



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SEBASTIÁN ANDRÉS BASCUR QUIJADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En Trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

Objetivo:

Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.

- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Proyecto Instalación de Agua Potable y Alcantarillado Centro Adenidown, Comuna de Buin.**
 - Se elabora documentación técnica (EE.TT, Memoria de Cálculo y PPTO) para realizar el ingreso en Plataforma Subdere con el fin de obtener la elegibilidad para solicitar los fondos que financiarán las obras correspondientes.
- 2. Proyecto Instalación de Agua Potable Plazas Marsanne y El Cristo, QMB Clotario Blest.**
 - Se elabora documentación técnica (EE.TT, Memoria de Cálculo y PPTO) para realizar el ingreso en Plataforma Subdere con el fin de obtener la elegibilidad para solicitar los fondos que financiarán las obras correspondientes.
- 3. Proyecto Instalación de Agua Potable y Alcantarillado Sede Social Los Hidalgos, Comuna de Buin.**
 - Se elabora documentación técnica (EE.TT, Memoria de Cálculo y PPTO) para realizar el ingreso en Plataforma Subdere con el fin de obtener la elegibilidad para solicitar los fondos que financiarán las obras correspondientes.
 - Se elabora documentación técnica (Plano de Rotura, Plano de Desvíos, Memoria de cálculo, PPTO, Set fotográfico, Carta de Ingreso, Certificado Municipal y Formulario "Entre calles") para realizar el ingreso del proyecto de "Rotura y Reposición de Pavimentos" en SERVIU y así obtener el informe favorable.
- 4. Proyecto Instalación de Agua Potable y Alcantarillado para Caminos Interiores.**
 - Se elabora minuta donde se exponen las gestiones realizadas en cuanto a la elaboración de los contratos de servidumbres para los proyectos que requieren invertir en caminos privados.
- 5. Proyecto Instalación de Agua Potable y Alcantarillado, Centro Comunitario de Rehabilitación.**
 - Se elabora presupuesto estimativo de las obras exteriores para la instalación de Agua Potable (Arranque) y Alcantarillado (Unión Domiciliaria) para el



Centro Comunitario de Rehabilitación que se proyecta en Rafael Gualda Palma, Buin.

6. Proyecto Instalación de Agua Potable y Alcantarillado, Lote 6B y 7A, San Luis.

- Se solicita Certificado de Factibilidad Sanitaria para los lotes 6B y 7A del Pasaje San Luis, con el fin de ingresarlos a la Plataforma de Aguas Andinas y obtener sus respectivas aprobaciones por separado según lo indicado por el Jefe de Proyectos de Urbanización de la Empresa Sanitaria.

7. Mejoramiento Solución de Aguas Lluvias Sector Bajos de Maipo, Maipo.

- Se elabora informe de diagnóstico de la problemática según lo observado en visita de terreno proponiendo recomendaciones para realizar una correcta solución.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- TERRENOS:

Se adjunta respaldo en Agenda de los siguientes terrenos:

- Visita a terreno Pasaje Puyehue, sector Bajos de Maipo.
- Visita a terreno Centro Comunitario de Rehabilitación Lo Salinas, Rafael Gualda Palma.
- Visita a terreno Sede Social Los Hidalgos, Buin Norte.

- PROYECTOS:

- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Centro Adenidown:** Se adjunta documentación técnica (EE.TT, PPTO, Memoria de Cálculo) para SUBDERE.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Plazas QMB Clotario Blest:** Se adjunta documentación técnica (EE.TT, PPTO, Memoria de Cálculo) para SUBDERE.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Sede Social Los Hidalgos:** Se adjunta documentación técnica (EE.TT, PPTO, Memoria de Rotura, Memoria de Cálculo, Plano de rotura, Plano de Desvíos, Set Fotográfico, Carta de Ingreso, Certificado Municipal y Formulario Entre calles) para el respectivo ingreso a SUBDERE y SERVIU.



- **Proyecto de Instalación de AP y ALC CCR Lo Salinas:** Se adjunta presupuesto estimativo, plano de alcantarillado e informe técnico de salida a terreno.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Lote 6B y 7A, San Luis:** Se adjunta Carta Solicitud de Factibilidad.
- **Proyecto Mejoramiento Solución AALL Bajos de Maipo:** Se adjunta informe de diagnóstico elaborado.
- **Proyecto Instalación de AP y ALC, Caminos Interiores:** Se adjunta minuta de gestiones de las servidumbres.

- **REUNIONES:**

Se adjunta reuniones en Agenda de Google Calendar, Fotografías de respaldo y Actas de Reuniones.

- **MAILS:**

Se adjuntan Mails con diferentes profesionales.

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA




ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR