INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ALEJANDRA CATALAN REBECO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **114.05.96.056.004**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *OLN - Oficina Local de la Niñez*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestora territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.
Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial.
Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.
Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.
Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.
Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes.
Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

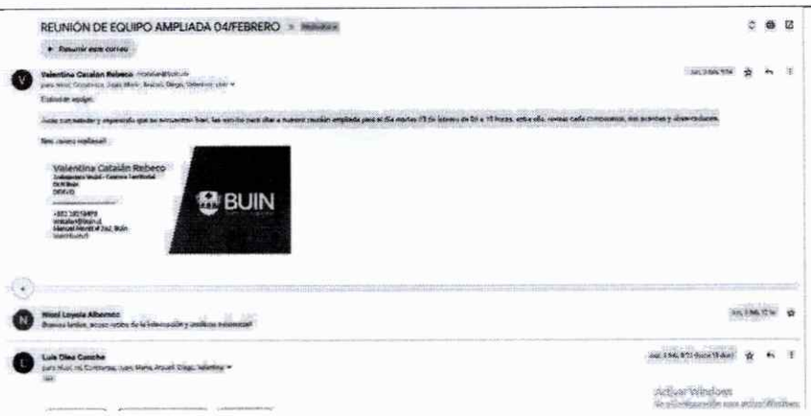
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Triangulación de información con mesa de articulación, invitando a participar del 3° encuentro de reunión obligatoria
- Triangulación de información con equipo OLN, citando a reunión semanal respectiva y revisar componente y avances
- Triangulación con coordinador de OLN respecto a la incorporación de una profesional al decreto que sostiene la mesa de articulación interinstitucional
- Participación en reunión ampliada de equipo OLN, revisión de componentes territorial y casos.
- Reunión con equipo territorial para organizar actividades territoriales
- Triangulación de información con equipo territorial, respecto al borrador del catálogo de beneficios y servicios local y nacional
- Triangulación de información respecto al hito de inauguración de OLN Buin, con equipo territorial

- Triangulación de información con M.A.I para conocimiento de la ficha de activación de alertas/alarmas territoriales
- Triangulación de información con encargada de asuntos indígenas, dando a conocer su incorporación a la mesa de articulación en el decreto correspondiente a la mesa ya mencionada
- Participación en reunión de análisis de caso con equipo OLN, respecto al abordaje de los casos derivados desde tribunal
- Participación en reunión ampliada de equipo, revisión de componentes caso-territorio
- Triangulación de información con coordinador de OLN solicitando parte logística para el hito de inauguración de OLN
- Triangulación de información con área administrativa de OLN solicitando documentos referentes a las actas de reuniones para ser archivadas de manera digital según matriz lógica
- Trabajo administrativo en OLN, revisando tabla para abordar en reunión de equipo ampliada
- Triangulación de información con área administrativa, en solicitud de información, respecto al coffe para el evento de inauguración de OLN
- Triangulación de información con dupla territorial solicitando orientaciones técnicas, para revisar calendario según matriz lógica y lo que respecta al trabajo del periodo 2025
- Participación en reunión extraordinaria de equipo, revision de componentes y proyección de oferta para la semana
- Reunion con Vocera de consejo consultivo de Buin, para revisar discurso a presentar en el hito de inauguración OLN 2025
- Triangulacion de información con sociologo de DIDECO generando una solicitud de reunion para revisar plan de seguimiento año 2

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con mesa de articulación, invitando a participar del 3° encuentro de reunión obligatoria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con equipo OLN, citando a reunión semanal respectiva y revisar componente y avances	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

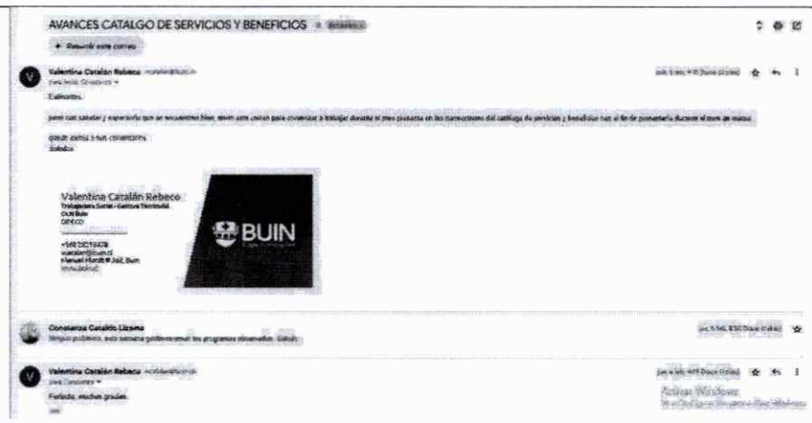


Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Triangulación con coordinador de OLN respecto a la incorporación de una profesional al decreto que sostiene la mesa de articulación interinstitucional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

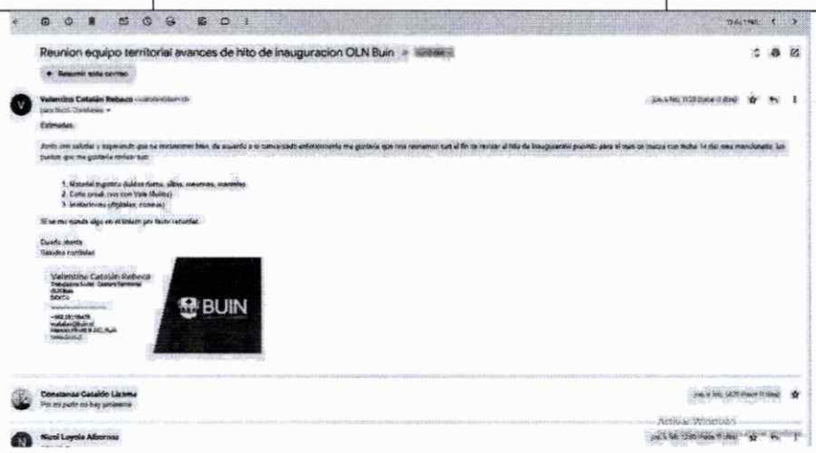
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Participación en reunión ampliada de equipo OLN, revisión de componentes territorial y casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-05	Reunión con equipo territorial para organizar actividades territoriales	FOTOGRAFÍA

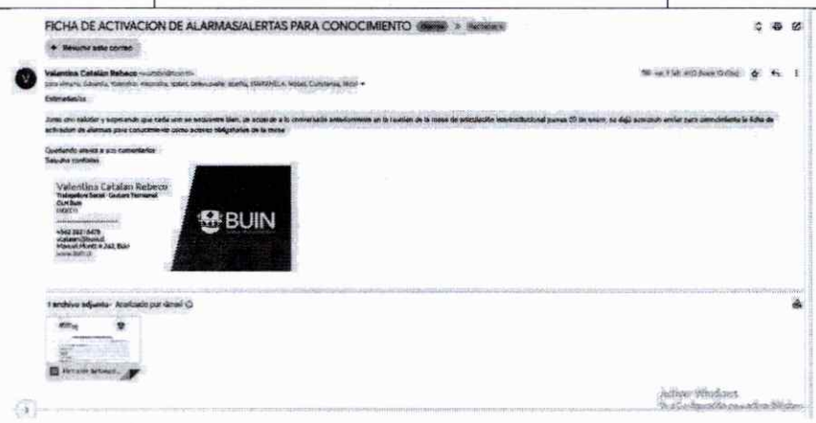
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-05	Triangulación de información con equipo territorial, respecto al borrador del catálogo de beneficios y servicios local y nacional	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-06	Triangulación de información respecto al hito de inauguración de OLN Buin, con equipo territorial	FOTOGRAFÍA

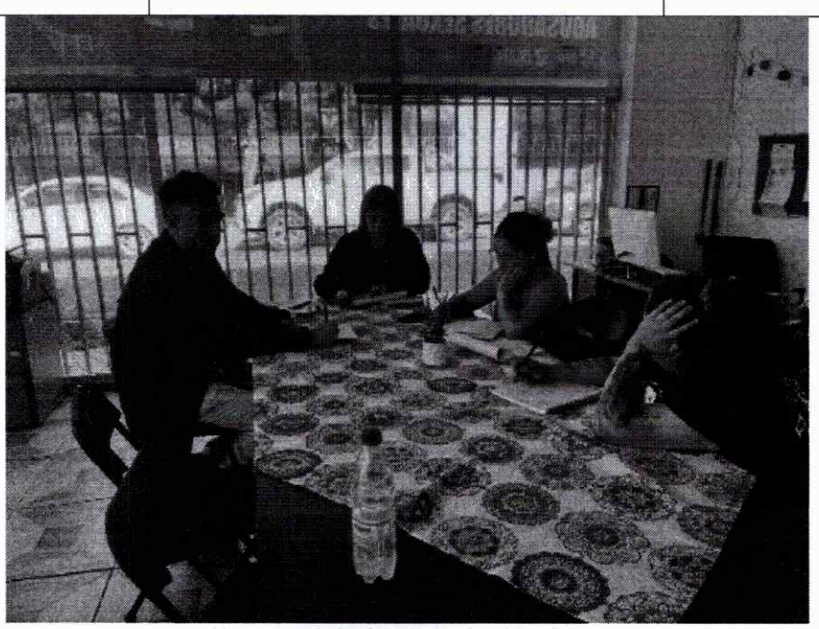


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-07	Triangulación de información con M.A.I para conocimiento de la ficha de activación de alertas/alarmas territoriales	FOTOGRAFÍA



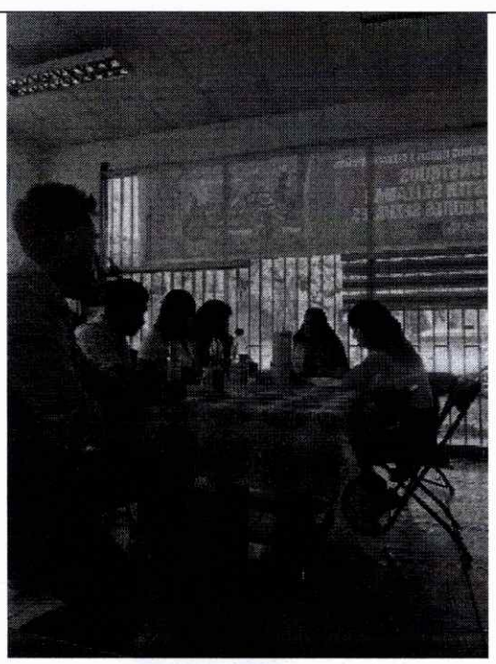
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Triangulación de información con encargada de asuntos indígenas, dando a conocer su incorporación a la mesa de articulación en el decreto correspondiente a la mesa ya mencionada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Participación en reunión de análisis de caso con equipo OLN, respecto al abordaje de los casos derivados desde tribunal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

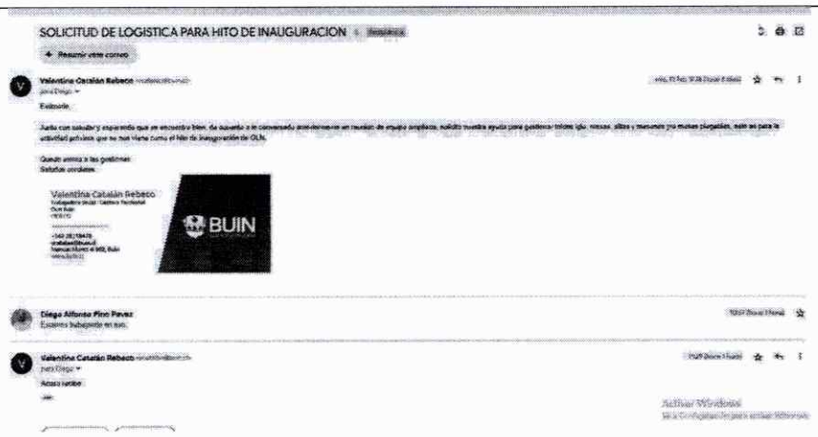


Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Participación en reunión de equipo ampliada, revisando avances, observaciones de cada componente	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Participación en reunión ampliada de equipo, revisión de componentes caso-territorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

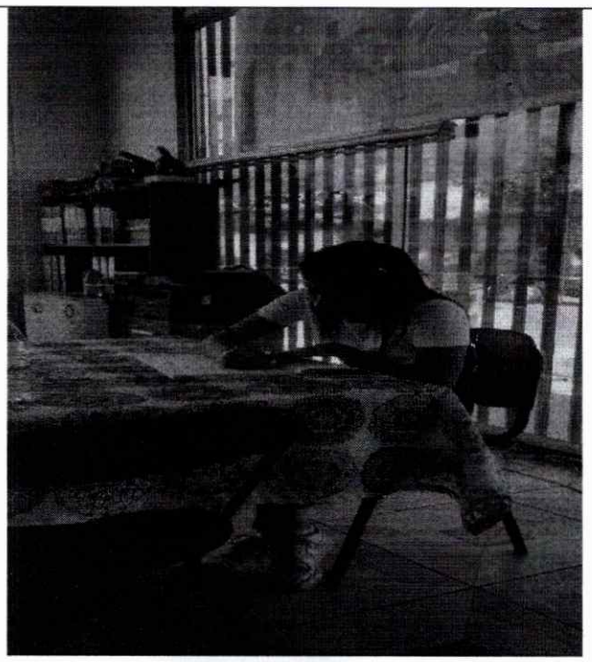


Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Triangulación de información con coordinador de OLN solicitando parte logística para el hito de inauguración de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



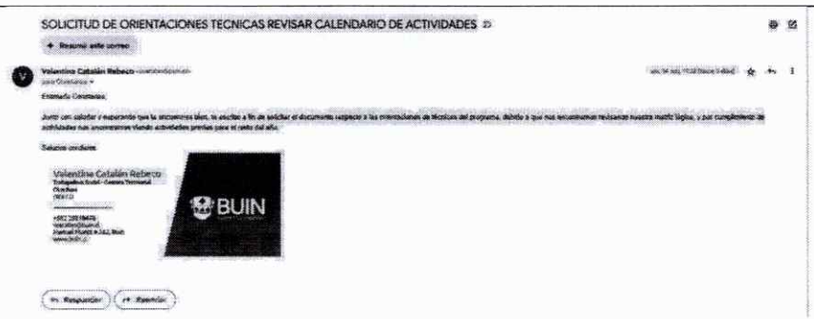
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Triangulación de información con área administrativa de OLN solicitando documentos referentes a las actas de reuniones para ser archivadas de manera digital según matriz lógica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en OLN, revisando tabla para abordar en reunión de equipo ampliada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Triangulación de información con área administrativa, en solicitud de información, respecto al coffe para el evento de inauguración de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

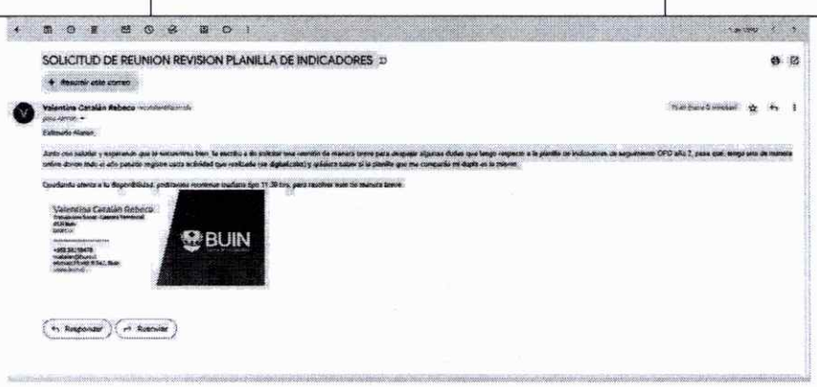
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Triangulación de información con dupla territorial solicitando orientaciones técnicas, para revisar calendario según matriz lógica y lo que respecta al trabajo del periodo 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Participación en reunión extraordinaria de equipo, revisión de componentes y proyección de oferta para la semana	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Reunión con Vocera de consejo consultivo de Buin, para revisar discurso a presentar en el hito de inauguración OLN 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-17	Triangulacion de información con sociologo de DIDECO generando una solicitud de reunion para revisar plan de seguimiento año 2	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA