



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes ✓	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE \_ENERO\_ DEL AÑO 2025.**

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</b>	<b>DETALLE DE LABOR REALIZADA</b>	<b>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)</b>
1	REVISION OBSERVACIONES MAIPO	Se sostiene reunión para abordar las observaciones emitidas a consultora de proyecto Aceras Maipo	07/01/2025	Se adjunta comprobante de agenda ✓
2	REUNION EQUIPO MUNICIPAL PLANIFICACION CAMBIO DE PUESTOS DE TRABAJO	Se sostiene reunión en terreno con secpla/alcaldía/Dimao para revisar áreas verdes existentes en Nuevo Buin	09/01/2025	Se adjunta comprobante de agenda y Set fotográfico
3	REUNION EQUIPO MUNICIPAL PLANIFICACION CAMBIO DE PUESTOS DE TRABAJO	Se sostiene reunión con gestión de proyectos para evaluar cambio de puestos de trabajo	10/01/2025	Se adjunta comprobante de agenda
4	REUNION VILUCO	Se sostiene reunión con alcalde y Aguas Andinas para abordar tema de convenio de aumento de concesión de Viluco Urbano	13/01/2025	Se adjunta comprobante de agenda
5	REUNION REVISION DE PROYECTOS	Se sostiene reunión con director para revisar proyectos en cartera de todo el equipo técnico de la secpla	14/01/2025	Se adjunta comprobante de agenda



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO SANITARIO MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL**
  - Se corrige nuevamente la escritura de servidumbre, de acuerdo a las observaciones emitidas por Jurídica.
  - Se elabora memorándum para enviar expediente con documentos de servidumbre y se envía a Jurídica para revisión.
- 2. DISEÑO DE PUNTO LIMPIO CON INTEGRACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y CENTRO DE ACOPIO DE MATERIALES INORGÁNICOS, COMUNA DE BUIN**
  - Se revisan las especialidades de Agua potable, Alcantarillado y Riego de este proyecto.
  - Se elabora Minuta de observaciones y se envía a Gestión de proyectos
- 3. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250**
  - Elaboración de documentos para postulación de obras subdere (Especificaciones Técnicas/presupuesto/ficha proyecto/oficio conductor/memoria de proyecto)
  - Postulación de proyecto para financiamiento de obras en plataforma SUBDERE.
- 4. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS, ALTO JAHUEL.**
  - Se envían antecedentes a departamento de licitaciones para complementar la bases de Licitación respecto de boleta de garantía que exige la Asociación de canales Unidos, ACUB.
- 5. PROYECTO PUNTO LIMPIO**
  - Se revisan los antecedentes ingresados por consultora de las especialidades de Agua Potable, Alcantarillado y Riego
  - Se elabora y envía minuta de observaciones.
- 6. PROYECTO ACERAS MAIPO**
  - Se realiza revisión de la especialidad de Riego y rectificación de levantamiento.
  - Se elabora anexo con observaciones y se envían a ITS del proyecto



**7. GESTIONES VARIAS**

- Elaboración de planilla con proyecto sanitarios en diferentes estados y corroborar si existen en pladeco.

**8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS**

- Revisión de proyecto Aceras Maipo espacialidad de Riego. Se envía Correo a Gestión de Proyecto con las Observaciones.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Informe Fotografías Salidas a terreno
- Borrador escritura de Servidumbre Miraflores 086 Alto Jahuel
- Memorándum a Jurídica que formaliza envío de expediente de servidumbre
- Minuta de Observaciones proyecto Punto Limpio.
- Planilla de proyectos Saneamiento Sanitario
- Especificaciones Técnicas proyecto Benjamín Molina Ramos
- Presupuesto estimativo de obras proyecto Benjamín Molina Ramos
- Memora descriptiva y de cálculo proyecto Benjamín Molina Ramos
- Oficio conductor proyecto Benjamín Molina Ramos
- Ficha de proyecto Benjamín Molina Ramos
- Correo respaldo envío de antecedentes para licitación proyecto San Luis, Alto Jahuel
- Respaldo Solicitud de Factibilidad sanitaria Área verde Valdivia de Paine.
- Comprobante Ficha Atención a vecinos 08/01/2025
- Anexo observaciones proyecto aceras Maipo

**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones



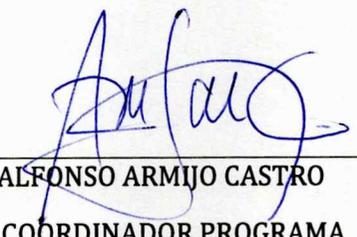
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



  
ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA

