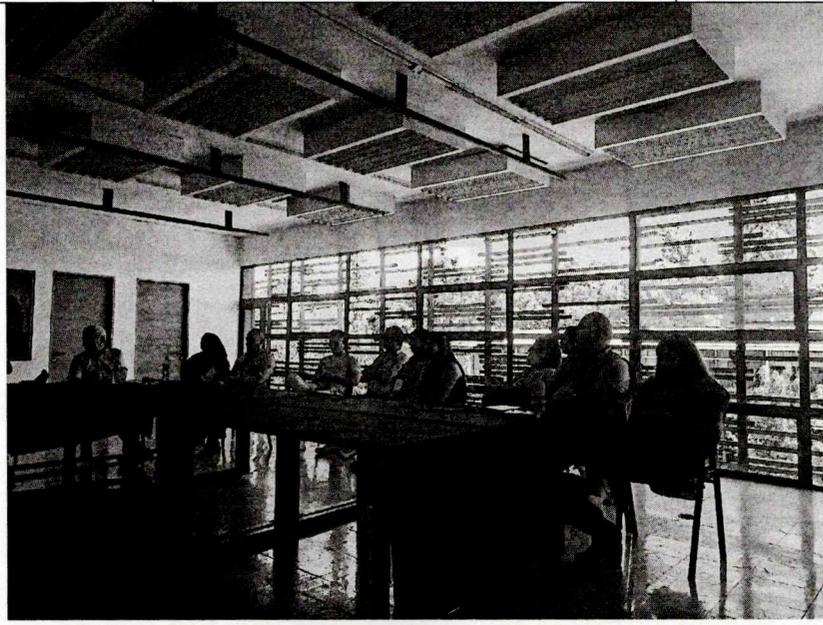
Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



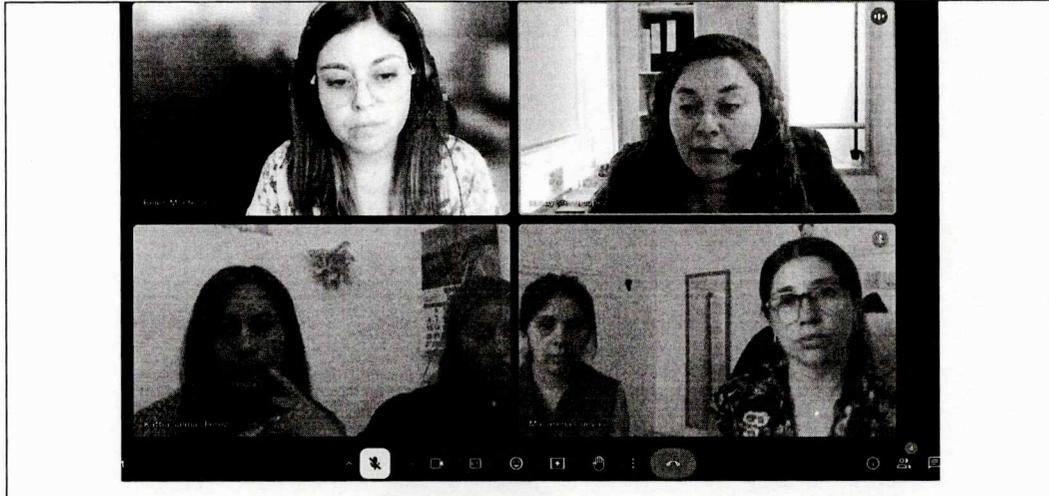
Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



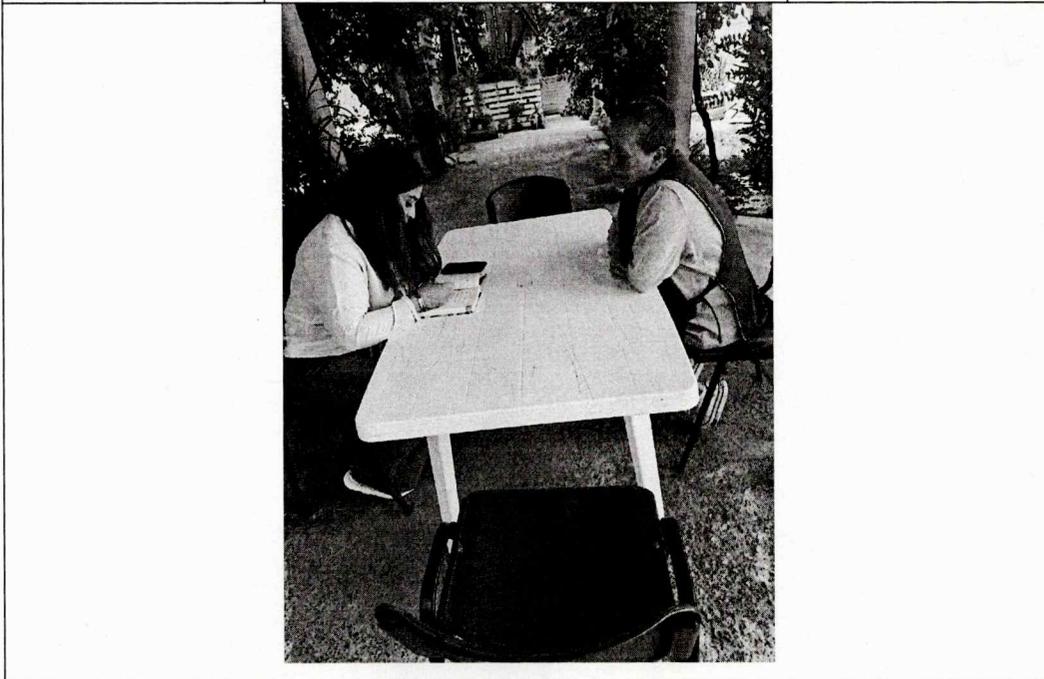
Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de reunión de coordinadores en CCB.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de Mesa Técnica con contraparte de Seremi y Senama	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<p>Fecha Cobertura: 2025-01-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
---	--	--



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA