

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS <ul style="list-style-type: none"> • Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Carga de funcionarios para programa "Playa Buin 2025", se realiza pequeña inducción a funcionarios de la oficina de organizaciones comunitarias para que puedan manejar la información de los monitores del programa utilizando la intranet eDideco, cargando actividades y respaldos de sus jornadas, además de la generación de los informes respectivos.
- Mantenimiento preventivo a servidores web de aplicaciones y sitios web de la DIDECO. Configuración y habilitación de módulos en sistema eDideco. Respaldo de información correspondiente a los informes de honorarios (actividades y coberturas) para cambio de año. Escalamiento de solicitudes para acceso a centros de impresión y correo electrónico municipal.
- Mantenimiento correctivo a funcionarios que solicitan soporte con sus estaciones de trabajo.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico municipal al depto. Informática Municipal, correspondiente a las profesionales que se integran a la DIDECO (OTEC y Buin Joven).
- Gestión de respaldos sistema eDideco. Revisión de logs, para identificar posibles fallas en la plataforma. Se detectan algunos puntos a mejorar en situaciones de alta demanda (Consultas a la BD duplicadas, consultas con datos redundantes, entre otros) que se incorporan al proceso de mejora continua del sistema.
- Emisión de Informes de Honorarios desde sistema eDideco según requerimientos de coordinación técnica de la DIDECO.
- Mantenimiento de rutina servidores de aplicaciones de la DIDECO. Revisión y archivado de logs, limpieza de archivos temporales, verificación y optimización del espacio en disco, revisión y comprobación de backups.
- Se aplican updates publicados por el desarrollador del sistema a paquetes y sistema operativo de las máquinas.
- Revisión de servidores web de las aplicaciones utilizadas en la dideco. Mantenimiento de rutina a servidores, limpieza y archivado de logs, verificación de respaldos, actualización de paquetes y librerías, entre otros. Apoyo a funcionarios que requieren ayuda con sistemas de la DIDECO.
- Habilitación puntos de red en CCB para funcionarios del área de comunicaciones DIDECO. Se

- realiza instalación de software "After Effects" para generación de contenido audiovisual.
- Se realiza mantenimiento de rutina a equipo iMac, actualizaciones, limpieza y optimización de almacenamiento.
- Habilitación de centro de impresión municipal para funcionaria que se integra a la OTEC municipal como Coordinadora del programa. Se aprovecha la instancia para realizar inducción sobre los servicios y plataformas con las que trabaja la DIDECO.
- Escalamiento de solicitudes de cuentas e impresoras hacia el departamento de informática municipal.
- Generación de credenciales de acceso a intranet eDideco a monitora social que se integra al equipo del Centro de la Mujer de Buin.
- Se habilita de forma temporal acceso Wifi en dependencias de la Casa de la inclusión (EDLI + Discapacidad) Lo anterior para probar la viabilidad de la instalación de un punto de acceso permanente, considerando la distribución de los espacios al interior de la casa y considerando la construcción de la misma.
- Mantenimiento correctivo a estación de trabajo de funcionaria Pamela Luna, coordinadora del programa Centro Día Adulto Mayor. Se rehabilita la conexión a internet, además de la instalación de la impresora municipal disponible en el edificio.
- Se realiza mantenimiento y cambio de insumos a impresora a color del programa Adulto Mayor. Se realiza pruebas en conjunto a administrativa del programa y se realiza capacitación a la funcionaria Macarena Cuevas para que puedan realizar ellas mismas el procedimiento, en caso de no contar con disponibilidad de alguno de los integrantes de nuestra oficina.
- Revisión y corrección de información relacionada a contratos y funcionarios previo a emisión de informes de honorario desde sistema eDideco. Supervisión y revisión constante de servidores web de la aplicación eDideco, espacio en disco, rendimiento, uso de memoria y I/O discos duros.
- Revisión de logs para solucionar incidentes relacionados con la emisión de informes, solicitudes de contratación o documentos de compra.
- Optimización de consultas, además de la integración de un servicio para el manejo de las imágenes cargadas al sistema.
- Publicación de mejoras al sistema eDideco luego de pasar por el proceso de pruebas.
- Apoyo en actividades relacionadas al Aniversario Comunal, impresión de material.
- Se reciben trabajos de reparación de fibra óptica que ilumina con internet a la biblioteca municipal de buin. Personal de empresa contratista de Entel realiza reparación luego de que la fibra resultara dañada debido al paso de vehículo sobredimensionado por la calle lateral donde se encuentra el punto de entrada hacia la biblioteca. Se realizan pruebas en conjunto al personal de la biblioteca, las que se resultan exitosas, por lo que servicio se recibe conforme.
- Habilitación de credenciales de acceso a sistema eDideco.
- Corrección de errores en sistema Asistencial eDideco.
- Carga de contenido a RRSS de DIDECO
- Respuestas a vecinos que realizan sus consultas utilizando las redes sociales de la dirección (Instagram y Facebook)
- Resolución de problemas relacionados con la emisión de informes de honorarios desde el sistema eDideco.
- Envío de información via email a coordinadores de programa de la DIDECO con respecto a intermitencias del SII y Clave Única.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

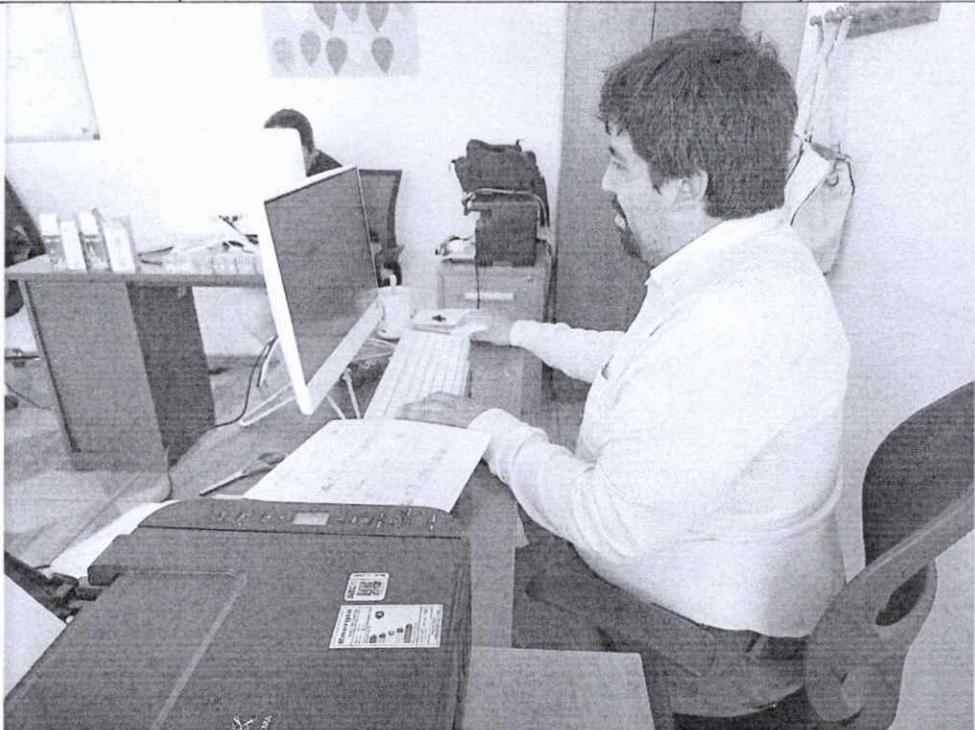
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Habilitación Estación de trabajo coordinadora OTEC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-02-07

Descripción Cobertura:
Instalación impresoras OLN

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-10

Descripción Cobertura:
Acceso Impresora Municipal

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

 **BUIN**

Acceso Impresora Municipal
2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: "Soporte Informatico I. Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimados,

Junto con saludar y deseando que tenga un excelente inicio de semana, por encargo del Director de la DIDECO solicito a ustedes la habilitación de un PIN de impresión para la funcionaria que detallo a continuación:

- NATHALY GONZALEZ SEPULVEDA
- ma.gonzalez@buin.cl

El usuario de windows es nathalygonzalez

Saludos cordiales

—

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl



Mauricio Morales <soporte@buin.cl>
Responder a: soporte@buin.cl
Para: cbriones@buin.cl

2562

Fecha Cobertura:
2025-02-10

Descripción Cobertura:
Solicitud de punto de red e instalación de software after effect

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

 **BUIN**

Solicitud de punto de red e instalación de software after effect
3 mensajes

Mirko Jeria <mjeria@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: Christian Arancibia Moreno <carancibia@buin.cl>, David Salinas Díaz <davidsalinas@buin.cl>

Estimado claudio,

buenas tardes, entiendo que ambos estamos de vuelta de vacaciones, espero fuese una gran semana de descanso.

Quisiera poder solicitar su ayuda para instalar un cable de red que necesitamos en oficina, por la incorporación de cristian arancibia en comunicación municipal Pertenecientes a secpia, a su vez para nuestro equipo en dideco necesitamos poder contar con software after effect para edición de contenido multimedia que será usado por david.

espero poder contar con su ayuda, saludos cordiales. quedo atento a sus comentarios

—



Mirko Jeria González
Encargado Of Marketing e Innovación
Comunicaciones | Ilustre Municipalidad de Buin

+569 51167381
mjeria@buin.cl
www.buin.cl
Carlos Condal 415, BUIN

Fecha Cobertura:
2025-02-11

Descripción Cobertura:
Solicita cuenta correo electrónico municipal

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

 **BUIN**

Solicita cuenta correo electrónico municipal
2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: "Soporte Informatico I. Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimados,

Junto con saludar, por instrucción del Director de la DIDECO, se solicita la creación de correo electrónico municipal para la funcionaria que detallo a continuación:

- Vanessa Alejandra Borroni Barbaste
- Monitora Social - Centro de la Mujer Buin

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

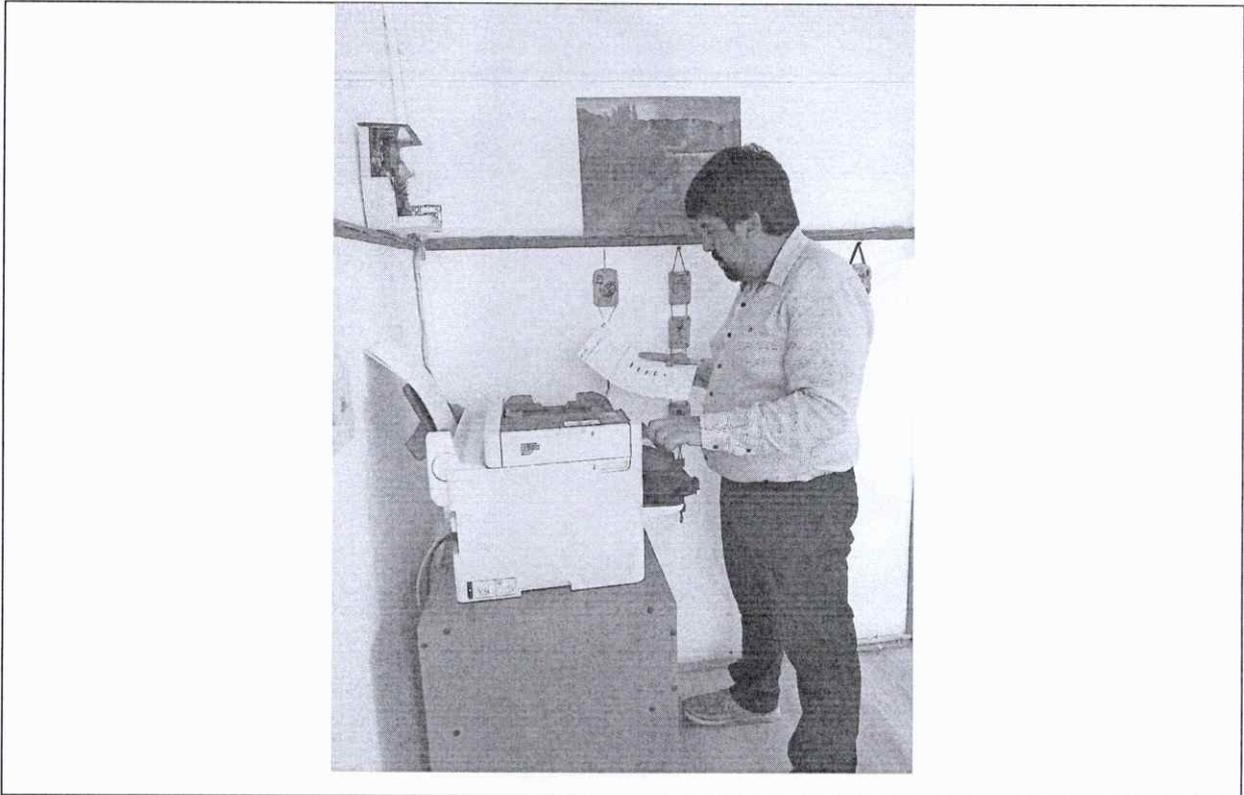
—

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de
acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Solicitud de correo institucional y cuenta de plataforma DIDECO para Monitora Social	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Felipe Castillo Jaque <fcastillo@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofemandez@buin.cl></p> <p>Estimado Felipe,</p> <p>A continuación, el detalle de las credenciales asignadas:</p> <p>Correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • email: vborroni@buin.cl • contraseña inicial: 12345678 (al ingresar por primera vez, solicitará actualizar a una personal) <p>eDideco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuario: vborroni / vborroni@buin.cl • contraseña: 123456789 (para actualizar contraseña, utilizar opción "mi perfil", ubicado en el menú lateral izquierdo del sistema eDideco) <p>Atento a sus comentarios, Saludos cordiales. (E hafo: staco xali deuliz)</p> <hr/> <p>Claudio Briones Torres Asesor Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</p> <p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Máximo Mañón #354 www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Cambio de tinta	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p></p> <p>Cambio de tinta 4 mensajes</p> <p>Estefanía Bravo Valdivia <ebravo@buin.cl> Para: George Elbo <gellbo@buin.cl> Cc: Alejandra Masadé <amasadé@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofemandez@buin.cl>, Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>Estimado:</p> <p>Junto con salud, esperando que te encuentres bien, quisiera solicitar de manera formal ya que se realizó llamada telefónica al Sr. Claudio Briones el cambio de tintas de la impresora a color que funciona en las dependencias, mencionando que esta solicitud fue realizada telefónicamente hace más de dos semanas y hoy se reitera llamado ante lo cual respaldó con correo lo solicitado.</p> <hr/> <p>Estefanía Bravo Valdivia Licenciada en Trabajo Social Apoyo Profesional - Asista Mayor DIDECO</p> <p>+562 28218477 ebravo@buin.cl Sergio Aldea #286 www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Mantenimiento y cambio de tintas impresora CEDIAM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Solicita correo municipal + acceso a impresoras	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--


Solicita correo municipal + acceso a impresoras
2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
 Para: "Soporte Informatico I" Municipio de Buin <soporte@buin.ch>
 Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.ch>, Carlos González Zamora <czamora@buin.ch>

Estimados,

Junto con saludar, por encargo del Director de la DIDECO, solicito a ustedes la habilitación de una cuenta de correo electrónico además del acceso al centro de impresión para la funcionaria que detallo a continuación:

- Valentina Vargas Navarrete
- Apoyo Encargado Comunal RSH

El usuario de windows para el acceso a la impresora es valentinavargas

Saludos cordiales,



 Claudio Briones Torres
 Apoyo Administrativo - Informático
 Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
 DIDECO
 -562 28218487
 cbriones@buin.ch
 Manuel Montt # 354
 www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: SOLICITUD DE CREDENCIALES DE ACCESO Y CORREO ELECTRONICO PARA INTEGRANTE DE REGISTRO SOCIAL DE HOGRAES.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

BUIN Claudio Britos <cbritos@buin.cl>

SOLICITUD DE CREDENCIALES DE ACCESO Y CORREO ELECTRONICO PARA INTEGRANTE DE REGISTRO SOCIAL DE HOGRAES.
3 mensajes

Para: Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>
Cc: George Elías <gela@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Jonathan Fernández Figueroa <jfermandez@buin.cl>

13 de febrero de 2025, 10:21

Estimado Claudio

Junto con saludarte, vengo a solicitar los siguientes Accesos y credenciales correspondientes a Valerina Vargas Navarrete rut 20 632 391-4, funcionaria que se incorpora al equipo de registro social de hogares RSH como "Ayuda de Encargado Comunal"

Detalle

- Solicitud de correo electrónico
- Solicitud de Clave para Impresora (Pii)
- Acceso a Internet Móvil
- Acceso al sistema de turnos (Ordenador de Números)
- Solicitud de Credencial de identificación.

Quedo atento a sus comentarios

Carlos Ampuero Espinoza
Tribunador Social - Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

BUIN

+562 78119488
Oficina: Buin
Balmaceda #205 Centro Industrial
Mapa



Fecha Cobertura: 2025-02-18	Descripción Cobertura: Intermitencias en la integración de Clave Única con el SII	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

BUIN Claudio Britos <cbritos@buin.cl>

Intermitencias en la Integración de Clave Única con el SII
5 mensajes

16 de febrero de 2025, 10:50

Para: Mario Avila <mavila@buin.cl>, Eduardo Saenz <esaenz@buin.cl>, Diego Ahrens Pino <dpino@buin.cl>, VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ <VRIVAS@buin.cl>, Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>, María Ramírez <marra@buin.cl>, Luis Reyes <lreyes@buin.cl>, Rodrigo Romero <rromero@buin.cl>, Freddy Leonardi Larraín Salazar <flsalazar@buin.cl>, Gabriela Dineos Serrano <gdineos@buin.cl>, WALEY DEL PILAR ANTONIO SUAREZ <WANTONAS@buin.cl>, LISSETTE JARAMA SOTO FARIAS <LSOTO@buin.cl>, CAMILA FERNANDA ALCAVAGA OLIVOS <CALCAVAGA@buin.cl>, FELIPE DIEGO CASTILLO JACQUE <fcastill@buin.cl>, Gustavo Rivas <grivas@buin.cl>, Infante Vargas <ivargas@buin.cl>, Pamela Luna Gajardo <PLUNA@buin.cl>, Johana Cede <jcede@buin.cl>, Ismael González <igonzalez@buin.cl>, Walter Saldaña <WRENE@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, Flor Laine <flaine@buin.cl>, Julieta Bulfovic Catalán <jbulfovic@buin.cl>, Verónica Zaldívar <vzaldiva@buin.cl>, ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR <salvarado@buin.cl>, Roxana Dal Carmen Araya Acavedo <rcaraya@buin.cl>, Angélica Rivas Molina <arivas@buin.cl>, Paula Luján Carra <plcarra@buin.cl>, María González Sepúlveda <mga.gonzalez@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfermandez@buin.cl>, George Elías <gela@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Catherine Soledad Ouldrán Vargas <copuldran@buin.cl>, Flór Britos Saldañas <fbritos@buin.cl>

Estimados,

Junto con saludarlos y desearles una excelente semana, les informo que la integración de Clave Única con el Servicio de Impuestos Internos (SII) presenta intermitencias. Debido a esto, es posible que no puedan conectarse correctamente al sitio del SII para la emisión de boletas de honorarios.

Si ustedes o algún miembro de sus equipos enfrenta este inconveniente, les recomendamos generar una "Clave Tributaria" directamente en el portal del SII. Esta clave les permitirá realizar sus trámites sin inconvenientes y puede usarse junto con Clave Única en el mismo portal.

Quedamos atentos ante cualquier consulta.

Saludos cordiales,

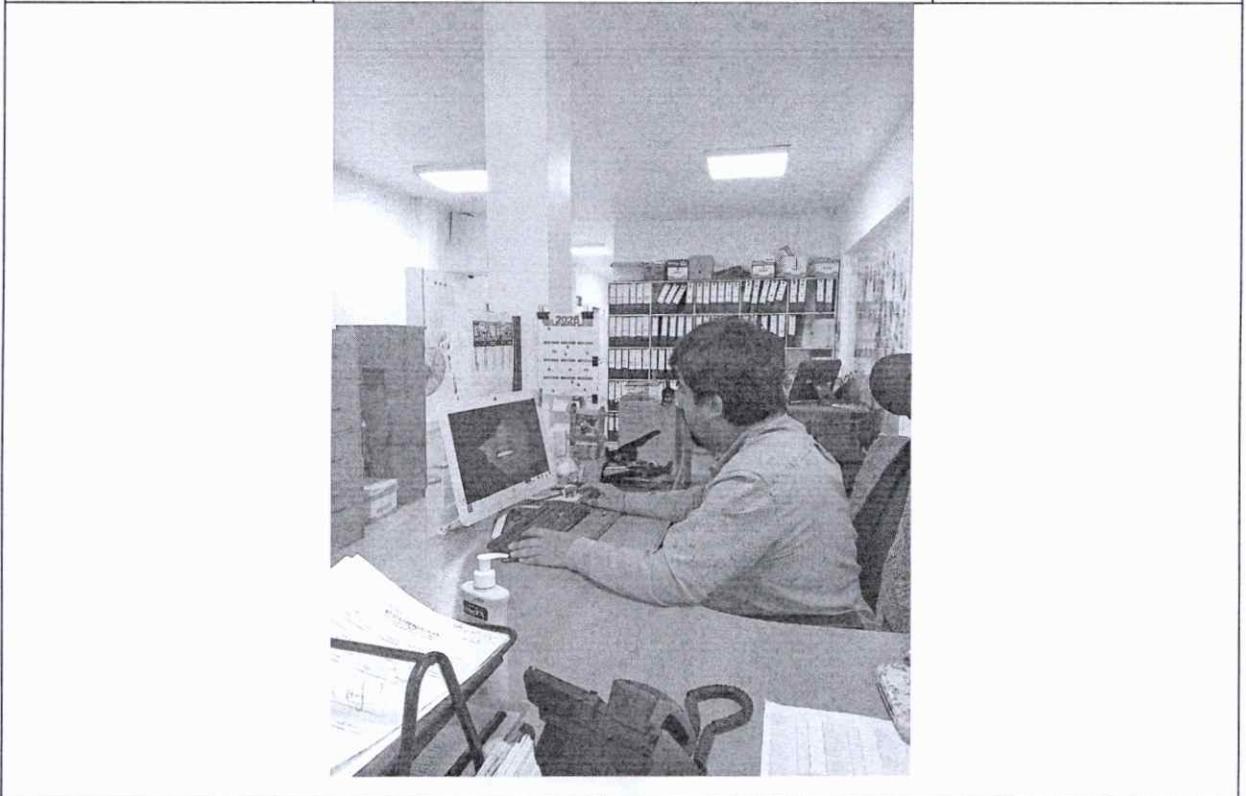
Claudio Britos Torres
Ayuda Administrativa - Informática
Ayuda Técnica de el departamento de
Asesoría Técnica y Computación

BUIN

+562 78119487
Oficina: Buin
Balmaceda #205
Mapa



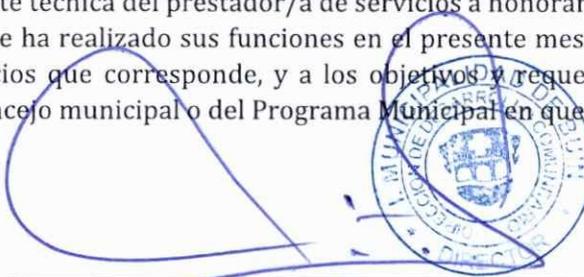
Fecha Cobertura: 2025-02-19	Descripción Cobertura: Mantenimiento estación de trabajo funcionaria Pamela Gonzalez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO

COORDINADOR (A) PROGRAMA