



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

enero	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gabriel Muñoz Muñoz		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En tramite	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDÍA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona que apoye la ejecución del programa comunicación social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.
- Apoyo técnico – audiovisual en los medios de difusión y comunicación social
- Realizar labores técnicas en las actividades y objetivos para la ejecución del programa
- Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad, a través de las redes de difusión y programas informativos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Descarga de fotografías hechos ocurridos en la comuna, eventos municipales y actividades realizadas en centro cultural.
Edición de fotografías para diseño y transformar a videos publicados en pantallas del centro cultural y municipalidad.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Viernes 3: retiro de adornos del patio de la municipalidad guirnalda de luces carga de mesas y sillas para los niños etc.

Lunes 6: edición de fotografías de eventos municipales para pantallas del ccb y patio municipalidad. Recolección de información para futuras notas complejo deportivo y piscina temperada Maipo. Camarógrafo de nota piscina Maipo talleres de natación.

Martes 7: camarógrafo piscina temperada cuña asistentes al taller de natación adultos. Editar pantallas he instalar en centro cultural.

Miércoles 8: camarógrafo nota reunión secpla y dimao restauración de plazas de la comuna en terreno.

Jueves 9: reparación de piscinas instaladas en el ccb, instalación de pantallas energizar pantallas ilustre municipalidad de Buin para gráficos. Camarógrafo de emergencia por aviso de bomba en tottus de Buin.

Viernes 10: edición de fotografías, instalación de graficas en pendrive, instalación de pendrive en pantallas ccb y patio ilustre municipalidad.

Lunes 13: edición de mapa con movimiento para nota arreglo de calles, producción y gestión de entrevistado Rodrigo ortuzar obras municipal.

Martes 14: descarga de fotografías para gráficos.

Miércoles 15: camarógrafo de nota (decorado de tortas) en centro histórico de buin, taller municipal. Edición de nota.

Jueves 16: producción nota tienda de deportes, descarga de fotografías para pantallas de actividades realizadas en la semana. Buscar plantillas para gráficos.

Viernes 17: edición de fotografías para gráficos, pasar gráficos a pendrive del ccb y la municipalidad. Instalación del pendrive en pantallas. Inflar piscinas instaladas en el ccb para niños de la comuna.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo). Adjunto fotografías realizadas en el mes de enero:

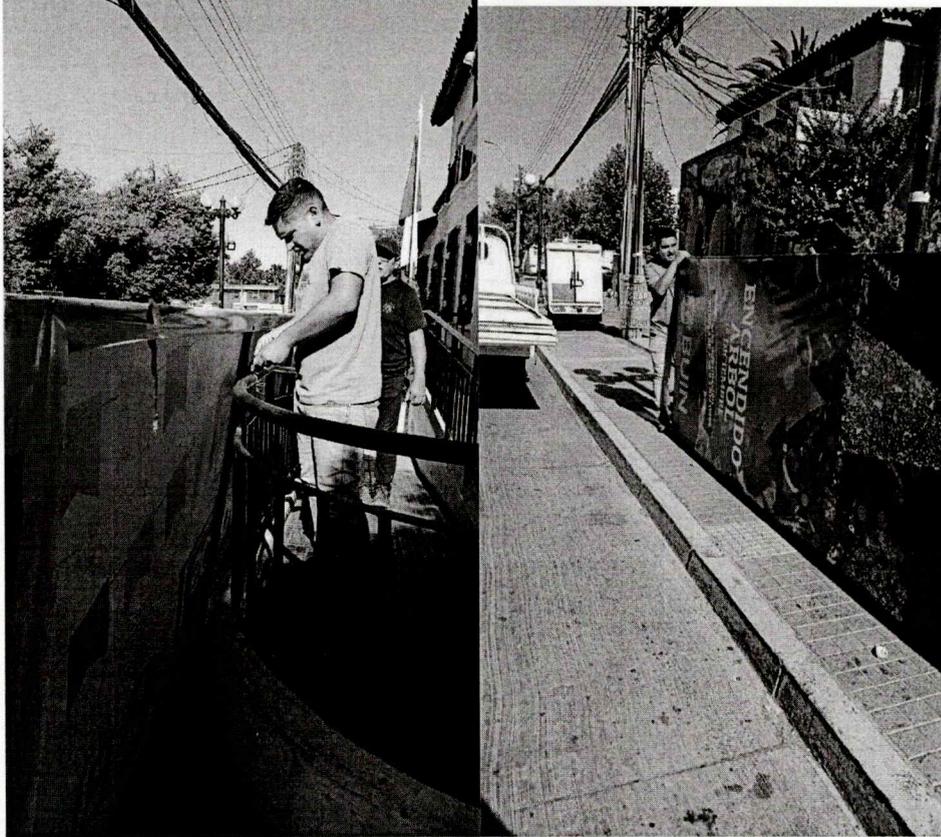




BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Jueves 2: retiro de publicidad evento municipal encendido árbol de navidad.

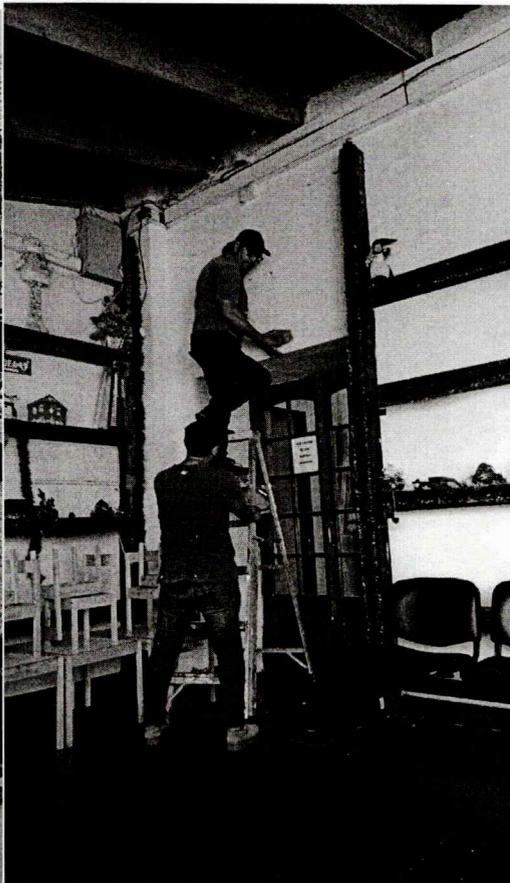
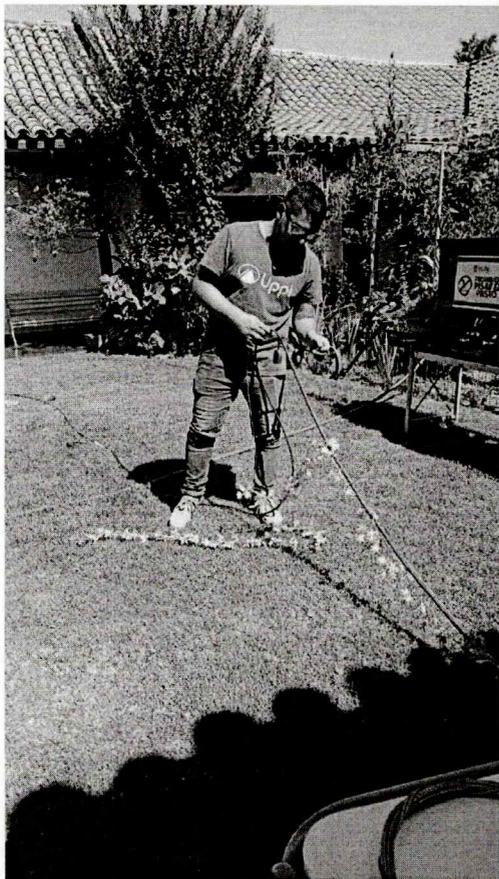


Viernes 3: retiro de materiales adornos de la municipalidad patio.

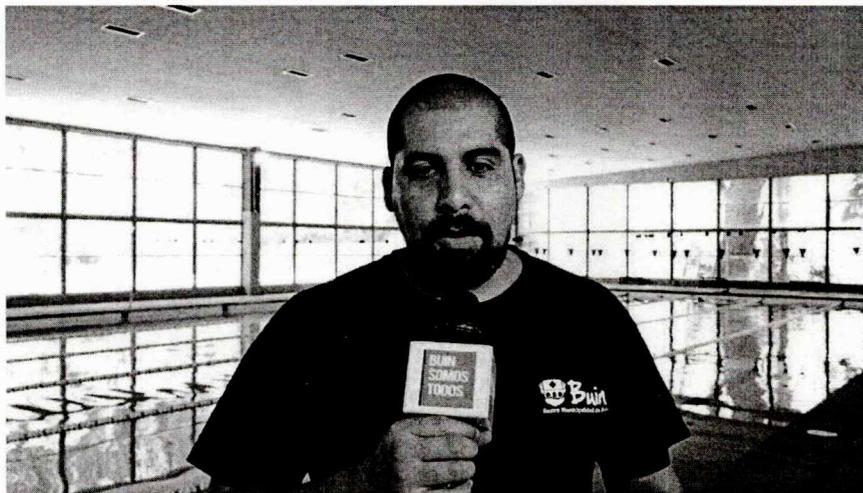


BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



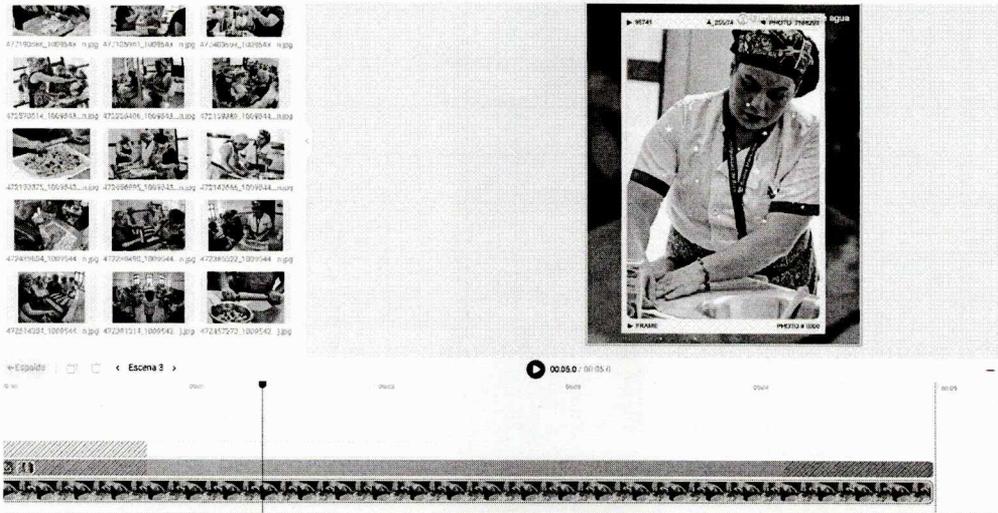
Lunes 6: edición de fotografías para pantallas y camarógrafo nota piscina municipal.



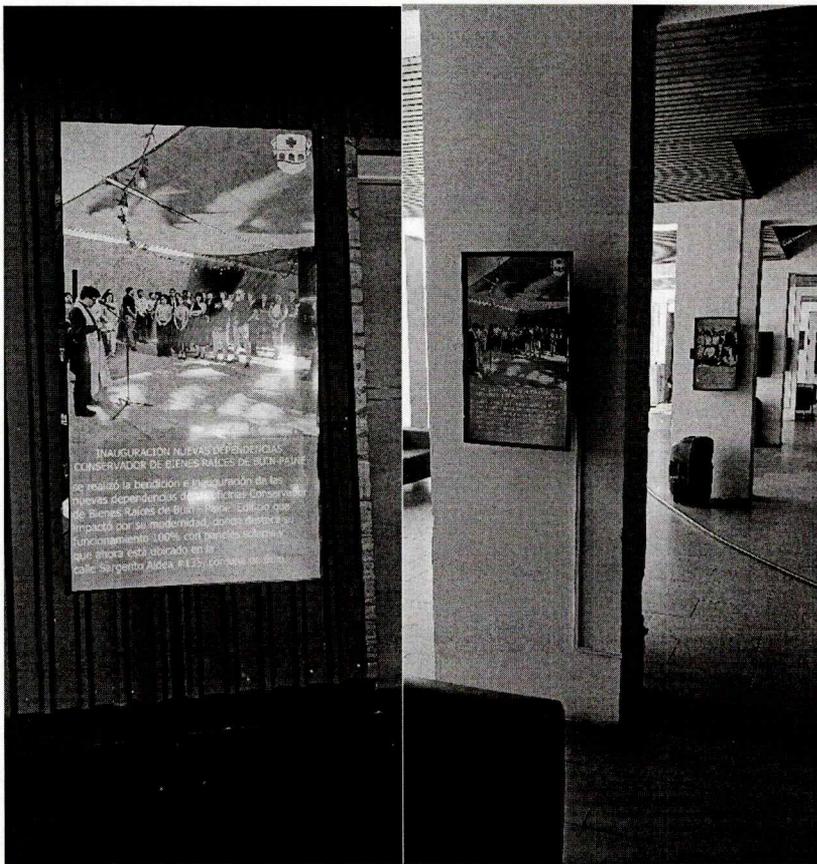


BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Martes 7: camarógrafa nota natación asistentes taller. Instalación de pendrive en pantallas ccb.





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Miércoles 8: camarógrafo nota recorrido de plazas para restauración, visita dimao y sepla.



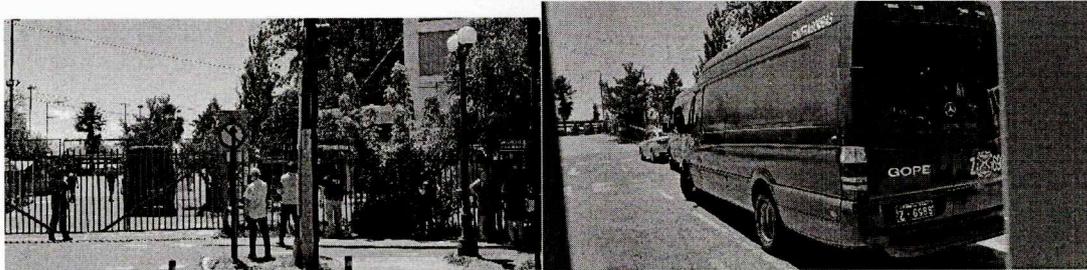


BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Camarógrafo emergencia aviso bomba tottus buin, reparación de piscinas ccb y la instalación de pantallas ilustre municipalidad de buin.





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

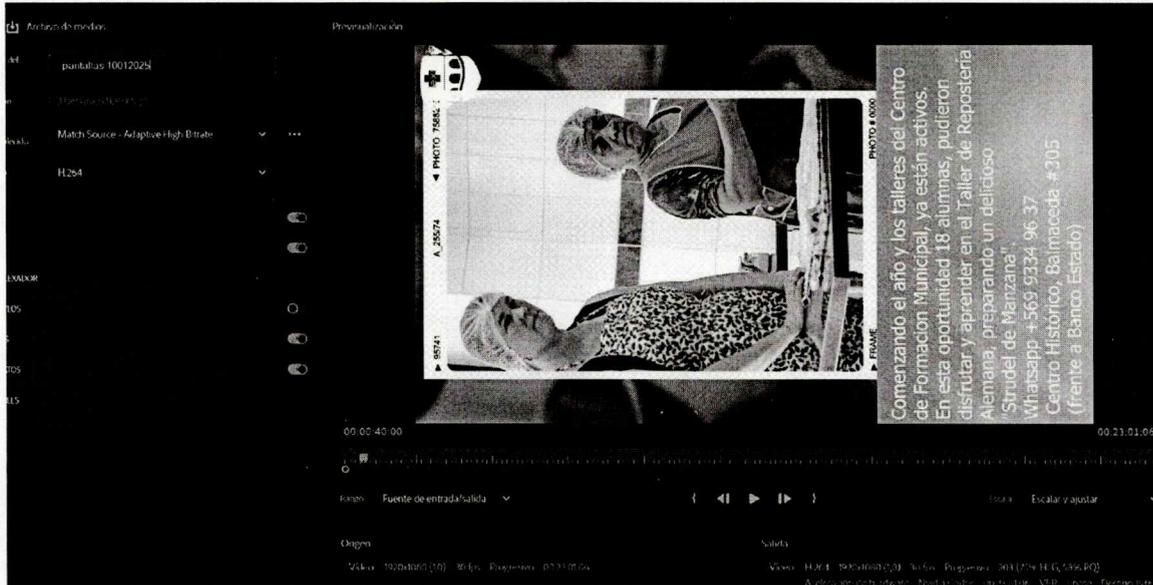


Viernes 10: cambio de graffas para pantallas ccb y municipalidad de Buin.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Lunes 13 edición de mapa para nota reparación camino Buin Maipo. (grafica video con movimiento)





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Miércoles 15 camarógrafo de nota (decorado de tortas) en centro histórico de Buin



Jueves 16 descarga de fotografías.

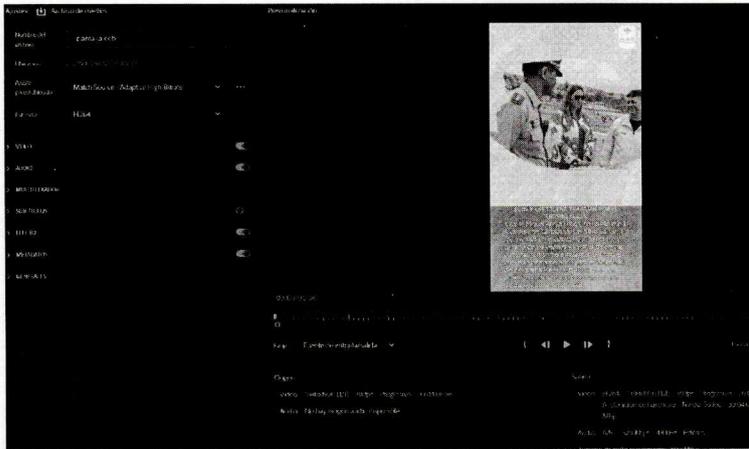
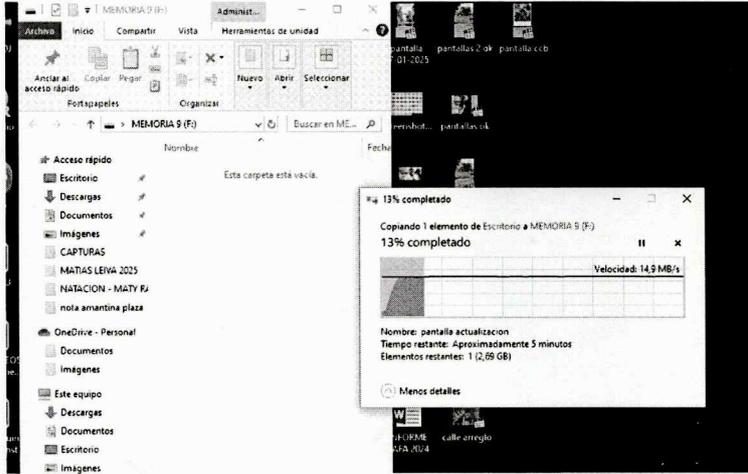


Viernes 17: edición, instalación de pantallas ccb y patio del municipio.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Juan Astudillo Araya, Alcalde (S) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Juan Astudillo Araya

Alcalde (s)

Pablo Fuenzalida Vivanco

Pablo Fuenzalida Vivanco

Coordinador programa - comunicación

Social 2025