

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>EN TRAMITE</b>	Imputación: <b>1140502</b>	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral.
- Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas con todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.
- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal.
- Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado.
- Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.
- Registrar asistencia talleres de capacitación.
- Asistir a operativos DIDECO

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizar seguimiento a usuarias PMJH 2024 de su proyecto laboral en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024 y actualidad, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

- Herminia Galdames: información para postular al PMJH 2025
- Flor Galdames: información para postular al PMJH 2025
- Carmen Soto: información para postulación a monitores, requisitos
- Evelyn Carvajal: consultas varias sobre el PMJH

-María Ibáñez: consultas varias sobre talleres y PMJH

Entrega de certificados Taller de Bordado y Reiki.

Responder dudas y consultas por llamada y vía whatsapp a usuarias PMJH 2024.

Realizar seguimiento a usuarias PMJH 2024 de su proyecto laboral en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024 y actualidad, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Claudia Díaz: información para postular al PMJH 2025

-Pía Albornoz: información para postular al PMJH 2025

-Raquel Lobos: información para postular al PMJH 2025

-Alejandra Aravena: consultas varias sobre talleres y PMJH

-Marcia Díaz: consultas varias sobre talleres y PMJH

-Rosa Palacios: información para postular al PMJH 2025

Preparar material para entrega de Formularios relacionado a las postulaciones de Talleristas al PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Mariela Grandón: se orienta con información para postular al PMJH 2025, requisitos entre otros.

Consulta por talleres

-Olga Varas: se orienta con información para postular al PMJH 2025, requisitos, entre otros

-Leila Viluñir: consultas varias y beneficios municipales

-Silvana Saure: consultas varias y beneficios municipales

-Mónica Villa: se orienta con información para postular al PMJH 2025, requisitos entre otros.

Consulta por talleres

-Marisol Sepúlveda: se orienta con información para postular al PMJH 2025, requisitos entre otros.

Atención de público para la entrega de Formularios de postulación a Talleristas año 2025 del PMJH:

Inés de los Reyes, Rocío Silva, Celia Beltrán, Loreto Monje, Oriana Letelier, Catalina Espina, Katerine Araya, Margarita Inostroza, Andrea Medina, Yovanna Morales, Camila Gamboa, Paola Díaz.

Enviar correo a Supervisora de SernamEG para consulta por ficha de postulación 2025.

Realizar seguimiento a usuarias PMJH 2024 de su proyecto laboral en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024 y actualidad, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Mariela Púa: se realiza Informe Social por solicitud de permiso de feria

-Patricia Golppi: se realiza Informe Social por solicitud de permiso de feria

Atención de público para la entrega de Formularios de postulación a Talleristas año 2025 del PMJH:

Katherine Espinoza, Valeria Tobar, Katerina Rojas, Cristina Estay, Nataly Pastén, Paulina Rojas, Yovana Urzúa, Paulina Urzúa, Tania Soto, Teresa Zúñiga, Daniela Contreras.

Realizar seguimiento a usuarias PMJH 2024 de su proyecto laboral en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024 y actualidad, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Se envía oferta laboral de Consultora Datavoz a usuarias PMJH 2024 y se envía correo con contacto de las interesadas.

Realizar seguimiento a usuarias PMJH 2024 de su proyecto laboral en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en el año 2024 y actualidad, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros.

Atención de público para la entrega de Formularios de postulación a Talleristas año 2025 del PMJH:

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Carolina Loyola: información sobre postulaciones a PMJH

-Lernie Moreno: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Andrea Bugueño: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Marcela Pérez: consulta sobre talleres a realizar el PMJH

-Nicole Traipe: consulta por realización de curso de conducir

-Rosa Cáceres: dudas con respecto a postulación de talleristas

-Katherine Cavieres: consulta por fecha de postulaciones a ferias de emprendedoras

Postulación a PMJH 2025, completar ficha: Juana Painevil.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Ana Guajardo: información sobre postulaciones a PMJH

-Laura Rodríguez: información sobre postulaciones a PMJH

-Patricia Golppi: información sobre postulaciones a PMJH

-Jocelyn Martínez: información sobre postulaciones a PMJH

-Lucía Catalán: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Gabriela Romero: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Solange Hernández: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Carola Avendaño: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

-Laura Hevia: consultas varias, sobre beneficios del programa y talleres

Atención de público para la entrega de Formularios de postulación a Talleristas año 2025 del PMJH:

Jeannette Vargas, Rosario Paulsen, Paola Herrera.

Se envía información a usuarias vía whatsapp PMJH 2024, sobre Paseo a Santa Rita y Piscina. Se

solicita información para inscripción de usuarias son cupos limitados e hijos y se ingresa

información a Excel.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Katherine Macías: información sobre postulaciones a PMJH

-Andrea Salas: información sobre postulaciones a PMJH

-Daniela Mellado: información sobre postulaciones a PMJH

-Melissa Avilés: consultas varias sobre beneficios del programa

-Claudia Letelier: consultas varias sobre beneficios del programa

-Aracely Mendoza: información sobre postulaciones a PMJH

-Catalina Núñez: consultas varias sobre beneficios municipales

-Vanessa Rebolledo: información sobre postulaciones a PMJH

Realizar formato de excel para poder ingresar información de las postulantes al PMJH 2025, se envía a coordinadora.

Preparar material para postulaciones a PMJH, imprimir fichas.

Se envía correo a Periodista de SernameG, para solicitar afiche de difusión donde aparezca

dirección, horarios y fechas para postulación presencial de las mujeres en la Comuna de Buin.

Solicitar un modelo tipo para completar la información y difundirla en la comuna.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Johana Díaz: se realiza Informe Social por permiso municipal

-Carolina Fredes: consulta por beneficios municipales

-Paola Espinoza: información sobre postulaciones a PMJH

-Patricia Alvarez: información sobre postulaciones a PMJH

-Carolina Monsalve: consulta sobre talleres a realizar en el año 2025

-María Meza: consultas varias sobre beneficios del programa

-Marisel Esquello: información sobre postulaciones a PMJH

-Cynthia Azúa: información sobre postulaciones a PMJH

Se envían afiches a usuarias 2023 y 2024 para difusión de las postulaciones al PMJH 2025, con información del programa, fechas, horarios, documentos a presentar y lugar.

Se colocan afiches de difusión en la entrada del Centro Histórico.

Se crea grupo de whatsapp para enviar información a usuarias sobre el paseo a realizar el día miércoles 15 de enero, a Santa Rita y Piscina Linderos. Recordando información de horarios de salida y llegada.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día martes 14 de enero.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulación al PMJH 2025: Magaly Espinoza, Ana Sanchez, Johana Diaz, Paulina Urzúa, Katherine Daza, Patricia Gutierrez, Malba Vergara, Pamela Aranda, Katherine Aranda, Patricia Cádiz, Ana Gutierrez, Madelin Delgado.

Ingresar en hoja de cálculo PMJH 2025 información de postulantes 2025, según ficha única de

SernamEG.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día miércoles 15 de enero.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulación al PMJH 2025: Verónica Mendoza, Vanessa Flores, Angela Navarrete, Pía Lastra, Camila Negrete, Michelle Terraza, Lorena Faúndez, María Reyes, Ana González, Giovanna Gamboa, Alicia Henríquez.

Ingresar en hoja de cálculo PMJH 2025 información de postulantes 2025, según ficha única de SernamEG.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día jueves 16 de enero.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulación al PMJH 2025: Eugenia Rojas, Leslie Lastra, Stephanie Lira, Angélica Cortés, Ana Castillo, Vanessa Cisternas, Zoila Medina, Karla Martínez, Ximena Tobar, Monserrat Meza, Camila Campos, Bernarda Soto, María Fuentes.

Ingresar en hoja de cálculo PMJH 2025 información de postulantes 2025, según ficha única de SernamEG.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día viernes 17 de enero.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulación al PMJH 2025: María Palomino, María Matamala, Lorena Pacheco, Ivonne Muñoz, Grades González, Isadora Hinojosa, Lissette Leal.

Ingresar en hoja de cálculo PMJH 2025 información de postulantes 2025, según ficha única de SernamEG.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día lunes 20 de enero.

Enviar información a usuarias PMJH 2024 sobre Cursos que está realizando la Universidad de Chile, relacionado con fortalecer emprendimientos, marketing y género.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

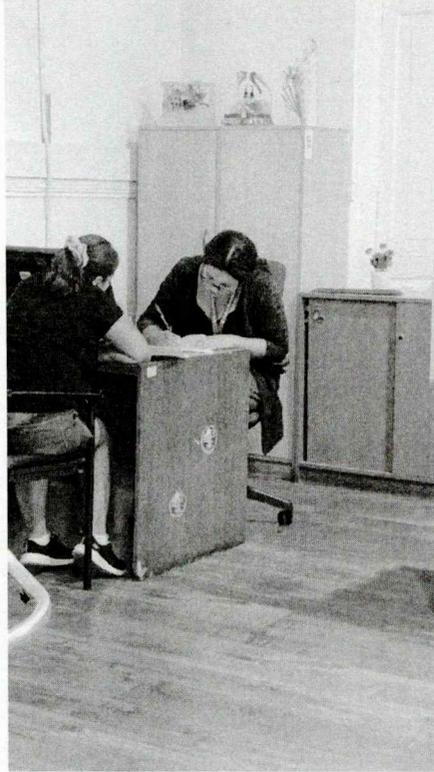
-Postulación al PMJH 2025: Maria Sanchez, Maria Bonelli, Karem Medina, Yoskarina Castellano, Victoria Alanes, Elizabeth López, Gina Pérez.

Ingresar en hoja de cálculo PMJH 2025 información de postulantes 2025, según ficha única de SernamEG.

Preparar material de fichas para inicio de postulación a PMJH el día martes 21 de enero 2025.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

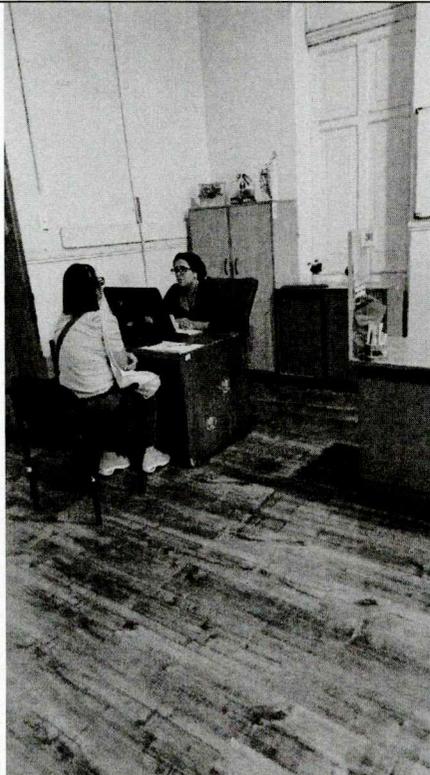
Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-10

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

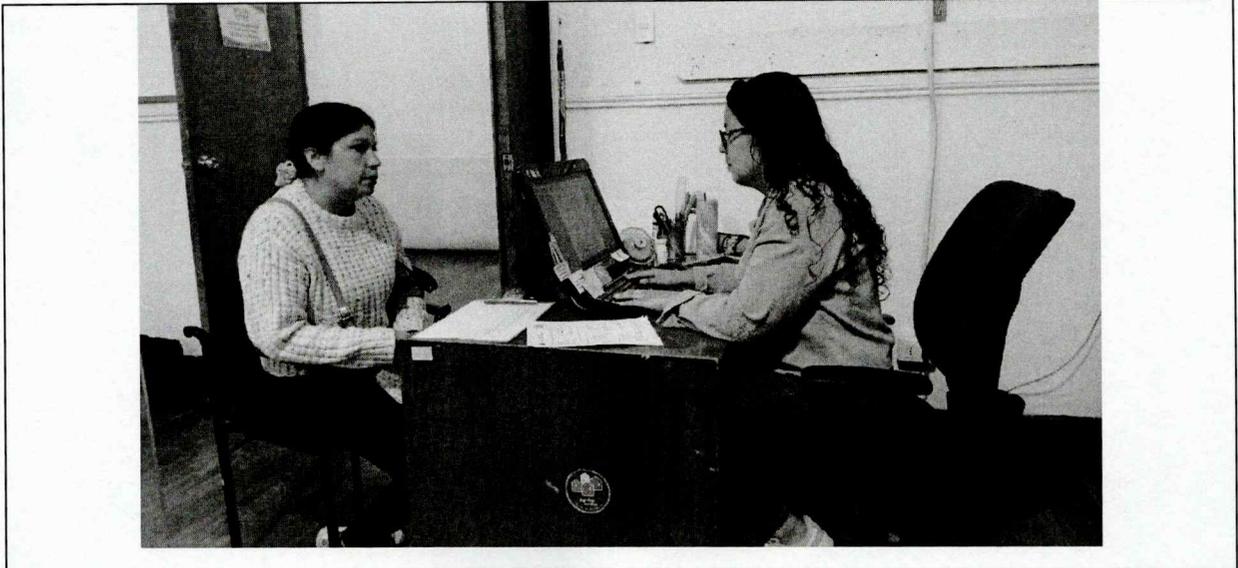
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-13

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-13

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

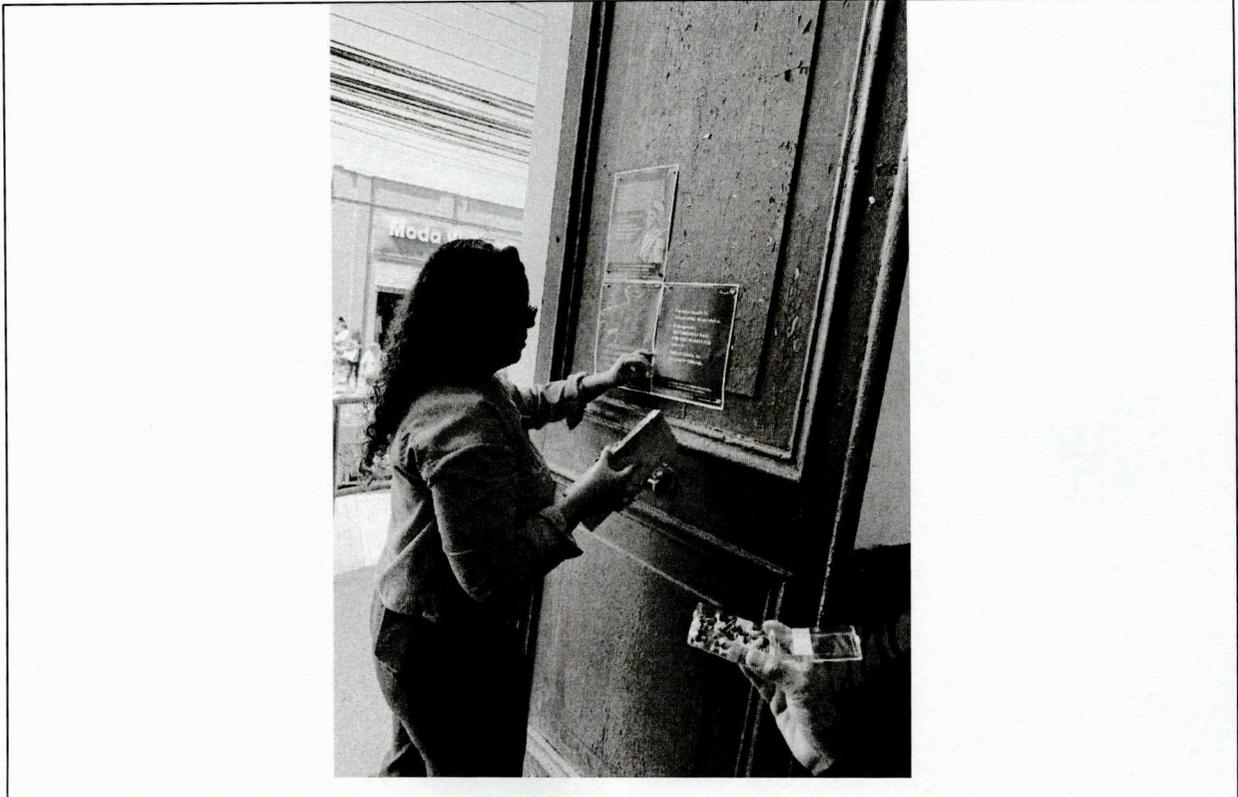
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-13

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Fotografía

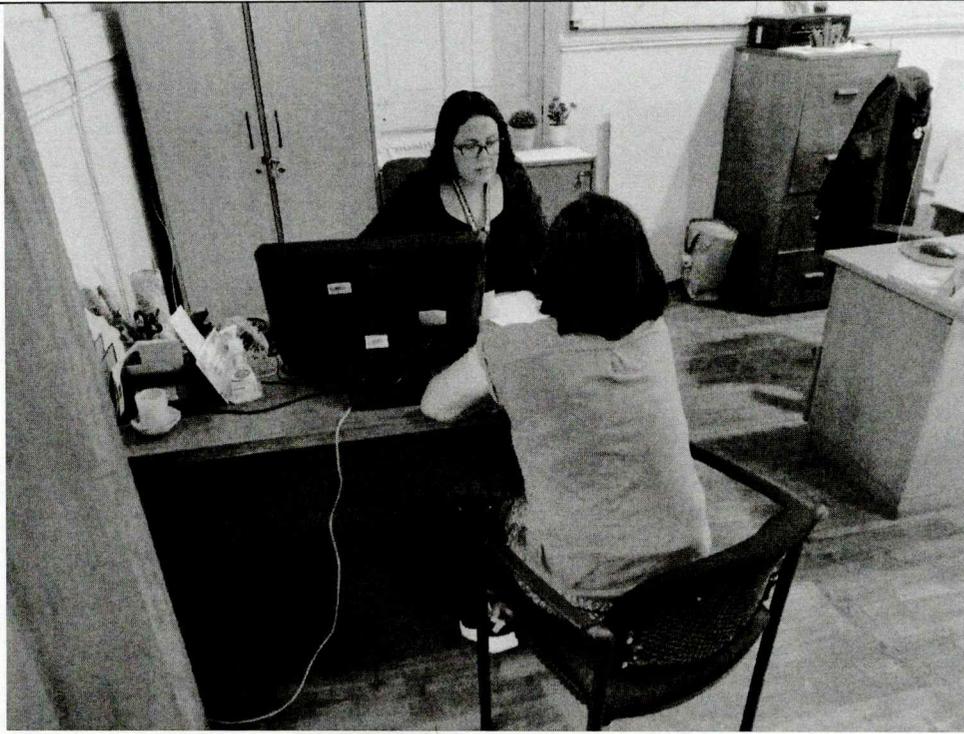
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-15

Descripción Cobertura:  
Fotografía

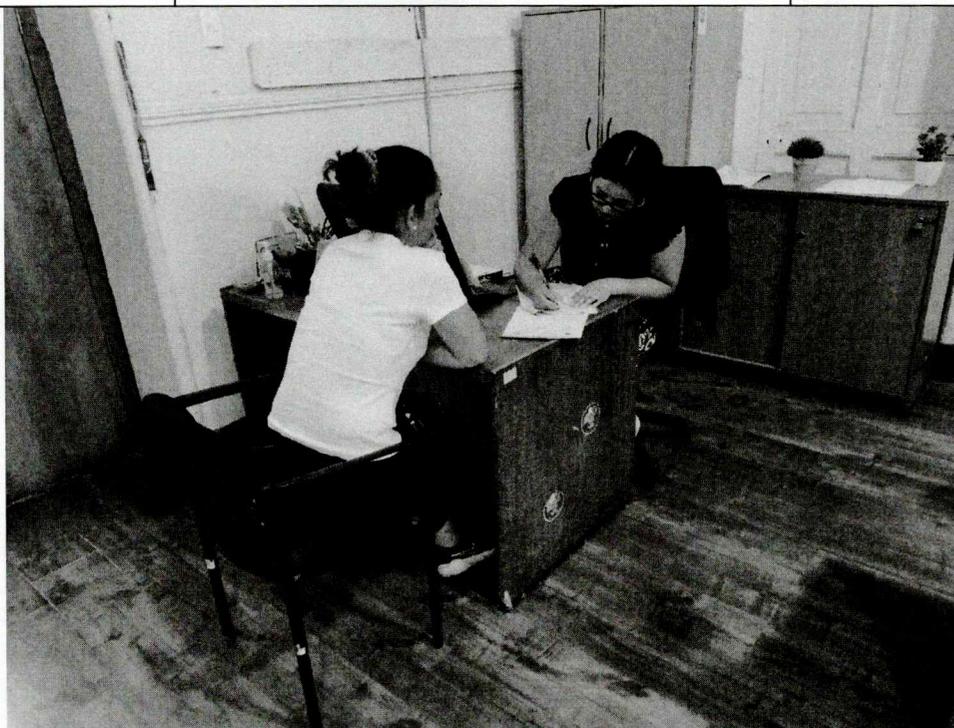
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-15

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-15

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-16

Descripción Cobertura:  
Fotografía

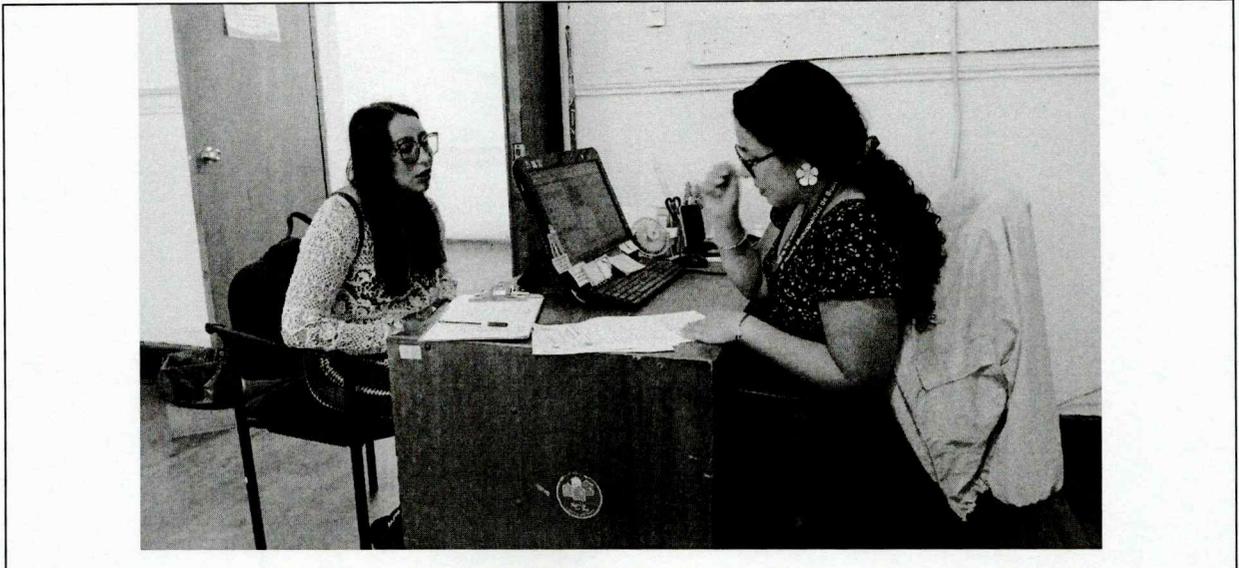
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-16

Descripción Cobertura:  
Fotografía

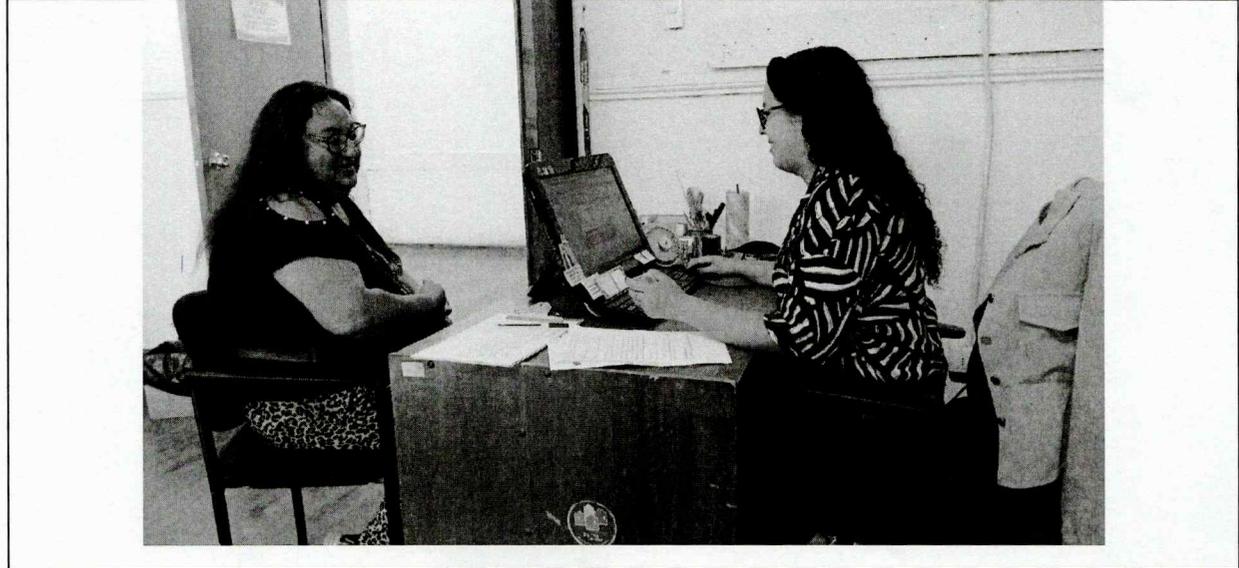
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

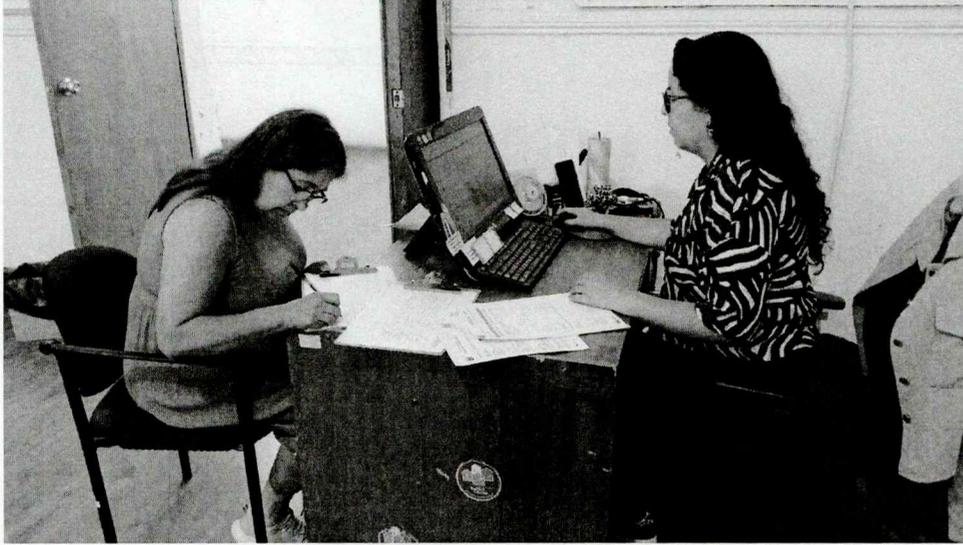


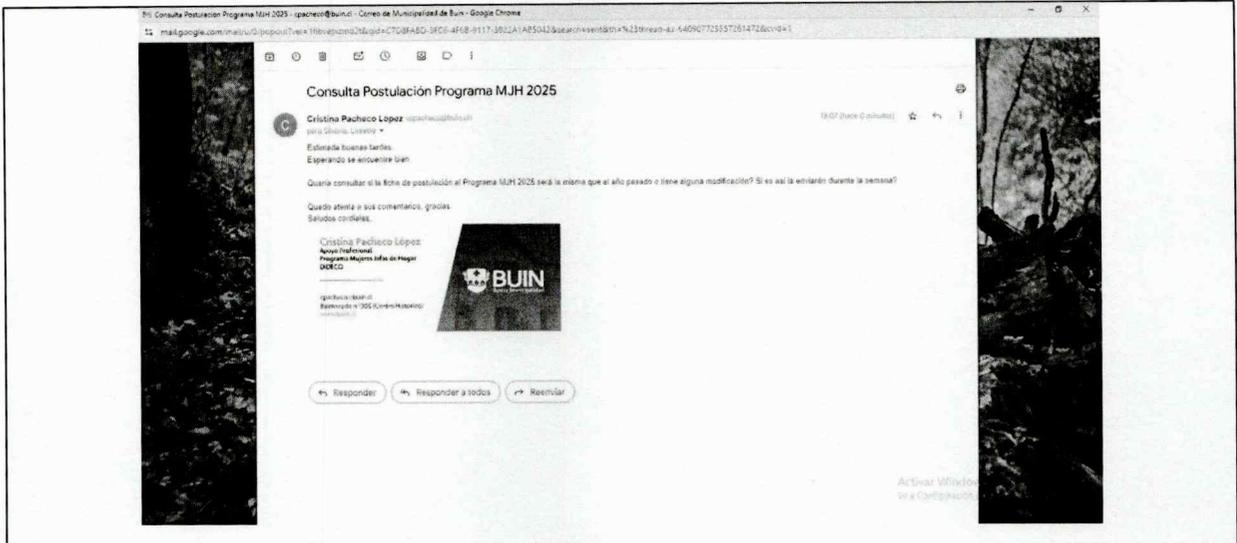
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



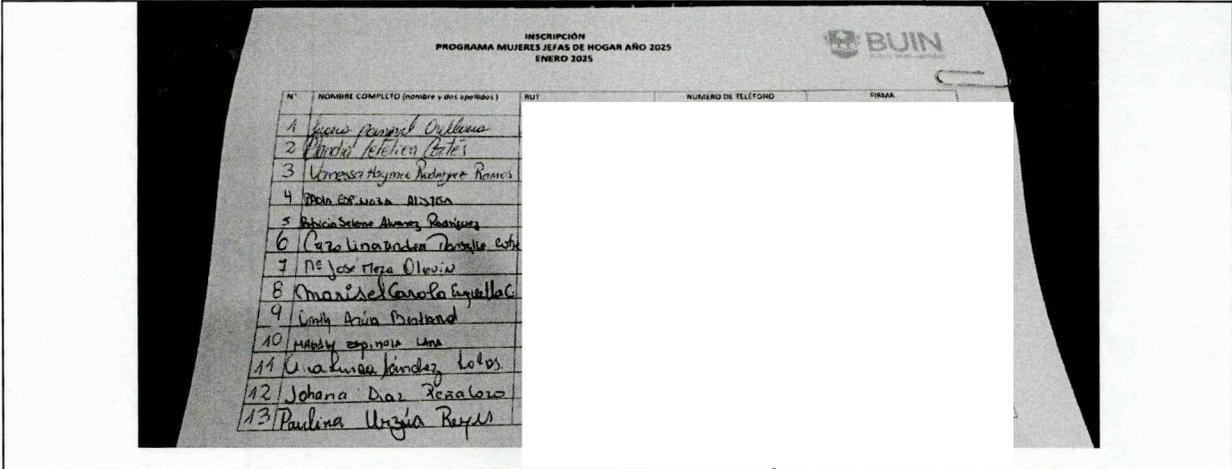
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:  
2025-01-20

Descripción Cobertura:  
Fotografía

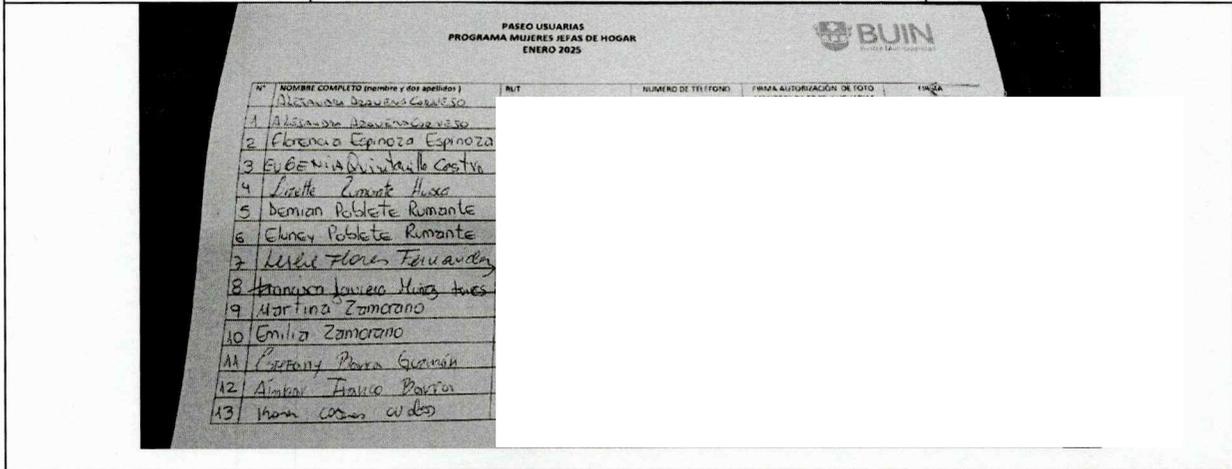
Tipo Cobertura:  
NOMINA DE  
BENEFICIARIOS



Fecha Cobertura:  
2025-01-20

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
NOMINA DE  
BENEFICIARIOS



Fecha Cobertura:  
2025-01-20

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
NOMINA DE  
BENEFICIARIOS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL  
DISTRITO DE ADOBE (PROVINCA Y FINANZAS)  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGROPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DEL AÑO 2025

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firma de vecinos o personal que asistió, nombre de asistente, fotos de atención de público, etc.)
1	Atención de público	Ir postular a PMCH	02/01/2025	
2	Atención de público	Ir postular a PMCH	02/01/2025	
3	Atención de público	Entrega certificado Taller de Rendido	02/01/2025	
4	Atención de público	Ir postular a PMCH	02/01/2025	
5	Atención de público	Entrega certificado Taller de Reiki	02/01/2025	
6	Atención de público	Consultas varias	02/01/2025	
7	Atención de público	Entrega certificado Taller de Reiki	02/01/2025	
8	Atención de público	Consultas varias	02/01/2025	
9	Atención de público	Ir postular a PMCH	03/01/2025	
10	Atención de público	Ir postular a PMCH	03/01/2025	

**Fecha Cobertura:**  
2025-01-20

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

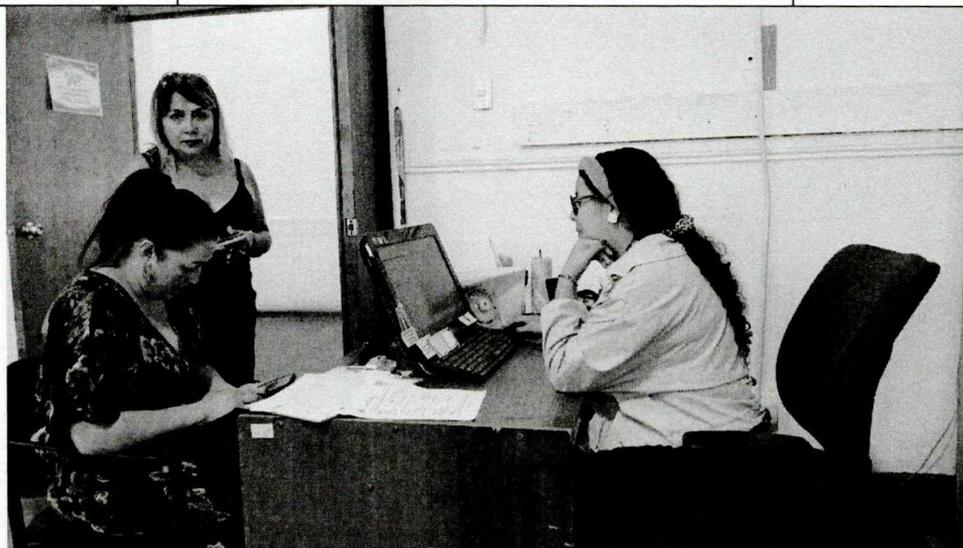
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



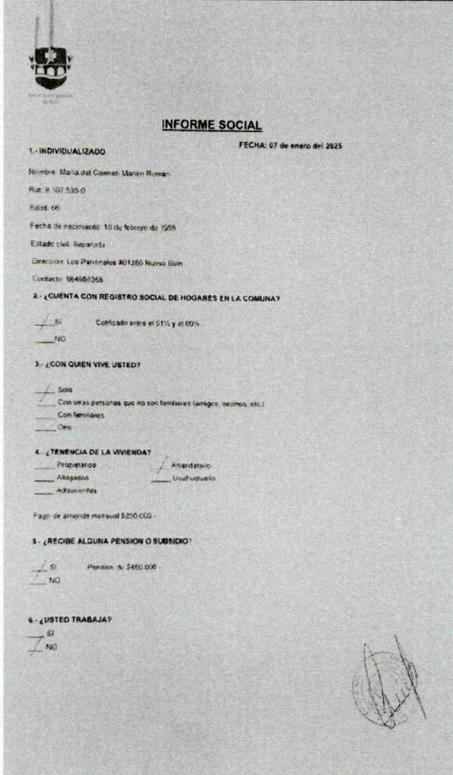
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-20

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



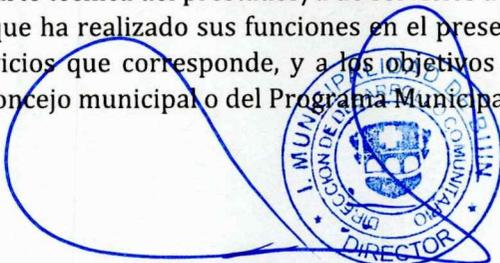
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> OTRO DOCUMENTO
		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

