



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• Coordinación, apoyo social y nutricional del programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria.
 Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
 •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

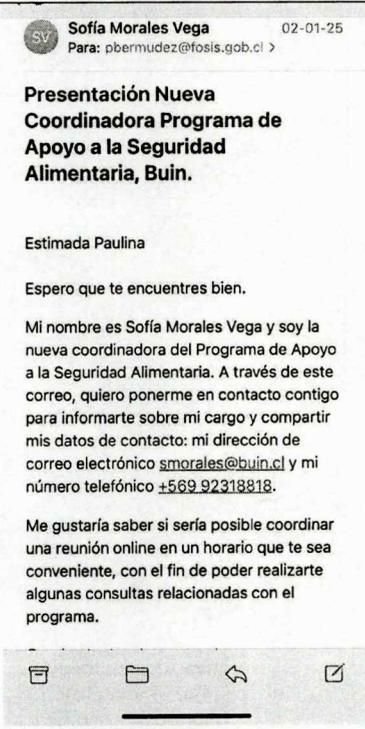
III.- Descripción de las funciones realizadas.

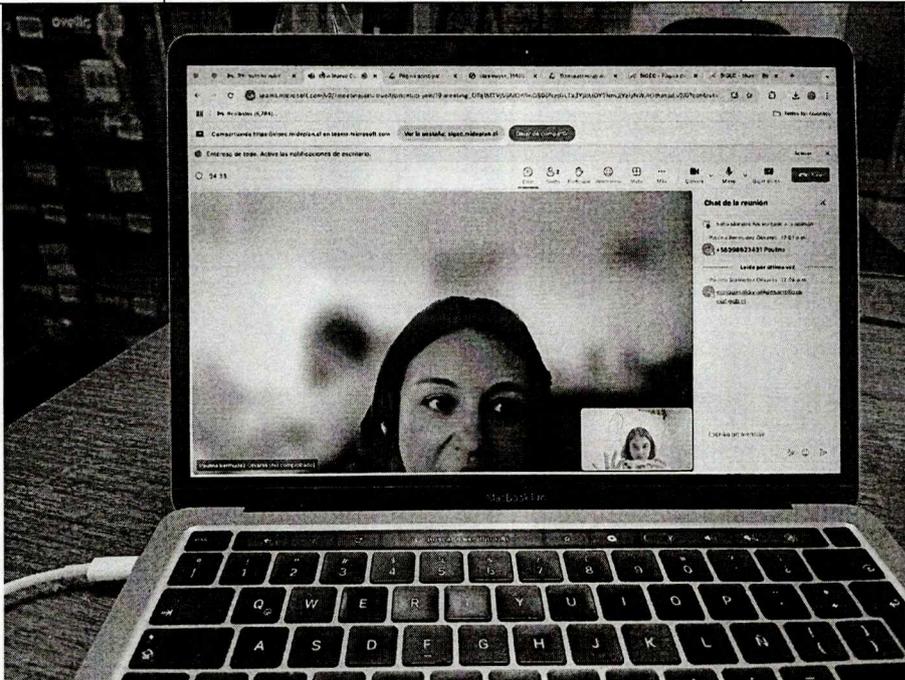
- Presentación de nueva coordinación a contrapartes y equipo de trabajo
- Se solicita creación de usuario para acceder a Programa Apoyo a la seguridad alimentaria en Plataforma SIGEC
- Se solicita a contrapartes agendar reunión para inducción del programa
- Reunión con George Elso relativa a nuevos contratos y planillas de transparencias
- Reunión con Dante Fuentes y Pamela Luna relativa a rendiciones SIGEC
- Se establece reunión con Paulina Bermudez relativa, agendando próxima reunión para inducción del programa
- Se envía mail a Enrique Saldivia para presentar nueva coordinación y solicitar una capacitación es Sigec
- Se realiza inducción del programa con contraparte Paulina Bermudez
- Se envía planilla PIR modificada a Carola Álvarez para revisión
- Se realiza reunión con Evelyn González, apoyo productivo del programa, estableciendo acuerdos relativos al programa.
- Se establece contacto con Enrique Saldivia, quien envía información relativa al uso de Sigec
- Se agenda reunión con Carolina Estrella para el miércoles 08/01/2025
- Se establece contacto con Jhoana Celis, solicitando la derivación de tres familias al programa
- Se solicita a Carola Alvarez revisión de propuesta PIR para subirla a plataforma SIGEC
- Se adjunta a plataforma SIGEC planilla de Propuesta Equipo Ejecutor 2024
- Se establece contacto con Johana Celis, enviando listado de familias confirmadas, desertoras, y con quienes no se ha podido establecer contacto para notificar a AFI
- Avance Informe de Gestión diciembre 2024.
- Se envía mail de información relativa a reunión establecida con Evelyn el día de ayer, señalando las actualizaciones del programa.
- Gestiones relativas a contrataciones del equipo con George Elso Osorio.
- Desarrollo de informe de gestión 2024
- Se envía propuesta preliminar PIR a Enrique Saldivia para su aprobación, y subir definitivamente el documento a SigecSolicitud creación de usuario en plataforma

- Se establece contacto vía mail y telefónico con Enrique Saldivia, informando se propuesta MIR la cual fue subida el día de hoy modificada a plataforma Sigec
- Se establece contacto con Evelyn Gonzalez, área productiva, estableciendo acuerdos y solicitando información relativa a las familias
- Se solicita creación de usuario Sigec para Evelyn Gonzalez, apoyo productivo del programa
- Se envía informe de gestión 2024 definitivo a Alonso Carvalho
- Se realizan solicitudes para rendiciones en Sisrec
- Se establecen acuerdos para visitar familias el día jueves 23 de enero
- Se realizan gestiones pertinentes a contrataciones de equipo profesional a través de George Elso
- Se reciben correos electrónicos y se responden a la brevedad
- Recepción de correos electrónicos
- Solicitud validación de familias 2024
- Recepción de correos electrónicos
- Se establecen acuerdos con Evelyn Gonzáles, encargada de área productiva
- Revisión y modificación documentos Sigec
- Trabajo administrativo
- Solicitud egresos rendiciones del programa
- Trabajo administrativo
- Recepción de correo electrónico de Enrique Saldivia con documentos pendientes y desarrollo de los mismos, los cuales serán subidos a sigec a la brevedad.

- Se agenda reunión relativa a listado de familias 2024
- Se asiste a oficina central ubicada en Miraflores 130 a buscar documentos físicos solicitados

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-02	Solicitud reunión contraparte del programa	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-01-03	Reunión Paulina Bermudez, contraparte del programa	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	Reunión Evelyn Gonzalez, apoyo productivo del programa	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-01-06	Solicitud derivación de familias a programa Familias	CORREO ELECTRÓNICO

 **Sofía Morales Vega** lunes
 Para: Johana Cc: Paulina >

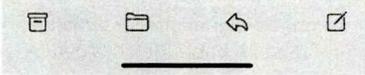
Solicitud Beneficiarios Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria

Estimada Johana

Mi nombre es Sofía Morales Vega y soy la nueva Encargada Comunal del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria 2024, en la comuna de Buin. Me dirijo a ti para solicitar la derivación de tres familias, ya que contamos con cupos disponibles en el programa.

Quedo atenta a tu pronta respuesta y quedo a tu disposición para cualquier consulta adicional.

Saludos cordiales,
Sofía Morales Vega
 Encargada Comunal
 Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Programa Habitabilidad
 Comuna de Buin



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Se envían transparencias correspondientes al mes de diciembre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

 **Sofía Morales Vega** martes
 Para: Carolina Cc: George >

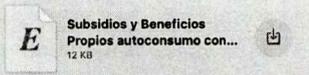
Planilla Transparencias diciembre Programa Autoconsumo

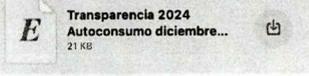
Estimada Carolina

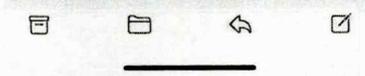
Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, adjunto planilla de transparencias del mes de diciembre del programa Autoconsumo.

Saludos cordiales,

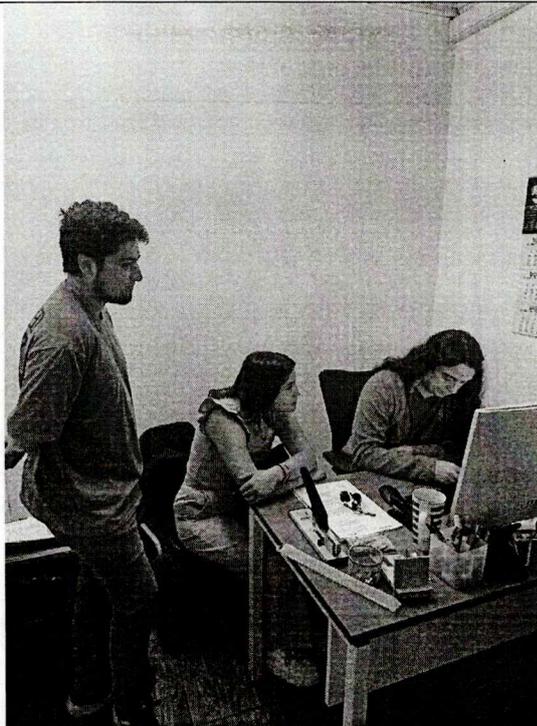
Sofía Morales Vega.

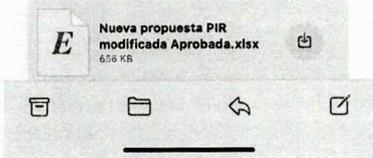


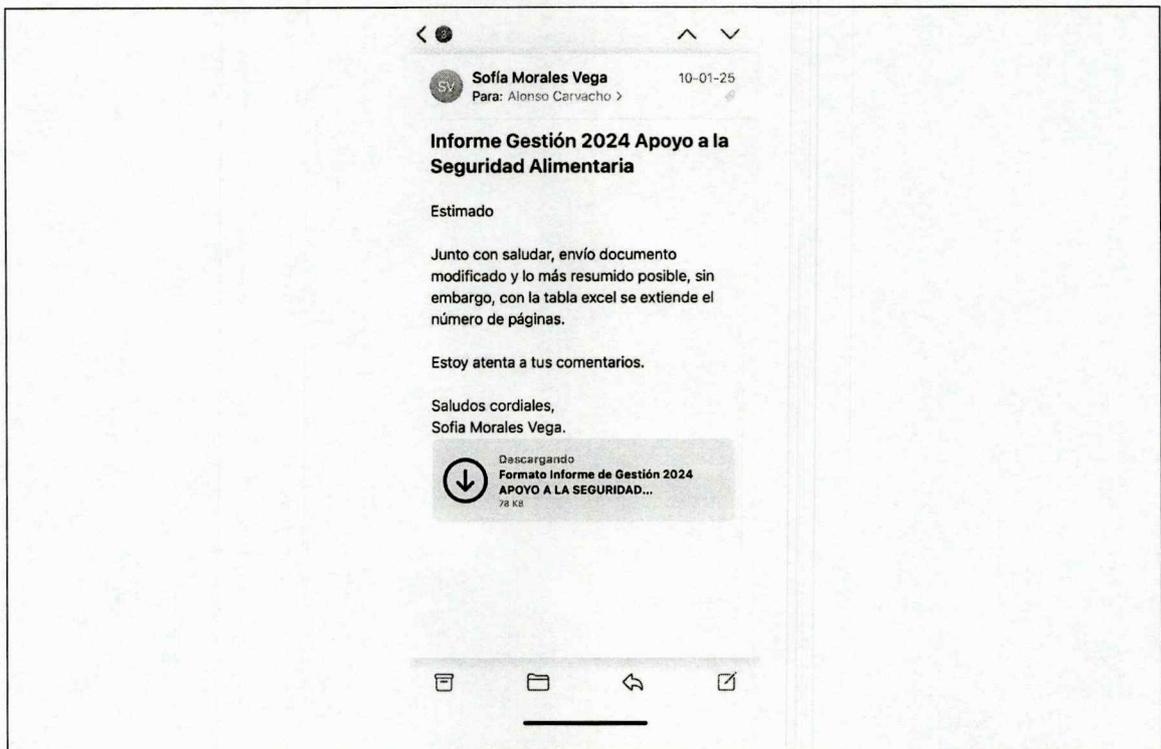




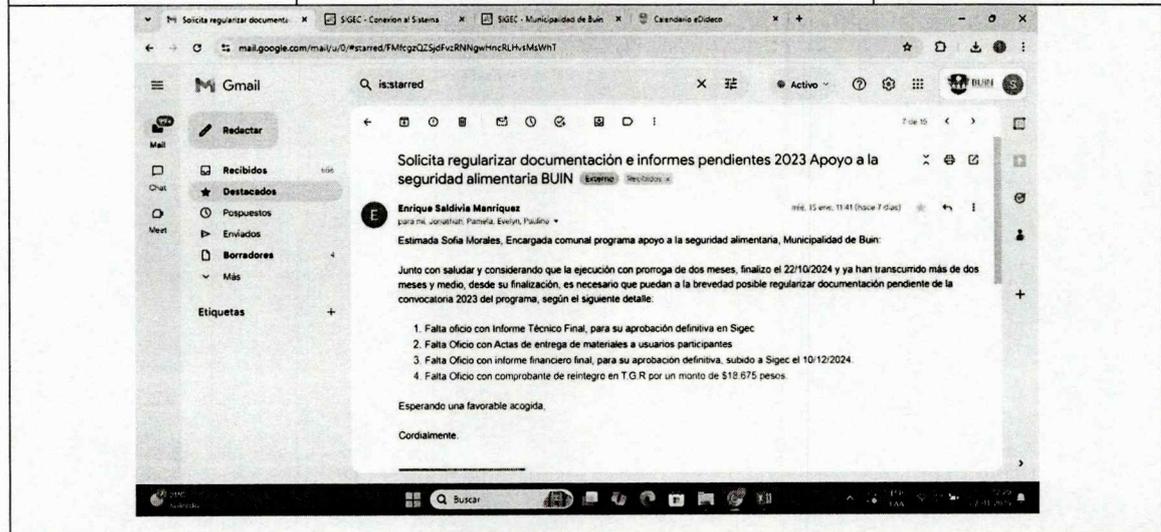
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Reunión con George Elso Osorio relativa a creaciones de usuarios, contrataciones, aspectos técnicos, administrativos, entre otros	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



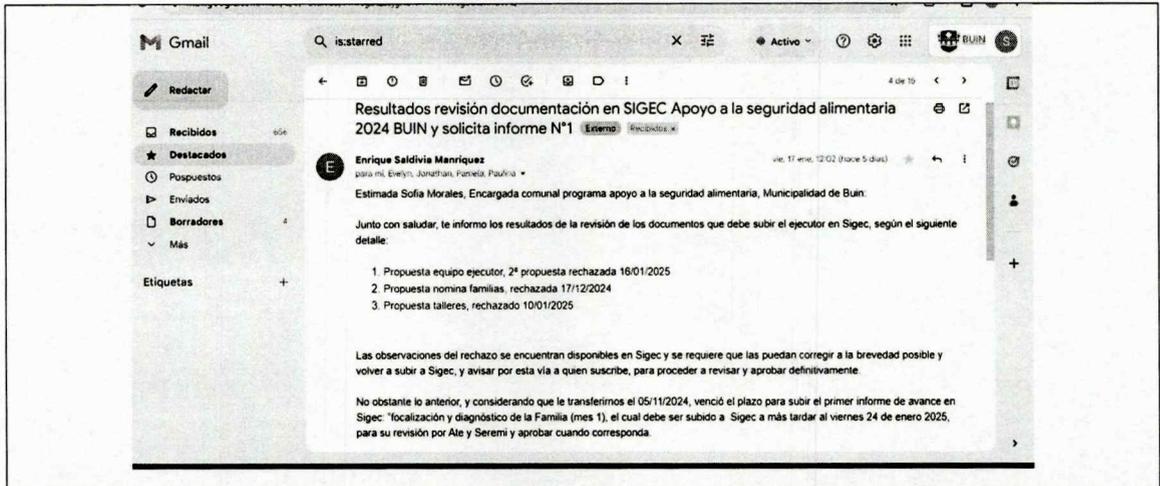
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Propuesta PIR enviada a Enrique Saldivia y subida a plataforma Sigec	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div data-bbox="711 1237 1039 1280">  Sofía Morales Vega 17:15 Para: Enrique Cc: Paulina > </div> <div data-bbox="711 1300 1023 1355"> Propuesta PIR Municipalidad de Buin </div> <div data-bbox="711 1378 1036 1766"> <p>Estimado Enrique,</p> <p>Espero que te encuentres bien.</p> <p>Te escribo para informarte que he subido la propuesta PIR modificada a SIGEC. Esta ha sufrido una nueva modificación, en la que se ha considerado que el apoyo nutricional estará a cargo de quien suscribe, con el apoyo de una nutricionista municipal, pero sin la asignación de aportes financieros.</p> <p>Quedo atento a cualquier comentario o consulta.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Sofía Morales Vega.</p> </div> <div data-bbox="690 1784 1063 1942">  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Informe de gestión corregido	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Recepción de correo y desarrollo de documentos solicitados	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



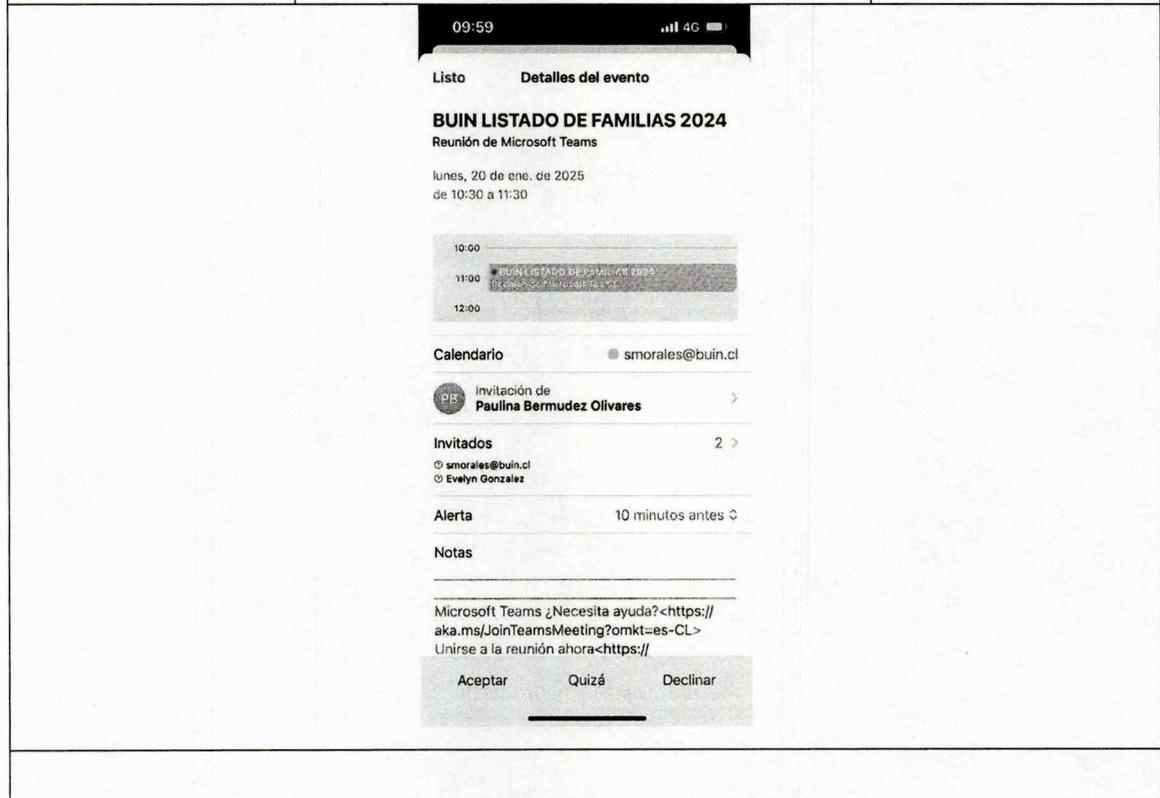
Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: Recepción de documentos y modificaciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura:
2025-01-20

Descripción Cobertura:
Reunión listado de familias 2024

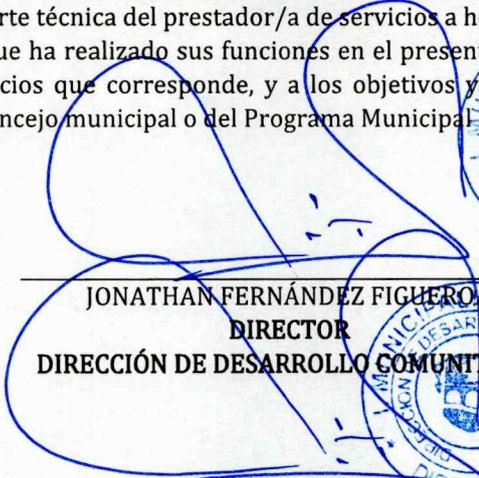
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



V.- Observaciones.

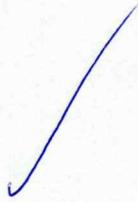
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO- HABITABILIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y Apoyo social del programa Habitabilidad • Asistencia a Mesas Tecnicas Comunales del Programa Habitabilidad. • Elaboracion de Fichas de Diagnostico del Programa Habitabilidad. • Elaboracion de Fichas de Propuestas Tecnicas (diagnosticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi). • Apoyo en los Talleres de Habitabilidad. • Presentar el Proyecto de Intervencion Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi. • Realizar cronograma de visitas para las recepciones tecnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir lo que solicite Fosis o Seremi. • Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones tecnicas. • Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi. • Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento. • Subir, modificar informacion en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

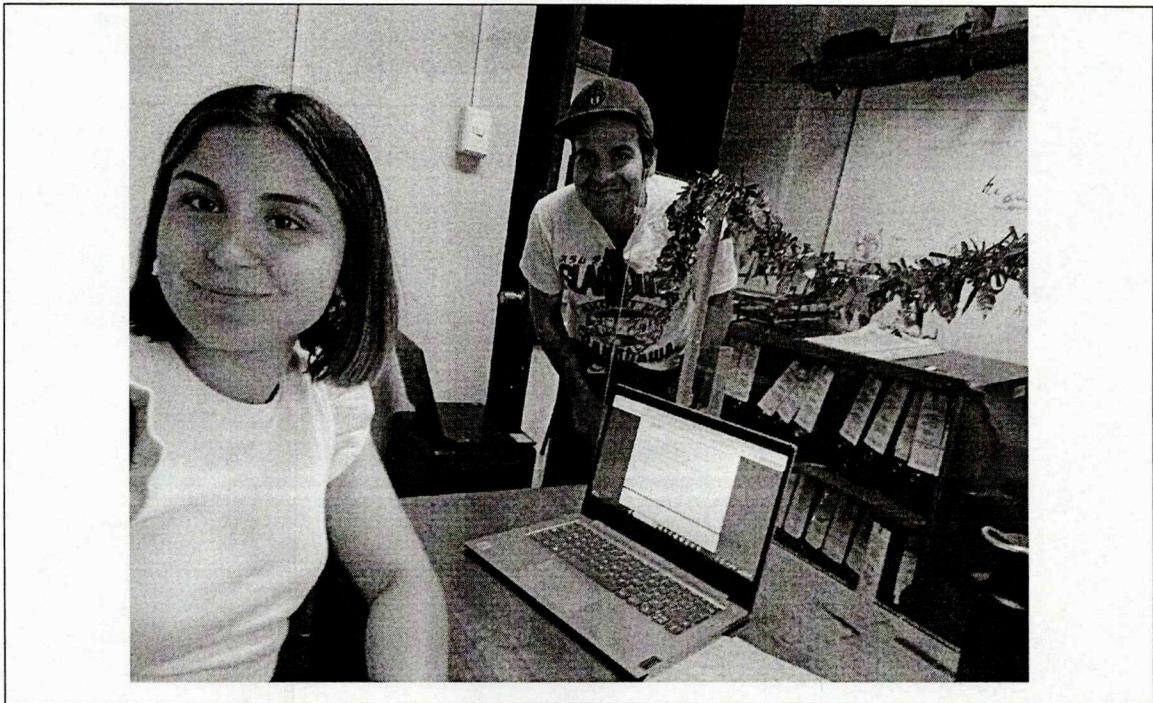
- Presentación de nueva coordinación a contrapartes y equipo de trabajo
- Se solicita creación de usuario para acceder a Programa Habitabilidad en Plataforma SIGEC
- Se realiza reunión con técnico Jose Miguel Muñoz
- Se envían datos correspondientes para creación de usuario en plataforma Habitabilidad
- Se solicita a contrapartes agendar reunión para inducción del programa
- Reunión con George Elso relativa a nuevos contratos y planillas de transparencias
- Reunión con Dante Fuentes y Pamela Luna relativa a rendiciones SIGEC
- Se realiza reunión con Nydia Contreras, contraparte, relativa a inducción del programa, y se agenda nueva reunión para inducción a plataforma de habitabilidad
- Se solicita a técnico Jose Miguel Muñoz antecedentes y documentos para gestionar contrato correspondiente al mes de enero
- Se envía oficio solicitado para aprobación del tercer informe Sigec del programa
- Se envía oficio solicitado, informando datos de nueva coordinación
- Se establece contacto con Nydia Contreras para orientación relativa a los oficios a desarrollar
- Se envía mail a Carola Alvarez respecto a solicitud de rechazo de rendición del mes de noviembre de plataforma SIGEC
- Se establece contacto con José Miguel Muñoz para agendar fecha para visitar a familias y realizar diagnóstico
- Se entrega información a José Miguel Muñoz y Matías Tala para firmar contratos mes de diciembre
- Se envía mail de seguimiento a Carola Álvarez respecto a solicitud de rechazo de rendición del mes

de noviembre de plataforma SIGEC

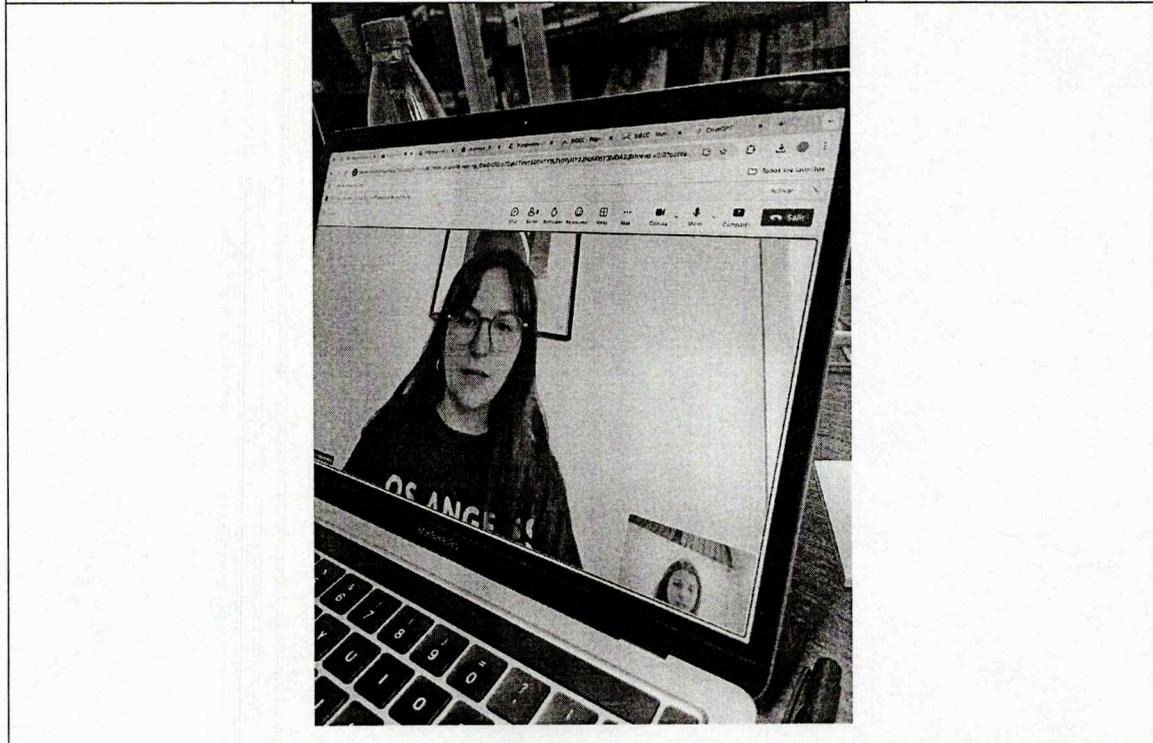
- Creación acceso plataforma DIDECO a Matías González, quien durante el mes de diciembre se desempeñó como apoyo social del programa.
- Se modifican rendiciones mes de noviembre de la convocatoria 2023, solicitando egresos que faltaban rendir durante el año
- Se establece reunión con contraparte Nidya Contreras, relativa a uso plataforma Habitabilidad
- Se envía mail a Javiera Blaimont, contraparte fosis, solicitando orientaciones relativas a apoyo social
- Se envía mail a José Heras, contraparte Fosis, solicitando revisión de los estados de soluciones de las familias, para proceder a cierre de convocatoria, agendando reunión para el día viernes
- Gestiones relativas a contrataciones del equipo con George Elso Osorio.
- Se contacta a beneficiarios del programa para agendar visita de diagnóstico en conjunto con José Miguel Muñoz, técnico del programa
- Se envían transparencias correspondientes al mes de diciembre
- Reunión con Flor Briones por rendiciones del mes de noviembre a través de Sigec
- Se realizan dos visitas a beneficiarias del programa con sus respectivos diagnósticos
- Se envía formulario informe de planificación modificado a Nidya Contreras, contraparte.
- Se envía sube a plataforma las familias seleccionadas, para aprobación y gestionar mesa técnica, junto a sus respectivas correcciones.
- Se envía informe de gestión del programa a Alonso Carvalho.
- Se solicita aprobación de rendiciones mes de noviembre a Carola Estrella.
- Se realizan gestiones relativas a contratos de equipo profesional, a través de George Elso
- Se gestiona desarrollo de actividades de informe de Matías González, perteneciente al equipo durante el mes de diciembre
- Recepción de correos electrónicos relativos al programa
- Recepción de correos electrónicos
- Reunión con contraparte técnica del programa
- Actualización de Estado de familias en plataforma habitabilidad
- Se realiza trabajo administrativo, estableciendo acuerdos con José Miguel Muñoz, técnico del programa
- Recepción de correos electrónicos
- Revisión de documentos SIGEC
- Trabajo administrativo
- Organización de oficina del programa
- Solicitud de decretos para rendiciones del programa
- Trabajo administrativo
- Presentación nueva analista técnica del programa
- Solicitud de información relativa a fichas de focalización del programa

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

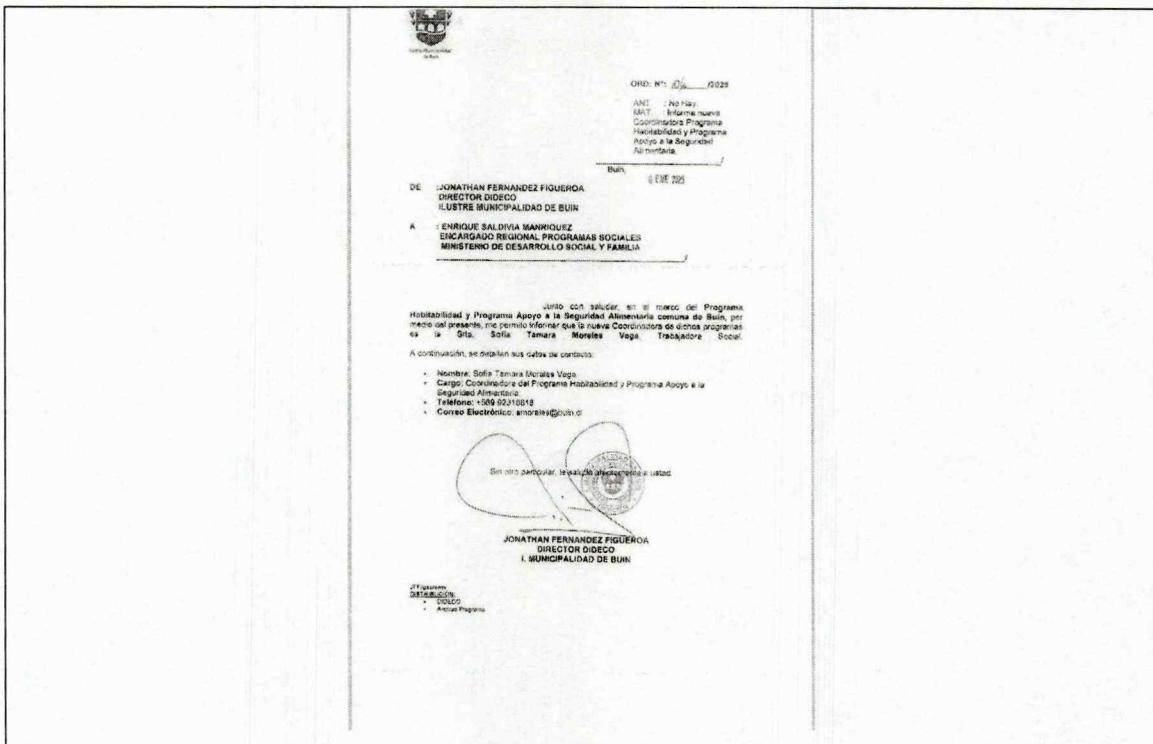
Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: Reunión José Miguel Muñoz, técnico del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



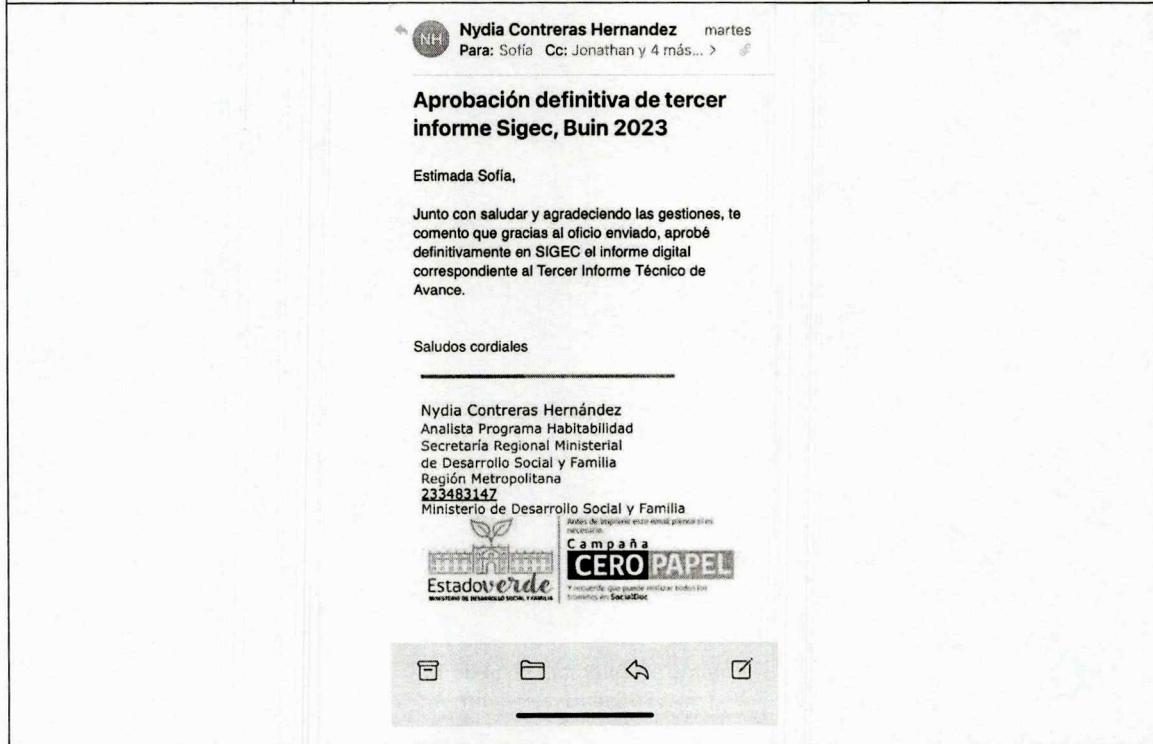
Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: Reunión Nidya Contreras, contraparte del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: Se envía oficio de nueva coordinación del programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Se envía oficio para aprobación del tercer informe Sigec	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Solicitud orientaciones y apoyo social a contraparte del programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Sofía Morales Vega martes
 Para: javiera.blaimont@fosis... y 1 más >

Solicitud reunión para inducción u orientaciones apoyo social

Estimada Javiera,

Espero que te encuentres muy bien. Mi nombre es Sofía Morales Vega y tengo el agrado de presentarme como la nueva coordinadora del Programa Habitabilidad de la comuna de Buin.

El motivo de mi correo es solicitar, si es posible, agendar una reunión online para recibir una inducción o las orientaciones pertinentes desde el área de apoyo social, con el fin de poder realizar de manera adecuada las visitas a las familias.

Quedo atenta a tu respuesta para coordinar el día y la hora que más te convengan.

Saludos cordiales,
 Sofía Morales Vega
 Coordinadora del Programa Habitabilidad

Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Planilla de transparencias mes de diciembre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Sofía Morales Vega ayer
 Para: Carolina Cc: George >

Transparencias mes diciembre programa Habitabilidad

Estimada

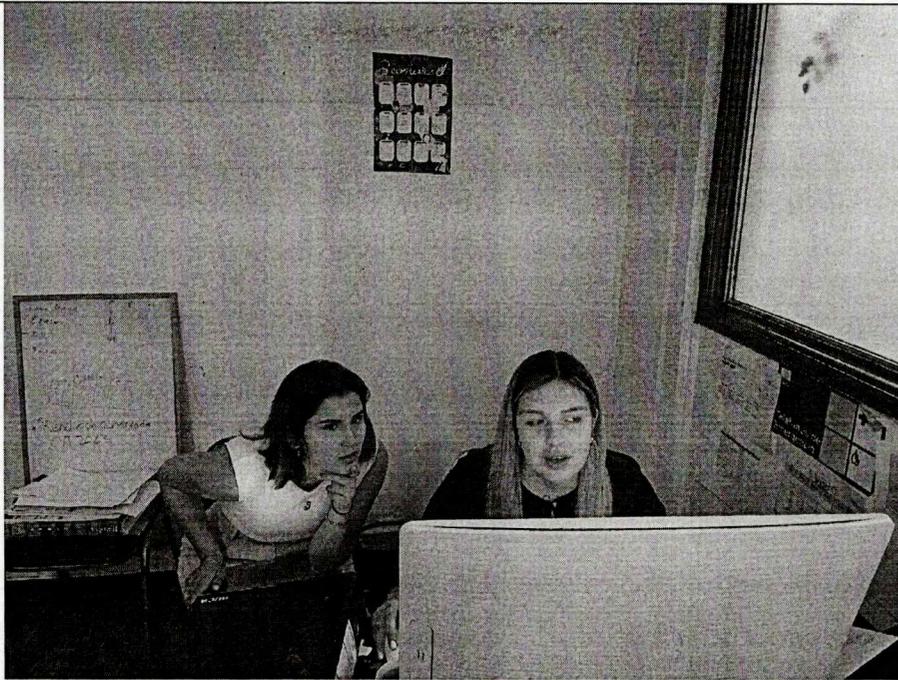
Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, adjunto transparencias del mes de diciembre, correspondientes al Programa Habitabilidad.

Muchas gracias.

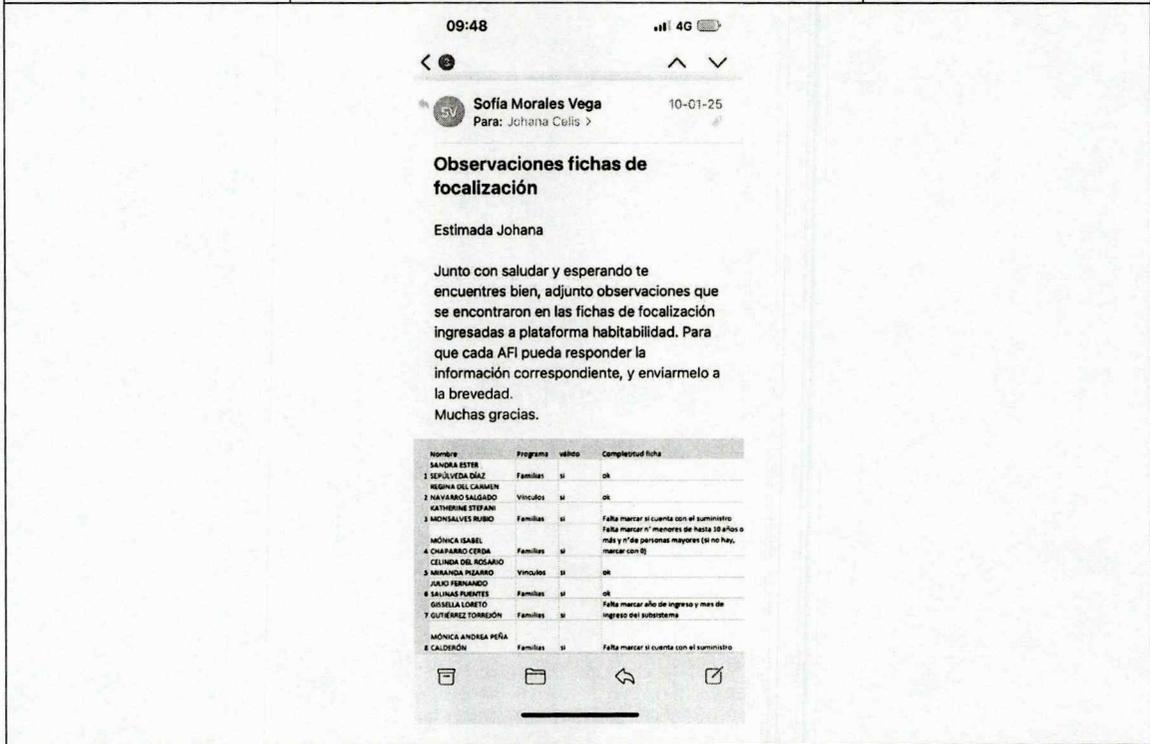
E Transparencia 2024 Habitabilidad 2023... 19 K/s

E 11 Subsidios y Beneficios Propio Habitabilidad conv... 12 K/s

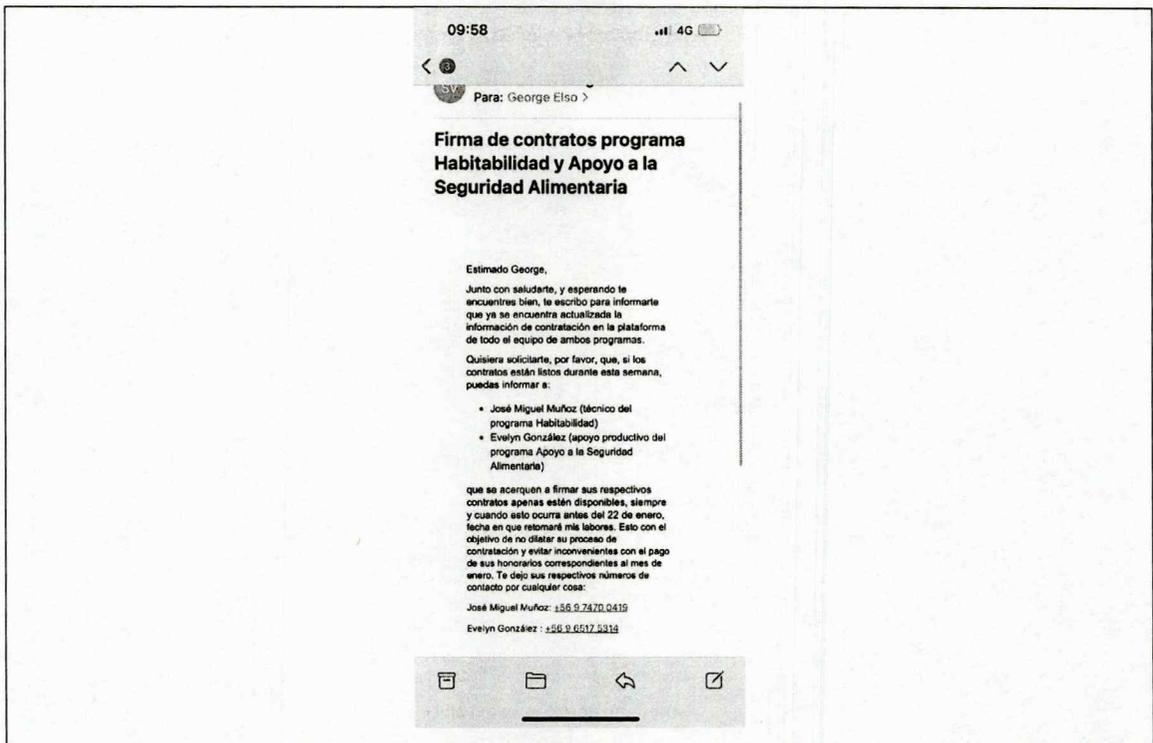
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Reunión rendiciones mes de noviembre Flor Briones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Solicitud relativa a observaciones ficha de focalización	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

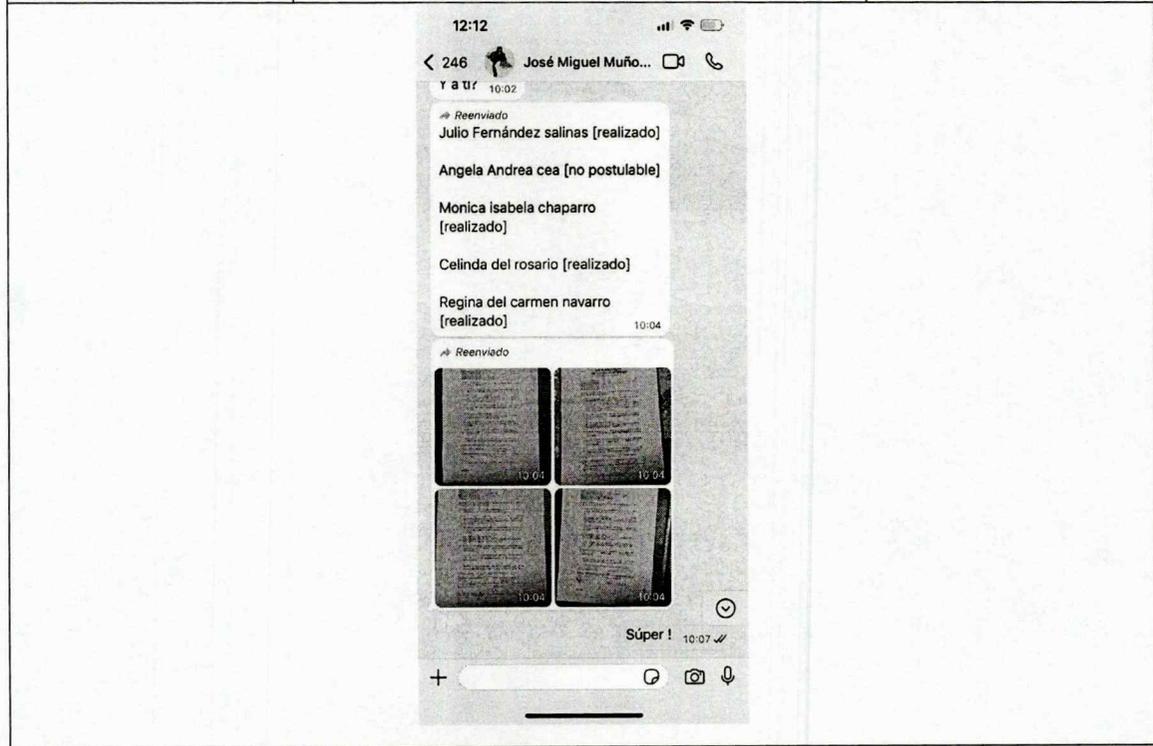


Fecha Cobertura: 2025-01-13	Descripción Cobertura: Gestión relativa a proceso de contratación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



--	--	--

Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Gestiones relativas a familias del programa	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: Solicitud decreto para rendiciones del programa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

SV **Sofía Morales Vega** 11:46
 Para: Francisca, Scarlett y 2 más... >

Solicitud decretos Programa Habitabilidad

Estimadas

Junto con saludar, y esperando que se encuentren bien, solicito por favor, enviar los siguientes decretos, correspondientes al programa Habitabilidad:

DECRETO:

- 1303
- 2320
- 2650
- 2648
- 2551
- 2771
- 2514
- 2649

Estoy atenta a sus comentarios.
 Muchas gracias.

Fecha Cobertura:
 2025-01-17

Descripción Cobertura:
 Observaciones ficha focalizacion

Tipo Cobertura:
 FOTOGRAFÍA

< 3 ^ v
 SV **Sofía Morales Vega** 11:51
 Para: Alejandra Madrid >

Observaciones fichas de focalización programa Habitabilidad

Estimada Andrea

Mi nombre es Sofía Morales, y soy la nueva coordinadora del Programa Habitabilidad y Apoyo a la Seguridad Alimentaria. Te escribo ya que se realizaron las siguientes observaciones en las fichas de focalización ingresadas a plataforma habitabilidad. Para que cada AFI pueda responder la información correspondiente, y enviármelo a la brevedad.

Muchas gracias y estoy atenta a tus comentarios.

Nombre	Programa	Estado	Complejidad Ficha	Otras observaciones
KATHERINE DEZIANI	Familias	SI	Falta nombre completo representante, falta encargado y año coparticipante.	
MONSALVES RUBIO	Familias	SI	Falta nombre completo representante, falta encargado y año coparticipante.	
MÓNICA SIBABE	Familias	SI	Falta firma encargado comunal.	
CHRISTOPHER CERDA	Familias	SI	Falta firma encargado comunal.	
OSIELLA TORRES	Familias	SI	Falta firma encargado comunal.	Solo equipamiento? Que servicios? El espacio? Pueden solucionar?
GUTIERREZ TORREALAN	Familias	SI	Falta firma encargado comunal. Falta nombre del representante. Menor si cuenta con suministro de agua caliente? Foto de la cocina? Foto de la sala? Foto de la sala de estar? Foto de la sala de estar? Foto de la sala de estar?	Ordeno solicitar certificado de amparo de la autoridad competente.
MARCELA ANDREA PEÑA	Familias	SI	Falta firma encargado comunal.	
EL CALDERON	Familias	SI	Falta firma encargado comunal.	

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

