

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>OLN - Oficina Local de la Niñez</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Revisión de rendiciones diciembre 2024, correspondiente al cierre de PFM y término de convocatoria FIADI, que se traspasa a OLN.

Se ingresan a correcciones al catálogo de presentaciones locales de la OLN:

- Programa Tránsito a la Vida Independiente.
- Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil.
- Modalidades de Apoyo al Desarrollo Infantil.
- Control de Salud Infantil.
- Red Local de Apoyos y Cuidados (RLAC)
- Programa de Protección Especializada: Maltrato y Abuso Sexual Grave.
- Programa de Acompañamiento Interrupción Voluntaria Embarazo.
- Programa CERO Población en Control con Enfoque de Riesgo Odontológico.
- Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial (Programa EJE o puerta de entrada al subsistema Chile Crece Contigo).
- Programa Nacional de Prevención y Control de VIH/SIDA y las infecciones de transmisión sexual (ITS).

- Control Prenatal.
- Control Ginecológico Preventivo.
- Control de Regulación de Fecundidad.
- Consulta de puerperio.
- Consulta morbilidad ginecológica.
- Consulta Lactancia Materna.
- Consulta morbilidad obstétrica.
- Consejería en salud sexual y reproductiva para adolescentes.
- Programa Acción.
- Programa Tránsito a la Vida Independiente.
- Control de Salud Integral de Adolescentes.
- Evaluación del Desarrollo Psicomotor.
- Talleres en la infancia.
- Entrega de complemento nutricional PNAC.
- Becas TIC- Tecnología de la Información y Comunicación.
- Seguimiento de la publicación de actas mesa de articulación interinstitucional.
- Corrección de las observaciones al tríptico OLN.
- Corrección de las observaciones al tríptico FIADI.
- Gestión de la lista de invitados para la inauguración.
- Gestión de ruta para entrega de invitaciones a los cesfam, hogares mejor niñez y programas especializados.
- Revisión de los casos a los que se deben entregar citaciones en terreno.
- Se realiza terreno para la entrega de invitaciones a los cesfam, hogares mejor niñez y programas especializados.
- Gestión de la lista de invitados municipales para la inauguración OLN.
- Se gestionan más invitaciones para la inauguración OLN para la entrega a invitados municipales.

- Se realiza en terreno entrega de invitaciones a inauguración OLN a las oficinas y programas que se ejecutan en el municipio.
- Se ingresa información a de entrega de invitaciones catastro
- Se realizan correcciones a proyecto FIADI 2025.
- Se realiza distribución presupuestaria a proyecto FIADI 2025.
- Se ingresa y envía proyecto FIADI 2025 a plataforma Sigec.
- Se corrige rendición FIADI 2024.
- Se gestionan invitaciones para a inauguración OLN, para instituciones faltantes.
- Se realiza ruta para entrega de invitaciones del 11 y 12 de febrero.
- Revisión de documentos de la capacitación GSL.
- Entrega de invitaciones en terreno para la inauguración OLN.
- Ingreso de datos a catastro de entrega de invitaciones.

- Capacitación GSL.
- Entrega en terreno de invitaciones a inauguración OLN.
- Seguimiento de la redacción del plan de acción de la M.A.I

- Gestión de cierre financiero del programa PFM 2024, para cierre de hito de traspaso OLN, en plataforma SISREC.
- Gestión de cierre financiero del programa FIADI 2024, para cierre de hito de traspaso OLN, en plataforma SISREC.
- Gestión de reintegro FIADI 2024.
- Gestión de MEMO 450, 451 y 452.

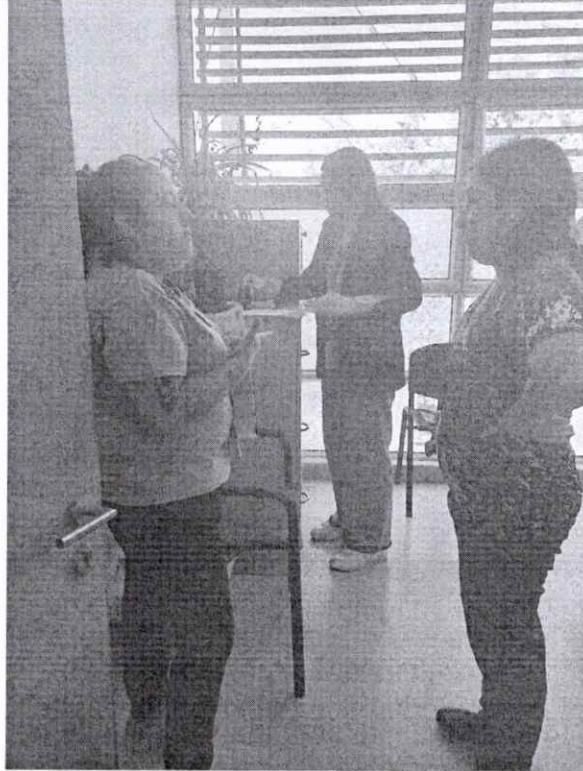
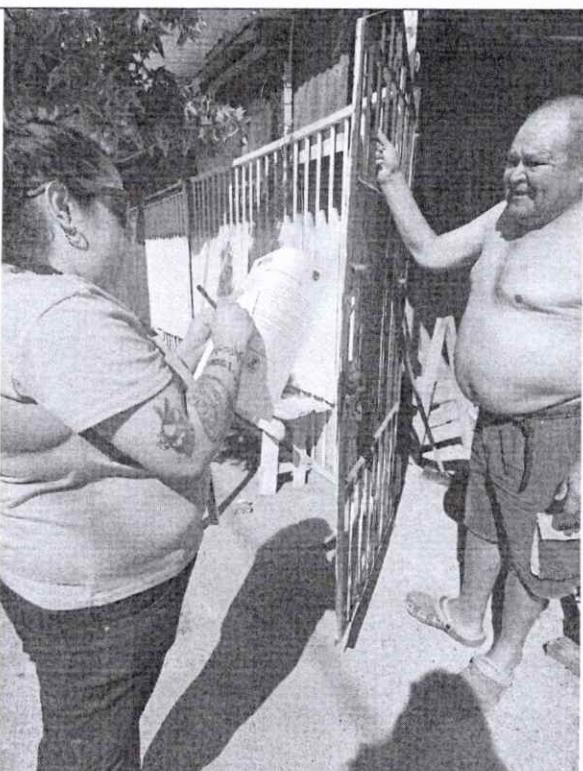
- Revisión de convenio FIADI 2025, para cierre de traspaso a OLN.
- Revisión de convenio SERNATUR para usuarios OLN.
- Se prepara reunión de equipo ampliada:

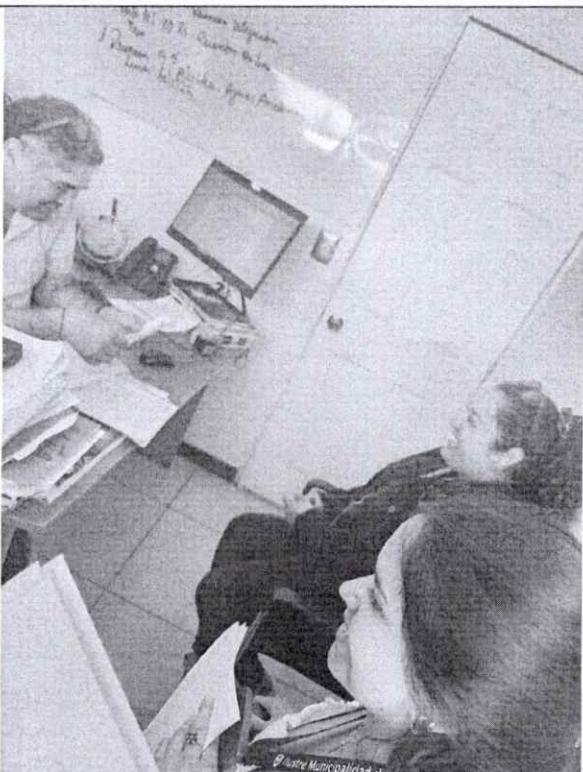
 - Plan de acción M.A.I
 - Entrega de invitaciones OLN.

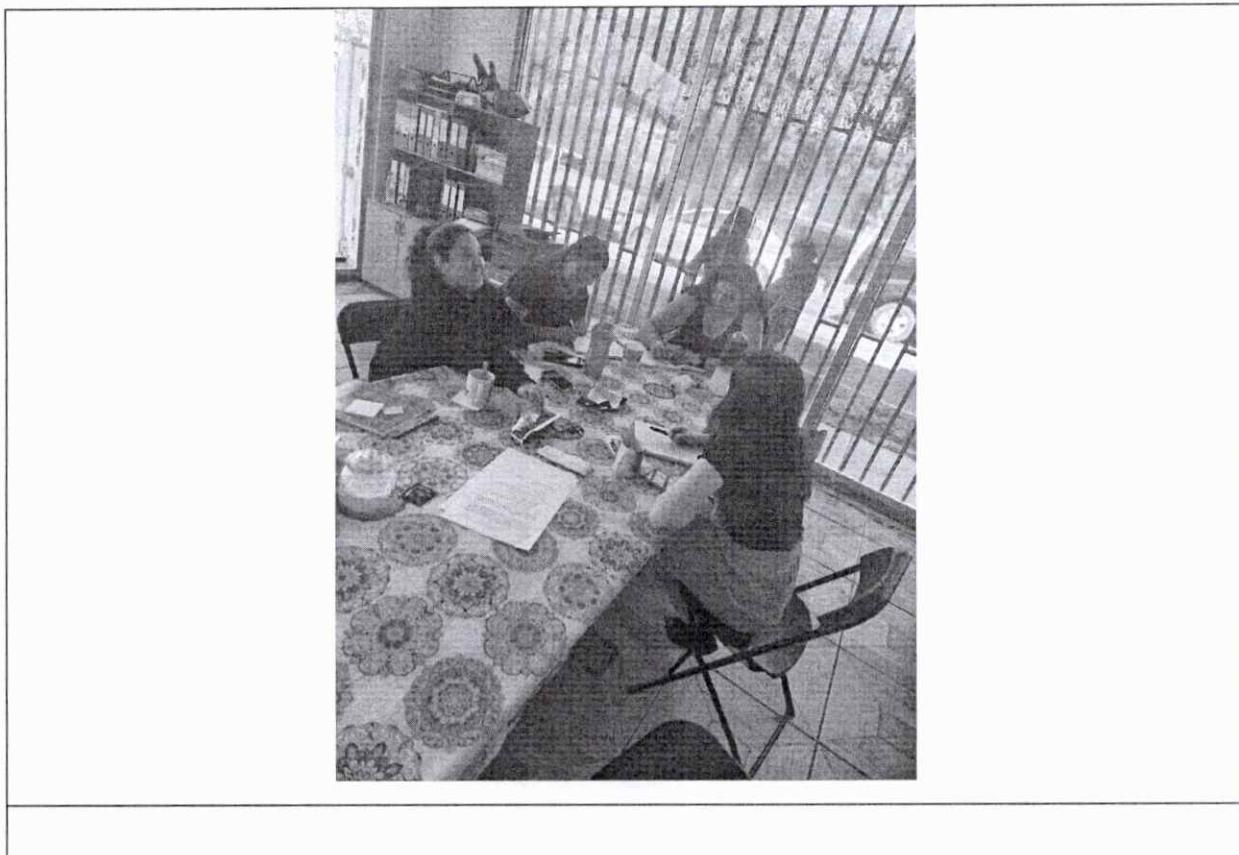
- Cambios para el hito de lanzamiento M.A.I

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-04	Reunión de equipo ampliada.	FOTOGRAFÍA
		
2025-02-04	Reunión con encargado de redes del programa abriendo camino	FOTOGRAFÍA
		

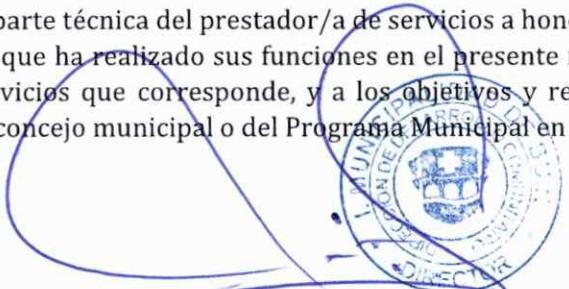
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Entrega de invitaciones a la inauguración OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Entrega en terreno de citaciones para reunión con gestora de caso OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-02-10	Gestión de invitaciones inauguración OLN	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Entrega de invitaciones a la inauguración OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Reunión de equipo ampliada.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

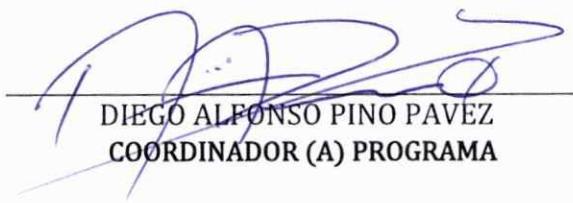
**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA