



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN, 29 ENE 2025

DECRETO ALC. N° 316 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto ALC. N° 501 de fecha 08 de febrero de 2024, que aprueba el Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del Programa Fortalecimiento OMIL año 2024 – 2025, para Comuna Categoría Avanzada, suscrito con fecha 29 de enero de 2024 entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo – SENCE; sancionado por la Dirección Regional SENCE R. M., a través la Resolución Exenta N° 105/2024.

2.- El Memo N° 251 del 22 de enero de 2025, enviado por de Director de Desarrollo Comunitario, mediante el cual solicita al Alcalde Subrogante, autorización para pago de honorarios con cargo a fondos propios por el mes de Enero 2025, a los tres (3) prestadores de servicios del Programa Fortalecimiento Línea Regular SENCE – FOMIL.

↓ **CONSIDERANDO 5.-** Convenio. Específicamente en el texto que lo contiene, señala que:
"Que, debido a la continuidad de este programa, tal como lo establece el art. 13, de la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, se podrán incluir en la rendición de cuenta de gastos ejecutados por concepto de obligaciones del personal de la OMIL, con anterioridad a la total tramitación de este acto.

3.- La resolución del Alcalde Subrogante que instruye:

- ↓ SECPLA, dar presupuesto con cargo a fondos propios,
- ↓ RRHH, autoriza lo solicitado por el Director de DIDECO.

4.- El correo de fecha 29 de enero de 2025, enviado por el Coordinador de OMIL, para aclarar información contenida en el Memo N° 251(22/01/2025), en relación al mes que se solicita cancelar por Fondos propios a los prestadores de servicios, siendo éste, ENERO 2025.

5.- La resolución de la Administradora Municipal Subrogante.

DECRETO

1.- Autorícese el pago, con Fondos Propios, los honorarios de los prestadores de servicios (3) por el mes de *enero de 2025*, del Programa Fortalecimiento Línea Regular SENCE - FOMIL, suma que será restituida una vez recibida la transferencia de recursos por parte del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - SENCE.

2.- Impútese el gasto a la cuenta presupuestaria **215.21.04.004.001** "prestación de servicios comunitarios, Desarrollo Comunitario", **Centro de Costo 25.04.06**.

3.- Una vez recibida la transferencia de recursos correspondientes al año 2025 por parte del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - SENCE, deberá reintegrarse los recursos en arcas municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/PCJ/KVC/ams

Distribución:

- Secretaria Municipal
- SECPLA –Presupuesto
- DAF - Contabilidad
- DIDECO
- Recursos Humanos



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE



DIDECO

873272



MEMO: 251/2025

ANT. : No hay.

MAT. : Solicitud de pago fondos propios OMIL, DIDECO.

BUIN, 22 de enero de 2025

DE : JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
I.MUNICIPALIDAD DE BUIN

A : JUAN ASTUDILLO ARAYA
ALCALDE (S)
I.MUNICIPALIDAD DE BUIN



Junto con saludar, por medio de mi presente, solicito su autorización, si bien lo estima, pagar los honorarios de los profesionales con cargo al FOMIL del mes de Febrero de 2025 con Fondos Propios. Que en el convenio de transferencia de recursos 2024-2025 señala que "Cada Dirección Regional de SENCE sólo podrá suscribir convenios, con aquellos Municipios que NO mantengan rendiciones y/o reintegros pendientes con SENCE, de los recursos transferidos en el marco de cualquier Programa del SENCE. La Dirección Regional deberá dictar el acto administrativo de aprobación del convenio hasta el 28 de febrero de 2025.

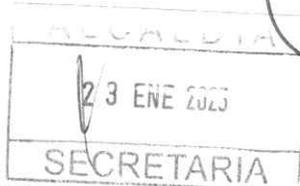
Es importante señalar, que en el convenio de acreditación indica que la Municipalidad debe dar continuidad al servicio de la OMIL independiente del ingreso de los recursos provenientes de SENCE. Para el 2025 se espera que las directrices sean las mismas.

Una vez los recursos sean transferidos serán reintegrados a las Arcas Municipales. Se describe a continuación los datos de los funcionarios que son parte del Programa FOMIL:

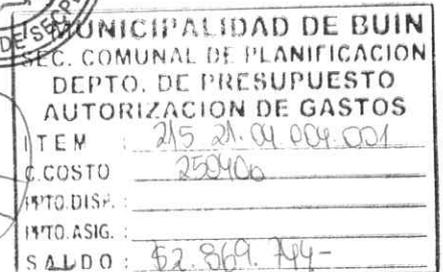
Funcionario/a	Rut	Honorario brutos Febrero
Sol Beatriz Alcaino Peña	20.240.366-2	\$942.118
Carlos Eduardo Escobar Silva	20.537.321-7	\$985.508
María Ignacia Hidalgo Parraguez	17.401.465-5	\$942.118

Por lo anterior, solicito cancelar los honorarios antes mencionados con fondos propios por la suma total de \$2.869.744 y una vez que ingresen los fondos externos, estos serán restituidos a las arcas municipales.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE BUIN



JFF/sav

DISTRIBUCIÓN:

- DESTINATARIO
- ARCHIVO DIDECO
- ARCHIVO OMIL

Recepción RRHR

RECIBIDO

23 ENE 2025

Personel. deuter. Oleg



BUIN, 08 FEB 2024

DECRETO ALCALDICIO N° 501 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988.

CONSIDERANDO: 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El Memorandum N° 435 de fecha 06 de febrero de 2024, a través del cual la Dirección de Desarrollo Comunitario solicita al Sr. Alcalde decretar el Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL para Categoría Avanzada. Se adjunta:

- ↓ Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del Programa Fortalecimiento OMIL año 2024-2025 para Comuna Categoría Avanzada, suscrito con fecha 29 de enero de 2024.
- ↓ Resolución Exenta N° 105, de fecha 05 de febrero de 2024 de la Dirección Regional SENCE, que aprueba el convenio de colaboración.

3.- La Instrucción del Sr. Alcalde para decretar lo requerido.

DECRETO.

1.- Apruébese el Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del Programa Fortalecimiento OMIL año 2024-2025 para Comuna Categoría Avanzada, suscrito con fecha 29 de enero de 2024 entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) y la I. Municipalidad de Buin; sancionado por la Dirección Regional SENCE Región Metropolitana, a través la Resolución Exenta N° 105/2024, documentos que forman parte integrante del presente decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL


JUAN ASTUDILLO ARAYA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 Por Orden del Sr. Alcalde

IAA 0000 000
DISTRIBUCION:
 - Control
 - D.I.F.
 - DIBECO
 - Archivo SECMU

En Nueva carpeta: Maestra: DECRETOS 2024-2029; Tema de conocimiento: SENCE; Convenio Programa Fortalecimiento OMIL 2024-2025

**SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE**

**REF.: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON
TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITO ENTRE EL
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO Y LA
MUNICIPALIDAD DE BUIN, EN EL MARCO DEL
PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL AÑO 2024-2025.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 105

EN SANTIAGO, FECHA 05 de febrero de 2024

VISTOS:

La Ley N°21.640 de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2024; el Decreto Supremo N°4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que "Establece Objetivos, Líneas de Acción y Procedimientos del Programa de Intermediación Laboral"; el Decreto Supremo N°37, de 23 de junio de 2023 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que, "Nombra en el cargo de Directora Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo a la persona que indica"; la Resolución Exenta N° 39, de 03 de enero de 2024, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo que, aprueba la "Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento OMIL 2024-2025", y delega facultades en los Directores Regionales y sus subrogantes, y la Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1.- Que, la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público para el año 2024, contempla en la asignación 15-05-01-2401266, destinada a financiar el Programa de Intermediación Laboral. La glosa 07 de la mencionada asignación dispone que "*Los componentes y líneas de acción comprendidas en este Programa y los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control a que estará afecto su desarrollo, serán los establecidos en el Decreto N°4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y el sistema de información laboral que establece el artículo 73 de la Ley N° 19.518 deberá realizarse a través de la Bolsa Nacional de Empleo, normada por la Ley N°19.728.*", cuya ejecución y administración ha sido encomendada al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

2.- Que, al efecto, el referido Decreto establece en su artículo N°1 que el Programa de Intermediación Laboral tiene por finalidad el financiamiento de iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de instrumentos, procesos y acciones de intermediación laboral para grupos vulnerables en cuanto a sus posibilidades de acceso al mercado laboral. Por su parte, el artículo N°4 del mencionado decreto dispone que, la participación de entidades u organismos públicos en él, se realizará previa suscripción de un convenio de colaboración con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

Luego, el inciso final de este artículo agrega que, los convenios o contratos señalados precisarán la descripción, en cada caso, de los recursos que se destinan al correspondiente programa o actividad, las condiciones que deberán reunir sus beneficiarios, las formas y periodicidad de los informes de la ejecución de los mismos, y los demás procedimientos necesarios para una adecuada concordancia de los proyectos con los objetivos contenidos en el presente decreto.

3.- Por su parte, el artículo 25 bis de la Ley N°19.728 y su modificación a través de la Ley N°21.628 establece, en lo pertinente, que las Oficinas de Información Laboral del artículo 73 de la Ley N°19.518 podrán ejecutar acciones de intermediación laboral.

4.- Que para llevar a cabo lo previamente señalado, este Servicio Nacional a través de la Resolución Exenta N° 39, de 03 de enero de 2024, aprobó la "Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento OMIL 2024-2025", que contiene las normas, procedimientos y orientaciones para la ejecución del Programa de Fortalecimiento OMIL año 2024 y 2025 y delega facultades en los Directores Regionales, o en sus subrogantes en el marco del Programa, destinada a financiar proyectos de fortalecimiento de la institucionalidad pública de intermediación laboral con el favorecer la inserción laboral de los beneficiarios y beneficiarias de las políticas públicas respectivas.

5.- Que, debido a la continuidad de este programa, tal como lo establece el art. 13, de la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, se podrán incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados por concepto de obligaciones del personal de la OMIL, con anterioridad a la total tramitación de este acto.

5.- Que con fecha 29 de enero de 2024, la Municipalidad de Buin y la Dirección Regional de SENCE Región Metropolitana, suscribieron un Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos para la ejecución del Programa de Intermediación Laboral -Fortalecimiento OMIL.

RESUELVO:

1.- Apruébese el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos, para la ejecución del Programa de Intermediación Laboral - Fortalecimiento OMIL 2024-2025 suscrito, con fecha 29 de enero de 2024, entre la Dirección Regional de SENCE, Región Metropolitana, representado por su Director Regional(S) don Christian Prieto Lopez y la Ilustre Municipalidad de Buin representado por su Alcalde don Miguel Araya Lobos, cuyo texto se transcribe a continuación:

En Santiago, a 29 de enero de 2024, comparece por una parte, el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante, "SENCE", representado en esta oportunidad, por su Director Regional(S) don Christian Prieto López ambos domiciliados en Manuel Rodríguez Norte N° 240, comuna de Santiago, Región Metropolitana y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN, en adelante, "la Municipalidad", representada por su Alcalde don Miguel Araya Lobos; ambos domiciliados en Carlos Condell N°415, comuna de Buin, Región Metropolitana, para la celebración del siguiente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

La Ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público para el año 2024, contempla en la asignación 15-05-01-24-01-266, destinada a financiar el Programa de Intermediación Laboral. La glosa 07 de la mencionada asignación dispone que "Los componentes y líneas de acción comprendidas en este Programa y los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control a que estará afecto su desarrollo, serán los establecidos en el Decreto N°4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y el sistema de información laboral que establece el artículo 73 de la Ley N° 19.518 deberá realizarse a través de la Bolsa Nacional de Empleo, normada por la Ley N°19.728.", cuya ejecución y administración ha sido encomendada al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

Al efecto, el referido Decreto establece en su artículo N°1 que el Programa de Intermediación Laboral tiene por finalidad el financiamiento de iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de instrumentos, procesos y acciones de intermediación laboral para grupos vulnerables en cuanto a sus posibilidades de acceso al mercado laboral. Por su parte, el artículo N°4 del mencionado decreto dispone que, la participación de entidades u organismos públicos en él, se realizará previa suscripción de un convenio de colaboración con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

El inciso final de este artículo agrega que, los convenios o contratos señalados precisarán la descripción, en cada caso, de los recursos que se destinan al correspondiente programa o actividad, las condiciones que deberán reunir sus beneficiarios, las formas y periodicidad de los informes de la

ejecución de los mismos, y los demás procedimientos necesarios para una adecuada concordancia de los proyectos con los objetivos contenidos en el presente decreto.

Que, el decreto 26 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social establece una Política Nacional de Intermediación Laboral que debe permitir crear un Sistema de Intermediación Laboral "asequible para todos que, con la participación de actores públicos y privados, permita enfrentar con una mirada integral, eficaz, eficiente y oportuna los desafíos productivos y de empleabilidad del país, a través de una oferta coordinada de servicios de calidad para personas y empresas, y acorde a las demandas de un mercado laboral moderno, de las trayectorias laborales y de las necesidades de desarrollo de los territorios". Siendo los pilares de este sistema el acceso universal a la intermediación laboral; institucionalidad robusta que articula actores públicos y privados para la intermediación laboral; intermediación laboral pertinente a las trayectorias laborales y necesidades productivas; calidad de la intermediación laboral y sus servicios, y un Sistema de Intermediación Laboral que se apoya decididamente en la herramienta digital, buscando rapidez, eficiencia y transparencia.

Por su parte, el artículo 25 bis de la Ley N°19.728 y su modificación a través de la Ley N°21.628 establece, en lo pertinente, que las Oficinas de Información Laboral del artículo 73 de la Ley N°19.518 podrán ejecutar acciones de intermediación laboral.

A la vez es importante indicar que, las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

De esta forma, el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la Municipalidad de Buin suscribieron un Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N° 490 del 23 de enero de 2020, comprometiéndose a cumplir funciones y desarrollar las actividades que permitan el funcionamiento del sistema de intermediación laboral.

SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO.

Que a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales, convencionales y reglamentarias antes señaladas, el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la Municipalidad han acordado suscribir el presente convenio de colaboración con transferencia de recursos, con el propósito de que esta última ejecute a través de su Oficina Municipal de Información Laboral, en adelante, "OMIL" las acciones comprendidas en la "Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Información Laboral, para el año 2024-2025", aprobada mediante Resolución Exenta N°39, de 03 de enero de 2024, en adelante, "Guía Operativa", documento que para todos los efectos legales, se entiende formar parte integrante del presente convenio.

En dicha Guía Operativa se describen las normas, procedimientos, orientaciones aplicables a los servicios que se entregarán a los beneficiarios, los perfiles de cargo requeridos para su provisión de servicios, los recursos y acciones asociadas a cada servicio y demás mecanismos de control.

El programa, por sus características, requiere continuidad de los servicios durante todo el año, atendiendo a razones de buen servicio que permitan que la comunidad reciba de manera oportuna los servicios de intermediación laboral sin interrupciones.

TERCERO: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

En el marco del presente convenio, la Municipalidad se obliga a través de su OMIL a lo siguiente:

- a) Cumplir las obligaciones establecidas en el Convenio de Acreditación OMIL, aludido en la cláusula PRIMERO, en lo relativo a infraestructura, recursos humanos y gestión Municipal necesarias para el correcto funcionamiento de la OMIL.

- b) Destinar aportes propios, en dinero, dotación de personal, marketing digital y/o bienes, para la operación de la OMIL.
- c) Implementar, de acuerdo a la categoría de OMIL que corresponda y conforme a los estándares descritos la dicha Guía Operativa, los servicios y procesos allí señalados.
- d) Presentar al SENCE un Plan de Trabajo colaborativo para implementar el Programa en la comuna y participar en la Red Territorial de que será parte, de acuerdo a los requerimientos y formatos entregados por SENCE para dicho fin.
- e) Mantener un personal idóneo, que permita el cumplimiento de los fines del programa Famil.
- f) Cumplir con los dictámenes de la Contraloría General de la República en todo lo que respecta a materias de contratación de su personal, políticas de género, entre otras materias.

CUARTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

El SENCE se obliga a transferir a la Municipalidad, para efectos del primer año de ejecución, el monto total de \$ 40.000.000.- (cuarenta millones de pesos), los que serán transferidos una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio. Para el segundo año de ejecución del convenio, este monto podrá ser reajustado por IPC, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria.

Los recursos serán transferidos en dos (2) cuotas durante cada año, previo cumplimiento de los requisitos que a continuación se indican:

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley N°19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- No contar con rendiciones y/o reintegros pendientes con SENCE en sus distintos programas
- Cumplimiento de indicadores y entrega de informes, plan de gastos u otros que la guía operativa determine para cada periodo.

La primera cuota, correspondiente al 70% del monto total del convenio para el primer año 2024, será transferida una vez que esté totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y no existan reintegros o rendiciones pendientes con SENCE en sus distintos programas. Para el segundo año (2025) será transferida una vez entregado el Plan de Trabajo de la red territorial y aprobado el plan de gastos del segundo año.

La segunda cuota, correspondiente al 30% restante será transferida una vez que se haya dado cumplimiento al 50% de los indicadores del primer periodo de cada año, señalados en el anexo N° 1 de la Guía Operativa "Tabla de Indicadores" y al cumplimiento de, al menos, el 40% de ejecución financiera de los recursos transferidos en la primera cuota de cada año, los que deberán ser rendidos de acuerdo a la Resolución N°30, del año 2015, sobre "Rendiciones de Cuentas", de la Contraloría General de la República, en adelante, "Resolución N°30", a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas SISREC y a las instrucciones y formatos impartidos por SENCE para tal efecto. El requisito de no tener rendiciones y/o reintegros pendientes, en cualquier Programa del SENCE, aplica también para la transferencia de esta segunda cuota.

Para esto, la medición del cumplimiento del 50% de indicadores del primer periodo será entre el 01 de enero y el 30 de junio de cada año y la medición del 40% de ejecución financiera considerará hasta los recursos rendidos del mes de junio, los que se podrán presentar hasta el 15avo día hábil

del mes de julio. Además de las condiciones señaladas anteriormente, para hacer efectiva la transferencia de la segunda cuota, el Municipio debe presentar las rendiciones correspondientes y éstas deben estar aprobadas por SENCE, excepto la última, correspondiente al mes de junio, que no necesariamente debe encontrarse aprobada, pero sí presentada, es decir rendida.

De existir comunas que, con la rendición del mes de junio, se encuentren bajo el 40% de ejecución financiera, se permitirá excepcionalmente una nueva revisión de sus rendiciones, considerando la rendición al mes de julio, que se podrá presentar hasta el 15avo día hábil del mes de agosto del respectivo año.

Con todo, aquellas OMIL que cumpliendo con el 50% de indicadores del primer período, tengan una ejecución financiera inferior al 40%, no recibirán el pago de la segunda cuota, pudiendo el SENCE dar término anticipado al convenio o mantenerlo sin nuevas transferencias de recursos. En estos casos la Dirección Regional igualmente deberá comunicar la situación al Alcalde/sa a través de Oficio con el objeto de informarle del incumplimiento y solicitar la adopción de medidas correctivas.

Además, la Municipalidad podrá acceder a recibir los recursos de Incentivos por cumplimiento de metas de colocación, según se ha regulado en la guía operativa; la medición y pago será una vez al año y se realizará una vez finalizada la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL anualmente, específicamente durante el primer trimestre del año 2025 y 2026, respectivamente.

QUINTO: VIGENCIA.

El presente convenio entrará en vigencia una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto que lo aprueba y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2025. Debido a la continuidad del programa, el pago de obligaciones al personal, podrán ser pagadas con recursos del Programa desde el 01 de enero de 2024, siempre que el Convenio sea aprobado por Resolución Exenta de SENCE hasta el 01 de marzo de 2024. Si su aprobación es posterior al 01 de marzo de 2024, solo podrán imputar obligaciones al personal con hasta 2 meses previos a la aprobación del Convenio. La vigencia relativa al año 2025, quedará sujeta a la existencia de disponibilidad presupuestaria de Sence para tales efectos.

Con todo, las partes, en cualquier momento y de común acuerdo, podrán resciliar el presente convenio, la que se deberá aprobar a través de los respectivos actos administrativos.

SEXTO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

El SENCE podrá disponer el término anticipado al convenio en cualquier tiempo, cuando el ejecutor incurra en incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones contraídas; para ello, se tendrá como incumplimiento grave aquellas conductas establecidas en el numeral 13 "Causales de Término anticipado de Convenio" de la Guía Operativa.

La terminación anticipada del Convenio se dispondrá por resolución fundada del Director Regional, y comunicada a la municipalidad con, a lo menos, 10 días hábiles de antelación, a la fecha que este Servicio fije como término anticipado del mismo, a través del envío por correo electrónico y de carta certificada, dirigida al alcalde.

De decretarse el término anticipado del convenio, la municipalidad deberá reintegrar los recursos no rendidos y no gastos observados y subsanados, si existiesen, en un plazo no superior a 60 días corridos, contados desde que se cumpla el plazo que fijó la fecha de término anticipado.

SÉPTIMO: SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Para la administración y validación de la información, las OMIL utilizarán la plataforma informática Bolsa Nacional de Empleo – BNE u otra plataforma que disponga SENCE y que le será comunicada a la OMIL oportunamente, donde deberán ingresar periódicamente y dentro del mes de ocurrida la acción, la información relativa a las acciones obligadas en Guía Operativa y las comprometidas por la Municipalidad en su respectivo Plan de Trabajo en Red.

