



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes ✓	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA MARÍA EUGENIA PEÑA HENRÍQUEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290406 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### OBJETIVO:

Proporcionar apoyo en la coordinación y gestión social de proyectos y de las iniciativas de inversión colaborando en el desarrollo en el cumplimiento de políticas, planes, proyectos y/o programas desarrollados por la Secretaria Comunal de Planificación y sus equipos técnicos.

#### ACTIVIDADES

- Gestionar la cartera de proyectos de acuerdo al plan anual de inversiones, a nivel de gestión administrativa, financiera y de los procesos licitatorios.
- Derivar las solicitudes a los profesionales de apoyo que correspondan para generar las iniciativas de inversión acorde a las necesidades manifestadas por la comunidad.
- Coordinar y gestionar junto a equipo técnico y departamento de licitaciones los procesos licitatorios en sus diferentes etapas de desarrollo para el cumplimiento de las iniciativas.
- Evaluar el nivel de cumplimiento de las respuestas que se otorgan a las solicitudes que son ingresadas y derivadas a los programas sociales del departamento de Gestión de Proyectos.
- Velar por el cumplimiento de todos aquellos procesos internos que permitan el desarrollo de una iniciativa en todas sus etapas.
- Controlar cartera de proyectos de la dirección, priorizando iniciativas y definiendo metas de cumplimiento para el avance y desarrollo de las mismas.
- Generar instancias de socialización de las diferentes iniciativas a las cuales las organizaciones comunitarias y de la sociedad civil pueden acceder a financiamiento estatal, mediante operativos de información a los vecinos.
- Generar vínculos con las entidades financiadoras de manera de agilizar los procedimientos externos.
- Coordinar, gestionar y revisar los informes y cuentas que el Alcalde debe entregar ante el Concejo y la comunidad, según lo dispone la Ley. ✓



- Gestionar los espacios y todo elemento necesario para el desarrollo de las instancias de socialización de fondos de iniciativas sociales.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

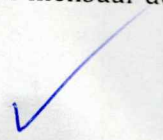
1. Estado mensual cartera de proyectos GORE
  - Por medio de correo electrónico, se remite a Analista GORE, la actualización mensual de la cartera de proyectos.
2. Revisión estado proyectos para Rendiciones GORE
  - Junto con los profesionales Valeria Pereira y Carlos Sepúlveda, se realiza una revisión del estado actual
3. Diseño de Punto Limpio con Integración de Educación Medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánicos, Comuna de Buin"
  - Por medio de correo electrónico se consulta la re calendarización de la reunión para revisar la situación actual del proyecto con la Dirección Jurídica.
  - Reunión con profesional de la Dirección Jurídica, Camila Muñoz A, para la revisión del contrato y la solicitud de paralización realizada.
  - Por medio de correo electrónico, se solicita a Felipe Meza el respaldo del Decreto Pago N°3112/2024.
4. Solicitud de Analista GORE sobre estado actual de proyectos
  - Por medio de correo electrónico, se remite información a Naysa Marin sobre los proyectos: Mejoramiento Veredas Aníbal Pinto, Buin y Construcción Veredas calle San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea, comuna de Buin.
5. Diseño Mejoramiento Camino Las Animas
  - Por medio de Providencia N°492, se recepciona la solicitud de aumento de plazo en 80 días corridos de la consultora.
  - Por medio de Informe Técnico de fecha 10 de enero de 2025, el inspector técnico de servicio autoriza el aumento de plazo por conceptos de plazos externos de revisión por parte de Asociación de Canalistas Unidos de Buin y Serviu Metropolitano.
  - Por medio de MEMO SECPLA N°43 se solicita al Sr Alcalde la Aprobación de la solicitud de aumento de plazo.
  - Se realiza seguimiento a la solicitud en Direcciones correspondientes (Jurídica, Control y Secretaría Municipal).
  - Por medio de correo electrónico se remite información a don Francisco Caro sobre la aprobación de aumento de plazo.
6. Adquisición de materiales Cierre perimetral sede 14 de Febrero
  - Por medio de correo electrónico se solicita la autorización para descargar y almacenar material del ítem "Grava" en Aparcadero Municipal
  - Elaboración de Acta de Recepción de ítem grava
  - Elaboración de Certificado SECPLA N°03 informando que la iniciativa se encuentra exenta de pago de derechos municipales.
  - Reunión sostenida con Sergio Cancino, Gustavo González y Héctor Guzmán para revisar Especificaciones Técnicas y requerimientos de materiales realizados
  - Reunión sostenida con Jorge Sanchez, Rodrigo Ortuzar, Sergio Cancino para revisar procedimientos a seguir para la ejecución de la iniciativa.



