



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

BUIN, 28 OCT 2024

DECRETO ALC. N° 3958 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre de 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de febrero de 2010, mediante el cual el Sr. Alcalde, instruye a los Señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la jornada laboral por el sistema de reloj control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al Sr. Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de noviembre de 2024.

4.- Decreto Alc. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

DECRETO

1.- Autorízase la programación de horas extraordinarias a los funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de noviembre de 2024, según el siguiente detalle:

Rut	Nombre Funcionario	Grado	PAGO		Valor 25%	Valor 50%	Total Hrs Extras	Compensadas		Función
			25 %	50 %				25%	50 %	
15408196-8	AGUILERA VERDEJO SERGIO	11	20	20	6121	7345	\$ 269.320	0	0	Apoyo en gestión Municipal, emergencia, programa Asistencial, visitas sociales.
20575697-3	ALCAPIDO PINTO MARTIN	14	40	60	3747	4496	\$ 419.640	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
6906067-6	ALVARADO CONTRERAS ROBERTO	9	20	20	8854	10624	\$ 389.562	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo Dependencias, Servicio de Seguridad y Consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual. Gestionar los seguros y coordinar los siniestros.
8481361-3	ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN	10	10	0	7325	8790	\$ 73.247	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

9342597-9	AMARO CUBILLOS VÍCTOR	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar limpieza y otros puntos verdes, ubicado en calle Alberto Krumm 024
19878724-8	AMPUERO CONTRERAS BASTIAN	12	30	40	5117	6140	\$ 399.110	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Realizar análisis a la cuenta de activos.
10799772-5	AMPUERO ESPINOZA CARLOS	13	40	30	4344	5213	\$ 330.140	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como Ministro de Fe.
13595696-1	ANDRADE LILLO JUAN	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
19984488-1	ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL	13	30	20	4344	5213	\$ 234.573	0	0	Seguimiento al estado de licencias médicas de FONASA e Isapres (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios. Apoyo en revisión de boletas de honorarios. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.
19189569-K	ARAVENA CONDE CAMILA	14	40	40	3747	4496	\$ 329.730	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas fiscalizaciones y operativos nocturnos, como también fines de semana, así como también, participación de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
11979903-1	ARIAS LABARCA RAUL	13	20	20	4344	5213	\$ 191.134	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
17380272-2	ARMIJO ROMO CHERIL	12	40	60	5117	6140	\$ 573.071	0	0	Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

20404031-1	ASTABURUA GA PALOMERA JAVIERA	14	0	0	3747	4496	\$ 179.840	30	40	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.
13356618-K	ASTUDILLO ARAYA JUAN	5	30	20	18129	21755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
9293523-K	ÁVALOS MORALES MARCELO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
9165647-7	AYALA HUENUQUEO WALTER	12	40	60	5117	6140	\$ 573.080	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
13257487-1	BAEZA PERTUZE MATÍAS	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con solo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausulas.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

14545920-6	BARRERA ABURTO JAVIER	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
16069862-4	BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR	8	30	30	10700	12840	\$ 706.200	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
19932645-7	BERKHOFF CORNEJO JAVIERA	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
17240315-8	BERRIOS SALINAS NICOLE	10	30	30	7325	8790	\$ 483.431	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
8661510-K	BRICEÑO MONDACA WALTER	17	35	35	2750	3300	\$ 211.750	0	0	Conductor del vehículo Municipal, placa única LXVD-13, apoyar en terreno a los distintos departamentos de SECPLA, como también a otras Direcciones Municipales, además de la contingencia o emergencia comunal.
12877486-6	BUSTAMANT E MOLINA ROBIN	12	20	0	5117	6140	\$ 102.334	0	0	Reparto cartas cobranza derechos de aseo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

10984000-9	BUSTOS RUBILAR CECILIA	18	40	20	2578	3094	\$ 165.009	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última hora de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
16211752-1	CALDERON AGUILA CLAUDIA	10	20	20	7325	8790	\$ 322.287	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
12686740-9	CALVO CID PAULA	8	0	0	10700	12840	\$ 0	30	0	Encargada de servicio de ingreso el línea y catastro digital para mejorar y optimizar ingresos y seguimiento de expedientes para los contribuyentes y gestión interna.
16391282-1	CAMAN VERGARA JOHANNA	13	20	40	4344	5213	\$ 295.400	10	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año
20403865-1	CANALES MEDINA DIEGO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
20713223-3	CANALES SAAVEDRA PABLO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
14376904-6	CANIGUAN AMIGO MAURICIO	10	30	40	7325	8790	\$ 571.327	0	0	Ingeniero eléctrico, trabajos varios en terreno.
15522060-0	CÁRCAMO PACHECO RODRIGO	11	30	40	6121	7345	\$ 477.444	0	0	Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las distintas unidades municipales. Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

9038741-3	CARRASCO HIDALGO CÉSAR	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
12728279-5	CARRASCO NEIRA PAOLA	16	20	10	3129	3755	\$ 100.121	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
12960168-K	CARRASCO PALMA LADY	12	0	20	5117	6140	\$ 122.801	20	0	Considerando que hay labores que se deben desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
11492042-8	CARRASCO SALAZAR FREDDY	8	30	20	10700	12840	\$ 577.790	0	0	Encargado Piscina Temperada de Maipo.
18718241-7	CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA	13	30	30	4344	5213	\$ 286.701	0	0	Digitalización de contratos, decretos, licencias médicas. Cobro subsidios, planillas de remuneraciones y ordenamiento bodega de RRHH.
20232251-4	CASTILLO PUENTES INGRID	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
14009934-1	CATALÁN COFRE JOSÉ	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios, diversos sectores de la Comuna.
10449098-0	CAVIERES ROMERO MARCELA	13	40	20	4344	5213	\$ 278.013	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

9799851-5	CELIS ZAMORANO LORENA	11	0	0	6121	7345	\$ 0	20	5	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los departamentos y unidades de la SECPLA.
13756060-7	CESPED LIZANA RODRIGO	8	0	0	10700	12840	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
17239489-2	CIFUENTES PONCE CAROL	12	0	60	5117	6140	\$ 368.403	20	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesamiento de rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes. Digitalizar carpetas de patentes provisionales desde el año 2017-2018.
13081088-8	CISTERNAS TORO KARLA	17	20	20	2750	3300	\$ 121.000	0	0	Programa Atención Municipal Maipo, Emergencias
15838439-6	CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA	9	0	0	8854	10624	\$ 0	20	0	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
13557039-7	CONCHA JORQUERA PIA	7	30	30	12802	15362	\$ 844.920	10	0	Como Encargada del Departamento de Finanzas, efectuar labores de control y supervisión de las distintas unidades que componen el Departamento. Además de realizar labores de implementación de mejoras de procedimientos, confección de planillas que agilicen la organización y seguimientos, gestión de correspondencia y asistencia a reuniones en caso de subrogancias de la Dirección, resolver urgencias o dudas que retardan el trabajo diario.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

17716847-5	CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
7857640-5	CONTRERAS OLIVARES ROBERTO	12	40	60	5117	6140	\$ 573.080	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
16963084-4	CONTRERAS PARRAGUIRR E FELIPE	9	30	0	8854	10624	\$ 265.620	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
14023737-K	CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM	16	40	20	3129	3755	\$ 200.241	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitalización en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
19720985-2	CORNEJO ZAMORA ELIAS	13	10	10	4344	5213	\$ 95.567	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última hora de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
10666701-2	CORRAL PÉREZ ALEX	8	30	20	10700	12840	\$ 577.790	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

12724395-6	CORRALES CORREA WILSON	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15408113-5	CRUZ DURÁN GONZALO	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.
12724765-K	DIAZ CACERES JORGE	10	30	40	7325	8790	\$ 571.350	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Programación de cierre de año
15522196-8	DIAZ FREDES MACARENA	11	20	20	6121	7345	\$ 269.320	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades
13488692-7	DIAZ VALENZUELA FRANCISCA	16	30	40	3129	3755	\$ 244.070	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.
10235145-2	ESCOBEDO AGUILERA MARCELA	12	0	0	5117	6140	\$ 0	30	0	La cantidad de correspondencia que procesa la DAF tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para realizar archivo y digitalización de todos los memos de la Dirección.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

10799470-K	ESCOBEDO AGUILERA PATRICIO	11	0	0	6121	7345	\$ 0	30	40	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los proyectos de la comuna. Cubrir funciones de caja de FONASA producto de imprevistos o ausencias de personal titular. Programación cierre de año.
19067367-7	ESPIÑA GONZÁLEZ MARCELO	12	20	20	5117	6140	\$ 225.135	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10705509-6	ESPIÑOZA BERRÍOS PABLO	15	40	60	3320	3984	\$ 371.860	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
12469952-5	FARIÑA GONZÁLEZ VÍCTOR	9	20	30	8854	10624	\$ 495.807	0	0	Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.
12452660-4	FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN	5	30	20	18129	21755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
10258129-6	FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
18087645-6	FLORES LABBÉ BÁRBARA	11	20	30	6121	7345	\$ 342.780	10	0	Por trabajos de digitalización y archivo de documentación de años anteriores, ordenamiento y clasificación de archivo.
11272463-K	FORTE OLEA JORGE	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo Camión aljibe.



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

16670119-8	FREDERICKS EN SILVA CRISTOBAL	12	30	10	5117	6140	\$ 214.902	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
9165170-K	FUENTES FUENTES JOSÉ	14	30	30	3747	4496	\$ 247.298	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10686721-6	FUENTES LOPEZ JEANNETTE	14	20	15	3747	4496	\$ 142.383	0	0	Transcripciones de actas del Concejo Municipal con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del concejo, apoyo en digitalización de documentos de Organizaciones Comunitarias.
19497478-7	FUENTES MAUREIRA DANTE	13	30	40	4344	5213	\$ 338.840	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales. Programación cierre de año.
13341979-9	GAETE NAVARRO LUIS	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
19723661-2	GAJARDO CONTRERAS FERNANDO	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiros de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo camión aljibe.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

20631321-8	GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER	17	15	0	2750	3300	\$ 41.256	0	0	Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico, apoyo elaboración planilla para transparencia.
8242235-8	GALVEZ LEON TATIANA	11	20	0	6121	7345	\$ 122.422	0	0	Organización de documentos ingresados por Oficina de Partes, archivo y escaneo.
17239163-K	GODOY CORTEZ CAMILA	13	0	0	4344	5213	\$ 0	25	15	Encargada de SIAPER y de elaborar la información personal por transparencia. Digitalizar boletas año 2022, para mantener registro digital. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia (septiembre 2024)
14010321-7	GONZALEZ DELGADO GUILLERMO	13	20	20	4344	5213	\$ 191.134	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
14128579-3	GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO	17	40	60	2750	3300	\$ 308.042	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
11272343-9	GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT	13	40	30	4344	5213	\$ 330.140	0	10	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo programa emergencia, organizaciones comunitarias como Ministro de Fe, apoyo actividades de la Gestión Municipal.
16569363-9	GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA	14	30	20	3747	4496	\$ 202.334	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

10061202-K	GONZÁLEZ ROJAS JULIO	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15235580-7	GUTIERREZ REYES MIGUEL	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
12240102-2	GUZMAN PORRAS JORGE	9	30	0	8854	10624	\$ 265.611	10	0	Dibujo de loteos nuevos, no contemplados en el plano roles, mejoramiento del plano de roles con información de las inscripciones del CBR en los terrenos que se ingresa información.
18086387-7	HORMAZABA L FIGUEROA JUAN	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

13872572-3	IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO	6	30	0	15795	18954	\$ 473.841	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
15107078-7	INOSTROZA OGAS JAIME	10	10	10	7325	8790	\$ 161.144	0	0	Revisión y actualización de bienes y traslados y/o en baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con sus respectivo Decreto Alcaldicio.
13370033-1	IZAGA PAVEZ XIMENA	8	30	40	10700	12840	\$ 834.600	0	0	Administración DIMAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compras, redacción de documentación. ITS disposición final.
15408763-K	JANA RODRÍGUEZ RODRIGO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios, apoyo en camión plano para retiro de micro basurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
10710626-K	LEÓN PÉREZ CLAUDIO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con solo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausulas.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

17984652-7	LEYTON VALENZUELA MANUEL	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
9075133-6	LIDUEÑO COFRE JOSE	12	40	60	5117	6140	\$ 573.071	0	0	Auxiliar/ Apoyo en canil municipal y traslado de personal.
18545894-6	LILLO CAMILO CRISTIAN	16	30	10	3129	3755	\$ 131.408	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
12960985-0	LOBOS LAGOS GILBERTO	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Peoneta camión aljibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO
14367697-8	LOBOS LOYOLA CARLOS	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/ Chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado público, diversos sectores de la Comuna de Buin.
14008868-4	LOBOS MUÑOZ LEONARDO	10	20	0	7325	8790	\$ 146.494	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
17280099-8	LOBOS VICENCIO JORGE	16	20	30	3129	3755	\$ 175.230	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

10107702-0	LÓPEZ GUERRA IDILIA	11	40	60	6121	7345	\$ 685.561	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesamiento de rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de Patentes Comerciales y de Alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes, descarga de capital para el cargo de patente CIPA, confección de certificados rebaja de inversión y Declaración de trabajadores y sucursales.
16014999-K	LUNA GAJARDO PAMELA	17	20	20	2750	3300	\$ 121.000	0	0	Programa habitabilidad – Autoconsumo, Emergencias
17240416-2	MADARIAGA TAPIA CONSTANZA	16	25	0	3129	3755	\$ 78.219	0	20	Digitalización de contratos, Decretos de Nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas e informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia (julio y agosto 2024)
15668301-9	MANCILLA SANTIAGO EVELYN	13	5	5	4344	5213	\$ 47.783	0	0	Ver procesos de compra, mantener al día el archivo de las carpetas de licitaciones de distintos proyectos, además de gestionar la parte administrativa de los documentos.
14542558-1	MARCHANT MARCHANT MIGUEL	18	10	20	2578	3094	\$ 87.660	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
19407973-7	MARIN QUEZADA SCARLETT	16	20	20	3129	3755	\$ 137.680	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio. Digitalización de Egresos y cajas.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

15816239-3	MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA	16	30	20	3129	3755	\$ 168.954	0	0	Por ser una sola funcionaria en el área de Derechos de Aseo, la atención de público obliga a requerir de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de rentas y escaneo de documentos.
9501207-8	MARTINI GORMAZ GERÓNIMO	5	30	20	18129	21755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
10680562-8	MAULÉN VERA DANILO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Chofer/ Auxiliar camión aljibe, entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO.
18602601-2	MEDINA DURAN JEASON	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408634-K	MÉNDEZ LIRA FRANCISCO	9	30	30	8854	10624	\$ 584.344	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
16569373-6	MENESES MORENO CLAUDIO	18	40	60	2578	3094	\$288.760	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
18360524-0	MEZA CERÓN FELIPE	10	20	40	7325	8790	\$ 498.100	20	0	Labores de control y supervisión en Tesorería Municipal, revisa cajas de cajeros por periodo de pago de permisos de circulación de camiones.
7425900-6	MIRANDA MOLINA MANUEL	16	20	20	3129	3755	\$ 137.666	0	0	Apoyo piscina Temperada de Maipo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

15407217-9	MIRANDA NAVARRETE PABLO	12	40	60	5117	6140	\$ 573.071	0	0	Labores operativas unidad áreas verdes.
19024684-1	MOLINA COLIPI MACARENA	9	20	10	8854	10624	\$ 283.320	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
8251583-6	MOLINA TRUJILLO JOSÉ	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/ Chofer
11363473-1	MORALES CARRASCO R. XIMENA	7	30	20	12802	15362	\$ 691.298	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
14377830-4	MORALES CELIS JULIO	13	10	10	4344	5213	\$ 95.567	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
14377318-3	MORALES MOLINA VÍCTOR	12	40	60	5117	6140	\$ 573.071	0	0	Supervisor varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
11739150-7	MORALES PACHECO JORGE	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios
17872202-6	MORALES REBOLLEDO ARMIN	10	20	10	7325	8790	\$ 234.391	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

13341830-K	MOREIRA CASTRO LORENA	18	40	60	2578	3094	\$ 288.760	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
20114259-8	MOYA LOPÉZ PATRICIA	10	25	10	7325	8790	\$ 271.025	0	0	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
16962800-9	MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO	16	20	30	3129	3755	\$175.230	0	0	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.
8327668-1	MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS	12	40	60	5117	6140	\$ 573.071	0	0	Chofer/ Auxiliar apoyo a unidad eléctrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
12724649-1	MUÑOZ MEDINA RODOLFO	9	25	20	8854	10624	\$ 433.831	0	0	Alta demanda de procesos de compra particularmente para la elaboración de bases administrativas.
15406971-2	MUÑOZ MUÑOZ EVELYN	18	40	40	2578	3094	\$ 226.887	0	0	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
15168057-7	NAVARRETE TAPIA MARILYN	14	10	20	3747	4496	\$ 127.390	10	0	Realizar la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impagos solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar.
12960015-2	NAVARRO SAAVEDRA EVA	13	30	30	4344	5213	\$ 286.701	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas de combustible y coordinación de turnos para conductores.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

17168500-1	NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
7339160-1	NUÑEZ LOBOS JOSÉ	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
10051343-9	NUÑEZ RIQUELME RUTH	10	30	40	7325	8790	\$ 571.350	0	0	Operativos de clínica veterinaria, coordinados con juntas de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
12108856-8	OLGUIN SEPULVEDA BORIS	15	20	20	3320	3984	\$ 146.088	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
19118511-0	OLIVARES TORRES PABLO	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408294-8	ORELLANA ORELLANA ROMÁN	7	20	30	12802	15362	\$ 716.902	10	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
13563704-1	ORTÚZAR TORRES RODRIGO	7	40	40	12802	15362	\$ 1.126.560	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

19191141-5	OSORIO TIRADO CAMILA	18	20	10	2578	3094	\$ 82.504	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
12725133-9	OVALLE MELLA MARJORIE	18	40	40	2578	3094	\$ 226.887	0	0	Cajera complejo deportivo piscina temporada de Maipo.
17152603-5	PACHECO CABEZAS ALEXIS	11	30	30	6121	7345	\$ 403.991	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
13698119-6	PADURO GALLEGOS LORENA	14	0	0	3747	4496	\$ 0	15	15	Cubrir necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.
9815796-4	PALACIOS MUÑOZ IVÁN	11	10	10	6121	7345	\$ 134.660	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
19443071-K	PALOMINO ZUÑIGA DAVID	13	20	20	4344	5213	\$ 191.134	0	0	Reemplazo a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
18121548-8	PALOMINO ZUÑIGA JOSUE	7	20	15	12802	15362	\$ 486.470	0	0	Preparar castigo de deuda incobrable
14010157-5	PALOMINOS AGUIRRE LEYLA	16	20	20	3129	3755	\$ 137.666	0	0	Cumplir funciones adicionales a la atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de rentas y escaneo de documentos.
10977947-4	PARRA ASCENCIO JUAN	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios.
11609606-4	PARRAGUEZ ACUÑA M. CECILIA	12	30	20	5117	6140	\$ 276.302	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
20713553-4	PENRU DONOSO RUBEN	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

19721285-3	PEREDA MOLINA CAROLINA	10	20	20	7325	8790	\$ 322.287	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los Amparos del Concejo.
18063496-7	PEREIRA BLANCO VALERIA	12	0	0	5117	6140	\$ 0	25	10	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Así también la confección del presupuesto 2025, recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
9443655-9	PÉREZ GÓMEZ MARÍA ALEJANDRA	12	30	20	5117	6140	\$ 276.302	0	0	Preparación documentos de transparencia para publicación en página web, redacción Decretos acuerdos del Concejo, preparación de investigaciones sumarias.
14366833-9	PINO DIAZ CRISTIAN	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
7504673-1	PIÑEDA CORREA MANUEL	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Chofer, auxiliar, apoyo en camión para retiro de escombros u otros en distintos sectores de la comuna de Buin.
18355105-1	PIÑEDA ORELLANA SILVANA	18	20	10	2578	3094	\$ 82.500	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

20888781-5	PIÑEDA PALACIOS GONZALO	12	30	0	5117	6140	\$ 153.501	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
15842070-8	POBLETE MARTINEZ RAUL	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausuras.
16390970-7	PRINA MOSCO VALESKA	12	30	40	5117	6140	\$ 399.110	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
15522251-4	QUEZADA CASTRO SEBASTIAN	16	20	30	3129	3755	\$ 175.230	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
14376621-7	QUILODRÁN VARGAS CATHERINE	16	0	0	3129	3755	\$ 0	20	20	Apoyo administrativo, coordinación Técnica de DIDECO, apoyo actividades culturales.
11199350-5	QUINTANILLA CIFRAS M. ALEJANDRA	12	30	30	5117	6140	\$ 337.703	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

11979597-4	RAMÍREZ CASTRO JAIME	14	40	60	3747	4496	\$ 419.640	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
11675373-1	RAMÍREZ QUINTANA MARIO	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
11979923-6	RAMÍREZ ROJAS MAGDALENA	14	20	20	3747	4496	\$ 164.865	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma, cada lunes del mes y digitalización de Egresos.
17961997-0	REQUENA MORALES DIEGO	5	30	20	18129	21755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
17880479-0	RETAMALES ROJAS JONATHAN	10	30	30	7325	8790	\$ 483.431	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

14009491-9	REYES GARÍN CAROLINA	9	40	30	8854	10624	\$ 672.881	0	10	Coordinadora Emergencia, ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo e gestión Municipal.
7678599-6	REYES PINOCHET M. ELENA	12	30	30	5117	6140	\$ 337.703	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
14178744-6	RIVAS RAMÍREZ GISELA	15	20	20	3320	3984	\$ 146.088	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
10840831-6	RIVEROS GALDAMES CLAUDIO	7	20	10	12802	15362	\$ 409.660	0	0	Revisión de capitales propios y balances por rebaaja de inversión.
13774012-5	ROMERO REYES MIGUEL	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
14443246-0	RONDA PLAZA CLAUDIO	8	40	40	10700	12840	\$941.600	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

11609788-5	SAM FUENTES GERARDO	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
17239723-9	SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE	9	20	30	8854	10624	\$ 495.800	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
18716640-3	SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
13500101-5	SÁNCHEZ RIQUELME JULIO	9	40	60	8854	10624	\$ 991.613	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
15644441-3	SANGUINETT I CACERES NATALIA	8	0	0	10700	12840	\$ 0	20	20	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
10779720-3	SANTILLÁN PINOCHET ALVARO	11	40	60	6121	7345	\$ 685.561	0	0	Encargado parque automotriz
13595123-4	SERRANO CAMPOS HERNAN	18	40	60	2578	3094	\$ 288.766	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

16005449-2	SERRANO OLEA FABIAN	9	10	10	8854	10624	\$ 194.781	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
8916747-7	SILVA GARCIA MARCELA	14	40	60	3747	4496	\$ 419.640	0	0	Trabajo en Bodega Municipal y apoyo en ferias los fines de semana.
11885389-K	SILVA GONZÁLEZ JORGE	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
7793269-0	SILVA LOPEZ ANA MARIA	11	30	30	6121	7345	\$ 403.991	0	0	Elaboración de Contratos de personal a honorarios por programas, actualización carpeta del personal de planta, contrata y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
11979627-K	SILVA SILVA VÍCTOR	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la gestión municipal, en los distintos programas sociales.
11960569-5	SOTO DÍAZ PABLO LUIS	10	30	30	7325	8790	\$ 483.431	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado y redacción de informes fitosanitarios.
16567802-8	STAGNO SILVA MARINA	13	30	20	4344	5213	\$ 234.573	0	0	Digitalización de documentos para archivo digital de Decretos TC y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia.
11978846-3	TAMAYO HERRERA MIGUEL	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.
11441564-2	TEJO TEJO JUAN	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

15792125-8	TOBAR VERGARA JOSELYN	10	20	10	7325	8790	\$ 234.400	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
16858459-8	TORRES PAVEZ SILVIA	13	40	60	4344	5213	\$ 486.522	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Digitalizar solicitudes de patentes no giradas desde el año 2017-2018
16272257-3	TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	17	20	20	2750	3300	\$ 121.017	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
16041096-5	UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	6	30	20	15795	18954	\$ 852.914	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

20669426-2	URBINA VEJAR PATRICIO	12	0	0	5117	6140	\$ 0	5	5	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
16961691-4	URETA ORELLANA VERÓNICA	15	20	10	3320	3984	\$ 106.240	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
17872474-6	VALLE CARU KATHERINE	8	30	30	10700	12840	\$ 706.188	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

8523139-1	VARGAS SANDOVAL N. VIVIANA	5	30	20	18129	21755	\$ 978.985	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
11638525-2	VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA	7	40	30	12802	15362	\$ 972.939	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
17032144-8	VELÁSQUEZ GUERRA VALERIA	12	10	5	5117	6140	\$ 81.867	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
9719635-4	VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	13	10	20	4344	5213	\$ 191.134	10	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial fines de semana de actividades.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

13865857-0	VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	10	30	10	7325	8790	\$ 307.638	0	0	Revisión de Decretos de pago y alcaldicos de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
18545866-0	VENEGAS SARAVIA GENESIS	13	30	40	4344	5213	\$338.840	0	0	Técnico/ Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal.
16961701-5	VERGARA ZENTENO MIGUEL	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15351266-3	ZAMORANO ARANCIBIA JUANA	17	30	10	2750	3300	\$ 115.500	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
14090726-K	ZELADA VALENCIA XIMENA	14	40	60	3747	4496	\$ 419.656	0	0	Apoyo actividades culturales, gestión Municipal.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

17389689-1	ZENTENO PEÑA STEPHANIE	16	40	60	3129	3755	\$ 350.422	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
11979285-1	ZUMELZU BECERRA FERNANDO	13	40	60	4344	5213	\$ 486.540	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
15331186-2	ZÚÑIGA SILVA VÍCTOR	5	30	0	18129	21755	\$ 543.881	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
11369942-6	ZURITA MUÑOZ JESSICA	12	0	20	5117	6140	\$ 122.801	20	0	Redacción Actas del Concejo, archivo físico y digital documentos del concejo.



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

JAA/GMG/VVS/KVC/VFG/ccg.

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- Recursos Humanos
- Remuneraciones



JUAN ASTUDILLO ARAYA
ALCALDE (S)