OCTAVO: DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio se realizará únicamente a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, en adelante, SISREC, de la Contraloría General de la República, en adelante SISREC.

Se permitirá realizar la rendición, con documentos auténticos digitalizados en el sistema y documentos electrónicos, previa validación del ministro de fe, que justifiquen cada uno de los gastos realizados en el mes correspondiente, los que deberán ser autorizados por el ministro de fe del municipio.

La Municipalidad quedará obligado en su calidad de ejecutor, a lo siguiente:

- a) Utilizar el SISREC para la rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio, ocupando las funcionalidades que otorga el perfil ejecutor, dando cumplimiento al marco normativo aplicable, incluyendo la preceptiva de la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.
- b) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado, analista y ministro de fe en el SISREC; se sugiere designar a un integrante del equipo OMIL como Analista ejecutor
- c) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través del SISREC. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado ejecutor, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.
- d) Custodiar adecuadamente los documentos originales de la rendición garantizando su autenticidad, integridad y disponibilidad para las revisiones de la Contraloría General de la República, en el marco de la normativa legal pertinente.

Por su parte, el SENCE quedará obligado en su calidad de otorgante, a lo siguiente:

- a) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y las atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado y analista del SISREC.
- b) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas del proyecto con documentación electrónica y digital a través del SISREC durante el período de rendición de la totalidad de los recursos transferidos para la ejecución del proyecto. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado otorgante, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.

La municipalidad deberá rendir los gastos utilizando el SISREC y sujetándose a lo establecido en la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o de las resoluciones que la modifiquen o la reemplacen.

NOVENO: REDES TERRITORIALES Y COORDINACIÓN.

El SENCE establecerá la entrega organizada de Servicios en los territorios de acuerdo a la conformación de Redes Territoriales, a fin de promover la prestación de servicios que permitan asegurar la coordinación fluida y organizada entre los diferentes actores de intermediación laboral presentes en un territorio; para ello la Municipalidad se obliga a otorgar todas las facilidades, asegurando el financiamiento de traslados y/o gastos por rendir o viáticos de ser necesario, para que los funcionarios OMIL participen de todas las actividades de la Red Territorial de la que deben ser parte o que el SENCE convoque, actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de la Red Territorial, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones u otras actividades de similares características, con el fin de dar cumplimiento al presente convenio y al Plan.

DÉCIMO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las partes se obligan a respetar y mantener respecto a terceros, la más absoluta reserva y confidencialidad sobre todos los antecedentes, informaciones y datos de que tengan conocimiento o a que tengan acceso en virtud del presente convenio y de las actividades que se desarrollen a propósito de éste, respecto de los cuales ambas entidades públicas reconocen que dicha información se encuentra protegida en la forma regulada en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y con arreglo a la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública; obligación que comprende a todos los funcionarios que la Municipalidad y SENCE destinen al desarrollo y ejecución del presente convenio, o que intervengan de cualquier modo en el mismo.

La municipalidad y todos los funcionarios que se desempeñen en ésta o en cualquiera de sus dependencias, no podrán dar a conocer o divulgar la Información confidencial o de uso interno que se lleve en registros de la Bolsa Nacional de Empleo u otra plataforma que SENCE destine, incluyendo registros propios de la Municipalidad a propósito de la gestión de la OMIL.

De este modo, la municipalidad tiene prohibido la reproducción o divulgación de dicha información, guardando absoluta reserva y secreto de las informaciones de las cuales tome conocimiento en el cumplimiento de sus funciones.

Las bases de datos que trata este Convenio tendrán el carácter de datos personales, en conformidad a las disposiciones de la Ley N°19.628.

La municipalidad se compromete a usar la Información confidencial o de uso interno únicamente con motivo y para los efectos de las actividades relacionadas con la Intermediación Laboral.

La municipalidad deberá abstenerse de usar la información a la que tenga acceso con ocasión de la celebración de este convenio, de carácter confidencial y de uso interno, en beneficio propio o de terceros. Para efectos de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 125 de la Ley N°18.834, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N°29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, se estimará que los hechos que configuren infracciones a esta disposición vulneran gravemente el principio de probidad administrativa, sin perjuicio de las demás sanciones civiles y penales que procedan, en virtud de la Ley N°19.728, que Establece un seguro de desempleo y de la Ley N°19.628, sobre Protección de la vida privada.

DÉCIMO PRIMERO: DIFUSIÓN.

La municipalidad se obliga a difundir y promover por todos sus canales de comunicación, incluido sus redes sociales, los dispositivos y beneficios que otorga la OMIL a la ciudadanía, así como a difundir la oferta programática SENCE, indicando que son coordinados y supervisados por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y que sólo su ejecución y/o implementación es realizada por el Municipio.

Asimismo, la municipalidad se encuentra obligada, a propósito de la suscripción del presente convenio, a utilizar la imagen corporativa proporcionada por SENCE en cada una de las actividades

financiadas en el marco de este programa, cumpliendo con las especificaciones técnicas entregadas por éste, para efectos de promocionar y entregar los servicios a través de su OMIL.

DÉCIMO SEGUNDO: SUPERVISIÓN.

El SENCE se encuentra facultado para supervisar, fiscalizar a la municipalidad toda la información y documentación que estime pertinente, para efectos de velar por el cabal cumplimiento del presente convenio. Deberán, además, otorgar todas las facilidades que permitan al SENCE cumplir adecuadamente dichas labores.

SENCE a través de sus Directores/as Regionales se reunirá cada año con los/as Alcaldes/a de las comunas en convenio y hará llegar comunicaciones escritas, con la finalidad de informar del quehacer de la OMIL, del estado del convenio de acreditación y fortalecimiento OMIL y cumplimiento de indicadores de gestión y financieros.

DÉCIMO TERCERO: RESTITUCIÓN DE RECURSOS.

De existir saldos no ejecutados, no rendidos en el marco de este convenio u observados no subsanados, al término de la vigencia, estos se calcularán por el SISREC y se informarán al Ejecutor por este medio (SISREC) en el momento del "Cierre del Proyecto". El monto indicado deberá ser reintegrado directamente a la Tesorería General de la República, dando cumplimiento a las instrucciones anuales de presupuesto y al procedimiento contable de municipalidades, señalados en el Oficio de la Contraloría General de la República N°59.549 de 2020, específicamente el procedimiento G-06.

En este caso, si la OMIL no hiciera reintegro de dichos recursos, no podrá firmar Convenio Fortalecimiento OMIL el año 2026, incluso aquellos que tengan como propósito el pago del incentivo a la colocación.

DÉCIMO CUARTO: PERSONERÍAS.

La personería de don Christian Prieto López., Director Regional(S) del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución RA NP 250/4/2024 de fecha 03 de enero de 2024, que da cuenta de su nombramiento, y en la Resolución Exenta N° 39 de fecha 03 de enero de 2024 que aprueba la guía operativa y delega facultades en los Directores Regionales y sus subrogantes.

Por su parte, la personería de don Miguel Araya Lobos, Alcalde de la I. Municipalidad de Buin, consta en el Acta de Proclamación Alcalde y Concejales del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, del 22 de junio del 2021.

El presente Convenio se firma en dos ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de cada parte.

2.- Notifíquese por medios electrónicos, a través de la casilla oficinapartesrm@Sence.cl, la presente resolución una vez totalmente tramitada, al Alcalde de la municipalidad Buin, don Miguel Araya Lobos, o a quien lo suceda o subrogue en el cargo. La notificación deberá efectuarse a la casilla electrónica (maraya@buin.cl).

3.- Impútese el gasto que irroga el presente convenio a la asignación 15-05-01-24-01-266, del presupuesto público correspondiente al año 2024.

REFRÉNDESE, ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

**CHRISTIAN
ANDRES
PRIETO LOPEZ**

Firmado digitalmente
por CHRISTIAN ANDRES
PRIETO LOPEZ
Fecha: 2024.02.05
16:28:25 -03'00'

**CHRISTIAN PRIETO LOPEZ
DIRECTOR REGIONAL (S) SENCE
REGIÓN METROPOLITANA**

PGS/shm.

Distribución

- Alcalde I. Municipalidad de Buin
- Dirección Regional SENCE Región Metropolitana.
- Unidad de Administración y Finanzas, Dirección Regional
- Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas (sharepoint IL)
- Oficina de Partes

**SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO
DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA**

MONTO AUTORIZADO 2024	\$	40.000.000
MONTO ACUMULADO	\$	120.000.000
SALDO POR OBLIGAR	\$	1.645.000.000
FECHA		05/02/2024

Aclaración memo 251 solicitud de fondos para honorarios mes de enero 2025

3 mensajes

Sergio Aguilera Verdejo <saguilera@buin.cl>

29 de enero de 2025, 10:07

Para: Viviana Vargas <vivianavargas@buin.cl>, Viviana Vargas <vvargas@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Ana Maria Silva Lopez <asilva@buin.cl>, Katherine Valle <kvalle@buin.cl>, Hector Beneventti González <hbeneventti@buin.cl>

Estimada Viviana:

Espero se encuentre bien, por medio del presente y según requerimientos indicados desde el departamento de recursos humanos, debido a errores de mes registrado en la realización del memo indicado en el asunto del correo, se aclara lo siguiente.

Donde dice: Pagar los honorarios de los profesionales con cargo al FOMIL del mes de febrero de 2025 con fondos propios.

Debe decir: Pagar los honorarios de los profesionales con cargo al FOMIL del mes de enero de 2025 con fondos propios.

Esto debido a que la remuneración que se cancelara es la correspondiente al mes de enero, debido a que en este mes no contamos con los fondos para cancelar dichas remuneraciones.

Subrayar también que los fondos del programa FOMIL serán ingresados a finales del mes de febrero.

Es cuanto puedo mencionar.

Pendiente a sus observaciones.

Saludos.

--

Sergio Aguilera Verdejo
Trabajador Social - Coordinador de OMIL
DIDECO

+562 28218476
saguilera@buin.cl
Manuel Montt # 354
www.buin.cl



 **Memo 251 salario enero fomil.pdf**
84K

Viviana Vargas <vivianavargas@buin.cl>

29 de enero de 2025, 11:46

Para: Jorge DIAZ CACERES <remuneraciones@buin.cl>, Patricia Moya López <pmoya@buin.cl>, Katherine Valle <kvalle@buin.cl>, victor fariña <vfarina@buin.cl>, Ana Maria Silva Lopez <asilva@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>

Cc: Pia Concha <pconcha@buin.cl>, Alfonso Armijo Castro <alfonso.armijo@buin.cl>, Hector Beneventti González <hbeneventti@buin.cl>

Estimados

Tal como lo señala el correo de Sergio Aguilera, el Programa FOMIL recibirá los fondos en el mes de febrero de 2025, por lo tanto, el municipio debe dar continuidad al mismo, haciéndose cargo de las remuneraciones con fondos propios y después recuperar lo pagado.

Desde Dideco se aclara que por error se indicó honorarios del mes de febrero debiendo ser del mes de enero de 2025..

Para procesar el pago, no se que instrucción dió el Administrador Titular, pero es necesario que se disponga de presupuesto municipal para poder pagar este compromiso. Favor coordinarse Contabilidad y Presupuesto para que informen a remuneraciones cuál es la cuenta por donde se pagará estos honorarios del mes de enero 2025 y así RRHH pueda generar el proceso administrativo..

atte

Viviana Vargas S
Administradora Municipal (S)

[El texto citado está oculto]

 **Memo 251 salario enero fomil.pdf**
84K

Patricia Moya López <pmoya@buin.cl>

29 de enero de 2025, 12:03

Para: Viviana Vargas <vivianavargas@buin.cl>

Cc: Jorge DIAZ CACERES <remuneraciones@buin.cl>, Katherine Valle <kvalle@buin.cl>, victor fariña <vfarina@buin.cl>, Ana Maria Silva Lopez <asilva@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Pia Concha <pconcha@buin.cl>, Alfonso Armijo Castro <alfonso.armijo@buin.cl>, Hector Beneventti González <hbeneventti@buin.cl>

Estimada Administradora Municipal (S),

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, desde Presupuesto el Memo. DIDECO N°251/2025, salió con presupuesto indicando la cuenta y centro de costo, dado lo que indica el funcionario Sergio Aguilera el monto no debería cambiar, por lo que el documento original que tiene Personal ya se encuentra con monto, cuenta y centro de costo necesarios para proceder administrativamente. Sin otro particular, quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales,

Patricia Moya López

Administradora Pública

Encargada de Departamento de Presupuesto

Programas y Rendiciones

Secretaría Comunal de Planificación

+562 28218424

pmoya@buin.cl

Carlos Condell # 415

www.buin.cl



[El texto citado está oculto]