

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General

Participar en:

Línea de Prevención

Registro

Cuidado de equipo

- El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.
- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.
- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención.
- Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.
- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres.
- Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a.
- Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.
- Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.
- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas)
- Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello.
- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria GV para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria RC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Orientación e Información de usuaria GA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Intervención de usuaria ER. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernameG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza informe a Tribunal de familia Buin de la usuaria JS.- Se realiza derivación a CAE-VG Estación Central de usuaria EC.- Se realiza informe para ser enviado al juzgado de garantía de San Bernardo de la usuaria JG- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernameG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria DG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria FG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria EP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunion con Triada para elaboracion de Planes de intervencion a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernameG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria JG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria SG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria MR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria AG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernameG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria MM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MO. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria KP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se asiste a reunión con CAE-VG para coordinación de caso- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernameG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaria asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria GC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria LR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Orientación e Información de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria NN para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

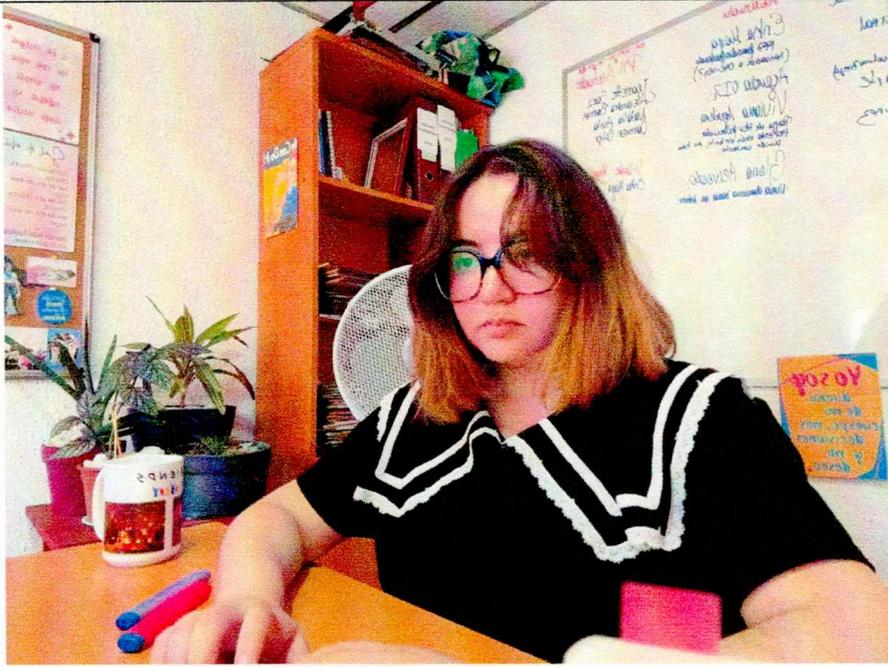
- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria IG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Orientación e Información de usuaria JF. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria RP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza derivación a CAE-VG Estación Central de usuaria EP.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin-Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria RP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria RS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria JS. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria BP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria CP para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria MV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria EM para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria CC para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-01-06

Descripción Cobertura:
Consulta de información de usuaria

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Fwd: Cónsula Externo Recibidos x

C Centro de la Mujer Buin lun, 6 ene, 9:05 (hace 13 días) ☆
 Estimada javiera reenvió correo Saludos cordiales Atte. Blanca Olivares EspinozaApoyo Administrativo----- For...

J Javiera Maldonado Lizana lun, 6 ene, 9:17 (hace 13 días) ☆
 Estima... sperando que te encuentres bien, le comento que en el Centro de las Mujeres Buin-Paine trabaj...

P [Redacted] mar, 14 ene, 2:29 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮
 para mi, Centro ▾

Muchísimas gracias, hablaré al número indicado en el correo.
 De antemano muchas gracias por haberme respondido.
 Atte.
 [Redacted]

...

↶ Responder ↶↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Respuesta a usuaria para cambio de hora de atención	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Nueva hora; Centro de las Mujeres Buin - Paine Externo Recibidos x

J Javiera Maldonado Lizana mar, 7 ene, 8:53 (hace 12 días) ☆
 Buenos días: Esperando que te encuentres bien, tras el correo que enviaste el día de hoy señalando que no podrás...

[Redacted] mar, 7 ene, 17:19 (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮
 para mi ▾

Si asistiré , gracias

...

↶ Responder ↷ Reenviar

Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Envío de link a usuaria y próxima hora con TS	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Centro de las Mujeres Buin-Paine, sesión con psicóloga 🔍 📄

Externo ➤ Recibidos x

J **Javiera Maldonado Lizana** 6 ene 2025, 9:57 (hace 13 días) ☆
 Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 10:00 hrs [redacted]

[redacted] lun, 6 ene, 10:07 (hace 13 días) ☆
 Hola e intentado entrar 3 veces y no hay respuesta

[redacted] lun, 6 ene, 10:10 (hace 13 días) ☆
 Hola???

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> mar, 7 ene, 8:56 (hace 12 días) ☆ ↩ ⋮
 para [redacted]
 Buenos días,

Esperando que te encuentres bien y tras lo hablado en la sesión, tu próxima hora es con la trabajadora social para el 17/02/2025 a las 10:00 hrs por videollamada.

¡Que tengas un buen día!

Saludos cordiales,

Atte.
 ...

Javiera Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDECO

Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Envío de link a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con 🔍 📄
 Psicóloga Externo ➤ Recibidos x

J **Javiera Maldonado Lizana** mar, 7 ene, 11:17 (hace 12 días) ☆
 Buenos días: Tras lo hablado ayer por teléfono, te envío el link de conexión de hoy a la...

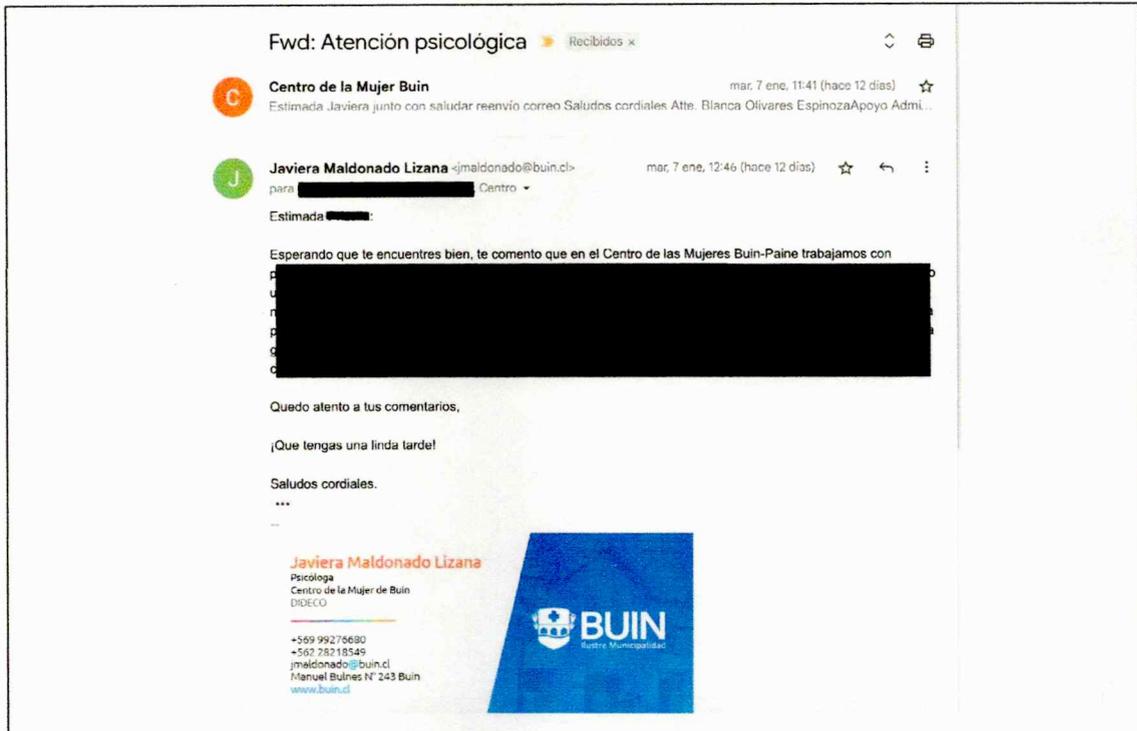
[redacted] mar, 7 ene, 11:19 (hace 12 días) ☆ ↩ ⋮
 para mí ▾

Acuso recibo y confirmo asistencia.

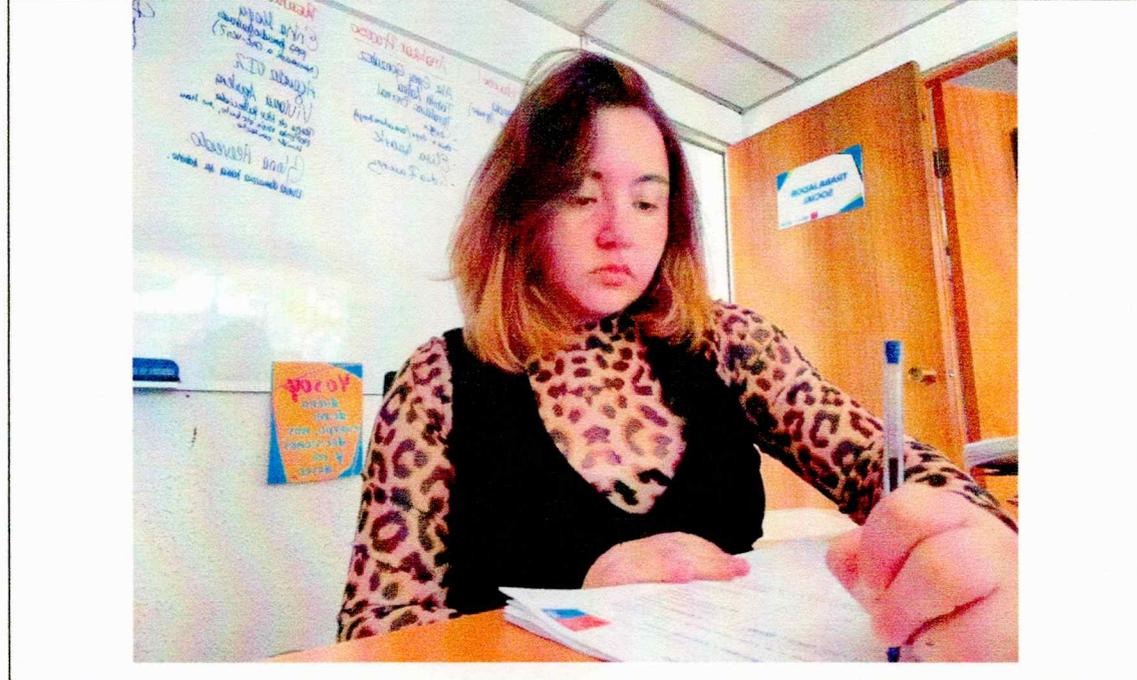
...

↩ Responder ➤ Reenviar

Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Respuesta a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Respuesta a consulta de usuaria CDM	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin Externo Recibidos x

J **Javiera Maldonado Lizana** para Isidora mie, 8 ene, 9:56 (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
 Buenas tardes: Esperando que te encuentres bien, he tratado de ponerte en contacto via teléfono sin éxito. Por lo ...

I [Redacted] mar, 7 ene, 17:23 (hace 12 días) ☆
 Hola Javiera, espero que estés bien. Es súper extraño porque habíamos agendado la sesión online, pero no tengo ...

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> mie, 8 ene, 9:56 (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
 para Isidora

Buenos días:

Te comento que en la agenda CDM, tu hora se agendó como presencial, sin embargo pudo existir un error cuando llegue mi compañera de sus vacaciones le comentare esta situación y te podre dar una respuesta concreta. Dejaré registrado que esta nueva hora es por videollamada.

¡Que tengas un lindo día!

Saludos cordiales,

Atte.
 ...

Javiera Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDECO



Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Envío de link a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga ↗ 📧

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> mie, 8 ene, 9:58 (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
 para [Redacted]

Buenos días:

Le envio el link de la sesión de hoy a las 10:00 hrs

Enlace: [http://\[Redacted\]](http://[Redacted])

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javiera Maldonado Lizana
 Psicóloga
 Centro de la Mujer de Buin
 DIDECO

+569 99276680
 +562 28218549
 jmaldonado@buin.cl
 Manuel Buñes N° 243 Buin
 www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Envío de link a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Centro de las Mujeres, Buin, sesión con psicóloga

J **Javiera Maldonado Lizana** <jmaldonado@buin.cl> para [redacted] jue, 9 ene, 8:17 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Buenos días:

Esperando que te encuentres bien, te escribo para comentarte que hoy Nolly tuvo que ir a una [redacted] de [redacted] y [redacted] esto yo te voy a presentar el Plan de Intervención, para así no atrasar el proceso. Cabe señalar que en la próxima sesión tendrás la hora con la abogada.

Te envío el enlace para la conexión de hoy a las 09:15 hrs

Enlace: [https://meet.google.com/\[redacted\]](https://meet.google.com/[redacted])

¡Nos vemos!

Atentamente,

↶ Responder ↷ Reenviar

Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Envío link a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga

Externo Recibidos x

J **Javiera Maldonado Lizana** jue, 9 ene, 14:50 (hace 10 días) ☆

Buenos días: Le envío el link de la sesión de hoy a las 15:00 hrs Enlace: [https://meet.google.com/\[redacted\]](https://meet.google.com/[redacted])

J **Javiera Maldonado Lizana** jue, 9 ene, 15:11 (hace 10 días) ☆

Buenas tardes: Tras lo conversado por teléfono, se reagenda la hora para el 30/01/2025 a la 16:00 hrs por videolla...

N **[redacted]** sáb, 11 ene, 10:58 (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

para mí

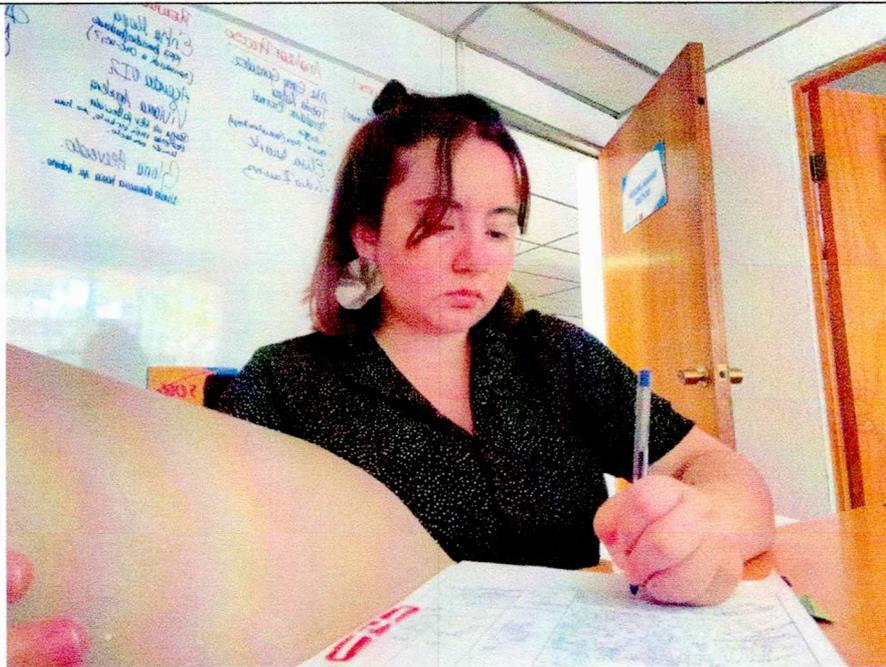
Hola buenos días,

Confirmó asistencia, gracias

Saludos

Enviado desde mi iPhone

Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-01-10

Descripción Cobertura:
Envío información a abogada de CDM Buin-Paine

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Documento a fiscalía por falleció de HEV; [REDACTED]

[REDACTED] Recibidos x

J **Javiera Maldonado Lizana** vie, 10 ene, 12:32 (hace 9 días) ☆
Buenas tardes: Esperando que te encuentres bien, te comento que el día de hoy tuve ses [REDACTED]

N **Nolly Rivera Arriagada** mar, 14 ene, 17:02 (hace 5 días) ☆ ↩ ⋮
para mí ▾

Estimada Javiera;

Esperando tengas un buen inicio de semana, informo respecto a la consulta que se realizó la gestión [REDACTED]

Debe esperar que la contacten para dar término a la investigación respectiva.

Es todo cuanto puedo informar.

Saludos cordiales.

Atte.

Nolly Rivera Arriagada
Abogada
Abogada Centro de la Mujer Buin
Dideco

+56228218549
+56999276680
nriviera@buin.cl
Mueñel Buñes 243, Buin
www.buin.cl



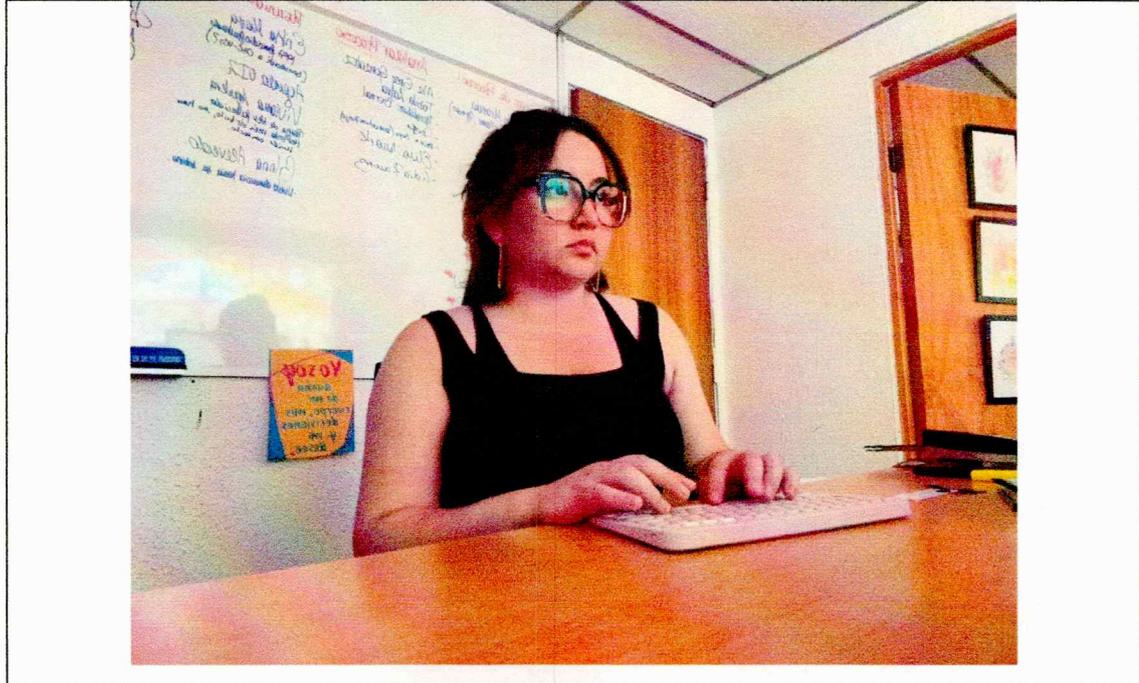
Fecha Cobertura:
2025-01-10

Descripción Cobertura:
Envío información a administrativa de CDM Buin-Paine

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-14	Descripción Cobertura: Envio link a usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga



Javier Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
para [Redacted]

mar, 14 ene, 15:17 (hace 5 días) ☆

Buenos días:

Tras lo hablado ayer por teléfono, te envío el link de conexión de hoy a las 15:30 hrs.

Enlace: [https://meet.google.com/\[Redacted\]](https://meet.google.com/[Redacted])

¡Nos vemos!

Atentamente,

Javier Maldonado Lizana

Psicóloga
Centro de la Mujer de Buin
DIDECO

+569 99276680
+562 28218549
jmaldonado@buin.cl
Manuel Bulnes N° 243 Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura:
2025-01-17

Descripción Cobertura:
Listado de usuarias atendidas

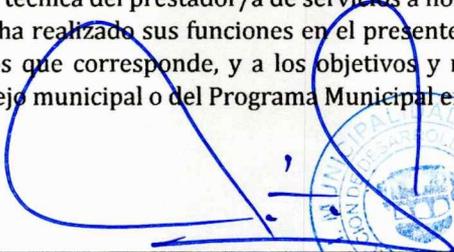
Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA RESIDI	TIPO DE ATENCIÓN
Psicologa	02/01/2025	10 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	02/01/2025	10 [Redacted]	Paine	OI Presencial
Psicologa	02/01/2025	14 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	02/01/2025	19 [Redacted]	Buin	Contacto via telefónico para reactivar
Psicologa	06/01/2025	16 [Redacted]	Paine	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	06/01/2025	20 [Redacted]	Paine	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	06/01/2025	12 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	06/01/2025	17 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	06/01/2025	19 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	07/01/2025	16 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	07/01/2025	13 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	07/01/2025	19 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	08/01/2025	19 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	08/01/2025	13 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	08/01/2025	15 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	09/01/2025	16 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	09/01/2025	9 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	09/01/2025	18 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	09/01/2025	13 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	09/01/2025	12 [Redacted]	Buin	OI Presencial
Psicologa	09/01/2025	18 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	09/01/2025	16 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	10/01/2025	15 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	10/01/2025	26 [Redacted]	Buin	OI Presencial
Psicologa	10/01/2025	14 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	13/01/2025	19 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	13/01/2025	14 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial
Psicologa	13/01/2025	15 [Redacted]	Buin	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	14/01/2025	12 [Redacted]	Paine	Ingreso Psicóloga Presencial
Psicologa	14/01/2025	15 [Redacted]	Buin	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	14/01/2025	13 [Redacted]	Paine	Contacto telefónico para agendar ate
Psicologa	14/01/2025	14 [Redacted]	Buin	Intervención Psicológica Presencial

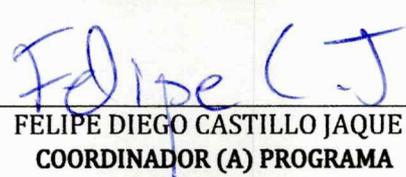
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

