



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ENERO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|
| 1.- Nombre. | ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: | Imputación: 114.05.96.052.001 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

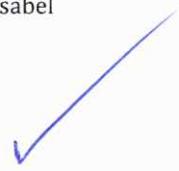
- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CONTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se contacta vía telefónica a 8 usuarias para avisar fecha y hora de sesión.
- Se envía 2 informativos a usuarias vía whatsapp
- Trabajo administrativo: se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas- se hace llenado de planilla telefónica
- Se realizan visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa familias; sesión familiar de seguimiento Sra. Carolina Díaz/ sesión familiar inicio del acompañamiento Sra. María Sánchez / sesión familiar y laboral de seguimiento Sra. Margarita Silva/ sesión familiar de seguimiento Sra. Amanda Dolezal.
- Trabajo administrativo: se suben sesiones realizadas a sistema SSOO-se actualiza bitácora movilización -telefónica-se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas
- Visitas en terreno para aplicar metodología: sesión familiar de inicio Sra. Valentina Celis/ sesión

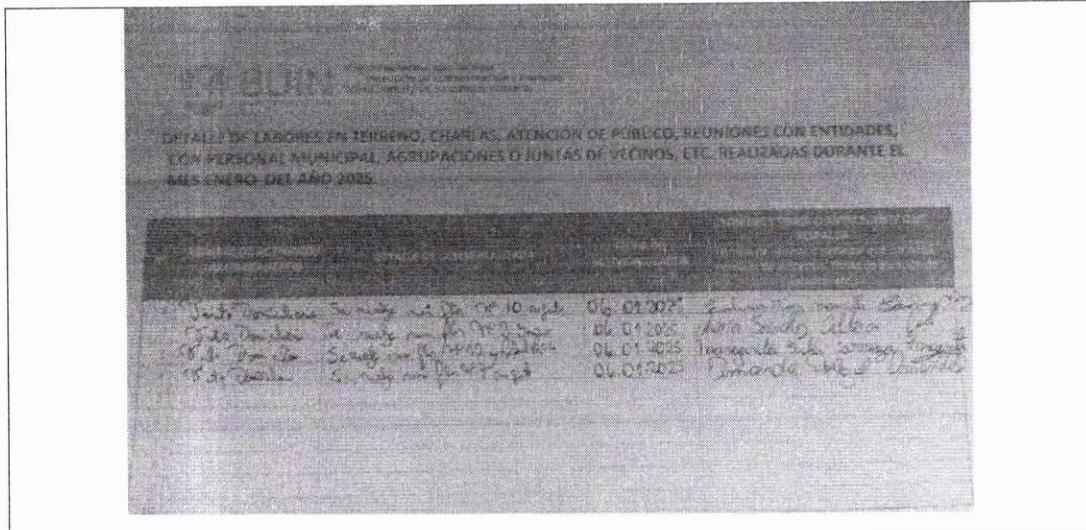
- familiar de seguimiento Sra. Gissella Gutiérrez / sesión familiar de seguimiento Sra. Yessenia Morales / sesión familiar de seguimiento Sra. Laura Gaete.
- Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO
 - Se da aviso telefónico a 3 usuarias para acordar y avisar fecha y hora de sesión
 - Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas
 - Se actualizan bitácoras movilización y telefónica
 - Visitas domiciliarias para aplicar metodología: sesión familiar seguimiento y laboral plan laboral Sra. Damaris Vergara/ sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. María Sánchez / sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Carolina Lillo / sesión familiar de seguimiento y laboral plan laboral Sra. Jannette Donoso.
 - Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO : 4 sesiones familiares y 2 laborales-plan laboral
 - Se preparan fichas de registro para sesiones a realizar
 - Se guardan sesiones realizadas en carpeta familias
 - Se envía por WhatsApp respuesta corporación educación a Sra. Margarita Silva para que realice gestión.
 - Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa: sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Macarena Bolbarán/ Sra. Daniela González.
 - Se envían datos de arriendo vía WhatsApp a Sra. Ángela Celis
 - Se entrega orientación a Sra. Julia Yáñez para apoyar a adulta mayor.
 - Se da aviso a 3 usuarias fechas de sesiones
 - Se prepara ficha sesión de usuaria para hacer sesión en el domicilio
 - Se actualiza bitácora movilización
 - Se realiza visita domiciliaria para aplicar sesión familiar de profundización diagnóstica a Sra. Valentina Celis
 - Se ingresan sesiones a sistema SSOO: sesión familiar de profundización diagnóstica Sras. Macarena Bolbarán - Daniela González-Valentina Celis
 - Se envía nuevamente ficha focalización programa habitabilidad familia Gutiérrez Torrejón con correcciones solicitadas por JUIF
 - Se contacta vía WhatsApp a Encargada casos sociales DIMAO para consultar por trámite solicitud agua camión aljibe . Se entrega información a usuaria.
 - Se envía documento con fecha validación control del niño sano familia Celis Sepúlveda
 - Se envía informativo vía WhatsApp a usuaria sobre charla deporte inclusivo
 - Se contacta a 3 usuarias para acordar sesiones martes 14 de enero
 - Se preparan fichas de registro sesiones a realizar lunes 13 de enero.
 - Se actualizan bitácoras movilización y telefónica
 - Se realizan visitas en domicilio de usuarias para aplicar metodología. sesión familiar seguimiento Sra. Susana Olguín / sesión familiar de seguimiento Sra. María Cavieres/ sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Valentina Celis.
 - Se envía informativo inscripciones -postulaciones programa mujeres jefas de hogar a usuarias del programa, se responden dudas y consultas.
 - Se consulta vía WhatsApp a Encargada de Discapacidad por gestión credencial para usuaria-se entrega información a usuaria.
 - Se orienta a usuaria vía WhatsApp referente a pago pensión alimentos
 - Se da aviso a 4 usuarias realización sesiones miércoles 15 de enero. A una usuaria se le cambia fecha por vacaciones .
 - Se preparan fichas de registro sesiones a realizar martes 14 de enero.
 - Se actualizan bitácoras movilización y telefónica
 - Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa familias: Sra. Carolina Audala -sesión laboral-plan laboral/ Sra. Karina Olea -sesión familiar de seguimiento y sesión laboral -plan laboral/ Sra. María Carreño-sesión familiar de seguimiento y sesión laboral -plan laboral.
 - Se suben sesiones a sistema SSOO: sesión familiar de seguimiento Sra. Susana Olguín-sesión familiar Sra. María Cavieres-sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Valentina Celis/ sesión laboral-plan laboral Sra. Carolina Audala/ sesión familiar de seguimiento y laboral -plan laboral Sra. Karina Olea.
 - Se entrega orientación vía whatsapp a usuaria respecto a SAP-hacen consultas previamente a Encargado de Subsidios

- Se hace validación control del niño sano familia Celis Sepúlveda se envía documento a whatsapp de usuaria.
- Se hacen contactos telefonicos para acordar fecha y hora de sesión
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones
- Se actualizan bitácoras
- Se suben sesiones realizadas -planes laborales a carpeta familias.
- Se realizan sesiones en domicilios de familias: sesión familiar de seguimiento Sra. Alejandra González/ sesión familiar de seguimiento Sra. María Valenzuela / sesión familiar de seguimiento y laboral construcción plan laboral Sra. Mariela Silva.
- Se suben sesiones a sistema SSOO: sesión familiar y laboral-plan laboral Sra. María Carreño / sesión familiar Sra. Alejandra González / sesión familiar Sra. María Elizabeth
- Se contacta a usuarias telefonicamente para acordar fecha y hora de sesión
- Se preparan 3 fichas de registro para realizar sesiones programadas jueves 16 de enero.
- Se entrega orientación vía whatsapp a usuaria para sacar hora atención online registro civil para obtener cedula identidad hija.
- Se entrega orientación vía whatsapp a usuaria respecto a credito cae
- Se realizan 4 visitas domiciliarias para aplicar metodologia del programa: sesión familiar profundización diagnóstica Sra. Daniela González/ sesión familiar profundización diagnóstica Sra. Macarena Bolbaràn/ sesión familiar profundización diagnóstica Sra. Carolina Lillo/ sesión familiar de seguimiento y laboral -plan laboral Sra. Marsi Maldonado.
- Se suben sesiones a sistema SSOO: 3 sesiones familiares de profundización diagnóstica/ se suben 3 sesiones familiares de seguimiento.
- Se solicita orientación a encargada de vivienda para orientar a familia del programa
- Se realiza curriculum vitae para hija de usuaria-se envía por whatsapp documento.
- Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar metodologia del programa: sesión familiar de seguimiento Sra. Isabel Gallardo / sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Catalina Morales
- Reunión de equipo temas a tratar: cobertura año 2025- pago locomoción -casos para obtener credencial discapacidad entre otros
- Se suben sesiones a sistema SSOO: sesión familiar Sra. Catalina Morales/ sesión familiar Sra. Isabel Gallardo/ sesión laboralplan laboral Sra. Mariela Molina

