INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **114.05.96.055.011**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *HABITABILIDAD*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• Contar con Ingeniero en Construccion para el apoyo tecnico en el Programa Habitabilidad convocatoria 2024.
• Asistencia a Mesas Tecnicas Comunales del Programa Habitabilidad.
• Elaboracion de Fichas de Diaganostico del Programa Habitabilidad.
• Elaboracion de Fichas de Propuestas Tecnicas (diagnosticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi).
• Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.
• Presentar el Proyecto de Intervencion Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.
• Realizar cronograma de visitas para las recepciones tecnicas.
• Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
• Corregir lo que solicite Fosis o Seremi.
• Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones tecnicas.
• Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.
• Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equpipamiento.
• Subir, modificar informacion en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo y presentación de la coordinadora nueva del programa.

Entrega de información a coordinadora de programa habitabilidad y retroalimentación de los desafíos y cronograma de trabajo.

Coordinación de visita a terreno para el prediagnóstico de 2 familias del programa.

Visita a terreno a Sandra para realizar el diagnóstico del programa habitabilidad.

Se realiza visita de diagnóstico a Margarita Rivas.

Se realizan planos de familias visitadas, y se solicita a empresa SERVOMAC documentación de las familias intervenidas en el ámbito eléctrico.

Se envía propuesta de excel a analistas de seremi para visación.

DIDECO

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

DIDECO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SOFÍA TAMARA MORALES VEGA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **114.05.96.055.011**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con Ingeniero en Construccion para el apoyo tecnico en el Programa Habitabilidad convocatoria 2024.
- Asistencia a Mesas Tecnicas Comunales del Programa Habitabilidad.
- Elaboracion de Fichas de Diaganostico del Programa Habitabilidad.
- Elaboracion de Fichas de Propuestas Tecnicas (diagnosticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi).
- Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.
- Presentar el Proyecto de Intervencion Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.
- Realizar cronograma de visitas para las recepciones tecnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir lo que solicite Fosis o Seremi.
- Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones tecnicas.
- Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.
- Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento.
- Subir, modificar informacion en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo para analizar el mes y los procesos del año en el programa.
Se realiza la solicitud de familias a programas de origen para el envío y subida a plataforma del programa habitabilidad de las fichas de focalización del programa.
Se suben a plataforma ficha de focalización de familias para aprobación por parte de seremi.
Se programa terreno para realizar visita a terreno de diagnósticos de las familias a intervenir del programa.
Se realiza visita de diagnóstico a las familias de Mónica Chaparro y Celinda Miranda.

Se realiza visita a terreno a las familias de Julio Salinas y Regina Navarro.

Se realizan planos de las familias visitadas.

Se realiza coordinación para levantamiento de diagnósticos de nuevas familias a intervenir del programa.
Se realiza cuadratura de montos de propuestas intervenidas en propuestas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

DIDECO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑOA · AUTOCONSUMO - HABITABILIDAD · COORDINADORA Y SOCIAL