



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN, 27 ENE 2025

DECRETO ALC. N° 288 / VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12, 30 y 63 letras i) y j) del D.F.L N° 2/19.602 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, especialmente lo establecido en el Art. 7° de la Ley N° 19.602.

CONSIDERANDO:

1.- Considerando la necesidad del Alcalde de disponer de más tiempo, para dedicarlo a los problemas comunales y la necesidad de agilizar los procedimientos internos municipales.

2.- Qu por Decreto ALC. N° ..., de fecha 27 de enero de 2025, se le concede feriado legal al funcionario don Juan Astudillo Araya, Administrador Municipal, desde el 27 de enero al 07 de febrero de 2025, ambas fechas inclusive. Nombrase como Administradora Municipal Subrogante a doña Nancy Viviana Vargas Sandoval, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

3.- El Memo N° 25 de fecha 24 de enero de 2025, enviado por el Alcalde Subrogante, que solicita decretar la *delegación de atribuciones alcaldicias* a la funcionaria doña Nancy Viviana Vargas Sandoval, como Administradora Municipal Subrogante, desde el 27 de enero AL 09 de febrero de 2025, ambas fechas inclusive.

✚ La funcionaria designada ejercerá todas las funciones y atribuciones propias del cargo de Administrador Municipal, además de las siguientes facultades alcaldicias delegadas.

DECRETO

Deléguese en la Administradora Municipal Subrogante, doña Nancy Viviana Vargas Sandoval, Cedula de Identidad N° , las *atribuciones y facultades Alcaldicias* que a continuación se indican, **desde el 27 de enero AL 09 de febrero de 2025**, ambas fechas inclusive:

1.- Dictar las resoluciones que en el derecho correspondan, previo acuerdo del Concejo Municipal, por concepto de:

- a) Modificaciones de presupuesto Municipal.
- b) Establecer derechos por los servicios municipales y por permisos y concesiones que otorgue la municipalidad.
- c) El otorgamiento de subvenciones y aportes para financiar actividades comprendidas entre las funciones de la municipalidad a personas jurídicas de derecho público o privado, sin fines de lucro, y ponerles término a las mismas.
- d) Autorizar transacciones extrajudiciales y
- e) Omitir el trámite de licitación pública en los casos de imprevistos urgentes u otras circunstancias debidamente calificadas, conforme al reglamento de compras públicas.

2.- Suscribir los contratos y escrituras públicas en representación de la Municipalidad que se refieran a las siguientes materias:

- a) Arrendamientos y comodatos de bienes municipales muebles o inmuebles.
- b) Concesiones de servicios.
- c) Concesiones y permisos que se otorguen sobre bienes nacionales de uso público que sean de administración municipal y
- d) Adjudicaciones, aprobaciones, modificaciones, ampliaciones, reducciones, renovaciones o revalidaciones de obras y servicios contratados por la Municipalidad.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

3.- Dictar las resoluciones, por orden del Alcalde, relativas a contratos y que se refieran a las siguientes materias:

- a) Aprobar Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de llamados a Licitaciones o Propuestas Públicas o Privadas.
- b) Que modifiquen, ampliaciones, reducciones, renovaciones y/o revalidaciones de Licitación o de Propuestas Públicas o Privadas.
- c) Que ratifiquen contratos y
- d) Que aprueben finiquitos de contrato.

4.- Dictar las resoluciones, por orden del Alcalde, relativas a personal municipal que se refieran a las siguientes materias:

- a) Trabajos diurnos, nocturnos o extraordinarios, dentro del marco de programación anual y mensual.
- b) Autorizar, prorrogar, anticipar o rechazar feriados legales, permisos administrativos y sin goce de sueldo al personal del Escalafón Directivos y hasta el 9° Grado Profesional y Jefaturas.
- c) Convocar a concursos para la postulación a cursos o seminarios de capacitación.
- d) Aprobar los informes finales de los cometidos encargados al personal a honorarios, previa autorización del Director al que correspondió supervisar el cumplimiento de dicho cometido.
- e) Suscribir los contratos en modalidad honorarios y bajo las estipulaciones del Código del Trabajo, previa autorización o instrucción del Sr. Alcalde, sus modificaciones y prórrogas cuando corresponda.
- f) Suscribir los actos administrativos que autorizan licencias médicas de los funcionarios municipales.
- g) Suscribir actos administrativos de reconocimiento de las cargas familiares solicitadas por los funcionarios municipales.
- h) Suscribir actos administrativos que autorizan cometidos funcionarios dentro del país y las que aprueban la entrega de viáticos, incluidos los del Alcalde, y
- i) Suscribir actos administrativos que aprueban el reconocimiento de beneficios, consignados en las normas de protección a la maternidad.

5.- Dictar las resoluciones pertinentes sobre las siguientes materias de índole financiera:

- a) Pagos.
- b) Aprobación de modificaciones presupuestarias.
- c) Ordenes de devolución de derechos municipales pagados en exceso o por error, y
- d) Autorización de devolución de garantías.

6.- Dictar las resoluciones por orden del Alcalde, sobre las siguientes materias:

- a) Otorgar, renovar, poner término o dejar sin efecto los permisos municipales.
- b) Autorizar la circulación de los vehículos municipales fuera de los días y horas de trabajo, lo anterior para el cumplimiento de funciones inherentes a la Municipalidad.
- c) Resolver solicitudes de clausuras.
- d) Ordenar demoliciones.
- e) Suscribir en representación del municipio las escrituras públicas que autoricen alzamiento y cancelaciones de hipotecas, gravámenes, interdicciones y prohibiciones de enajenar constituidas a favor de la Municipalidad, así como las de la renuncia de mejoras y de contribuciones provisorias.
- f) Comparecer en representación de la Municipalidad de Buin en los recursos de protección que se intenten con contra del Servicio o en los que a este se le solicite informe.
- g) Suscribir informes, presentaciones y solicitudes relativas a la tramitación de asuntos de interés de la Municipalidad ante la Contraloría General de la República.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

- h) Suscribir presentaciones ante los Tribunales de Justicia y/o entidades fiscalizadoras de la Administración del Estado en materias legales y/o procesos judiciales que afecten a la Municipalidad.
- i) Comparecer ante los Tribunales de Justicia Ordinarios y Especiales para absolver posiciones.

7.- El Alcalde se reserva el derecho de ejercer en cualquier momento y a su arbitrio todas y cada una de las facultades que otorga la ley, sin que ello signifique revocación de las delegaciones conferidas en este decreto.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVASE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/PCJ/RVC/ams

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Todas las Direcciones
- Recursos Humanos



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE