



Municipalidad de Buin

BUIN 22 NOV 2024

262546

**DECRETO ALC. N° 4289** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, al Art. 102° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.
- 2.- La solicitud presentada por el funcionario don Víctor Fariña González – Encargado de Remuneraciones, acogiendo al beneficio de Feriado Legal, la cual se acompaña.
- 3.- La resolución del Administrador Municipal.
- 4.- Por Decreto ALC. N° 4254 del 18 de noviembre de 2024, Se nombra a **doña Holan Pinto Urzúa**, Abogado de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, **a contar del día 18 de Noviembre AL 27 de Noviembre de 2024**, ambas fechas inclusive, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones

**DECRETO**

1.- Autorizase Feriado Legal del funcionario don **VICTOR FARIÑA GONZÁLEZ**, Cedula de Identidad N° 12.469.952 -5, Contador – Encargado de Remuneraciones, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, por el día **20 de Noviembre de 2024**.

2.- Nombrase a la Encargada de Recursos Humanos doña **KATHERINE VALLE CARU**, para asumir labores del Encargado de Remuneraciones, por el día **20 de Noviembre de 2024**, sin perjuicio de sus actuales funciones.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**HOLAN PINTO URZÚA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

JAA/HPU/VVS/RVC/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.



Ilustre Municipalidad  
de Buin

# SOLICITUD

NOTA : Esta solicitud debe ser llenada a máquina y entregada en la Oficina de Personal en triplicado con el V° B° del Jefe inmediato, para informar al señor Alcalde.

<u>FARIÑA</u>	<u>GONZALEZ</u>	<u>VICTOR MANUEL</u>
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RUT 12469952-5		

**ENCARGADO DE REMUNERACIONES  
GRADO 9° PLANTA MUNICIPAL**

**ADMINISTRACION Y  
FINANZAS**

<u>CARGO, GRADO Y LUGAR DE DESEMPEÑO</u>	<u>SERVICIO DE ORIGEN</u>
--	---------------------------

Solicita se le conceda **01** Días de:

Permiso con sueldo, Art 108 de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

Permiso sin sueldo, Art. 109° de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

**XXXXXXXXXX** Feriado Legal, Art 102° de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

A contar del **20** De **Noviembre** Del 2024

Hasta el **20** De **Noviembre** Del 2024 Inclusive

Observaciones:

BUIN, **18** de Noviembre Del 2024.



V° B° Jefe inmediato

Firma del solicitante

V° B° Jefe de Personal



V° B° Administrador Municipal  
"Por Orden del Sr. Alcalde"