

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

ENERO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.08
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJER		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oficina de la Mujer:</b> Desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer. • Gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional.</li><li>• Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales. • Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno. • Realizar difusión de Programas de Dideco. • Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral. • Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer. • Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento. • Participación en reuniones área familia y género de DIDECO y preparación de actividades mensuales del área. • Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer. • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.</li></ul>
--

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Atención de público.
- Revisión de programación programa Mujer 2025.
- Revisión y confección de formulario de postulación a Feria Impulsa 2025.
- Atención de público. Revisión de programación programa Mujer 2025. Revisión y confección de formulario de postulación a Feria Impulsa 2025.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Gestionar primer día de postulaciones para la Feria de Emprendedoras "Impulsa 2025" y orientar a las emprendedoras sobre los requisitos y beneficios de la feria, supervisando todo el proceso de inscripción y asegurando que las participantes tengan acceso a las herramientas necesarias para maximizar su visibilidad.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.
- Gestionar segundo día de postulaciones para la Feria de Emprendedoras "Impulsa 2025" y orientar a las emprendedoras sobre los requisitos y beneficios de la feria, supervisando todo el proceso de inscripción y asegurando que las participantes tengan acceso a las herramientas necesarias para maximizar su visibilidad.
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la

comuna.

- Gestionar tercer día de postulaciones para la Feria de Emprendedoras "Impulsa 2025" y orientar a las emprendedoras sobre los requisitos y beneficios de la feria, supervisando todo el proceso de inscripción y asegurando que las participantes tengan acceso a las herramientas necesarias para maximizar su visibilidad.

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Gestionar cuarto día de postulaciones para la Feria de Emprendedoras "Impulsa 2025" y orientar a las emprendedoras sobre los requisitos y beneficios de la feria, supervisando todo el proceso de inscripción y asegurando que las participantes tengan acceso a las herramientas necesarias para maximizar su visibilidad.

- Participación en la reunión mensual de la mesa de articulación de infancia y adolescencia, donde se abordaron temas clave relacionados con el bienestar y la protección de niñas, niños y adolescentes en la comunidad. Durante esta instancia, se promovió el intercambio de ideas y la colaboración entre diferentes entidades locales para fortalecer las políticas y programas dirigidos a este grupo etario.

- Participación en la mesa de género junto a otras oficinas municipales, con el objetivo de coordinar las actividades y eventos en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. En esta reunión, se discutieron diversas iniciativas para promover la igualdad de género y visibilizar los logros de las mujeres en la comunidad, consolidando esfuerzos para una celebración inclusiva y representativa de las diversas realidades de las mujeres de Buin.

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Gestionar quinto y último día de postulaciones para la Feria de Emprendedoras "Impulsa 2025" y orientar a las emprendedoras sobre los requisitos y beneficios de la feria, supervisando todo el proceso de inscripción y asegurando que las participantes tengan acceso a las herramientas necesarias para maximizar su visibilidad.

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Se revisaron las postulaciones a la Feria Vitrina 2025, un evento que busca promover el emprendimiento femenino en la comunidad. Durante este proceso, se evaluaron las propuestas de las emprendedoras, teniendo en cuenta diversos criterios de selección. Tras un análisis detallado, se procedió a la elaboración de la lista de participantes seleccionadas, quienes tendrán la oportunidad de exponer sus productos y servicios en la feria. Además, se estableció una lista de espera con aquellas emprendedoras que, aunque no fueron seleccionadas en esta instancia, podrían ser consideradas en caso de que se liberen espacios o surjan nuevas oportunidades. Este proceso garantiza la equidad y transparencia en la selección, permitiendo que las emprendedoras más destacadas tengan un espacio en esta importante instancia.

- Se elaboró un informe social solicitado por la Oficina de Emergencias, con el fin de llevar a cabo el proceso administrativo de exención de pago por el retiro de escombros a una persona afectada por el incendio de su vivienda. El informe incluyó un análisis detallado de la situación social y económica de la persona afectada, así como una evaluación de las condiciones de vulnerabilidad derivadas de la pérdida sufrida. Este informe fue presentado a las autoridades correspondientes para respaldar la solicitud de exención, facilitando así el apoyo necesario para mitigar los efectos del siniestro y contribuir a la recuperación de la familia afectada

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Participación en reunión de coordinación de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en la cual el Director expuso los lineamientos de acción para el año 2025, así como también entregó información acerca de la nueva ley de compras públicas y otros.

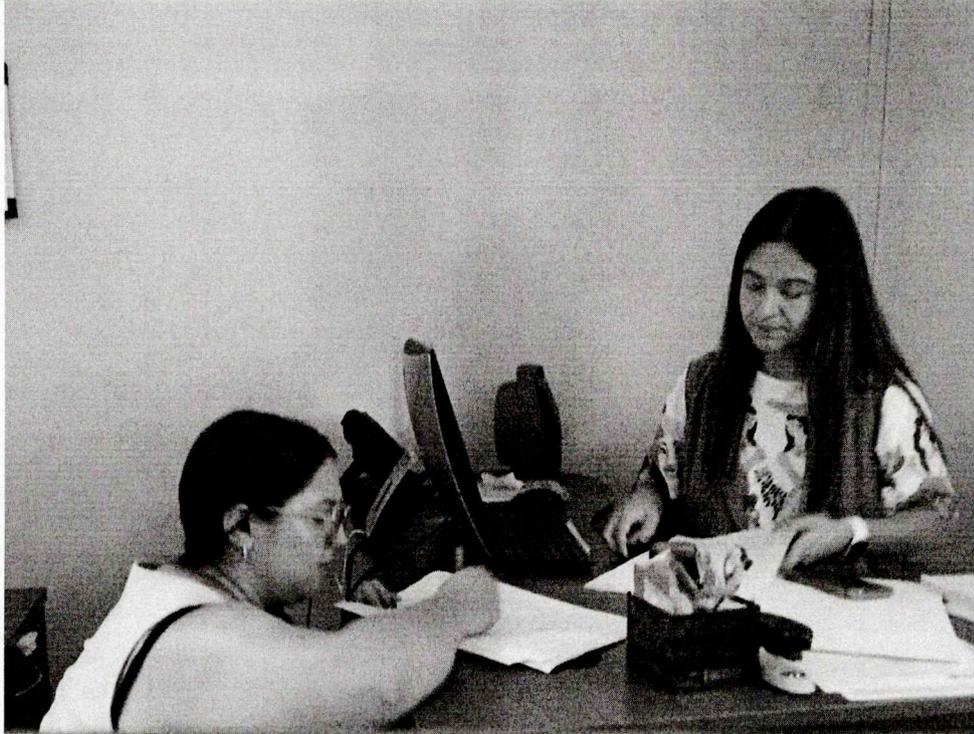
- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Atención al público, proporcionando orientación, información y asesoramiento a las mujeres de la comuna.

- Realización de nóminas de transparencia del mes de Diciembre.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



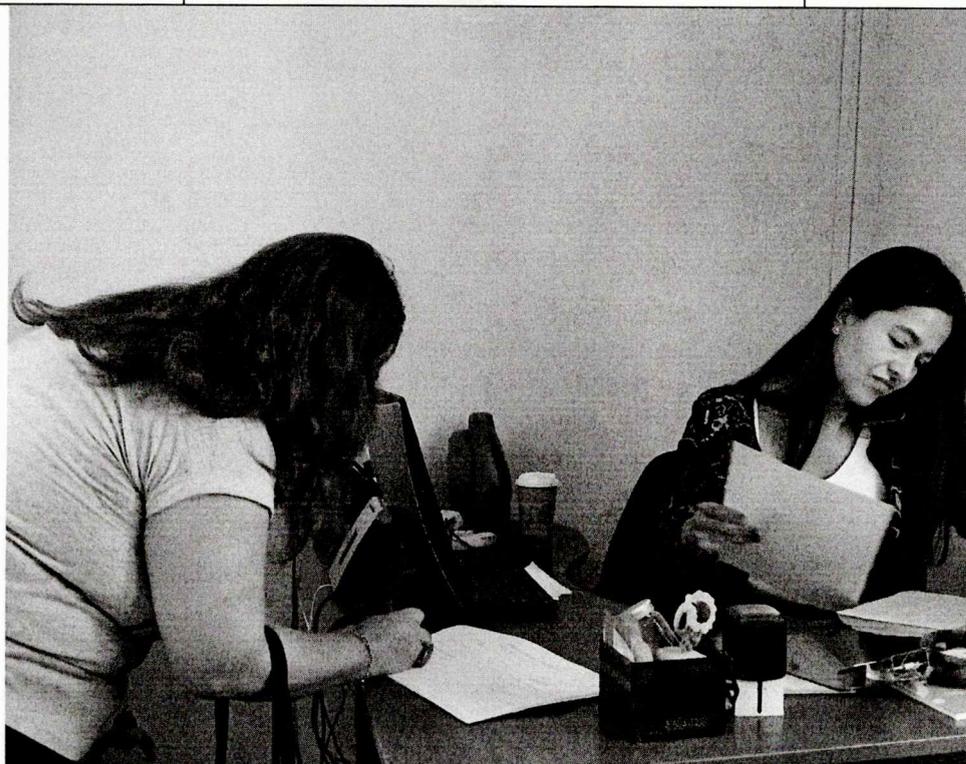
Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-07	<b>Descripción Cobertura:</b> POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08	<b>Descripción Cobertura:</b> POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



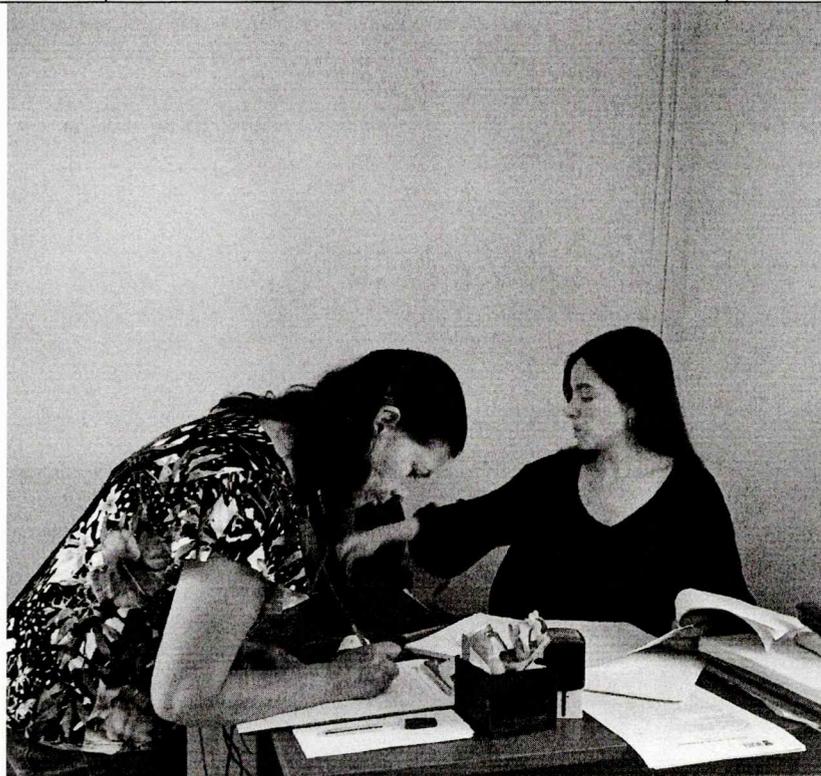
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08	<b>Descripción Cobertura:</b> POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-01-09

Descripción Cobertura:  
POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-09

Descripción Cobertura:  
MESA DE ARTICULACIÓN O.L.N.

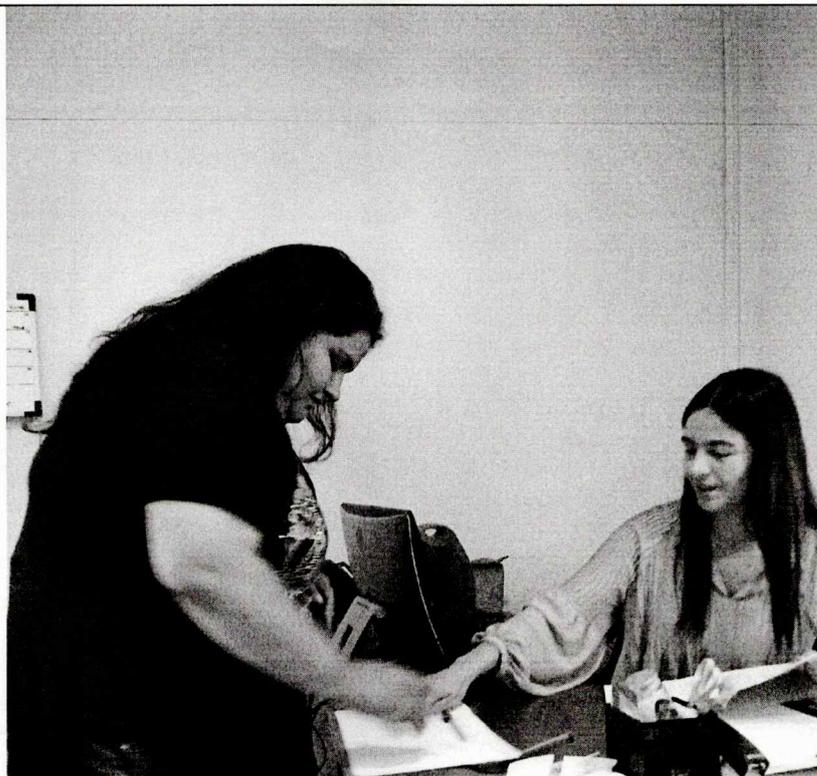
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-09	<b>Descripción Cobertura:</b> MESA DE GÉNERO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



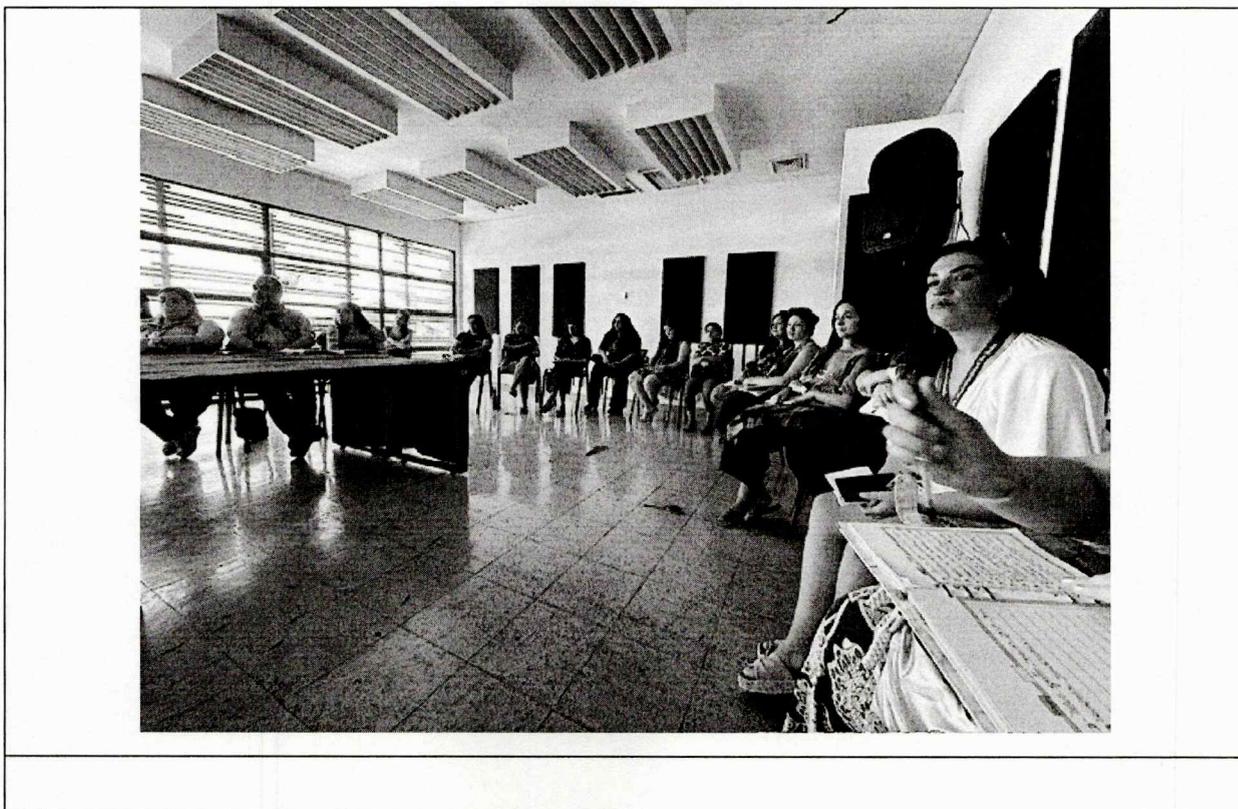
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10	<b>Descripción Cobertura:</b> POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10	<b>Descripción Cobertura:</b> POSTULACIONES FERIA IMPULSA 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de coordinación DIDECO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**V.- Observaciones.**

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**