



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

Secretaría Municipal

862 413

**BUIN, 22 NOV 2024**

**DECRETO ALCALDICIO N° 4303 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Art. N° 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18.695 de 1988, Ley de Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4246 de fecha 29 de diciembre de 2023, Que Ratifica el Traslado de Bienes Muebles.

2.- Que por Decreto Alcaldicio N° 4254 de fecha 18 de noviembre de 2024, se nombra como **Secretaría Subrogante** a la funcionaria municipal doña **Holan Pinto Urzúa**, Profesional de la Dirección Jurídica, desde el 18 al 27 de noviembre de 2024, ambas fechas inclusive, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones. Lo anterior, en virtud de la licencia médica del Secretario Municipal don **Gerónimo Martini Gormaz**.

3.- El **Memorándum N° 854** de fecha 10 de octubre 2024 la Dirección de Administración y Finanzas solicita al Sr. Alcalde (S) decretar la baja y traslado de bienes muebles, indicado en la siguiente documentación:

- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente Cobranzas 2/ Rentas, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 09 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Encargada de Rentas/ DAF, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 24 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Unidad de Inventario/ DAF, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 23 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Of. Personal, RRHH/ DAF, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 24 de septiembre de 2024.
- Copia Decreto Alcaldicio N° 4246 de fecha 29 de diciembre de 2023, Ratifica el traslado de bienes muebles.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Departamento de Adquisiciones - DAF, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 24 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Dirección de Administración y Finanzas de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros perteneciente a Tesorería Municipal, Dirección de Administración y Finanzas de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Encargada de Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público de fecha 02 de octubre de 2024.
- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Sala de Consejo, Secretaría Municipal de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Oficina de Partes, Secretaría Municipal de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Sala de Actas, Secretaría Municipal de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Sala del Concejo, Secretaría Municipal de fecha 26 de septiembre de 2024.
- Copia Memorándum N° 1013 de fecha 30 de septiembre de 2024, la Secretaría Comunal de Planificación ratifica traslado de PC.
  - Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Licitaciones, Secretaría Comunal de Planificación.
- Copia Memorándum N° 514 de fecha 11 de septiembre de 2024, la Secretaría Comunal de Planificación informa traslado y baja de bienes muebles.
  - Solicitud de Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Secretaría Comunal de Planificación.

4.- La **Instrucción** del Alcalde (S) con fecha 14 de octubre de 2024, para decretar la baja de bienes indicada.

**DECRETO.**

1.- **Ratifíquese** el traslado y baja de bienes muebles indicados de acuerdo al siguiente detalle:

Traslado de Bienes

Código de asignación inventario	Especificación del bien mueble	Origen	Nº Alta	Fecha de Alta	Destino
10618001-	Escritorio Tradicional	Oficina Cobranzas	1.352	27/06/2019	Oficina de inventario

**BUIN**

Ilustre Municipalidad

Secretaría Municipal

145	Madera color café (Modulo)	2 Rentas				- DAF (Bulnes)
10618001-143	Escritorio Tradicional Madera Café	Oficina de Cobranzas Rentas D.A.F.	1	1.352	27/06/2019	Oficina Inspecciones Renta (Balmaceda N° 595)
10422001-27	Scanner Canon DR-C225 ii	Oficina de Inventario (Balmaceda 595)		2.443	26/10/2021	Oficina Inspecciones Renta (Balmaceda N° 595)
10422001-67	Scanner EPSON DS 1630	Oficina Personal RRHH - DAF		2.535	24/12/2021	Oficina de Inspecciones Rentas
10422001-66	Scanner EPSON DS 1630	Oficina Personal RRHH - DAF		2.535	24/12/2021	Oficina de Inspecciones Rentas
10422001-68	Scanner EPSON DS 1630	Oficina Personal RRHH - DAF		2.535	24/12/2021	Oficina Jefe Rentas
10422001-10	Scanner Canon negro DR-C225	Oficina de Adquisiciones		659	01/04/2019	Oficina de Inspecciones Rentas (Balmaceda N° 595)
10628001-13	Gabinete Colgante	Bodega Tesorería		1.326	25/06/2019	TESMU Atención al Publico
10636001-26	Mueble Madera	Cajas 1-2		767	05/04/2019	Archivo Tesorería
10422001-64	Scanner Epson DS-970	Archivo Tesorería		2.500	11/11/2021	TESMU Atención al Publico
10622001-78	Estante Metálico	Oficina Tesorero		750	03/04/2019	Cajas 1-2
10419001-3	Contador de Billetes BAIJIA	Caja Modulo Tránsito y Transporte Publico		748	03/04/2019	Cajas 1-2
10813001-72	PC. EXTRACT Mod. EXA110400-PO851	Módulo 2 Lic. Conducir y Perm. Circulación		3.297	11/08/2023	Oficina Informática
10605001-43	Televisor LG con soporte (201RMMD8H083)	Secmu		2616	05/05/2022	Administración Municipal
10404001-293	PC HP (MXL6362DVC) Color Negro	Licitaciones Secpla		1.765	07/09/2019	Depto. De Informática
10619002-389	Silla Giratoria Genérica, Tela Negra (C.H).	Formulación de Proyectos		<b>Pendiente x resolver</b>		Balmaceda 595, Salita de Reuniones
10619002-371	Silla Giratoria Genérica, Tela Negra (10/16).	Gestión de Proyectos		2319	14/05/2021	Balmaceda 595, Salita de Reuniones
10619002-374	Silla Giratoria Genérica, Tela Negra (13/16).	Formulación de Proyectos		2319	14/05/2021	Balmaceda 595, Salita de Reuniones
10619002-258	Silla Giratoria Genérica, Tela Negra	Oficina Secretaria		1688	31/08/2019	Balmaceda 595, Salita de Reuniones

## Baja de Bienes Muebles

Código de asignación inventario	Especificación del mueble	Origen	Nº Alta	Fecha de Alta
10419001-2	Contador de Billetes	Cajas 1-2, Tesorería	534	26/03/2019
104450000-3	Sumadora Casio	Caja Transito, Dirección de Transito	3.220	14/07/2023
10604001-34	Ventilador Valory	Archivo TESMU, Tesorería	1423	06/07/2019
106460001-9	Mesón/ Mesa Concejo, Fierro Café	Secmu	1.906	08/10/2019

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

Carlos Condell N° 415 - www.buin.cl



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

Secretaría Municipal

10646001-16	Mesón	Secmu	2899	04/10/2022
10646001-10	Mesón Chico	Secmu	1906	08/10/2019
10646001-11	Mesón Chico	Secmu	1906	08/10/2019
10646001-18	Mesón	Secmu	2899	04/10/2022
10646001-17	Mesón	Secmu	2899	04/10/2022
10618001-307	Escritorio Chico	Secmu	2899	04/10/2022
10636001-44	Mueble, Café Archivo	Secmu	328	19/02/2019
10622001-32	Estante, Madera Café	Secmu	326	19/02/2019
10618001-35	Escritorio Café Madera Tradicional	Organizaciones Comunitarias, Secmu	303	19/02/2019

2.- **Instrúyase** a la unidad de Inventario, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, para que realice el traslado de los bienes muebles en el sistema correspondiente.

3.- **Instruyase** el ingreso de Los bienes muebles al container habilitado para el efecto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HOLAN PINTO URZÚA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del Sr. Alcalde

JAA. HPU(S).  
**DISTRIBUCION:**  
- Alcaldía.  
- DIMAAD  
- Inventario  
- Archivo SECMU

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

Small handwritten mark or character on the right side.

Small handwritten mark or character on the right side.