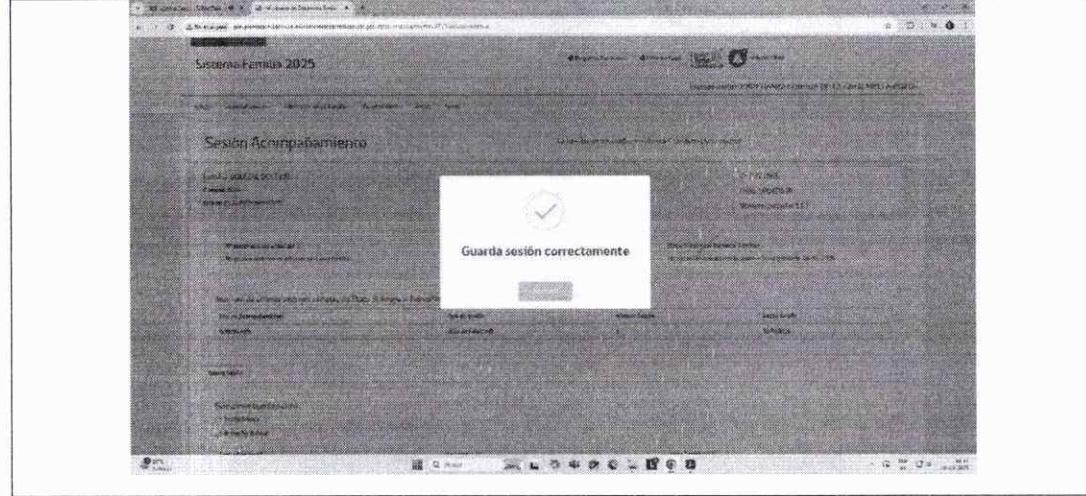


IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

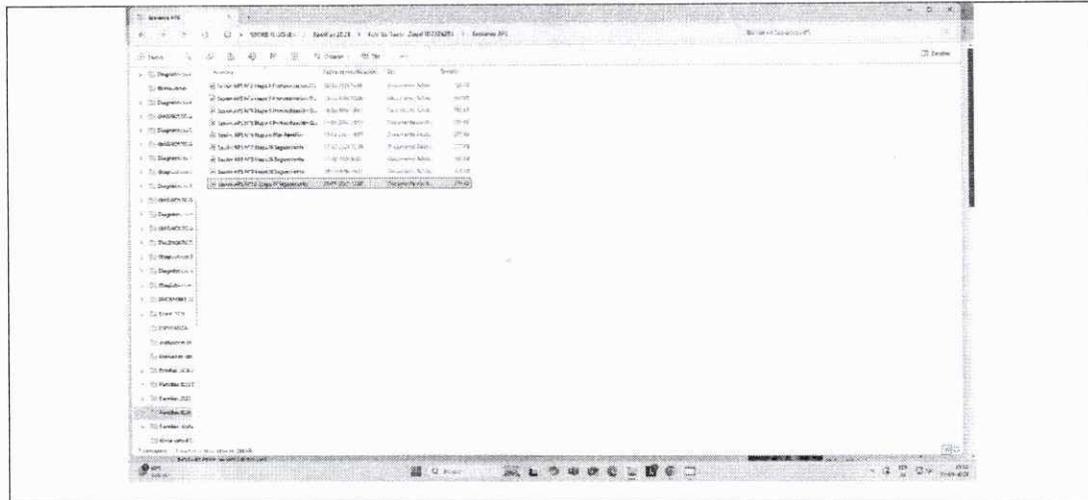
| Fecha Cobertura: 2025-01-03 | Descripción Cobertura: Trabajo administrativo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |



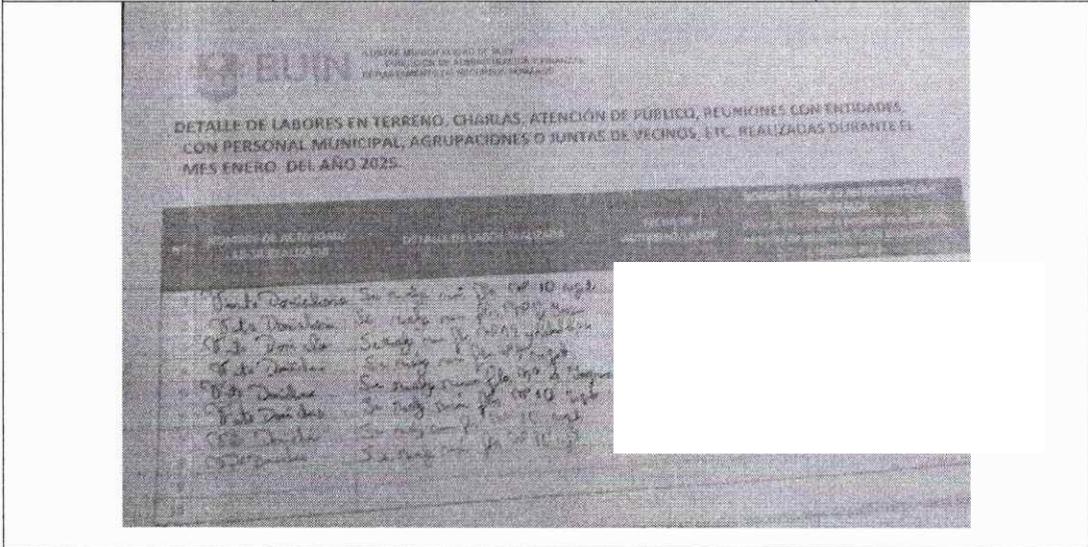
| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-06 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-06 | Descripción Cobertura: Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|

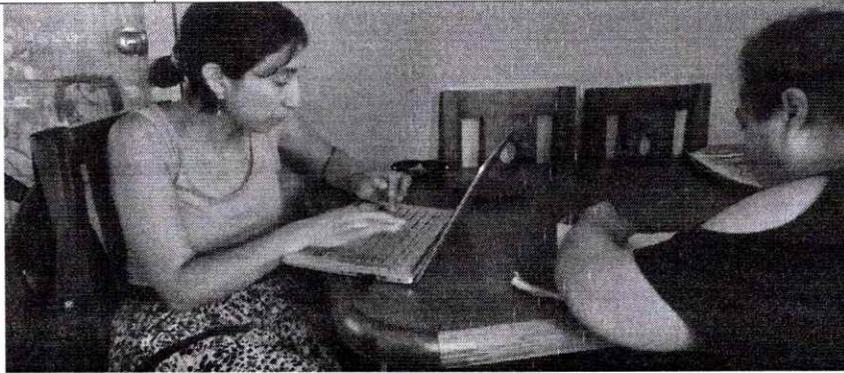


| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-07 | Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|

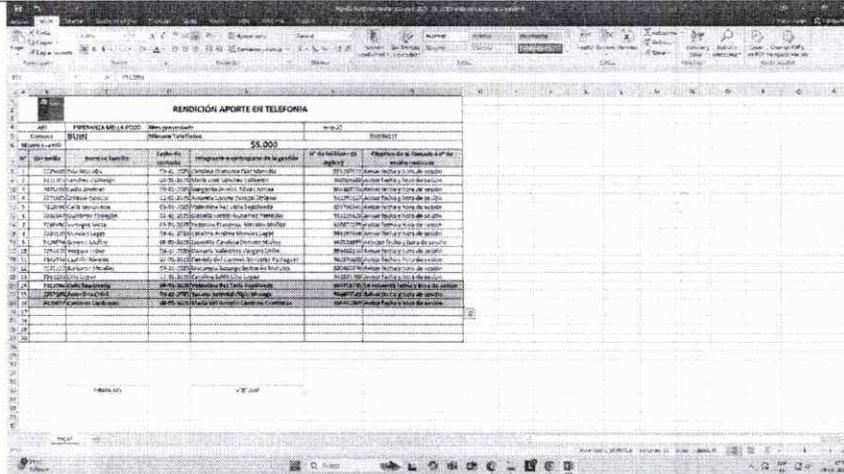


| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-07 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SSOO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

| | | |
|------------|-----------------------|------------|
| 2025-01-09 | Visitas Domiciliarias | FOTOGRAFÍA |
|------------|-----------------------|------------|

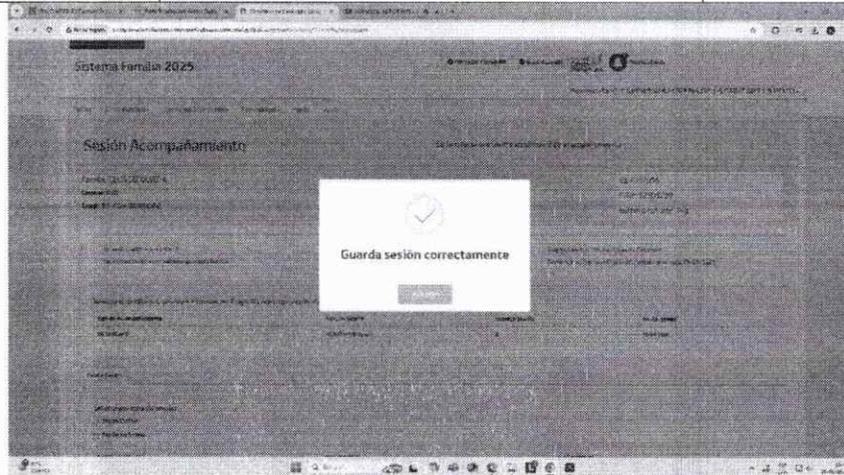


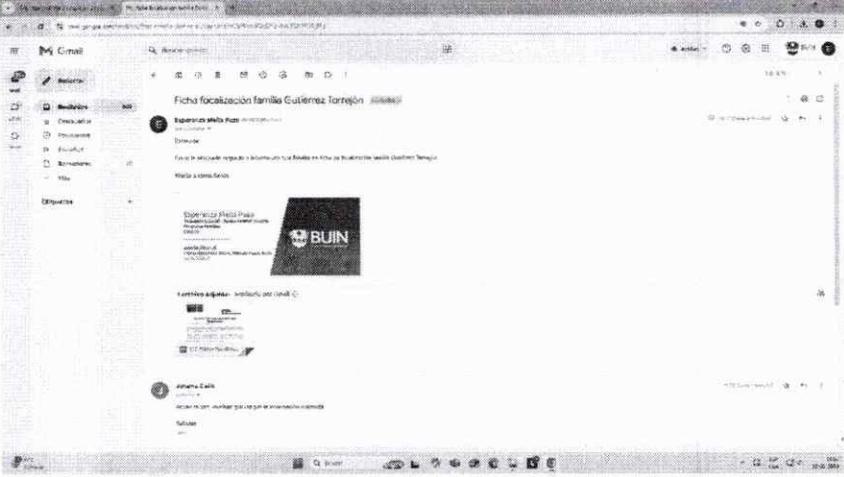
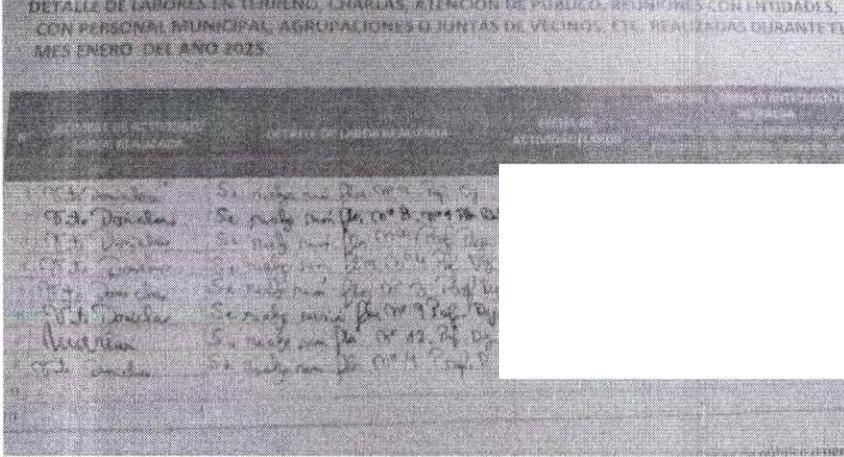
| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-09 | Descripción Cobertura: Se realizan contactos telefónicos para acordar fecha y hora de sesión | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

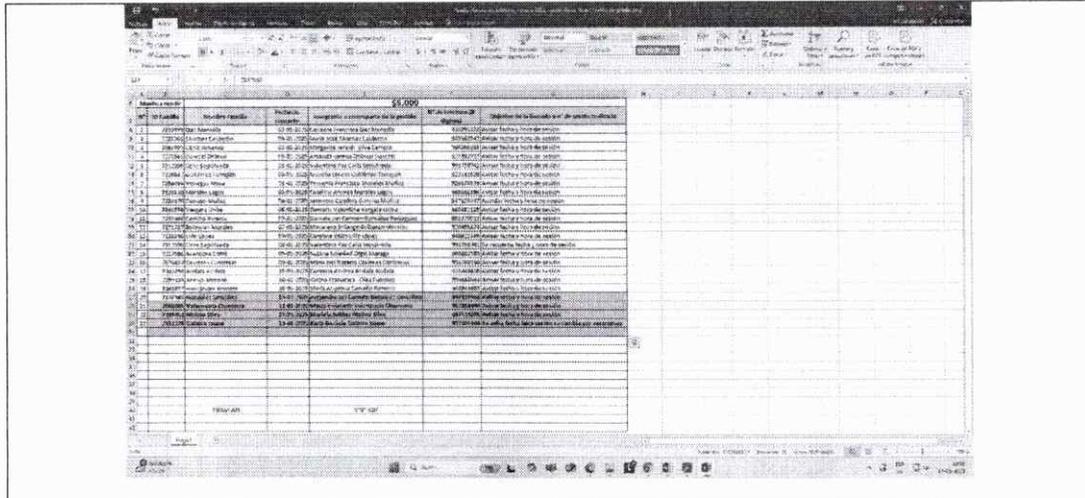


| RENDICIÓN APORTE EN TELEFONIA | | | |
|-------------------------------|-------------|-------|-------|
| Código | Descripción | Monto | Fecha |
| 01 | ... | ... | ... |
| 02 | ... | ... | ... |
| 03 | ... | ... | ... |
| 04 | ... | ... | ... |
| 05 | ... | ... | ... |
| 06 | ... | ... | ... |
| 07 | ... | ... | ... |
| 08 | ... | ... | ... |
| 09 | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-10 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SSO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



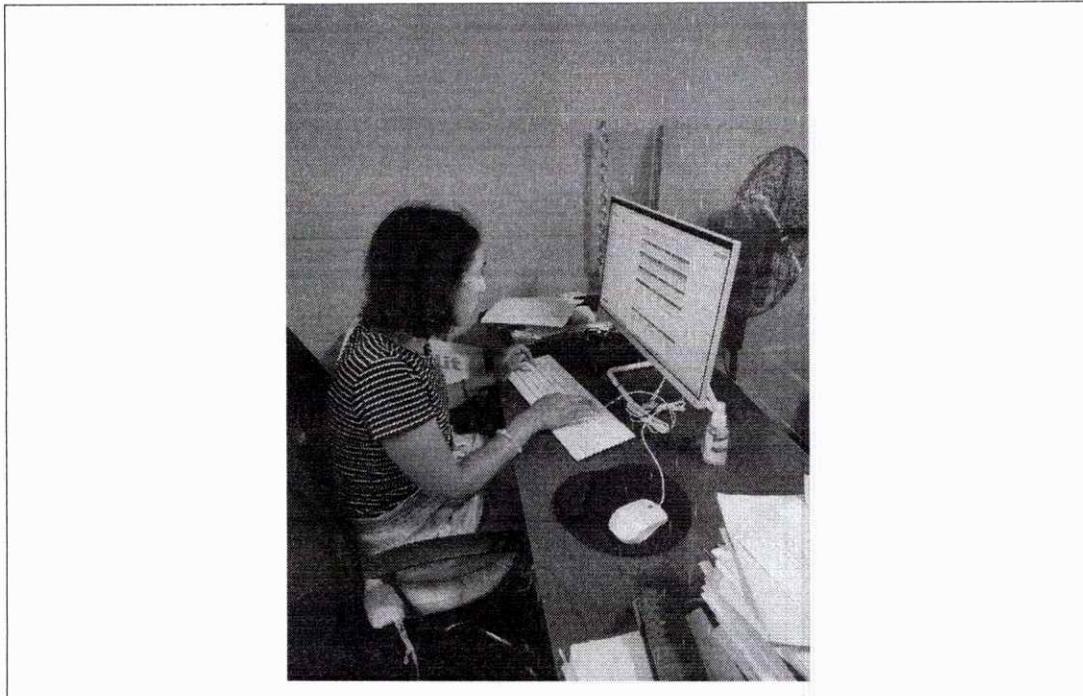
| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>Fecha Cobertura: 2025-01-10</p> | <p>Descripción Cobertura: Se envía ficha focalización programa habitabilidad a JUIF con correcciones solicitadas</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |
|  | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-01-13</p> | <p>Descripción Cobertura: Visitas Domiciliarias</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |
|  | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-01-13</p> | <p>Descripción Cobertura: contactos telefónicos para ac fechas de sesiones</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |



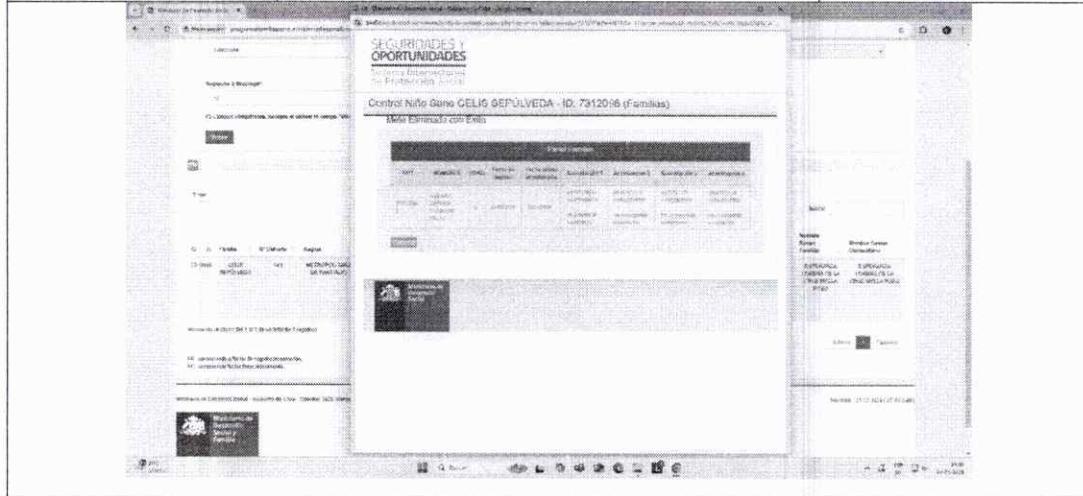
| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-14 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SS00 | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-14 | Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo(se preparan fichas de registro -actualización de bitácoras- contactos telefonicos para acordar sesiones) | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

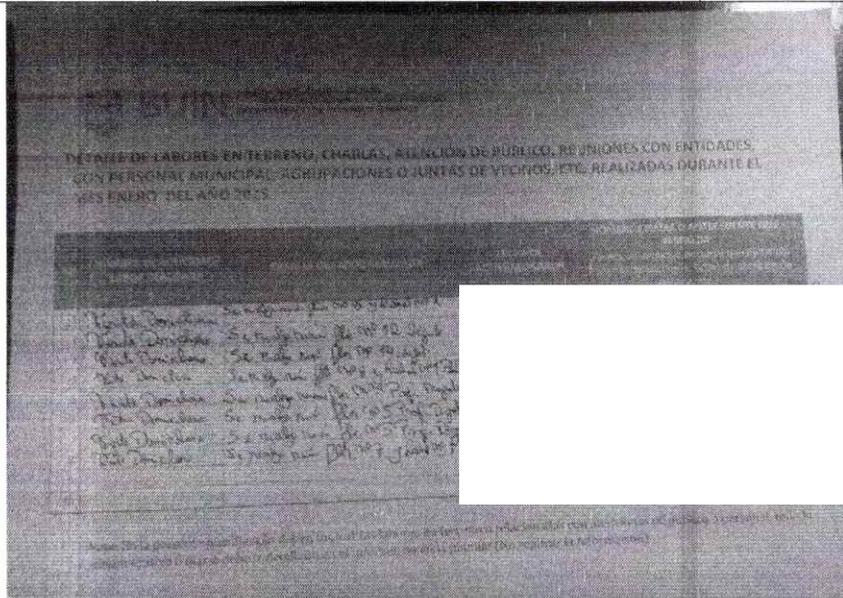


| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-14 | Descripción Cobertura: Validación control niño sano Celis Sepúlveda | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

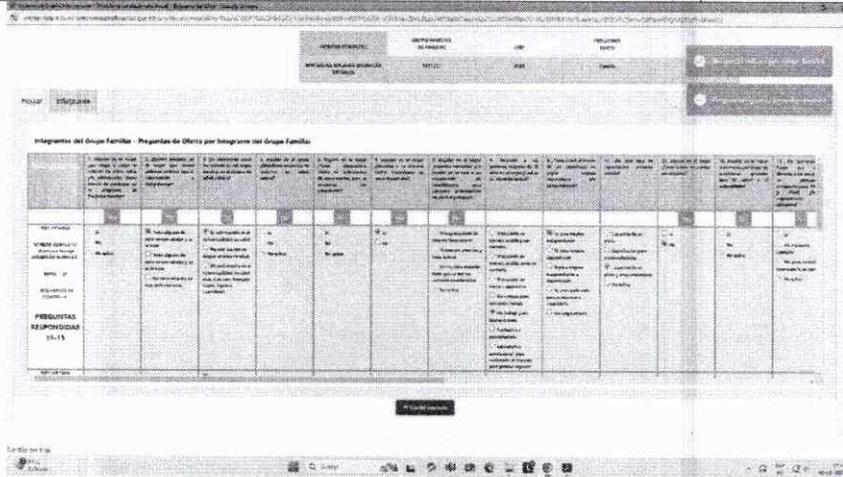


| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-15 | Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|

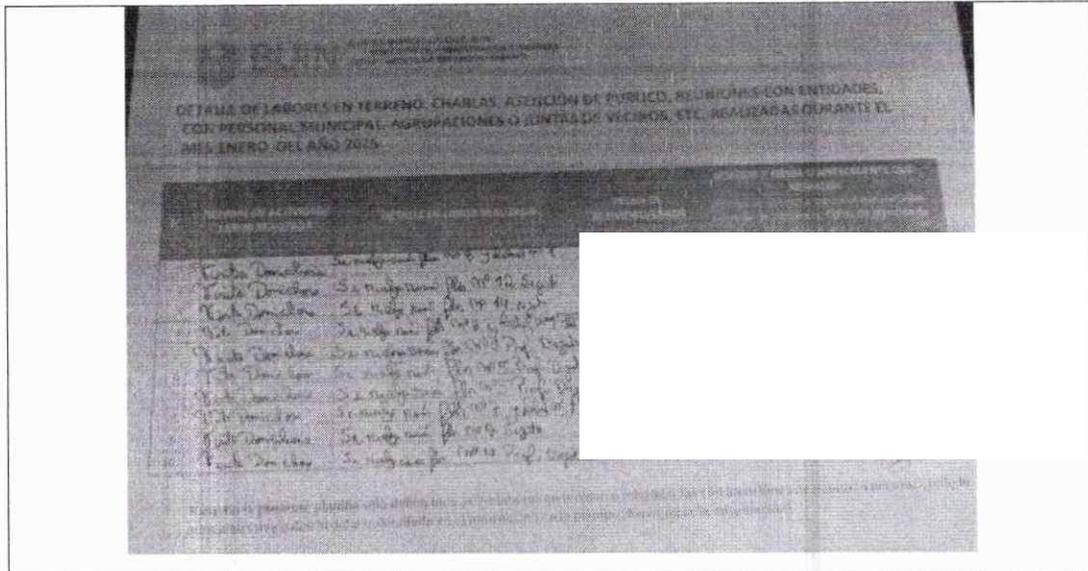
| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-16 | Descripción Cobertura: nomina labores en terreno de visitas realizadas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|



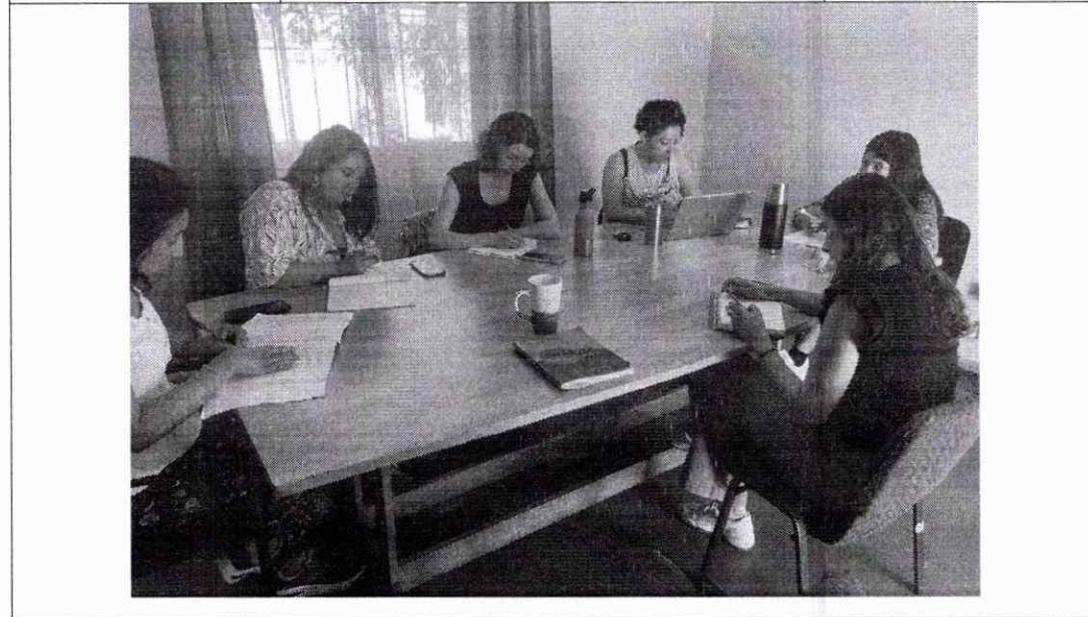
| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-16 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SSOO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|



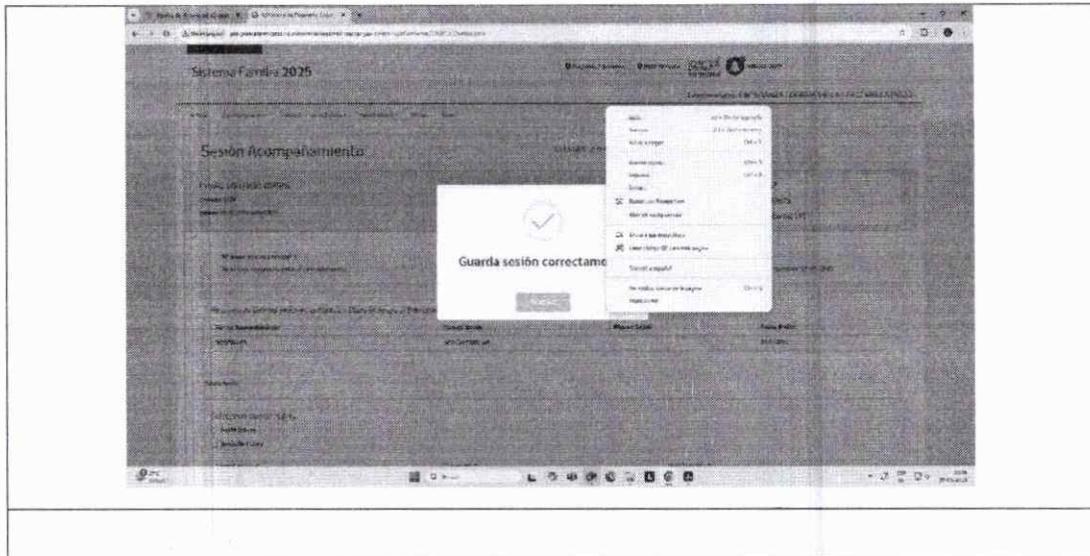
| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-17 | Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-17 | Descripción Cobertura: Reunión de equipo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-01-20 | Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SS00 | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

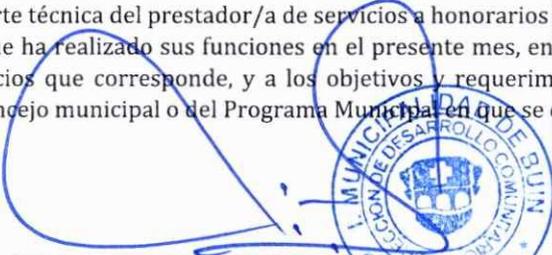


V.- Observaciones.

| |
|--|
| |
|--|

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO

COORDINADOR (A) PROGRAMA

