



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que beneficien el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores

- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO

- Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis - Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna -

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención a emprendedores que concurren para solicitar orientación y asesoría para potenciar sus negocios o puesta en marcha de una idea de negocio
- Realizar acompañamiento presencial al emprendimiento de María Lagos del rubro repostería casera
- Difundir con el equipo en las rrss, el programa Viaje del Emprendedor 2025
- Gestionar seguimiento junto al equipo de Fomento al cierre de las postulaciones a participar de la Feria Artesanos 2025
- Actualizar el registro de las atenciones diarias del programa
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para potenciar sus nuevos negocios
- Actualizar registro de postulación a Ferias de artesanos y emprendedores 2025
- Realizar seguimiento a la solicitud de decreto Ferias Emprendedores Aniversario de Buin 2025
- Atención a la emprendedora Inés de Los Reyes, informa postulación a programa PMJH como

monitora

- Coordinar actividades administrativas junto a José Viera, apoyo del programa Fomento Productivo
- Actualizar el registro de las atenciones diarias realizadas por Fomento Productivo
- Atención a emprendedores que solicitan orientación y asesorías para postular a fondos concursables 2025
- Realizar seguimiento a la solicitud de decreto de funcionamiento de la Feria de emprendedores en la Villa Rengifo
- Gestionar reunión con la encargada del programa Diversidad 2025, Angela Rios
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de Fomento Productivo
- Actualizar registro de atenciones diarias del programa
- Atención a la representante de la agrupación de mujeres emprendedoras Impulsa Mujer, para gestionar funcionamiento de Ferias 2025
- Coordinar actividades administrativas del programa de Fomento
- Derivar a Duani González Casa de la Inclusión para tramitar credencial de discapacidad de su hija Francisca-rubro comercio
- Coordinar con el equipo de Fomento la realización de las Ferias de emprendedores que se realizarán el fin de semana
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios
- Consultar por la apertura de fondos concursables 2025 de Fosis, Sercotec e otras instituciones privadas
- Coordinar actividades administrativas del programa con José Luis Viera, apoyo del programa
- Realizar seguimiento a la emprendedora Afrodita Risso por participación en ferias temáticas Verano 2025
- Actualizar el registro de atenciones diarias realizadas por el programa
- Atención de emprendedores que solicitan apoyo para fortalecer sus negocios
- Realizar evaluación de las ferias realizaron el fin de semana con motivo de la celebración del aniversario de Buin
- Confirmar asistencia a la certificación del programa Fosis Emprendamos Básico 2024
- Coordinar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Revisar postulaciones a participar en Ferias de Artesanos y emprendedores 2025
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedores que solicitan apoyo y asesoría para fortalecer sus negocios con fondos concursables
- Realizar reunión con la coordinadora de programas de la delegación de la provincia del Maipo, Aline Retamal
- Gestionar reserva del Salón Teatro Municipal para realizar talleres de postulación a fondos públicos
- Coordinar con los programas OMIL y Otec reunión para evaluar avances del programa Mas al Sur Rural 2025
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedores Viviana Vega, Isabel Olate, que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus nuevos negocios del rubro textiles y repostería
- Derivar a la emprendedora Duani Gonzalez al programa discapacidad para tramitar credencial de su hijo
- Coordinar actividades administrativa con el equipo de Fomento Productivo
- Confirmar asistencia al cierre del programa Fosis Emprendamos Avanzado
- Actualizar registro de atenciones diarias del programa
- Atención diaria de emprendedores que solicitan asesoría y orientación 'para crecer con sus negocios
- Atención al emprendedor discapacitado Ramón Chacón por solicitud de apoyo, para reiniciar un nuevo negocio del rubro comercio
- Realizar seguimiento a los beneficiarios de los programas Fosis Emprendamos 2024 que participarán de la ceremonia de certificación
- Coordinar con representante de las emprendedoras en la Feria de la Plaza Maipo 2025, gestionar su funcionamiento y permisos municipales exentos de pago
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa

- Atención a emprendedores que solicitan asesoría y orientación para postular a fondos concursables Fosis y Sercotec 2025, Lissette Meneses, Viviana Caniulempi y Juvenal Guerrero
- Coordinar actividades administrativas y solicitud de funcionamiento de las Ferias Artesanos 2025
- Gestionar gráfica para difundir el taller de fondos concursables que se realizará para las mujeres emprendedoras de la comuna, 8M mes de la Mujer 2025, en alianza con los programas municipales de apoyo al emprendimiento
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedoras que solicitan orientación y asesorías para postular a fondos de apoyo a sus emprendimientos
- Asistir de forma presencial a la ceremonia de cierre del programa Fosis Emprendamos Básico Regular 2024
- Realizar seguimiento a la elaboración de informes sociales para respaldar la participación de emprendedores e instituciones en los programas de Fomento Productivo 2025, Ferias Artesanos y temáticas
- Actualizar registro de atenciones diarias realizadas por el programa
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios
- Derivar a la emprendedora Úrsula Collao al programa Prodesal para evaluar su participación en el Mercado Campesino 2025
- Asistir de forma presencial a la actividad de cierre del programa Fosis Emprendamos Avanzado 2024
- Realizar seguimiento al programa Voy por Mas Rural 2025, que se iniciará en el mes de marzo con el primer curso de capacitación
- Actualizar el registro de atenciones diarias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Realizar acompañamiento presencial a la emprendedora María Lagos del rubro repostería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-02-04	Realizar seguimiento a la postulación al PMJH como monitora de Inés de Los Reyes	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Gestionar reunión con la encargada del programa municipal de la Diversidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Atención a la representante de las emprendedoras Impulsa Mujer, Rocío Silva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Realizar seguimiento a la participación en actividades del Verano 2025, de Afrodita Risso Miss Churros	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Contactar a la encargada del programa OTEC Municipal Nathalia Gonzalez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Atención al emprendedor Nicolás Hormazabal del rubro Servicios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: tención y acompañamiento a la beneficiaria Fosis Isabel Olate	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-12

Descripción Cobertura:
Atención a Viviana Vega por consultas para
innovar con su emprendimiento

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-13

Descripción Cobertura:
Reunión con la representante de las
emprendedoras Plaza Maipo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-14

Descripción Cobertura:
Atención a la emprendedora Viviana Soto, por
postulación Fosis discapacidad 2025

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Asistir de forma presencial a la ceremonia de
certificación y cierre, programa Fosis
Emprendamos Básico regular 2024

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-18	Descripción Cobertura: Asistir de forma presencial a la ceremonia de certificación y cierre programa Fosis Emprendamos Avanzado 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA