

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BELEN ARACELI ANTRIZ SAEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Tecnico en Enfermería del CVT. Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio-sanitarias de los adultos mayores y de las propuestas de atención éstas generen. • Apoyar a las personas mayores en sus actividades de aseo, arreglo personal y vestimenta, cuando se precise en cada caso. • Acompañar y asistir a los adultos mayores en las actividades de alimentación especialmente durante la hora de almuerzo. • Apoyar a las personas mayores en sus actividades de movilidad física, transferencia, deambulación y servicio de transporte, cuando se requiera. • Apoyar a las personas mayores en sus necesidades de micción y deposición, cuando sean necesario. • Notificar a la enfermería, sobre accidentes y urgencias evidenciadas en la población mayor. • Velar por el uso racional de los recursos materiales. • Apoyar a los distintos profesionales, cuando corresponda, en las labores de atención de personas y grupos de adultos mayores. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde Erardo Setz nos comenta que esta con mucha dolores y dificultades para orinar, se le recomienda que asista a Servicio de atención primaria de urgencia.

Recepción de cuentas luz y agua.

Actualización planillas de Febrero.

Orden y limpieza de oficina.

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatarios para saber estado de salud, en donde se verifica que se encuentran bien.

Planificación de taller y actividades mes de Febrero.

Orientación a Don Erardo Setz por problemas de salud, se le recomiendo que asista a Servicio de atención primaria de urgencia, ya que lleva varios días con molestias físicas.

Revisión de estado de luz y agua.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde la mayoría esta bien, Erardo Setz aun mantiene molestias físicas.

Trabajo administrativo en donde se actualiza planillas de información medica y apreciación profesional de cada asignatario.

Llamado telefonico Erardo Setz.

Visita domiciliaria a cada asignatario para verificar estado de salud.

Se realiza visita técnica y supervisión desde SENAMA con la encargada del programa CVT, supervisora Teresa Mundaca, Coordinadora Alejandra Madrid y monitora y encargada de salud, en

donde se debe realizar un reglamento interno, hacer los pagos de gastos comunes, realizar actas de acontecimientos sucedidos.

Se realiza reunión con supervisora, coordinadora en donde participan los siguientes asignatarios:

Juan Zagal
Maria Pizarro
Maria Sbarbaro
Lucila Sanhueza
Francisco Rojas
Jeannete Latrille
Angelita Jaque

Visita domiciliaria a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos se encuentren bien.

Se realiza entrevista para postulación al programa de viviendas tuteladas.

Contacto telefónico con CECOF para solicitar información de horas medicas.

Se realiza visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se verifica que se encuentran bien.

Asiste Don Erardo Setz a la oficina para informar sobre estado de salud en donde refiere que los medicamentos le han hecho efecto y se siente mucho mejor.

Planificación para taller de destrezas.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se verifican que se encuentran bien.

Orden y limpieza de oficina y áreas comunes.

Reunión con equipo municipal del departamento de finanzas, supervisora y coordinadora de condominio de viviendas tuteladas.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se encuentran bien.

Llamado telefónico a Hospital San Luis de Buin para confirmar hora de Don Juan Zagal.

Se realiza reunión con equipo de la oficina de adulto mayor para planificar actividades anuales.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos se encuentren bien.

Se realiza taller de estimulación cognitiva.

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se encuentran bien.

Orden de sala para taller de estimulación cognitiva.

Se realiza taller de estimulación cognitivo en donde se trabaja memoria, atención y concentración en donde participan los siguientes usuarios:

Francisco Rojas
Lucila Sepulveda
Juan Zagal
Maria Sbarbaro
Maria Pizarro

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se encuentran todos bien.

Se realiza taller de juegos de destreza en donde participan los siguientes usuarios:

Francisco Rojas
Lucila Sepulveda
Juan Zagal
Maria Sbarbaro
Maria Pizarro

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para verificar estado de salud en donde se encuentran bien.

Llamado de seguimiento a Don Erardo Setz.

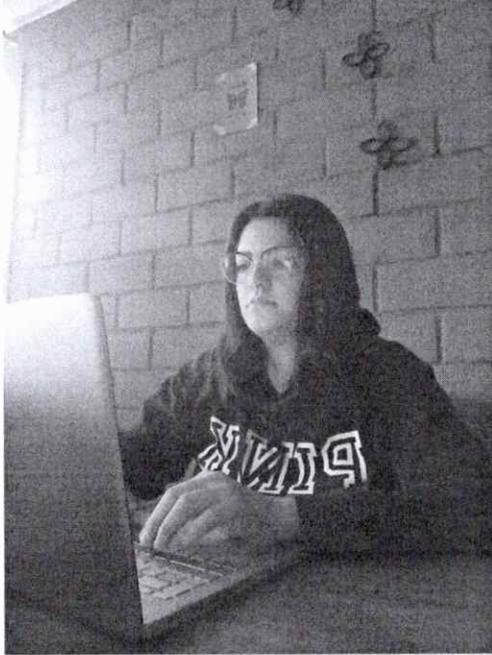
Reunión informativa con asignatarios:

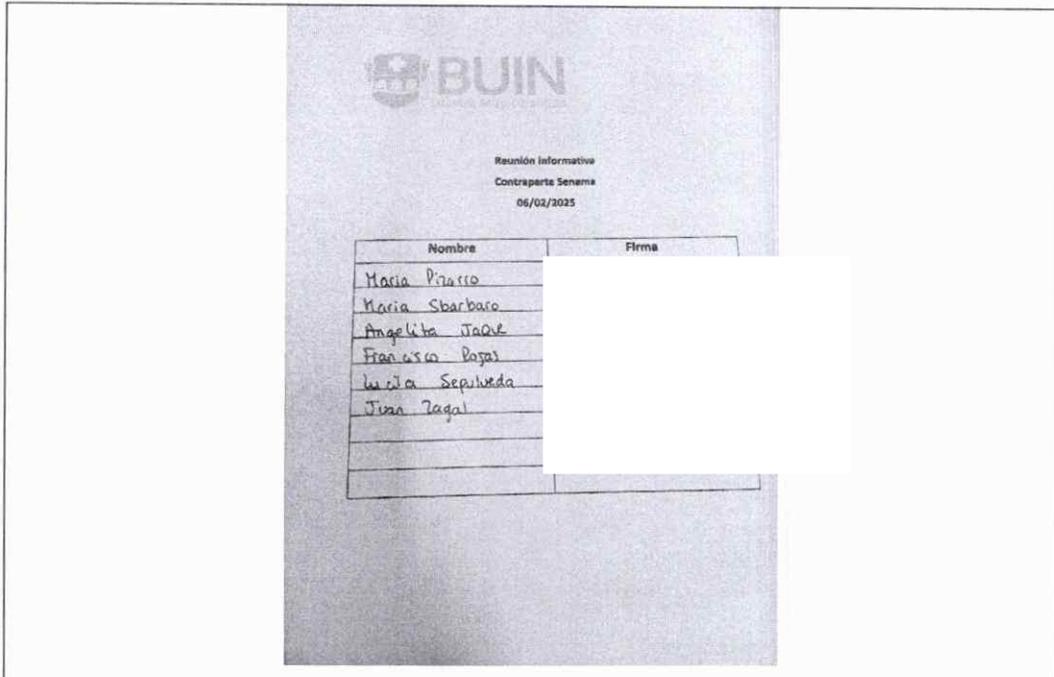
Jeannete Latrille
Lucila Sepúlveda

Juan Zagal
 Angelita Jaque
 Francisco Rojas
 Maria Sbarbaro

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos se encuentren bien.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Reunión informativa	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



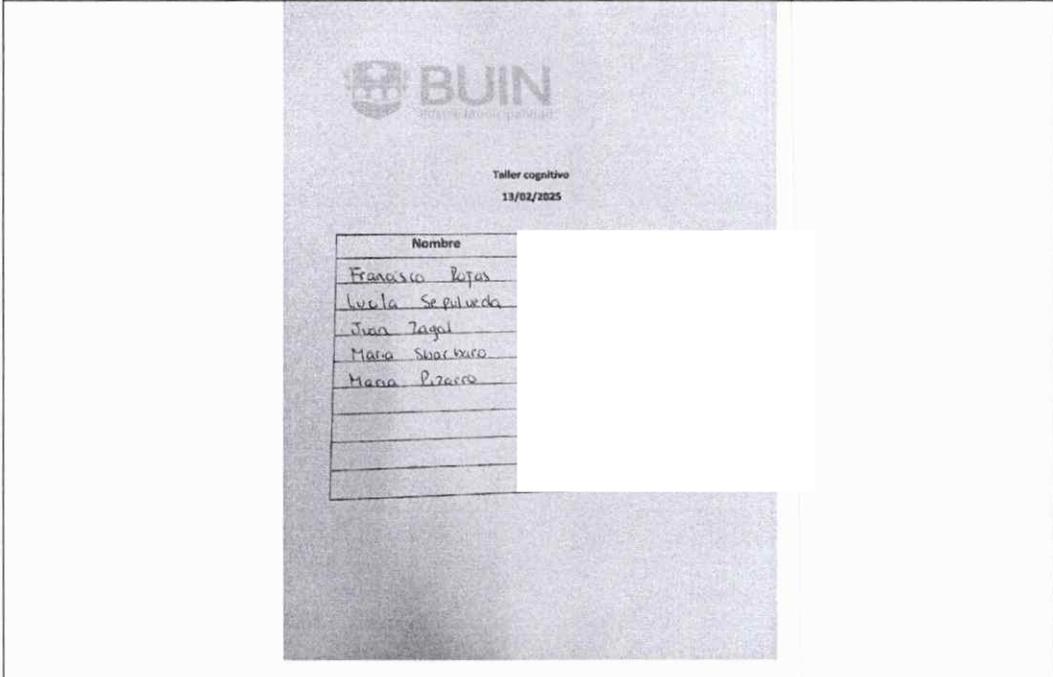
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Limpieza áreas comunes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



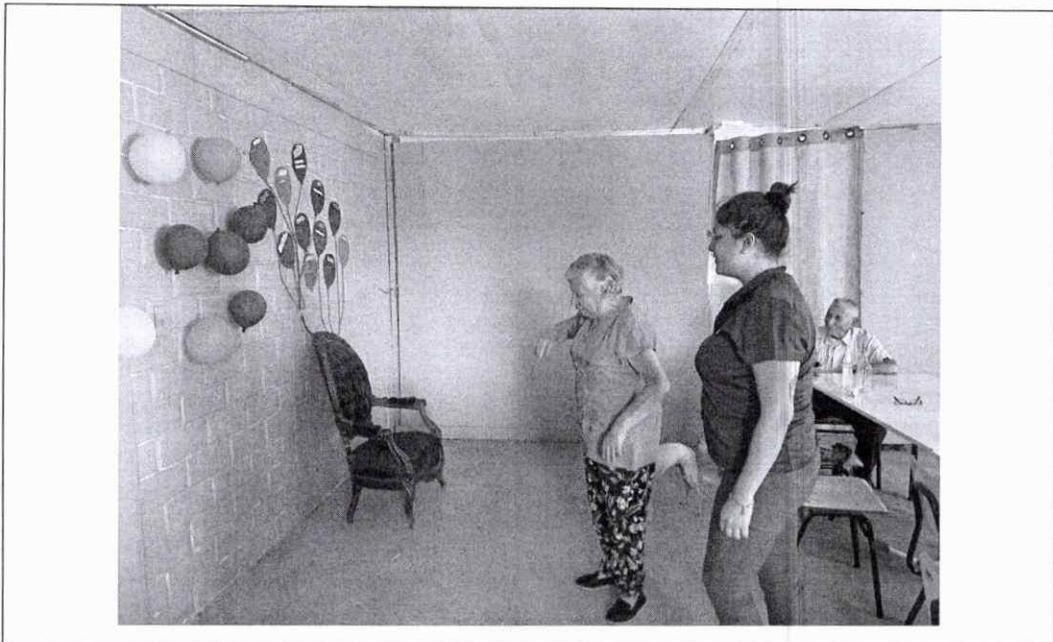
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



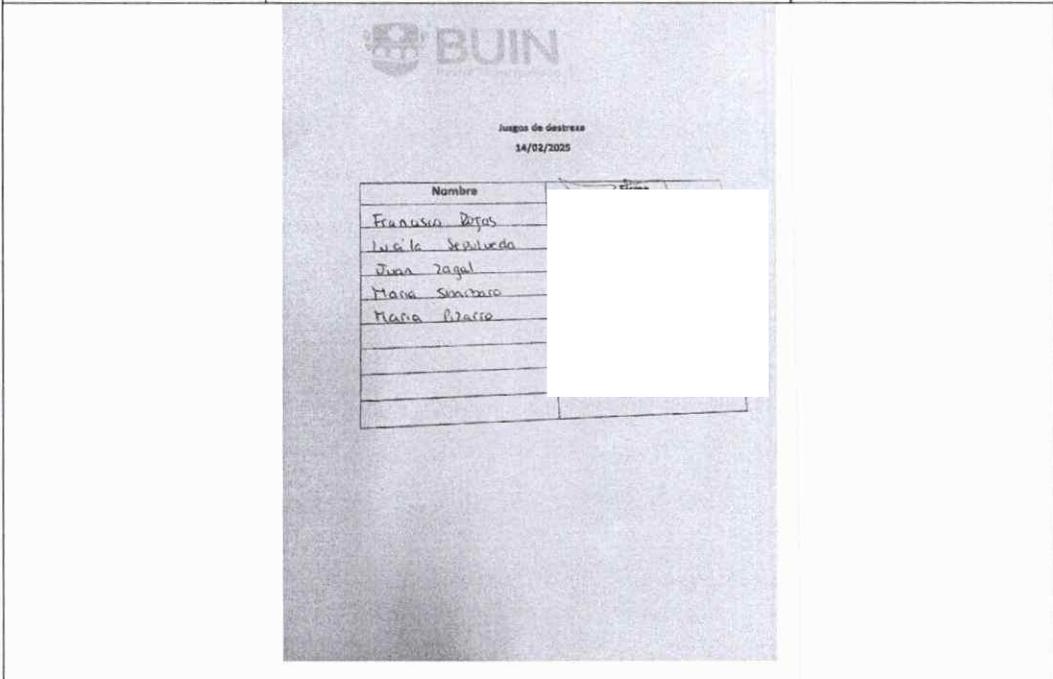
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Taller estimulación cognitivo	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Taller de destrezas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Juegos destrezas	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



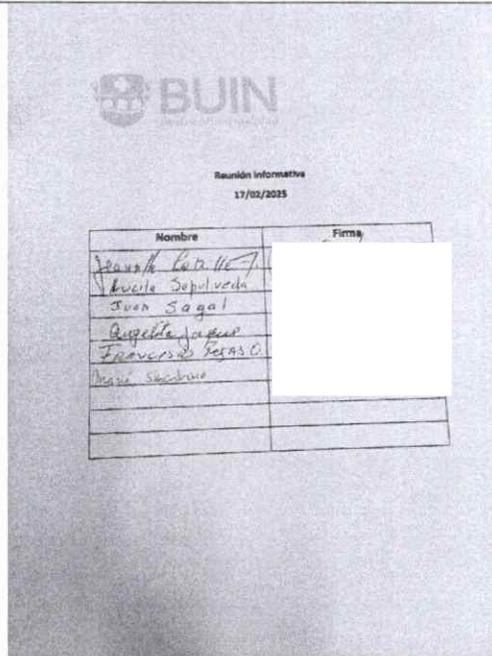
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Reunión informativa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Reunión informativa

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA



Nombre	Firma
<i>María Katalina</i>	
<i>Lucía Sepúlveda</i>	
<i>Juan Sagal</i>	
<i>Angela Jaque</i>	
<i>Florencia Rojas C.</i>	
<i>Marta Sánchez</i>	

Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Información medica

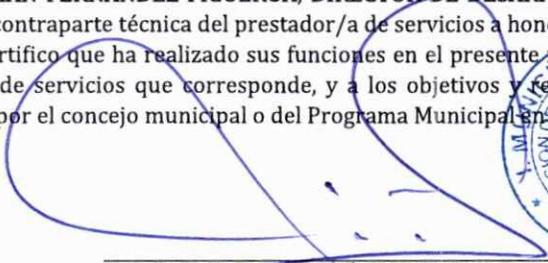
Tipo Cobertura:
INFORME

Registro de visitas domiciliarias - Mes Febrero 2025		Lunes 03	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06	Viernes 07	Sábado 08	Domingo 09	Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14	Sábado 15	Domingo 16	Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21	Sábado 22	
Casa A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Casa B		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Casa C - Carlos Rodríguez		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Casa D - Juan Zagal		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa E - Olga Cáceres		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa F - María Sbarbaro		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa G - Angelita Jaque		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa H - Jeannette Letrille		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa I - Manuel Villaseca		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa J - Francisco Rojas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa K - Erando Setz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Casa L - María Pizarro		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BELEN ARACELI ANTRIZ SAEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Tecnico en Enfermería del CVT.

Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones sociosanitarias de los adultos mayores y de las propuestas de atención éstas generen. • Apoyar a las personas mayores en sus actividades de aseo, arreglo personal y vestimenta, cuando se precise en cada caso. • Acompañar y asistir a los adultos mayores en las actividades de alimentación especialmente durante la hora de almuerzo. • Apoyar a las personas mayores en sus actividades de movilidad física, transferencia, deambulación y servicio de transporte, cuando se requiera. • Apoyar a las personas mayores en sus necesidades de micción y deposición, cuando sea necesario. • Notificar a la enfermería, sobre accidentes y urgencias evidenciadas en la población mayor. • Velar por el uso racional de los recursos materiales. • Apoyar a los distintos profesionales, cuando corresponda, en las labores de atención de personas y grupos de adultos mayores. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud, donde se verifica que están todos bien.

Llamados telefónicos para confirmar horas medicas.

Se asiste a Hospital de Buin para solicitar hora de urgencia para Urólogo a Don Juan Zagal, en donde refieren que aun no esta abierta la agenda y que se debe asistir el viernes del presente para sacar hora medica.

Planificación de actividades mes de Enero.

Se asiste a Hospital San Luis de Buin para sacar hora medica a Urólogo a don Juan Zagal en donde le dan hora para el 07.01.25

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos se encuentran bien.

Se realiza trabajo administrativo en donde se completan planillas de información medica y apreciación profesional.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos estén bien.

Se asiste a Cecof para tomar horas medicas.

Se recuerda asignatarios de controles médicos.

Asiste personal de aguas andinas a tomar estado de agua en donde se verifica que tome correctamente.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud, en donde se verifica que se encuentran bien.

Se asiste a CECOF para hacer acompañamiento a la Sra. Maria Pizarro quien tenia control medico para revisión de exámenes, donde se indica sacar hora medica para examen de espirometría basal. Asiste a control medico a CECOF Maria Sbarbaro para cambio de medicamentos, se solicita hora para nutricionista.

Asiste a control con enfermera a CECOF Olga Cáceres para control anual.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en donde se verifica que todos se encuentran bien.

Se recauda información medica de Don Juan Zagal quien asistió a urólogo al Hospital san Luis el día martes del presente, en donde refiere que le bloquearon sonda Foley y recetaron diuréticos, tiene control el próximo martes.

Se realiza Reunión informativa con asignatarios de CVT para informar sobre gastos comunes de sede social.

Visitas domiciliarias asignatarios para saber estado de salud, en Don Erardo Setz se encuentra con anuria, y se pide sacar hora medica en Centro medico que corresponda.

Acompañamiento a CECOF a asignatarios nuevos Francisco Rojas y Lucila Sepúlveda en donde se realizan EMPAM con kinesiólogo y se solicita hora para electrocardiograma.

Se realiza LOTA en donde participan las siguientes personas mayores:

Lucila Sepulveda

Angelita Jaque

Maria Sbarbaro

Maria Pizarro

Juan Zagal

Visitas domiciliarias a cada asignatario en donde se verifica que estén bien, al momento de hacer la visita me comunico con Don Erardo Setz quien se encuentra con anuria y dolor al orinar, se le recomienda asistir a Servicio ambulatorio de urgencia para que le hagan un urocultivo.

Acompañamiento a la Sra. Maria Pizarro para examen de espirometría basal.

Trabajo administrativo en donde se completan planillas de apreciación e planillas de información medica.

Se realizan visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud donde se verifica que se encuentran bien.

Planificación actividades para la semana.

Se completan planillas de apreciación profesional e información médica.

Visita domiciliaria a cada asignatario para saber estado de salud de los asignatarios se verifica que todos se encuentran bien.

Acompañamiento a Don Juan zagal a CECOF.

Se solicita hora medica para María Pizarro, María Es bárbaro es Cecof.

Se solicita información de cada asignatario.

Visitas domiciliarias a cada asignatario para saber estado de salud en dónde se verifica que se encuentran bien.

Se realiza reunión informativa sobre gastos comunes en condominio, en esta reunión participan los siguientes usuarios:

Francisco Rojas

Lucila Sepúlveda

María Sbarbaro

María Pizarro

Angelita Jacque

Se realiza visita domiciliaria a cada asignatario para saber estado de salud de cada uno, en dónde se verifica que todos se encuentran bien.

Se asiste a CECOF para que equipo del programa MAS le realice pautas de evaluación a nuestros asignatarios.

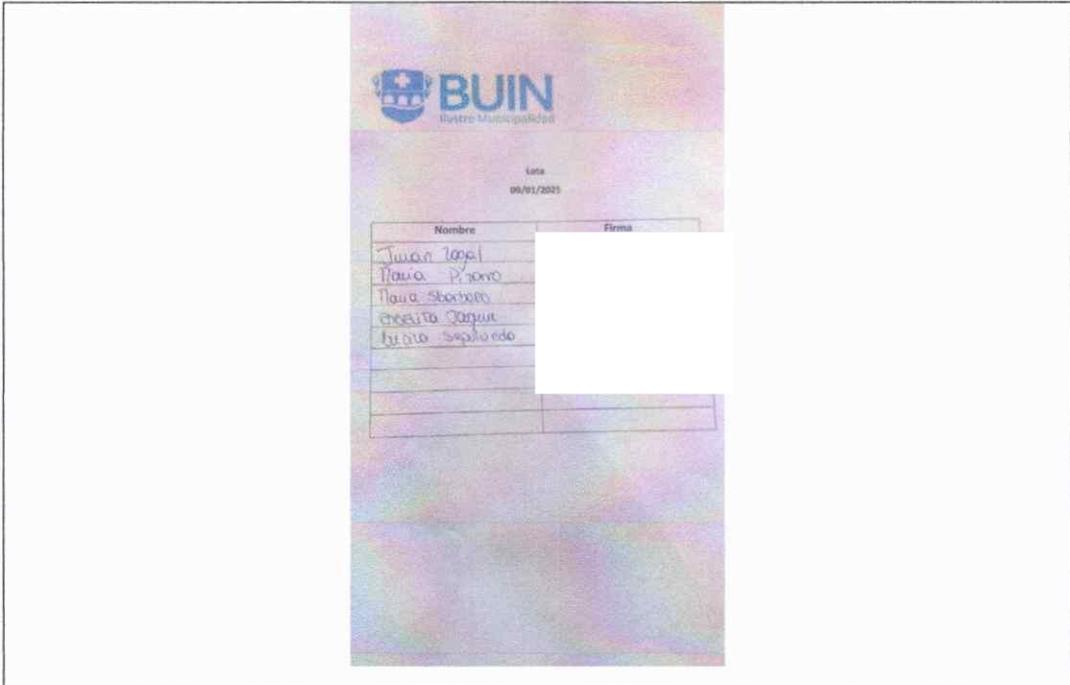
Se realiza visita domiciliaria a cada asignatario para saber estado de salud en dónde se verifica que todos se encuentran bien.

Se completan planillas de apreciación profesional e información médica.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-01-06	Descripción Cobertura: Solicitud horas medicas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-01-07	Descripción Cobertura: Acompañamiento medico.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

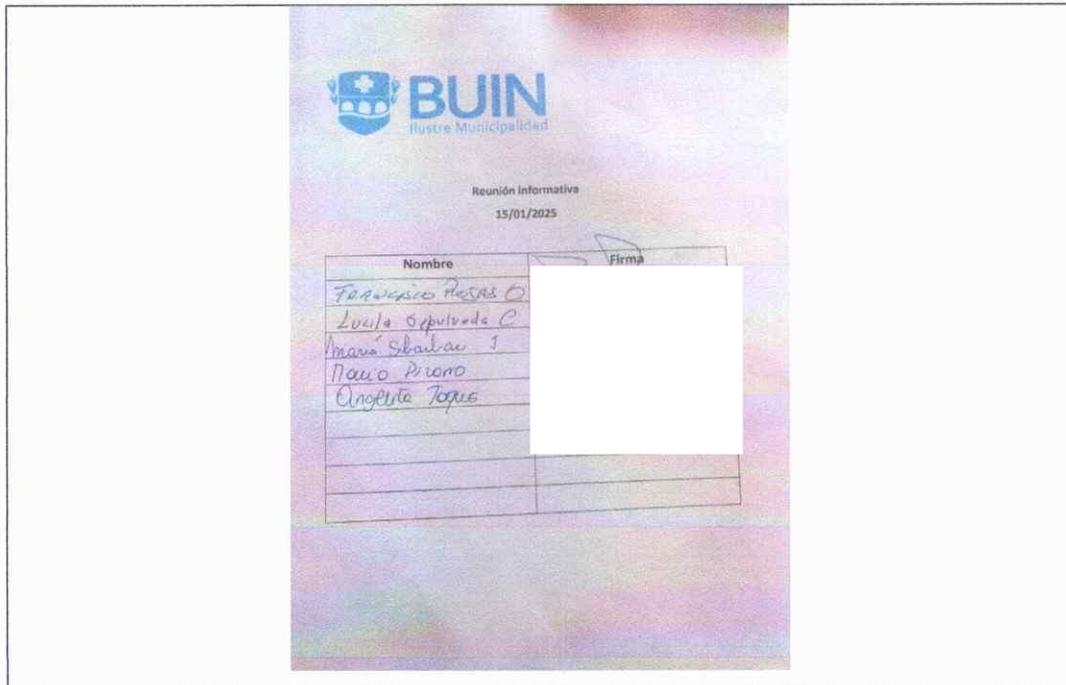
Fecha Cobertura: 2025-01-08	Descripción Cobertura: Lista reunión	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																								
 <p>BUIN Unión Municipalidad</p> <p>Reunión Informativa 08/01/2025</p> <table border="1" data-bbox="662 540 1079 789"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 540 857 561">Nombre</th> <th data-bbox="857 540 1079 561">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 561 857 583">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 561 1079 583"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 583 857 604">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 583 1079 604"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 604 857 625">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 604 1079 625"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 625 857 646">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 625 1079 646"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 646 857 668">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 646 1079 668"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 668 857 689">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 668 1079 689"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 689 857 710">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 689 1079 710"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 710 857 732">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 710 1079 732"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 732 857 753">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 732 1079 753"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 753 857 774">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 753 1079 774"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 774 857 795">Mónica Sepúlveda</td> <td data-bbox="857 774 1079 795"></td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Firma	Mónica Sepúlveda																					
Nombre	Firma																									
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Mónica Sepúlveda																										
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: LOTA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
																										
Fecha Cobertura: 2025-01-09	Descripción Cobertura: Lista LOTA	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																								



Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Reunión informativa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-15	Descripción Cobertura: Lista	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-01-16	Descripción Cobertura: Programa MAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-01-17	Descripción Cobertura: Apreciación profesional	Tipo Cobertura: INFORME
---------------------------------------	--	-----------------------------------

Apreciaciones Asignaturas CVT -Ene-						
Nombre:	Fecha	Apreciación profesional semana 1	Fecha	Apreciación profesional semana 2	Fecha	Apreciación profesional semana 3
Juan Ángel Martínez						
Angelita Jacov Vargas	08-01-25	Asiste a reunión donde se habla sobre consumo de agua y luz de sede social. Se termina reunión en donde se juega un bacheloretto que sirve para estimulación memoria, atención y concentración. 08-01-25 Asiste a taller de juegos lúdicos.	18-01-25	Participa en reunión informativa.		
Juanvito Lañita Flores						
Maria Barbara	08-01-25	Asiste a reunión donde se habla sobre consumo de agua y luz de sede social. Se termina reunión en donde se juega un bacheloretto que sirve para estimulación memoria, atención y concentración. 08-01-25 Asiste a taller de juegos lúdicos.	18-01-25	Participa en reunión informativa.		

Fecha Cobertura:
2025-01-17

Descripción Cobertura:
Apreciación profesional

Tipo Cobertura:
INFORME

Apreciaciones Asignaturas CVT -Ene-						
Nombre:	Fecha	Apreciación profesional semana 1	Fecha	Apreciación profesional semana 2	Fecha	Apreciación profesional semana 3
Marcial Vilabera Larios	08-01-25	Asiste a reunión donde se habla sobre consumo de agua y luz de sede social. Se termina reunión en donde se juega un bacheloretto que sirve para estimulación memoria, atención y concentración.				
Olga Carrero Palma	08-01-25	Asiste a reunión donde se habla sobre consumo de agua y luz de sede social. Se termina reunión en donde se juega un bacheloretto que sirve para estimulación memoria, atención y concentración.				
Eduardo Soto Carlos Rodriguez	08-01-25	Asiste a reunión donde se habla sobre consumo de agua y luz de sede social. Se termina reunión en donde se juega un bacheloretto que sirve para estimulación memoria, atención y concentración.				

Fecha Cobertura:
2025-01-17

Descripción Cobertura:
Apreciación profesional

Tipo Cobertura:
INFORME

Código Proyecto	Actividad	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
[Empty table body with faint text and grid lines]																															

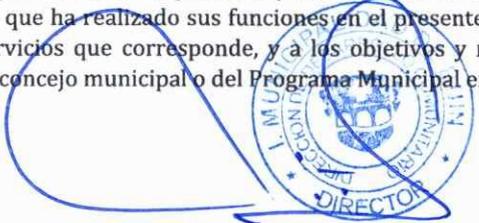
V.- Observaciones.

[Empty box for observations]

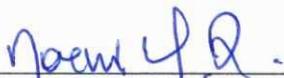


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


NOEMÍ ALEJANDRA MADRID RIQUELME
COORDINADOR (A) PROGRAMA