- MEMO SECPLA N° 55 solicitando autorización de permiso precario para la ejecución de la iniciativa.
- 7. Solicitud a la Dirección de Obras Municipales sobre planimetrías y estudios eléctrico Edificio DIDECO
- Por medio de MEMO SECPLA N°59 se solicita a la Dirección de obras Municipales el estudio eléctrico y planimetrías del proyecto eléctrico del edificio de DIDECO para gestionar el aumento de capacidad.
- 8. Reunión de revisión Plan Anual de Compras 2025
- Se sostiene reunión con Director y profesionales SECPLA del Departamento de Licitaciones, Presupuestos, Asesoría Urbana, Participación Ciudadana y Gestión de proyectos, para la revisión del Plan Anual de Compras de la presente Secretaría.
- 9. Solicitud de ingresar Ords. a Oficina de Partes Virtual del GORE.
- Por medio de correo electrónico, se solicita a profesionales del Departamento de Presupuestos, ingresar en Oficina de Partes Virtual el Ord N°26 que busca dar respuesta al oficio N°6360 del GORE sobre la continuidad de iniciativas.
- Por medio de correo electrónico, se solicita Ingreso de Oficina de Partes Virtual GORE ORD N°03 que busca autorizar y tramitar ante la SEREMI de Desarrollo Social y Familia actualización de RATE RS de la iniciativa "Mejoramiento del sistema de luminarias públicas de Buin Centro" Cod. BIP 30464783.
- 10. Proceso de firma de Convenios de Transferencia de recursos suscritos de proyectos FRIL - GORE
- Por medio de MEMO SECPLA N°50 se solicita incorporar el Cuenta Alcalde Informa la recepción del Convenio de transferencia del proyecto Construcción de Obras de Seguridad Vial calles Balmaceda y Arturo Prat, comuna de Buin" Código BIP 40065232-0.
- Por medio de MEMO SECPLA N°56 se solicita ecretar los convenios de transferencia de recursos entre el GORE RM y la Municipalidad de Buin relativos a los proyectos "Mejoramiento multicancha y Areas Verdes El Solar I" y "Mejoramiento Plaza Villa Santa Isabel, comuna de Buin"
- 11. Remite minuta de proyectos vistos en reunión de Directores sostenida el 09 de enero de 2025.
- Por medio de MEMO SECPLA N°45 se remite información a Administrador Municipal relativo de cinco proyectos revisados en Reunión de directores sostenida el 09 de enero de 2025.
- 12. Reunión de coordinación SECPLA
- Se sostiene reunión de revisión de proyectos de plazas, parques y multicanchas con Director SECPLA, Héctor Guzmán y equipo técnico de la presente Secretaría

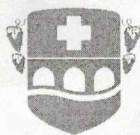
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- 1. Estado mensual cartera de proyectos GORE
- Se adjunta correo electrónico remitiendo a Analista GORE, la actualización mensual de la cartera de proyectos.
- 2. Revisión estado proyectos para Rendiciones GORE
- Se adjunta calendarización por Google Meets





3. Diseño de Punto Limpio con Integración de Educación Medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánicos, Comuna de Buin"
  - Se adjunta correo electrónico consultando la re calendarización de la reunión para revisar la situación actual del proyecto con la Dirección Jurídica.
  - Se adjunta calendarización de reunión por Google Meets
  - Se adjunta correo electrónico solicitando a Felipe Meza el respaldo del Decreto Pago N°3112/2024.
4. Solicitud de Analista GORE sobre estado actual de proyectos
  - Se adjunta correo electrónico remitiendo información a Naysa Marin sobre los proyectos: Mejoramiento Veredas Aníbal Pinto, Buin y Construcción Veredas calle San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea, comuna de Buin.
5. Diseño Mejoramiento Camino Las Animas
  - Se adjunta Informe Técnico de fecha 10 de enero de 2025 mediante el cual el inspector técnico de servicio autoriza el aumento de plazo por conceptos de plazos externos de revisión por parte de Asociación de Canalistas Unidos de Buin y Serviu Metropolitano.
  - Se adjunta MEMO SECPLA N°43 solicitando la Aprobación de la solicitud de aumento de plazo.
  - Se adjunta correo electrónico remitiendo a don Francisco Caro la aprobación de aumento de plazo.
6. Adquisición de materiales Cierre perimetral sede 14 de Febrero
  - Se adjunta correo electrónico solicitando autorización para descargar y almacenar material del ítem "Grava" en Aparcadero Municipal
  - Se adjunta Acta de Recepción de ítem grava
  - Se adjunta Certificado SECPLA N°03 informando que la iniciativa se encuentra exenta de pago de derechos municipales.
  - Se adjunta calendarización de reunión para revisar Especificaciones Técnicas y requerimientos de materiales realizados por Google Meets.
  - Se adjunta calendarización de reunión para revisar procedimientos a seguir para la ejecución de la iniciativa por Google Meets.
  - Se adjunta MEMO SECPLA N° 55 solicitando autorización de permiso precario para la ejecución de la iniciativa.
7. Solicitud a la Dirección de Obras Municipales sobre planimetrías y estudios eléctrico Edificio DIDECO
  - Se adjunta MEMO SECPLA N°59 solicitando a la Dirección de obras Municipales el estudio eléctrico y planimetrías del proyecto eléctrico del edificio de DIDECO para gestionar el aumento de capacidad.
8. Reunión de revisión Plan Anual de Compras 2025
  - Se adjunta calendarización por Google Meets
9. Solicitud de ingresar Ords. a Oficina de Partes Virtual del GORE.
  - Se adjunta correo electrónico solicitando a profesionales del Departamento de Presupuestos, ingresar en Oficina de Partes Virtual el Ord N°26 que busca dar respuesta al oficio N°6360 del GORE sobre la continuidad de iniciativas.
  - Se adjunta correo electrónico solicitando el ingreso de Oficina de Partes Virtual GORE ORD N°03 que busca autorizar y tramitar ante la SEREMI de Desarrollo Social y Familia actualización de RATE RS de la iniciativa "Mejoramiento del sistema de luminarias públicas de Buin Centro" Cod. BIP 30464783.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

10. Proceso de firma de Convenios de Transferencia de recursos suscritos de proyectos FRIL - GORE
  - Se adjunta MEMO SECPLA N°50 solicitando incorporar en Cuenta Alcalde Informa la recepción del Convenio de transferencia del proyecto Construcción de Obras de Seguridad Vial calles Balmaceda y Arturo Prat, comuna de Buin" Código BIP 40065232-0.
  - Se adjunta MEMO SECPLA N°56 solicitando decretar los convenios de transferencia de recursos entre el GORE RM y la Municipalidad de Buin relativos a los proyectos "Mejoramiento multicancha y Áreas Verdes El Solar I" y "Mejoramiento Plaza Villa Santa Isabel, comuna de Buin"
11. Remite minuta de proyectos vistos en reunión de Directores sostenida el 09 de enero de 2025.
  - Se adjunta MEMO SECPLA N°45 remitiendo información a Administrador Municipal relativo de cinco proyectos revisados en Reunión de directores sostenida el 09 de enero de 2025.
12. Reunión de coordinación SECPLA
  - Se adjunta calendarización por Google Meets



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Alfonso Armijo Castro, Director SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alfonso Armijo Castro  
ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



Alfonso Armijo Castro  
ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA