



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE RICARDO SOTO CANDIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN PROCESO	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - DESARROLLO CULTURAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Atención de público Centro cultural de Buin. Atención al público y recepción del centro cultural de Buin

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- SE TRABAJA EN SOLICITUD Y AGENDAMIENTO DE ACTIVIDADES 2024
- ORGANIZACION Y REUNIONES CON ENCARGADOS DE AGRUPACION SANTIAGO A MIL
- SE TRABAJA EN PROV 91
- ORIENTACION Y ATENCION A VECINOS POR ACTIVIDADES DEL VERANO (PISCINA , SEMANA BUINENSE)
- SETRABAJA EN PROVIDENCIA 181
- APOYO AUDIO VISUAL EN REUNION DE FERIAS LIBRES
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 225
- ATENCION A VECINOS EN INGRESO A CHARLA EN TEATRO DEL CCB
- APOYO EN PLAZA DE ARAMAS EN PASA CALLES ESPIRITUS DE LOS ANDES PERTENECIENTES A TEATRO A MIL
- SE TRABAJA CON JARDIN INFANTIL MUNDO EN COLORES (DECORACION)
- SE TRABAJA EN PROVIDENCIA 510
- ENTREGA DE INFORMACION Y APOYO EN PISCINAS UBICADAS EN EXPLANADAS DEL CENTRO CULTURAL
- APOYO A ADULTAS MAYORES A SOLICITAR ENTRADAS PARA OPERA DE SANTIAGO A MIL
- SE TRABAJA EN LICITACIONES DE ASCENSOR AIRE ACONDICIONADO , CAMBIO DE ALFOMBRAS
- APOYO A VECINOS EN INGRESO A ACTIVIDAD DE SANTIAGO A MIL (OPERA ZHEIJAN WU)
- SE TRABAJA EN PROTOCOLO DE RESERVA DE TEATRO PARA AGRUPACIONES O COLEGIOS EXTERNAS A LA CORPORACION
- SETRABAJA CON COMPAÑIA MARIA DOMINGA POR PRESENTACION DEL DIA DOMINGO 19/01/2025 (RESIVIMIENTO Y ORDEN DE ESCENOGRAFIA)

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-02	Descripción Cobertura: TRABAJO DE SOLICITUDES 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-03	Descripción Cobertura: SETRABAJA EN PROV 91	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	<p> <small>RECEPCION: 03/01/2025 15:46</small> <small>PROVIDENCIA 91</small> Origen: FRATERNIDAD ARTISTICA SOBERANOS DEL CAPORAL RUT: - PSEAH - Documento: (SOL) SOLICITUD <small>Nº: 00</small> <small>Antecedente: No Hay</small> Materia: SOLICITA USO EXPLANADA CCB Y CAFETERIA PARA EL DIA 25-01-2025 Extracto: PASE A: <input checked="" type="checkbox"/> 1.- ALCALDE <input type="checkbox"/> 2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL <input type="checkbox"/> 3.- SECRETARIA MUNICIPAL <input type="checkbox"/> 4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION <input type="checkbox"/> 5.- DESARROLLO COMUNITARIO <input type="checkbox"/> 6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS <input type="checkbox"/> 7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES <input type="checkbox"/> 8.- DIRECCION DE TRANSITO <input type="checkbox"/> 9.- DIRECCION DE ASEO Y ORNATO <input type="checkbox"/> 10.- ASESORIA JURIDICA <input type="checkbox"/> 11.- JEFADO DE POLICIA LOCAL <input type="checkbox"/> 12.- JEFE DE GABINETE <input type="checkbox"/> 13.- UNIDAD DE CONTROL <input type="checkbox"/> 14.- CONSEJO MUNICIPAL <input type="checkbox"/> 15.- CESCO <input type="checkbox"/> 16.- CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL BUIN <input type="checkbox"/> 17.- PRENSA Y DIFUSION <input type="checkbox"/> 18.- OFICINA DE INFORMACIONES PARA: <input type="checkbox"/> TOMAR CONOCIMIENTO <input type="checkbox"/> INFORMAR A ESTA ALCALDIA <input type="checkbox"/> TRATAR EN CONJUNTO <input type="checkbox"/> ESTUDIAR Y PROPONER <input type="checkbox"/> RESOLVER <input type="checkbox"/> ENVIAR LO INDICADO <input type="checkbox"/> VISTO BUENO Y FIRMA <input type="checkbox"/> PREPARAR RESPUESTA <input type="checkbox"/> ARCHIVAR <input type="checkbox"/> DIFUNDIR <input type="checkbox"/> DAR CUMPLIMIENTO <input type="checkbox"/> FISCALIZAR <input type="checkbox"/> EVALUAR <input type="checkbox"/> DECRETAR CONSERVACIONES: <i>Activar a Ximena Zelada</i> PLAZO PARA RESOLVER: _____ <small>SECRETARIA MUNICIPAL</small> <small>EN ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE</small> </p>	
--	---	--

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: SETRABAJA EN PROV 181	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

Información de Documento

INGRESO: 06/01/2025 17:18 Providencia: 181

Origen: ESCALANTE NAVARRELECRU-FORAL RUT: EMAIL: Nº: 808

Documento: (ESOL) SOLICITUD Antecedente: No Ha

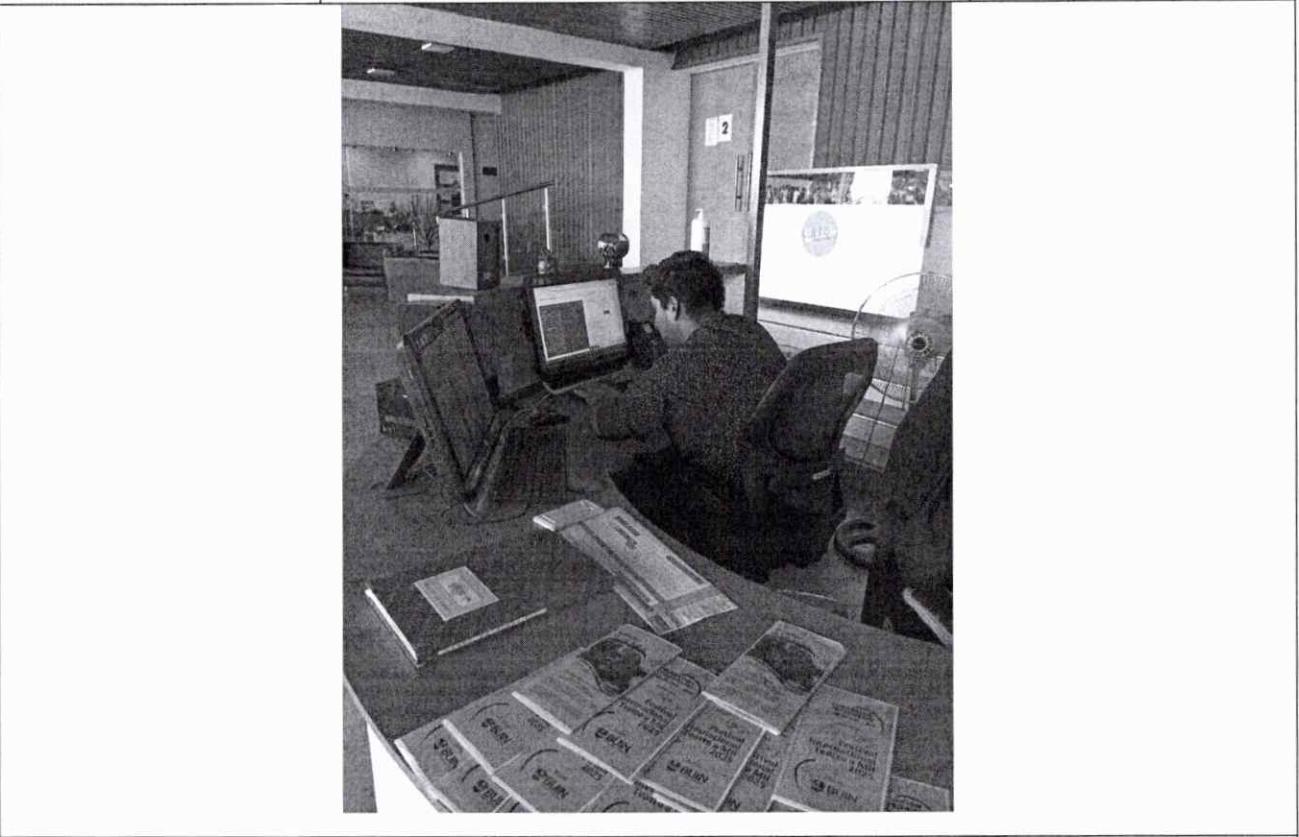
Materia: SOLICITA CONTINUAR EMPLEANDO SALA DE MUSICA DEL CCO

Extracto:

PARA	PARA
1.- ALCALDE	--- TOMAR CONOCIMIENTO
2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL	--- INFORMAR A ESTA ALCALDIA
3.- SECRETARIA MUNICIPAL	--- TRAMITAR EN CONJUNTO
4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION	--- ESTUDIAR Y PROPONER
5.- DESARROLLO URBANISTICO	--- RESOLVER
6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	--- ENVIAR LO DEVENIDO
7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES	--- VOTO BUENO Y FIRMA
8.- DIRECCION DE TRAMITO	--- PREPARAR RESPUESTA
9.- DIRECCION DE ASEO Y OBRAS	--- ARCHIVAR
10.- ASESORIA JURIDICA	--- DIFUNDIR
11.- JUZGADO DE POLICIA LOCAL	--- DAR CUMPLIMIENTO
12.- JEFE DE GABINETE	--- FISCALIZAR
13.- UNIDAD DE CONTROL	--- EVALUAR
14.- CONSEJO MUNICIPAL	--- DECRETAR
15.- CESCO	
16.- COOPERACION DE DESARROLLO SOCIAL BUIN	
17.- PRENSA Y PUBLICIDAD	
18.- OFICINA DE INFORMACIONES	

OBSERVACIONES:
De Juan de Ximena Zolabarri

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: SE TRABAJ EN INSTALACION DE CAMARAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: SE TRABAJA EN PROV 223	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

EJECUTIVO MUNICIPAL 2025

Origen: DIAZ AGUIRRE NATALY ANDREA RUT: 15816695-K EMAIL: N/A
 Documento: SOLICITUD N°: 811 Antecedente: No hay
 Materie: SOLICITA PARTICIPACION EN SEMANA BUIENSE AGRUPACION CULTURAL NUEVO AMANECER

ARCHIVADO

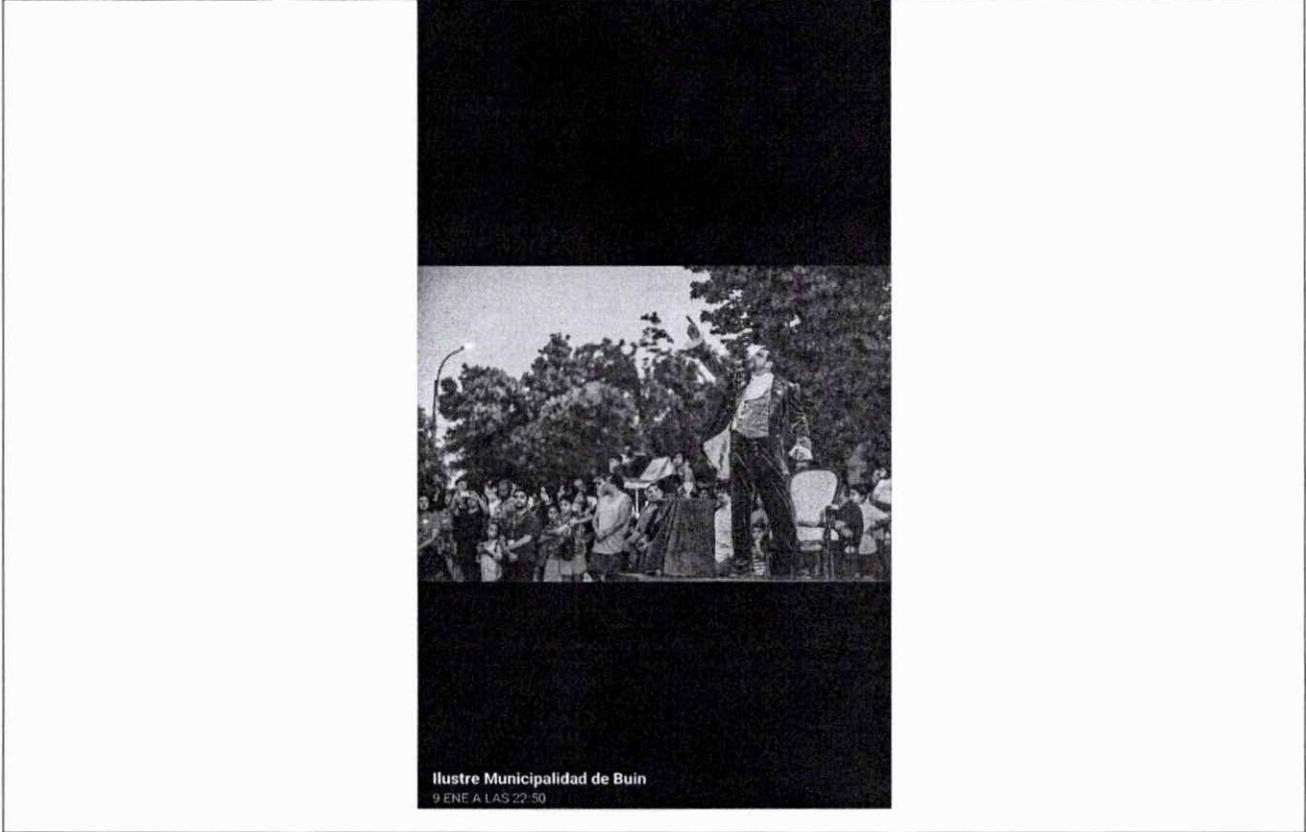
PASÉ	PARA:
1.- ALCALDE	--- TOMAR CONOCIMIENTO
2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL	--- INFORMAR A ESTA ALCALDIA
3.- SECRETARIA MUNICIPAL	--- TRATAR EN CONJUNTO
4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION	--- ESTUDIAR Y PROPONER
5.- DESARROLLO COMUNITARIO	--- RESOLVER
6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	--- ENVIAR LO DICHO
7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES	--- VISTO BUENO Y FIRMA
8.- DIRECCION DE TRANSITO	--- PREPARAR RESPUESTA
9.- DIRECCION DE ASBO Y OBRAS	--- ARCHIVAR
10.- FISCERIA JURIDICA	--- DEFENDER
11.- JEFADO DE POLICIA LOCAL	--- DAR CUMPLIMIENTO
12.- JEFE DE GABINETE	--- FISCALIZAR
13.- UNIDAD DE CONTROL	--- EVALUAR
14.- CONCEJO MUNICIPAL	--- DECRETAR
15.- FISCO	
16.- COMISIONADO DE DESARROLLO SOCIAL BUIO	
17.- DEFENSA Y PROMOCION	
18.- UNIDAD DE INFORMACION	

Observaciones: *Se resuelve en el orden del señor Alcalde*

PARA RESOLVER: *[Firma]*

SECRETARIA MUNICIPAL
ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: SE PRESTA APOYO A PASACALLE SANTIAGO A MIL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-10	Descripción Cobertura: SETRABAJA EN PROV 510	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Jose Soto Camila sjsoto@buin.cl

Carpeta compartida contigo: "Informes de gestión Desarrollo Cultural"

1 mensaje

Alonso Carvacho (via Google Drive) <drive-share-dm-noreply@google.com>
 Responder a Alonso Carvacho acarvacho@buin.cl
 Para: jasto@buin.cl

14 de enero de 2025, 15 E

Alonso Carvacho ha compartido una carpeta

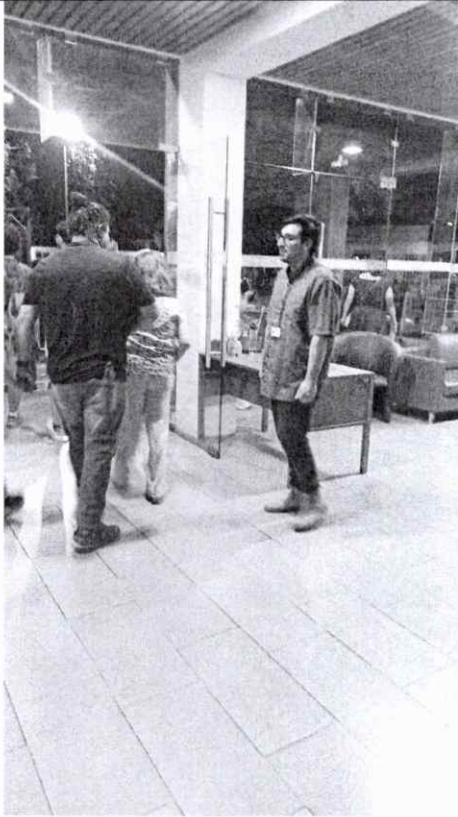


Alonso Carvacho (acarvacho@buin.cl) te ha invitado a colaborar en la siguiente carpeta compartida

■ Informes de gestión Desarrollo Cultural



Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
 Has recibido este correo electrónico porque acarvacho@buin.cl ha compartido un archivo o una carpeta de Google Drive contigo. Google Workspace

Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: APOYO A VECINOS EN OPERA DE SANTIAGO A MIL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: SE TRABAJA EN AGENDAR INSTITUCIONES PARA EL 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

**Reserva**

1 mensaje

ximena zelada <xzelada@buin.cl> Jue., 16 ene. 2025 a la hora 16:06
Para: mp.isabel.pena@mundo-palabra.com <mp.isabel.pena@mundo-palabra.com>, Maria Guajardo
Cornejo <maria.guajardo@buin.cl>, Jose Soto Candia <jsoto@buin.cl>

Estimada Isabel
junto con saludar y esperando se encuentre bien, le comento que su solicitud ingresada por la oficina
de partes con N° de ingreso 307, fueron agendadas todas sus fechas en horario y día solicitado en el
Teatro Municipal.

Quedo atenta a comentarios.

Saludos cordiales.

MARTES 17 JUNIO 2025
MARTES 09 SEPT 2025
MARTES 16 DIC 2025

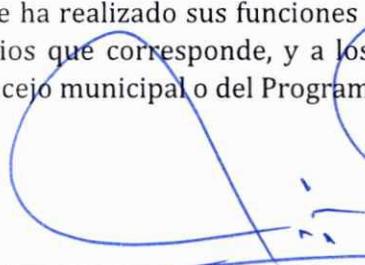
Ximena Zelada Valencia
Coordinadora Centro Cultural
Cultura
DIDECO

+569 70247394
+562 28218473
xzelada@buin.cl
Carlos Candia # 801 Buin
www.buin.cl

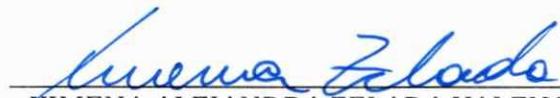
**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



XIMENA ALEJANDRA ZELADA VALENCIA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

