INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SCARLETT FRANCESCA CORNEJO MELLA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En tramite	Imputación: 215.21.04.004.003	Centro de Costos: 26.04.01 – CONSTRUYE EN NORMA
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVO GENERAL:

- Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo Y Construcción, normas medioambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de Planificación Territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad pública realizar el cierre de calle y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.

FUNCIÓN ESPECÍFICA:
ARQUITECTO REVISOR PROGRAMA CONSTRUYE EN BUIN 2025

- Responder consultas por correo electrónico a construyebien@buin.cl, resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes;
- Respuesta Asesoría ya sea por medio de mail construyebien@buin.cl, o en forma presencial.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reunión con junta de vecinos, la finalidad de la reunión es orientar y entregar información respecto a regularizaciones, funciones de la dirección de obras, sobre el cierre de pasajes y consultas varias que surgen de contribuyentes. Se realiza un apoyo visual (tríptico) con funcionarios de las áreas que conforman la DOM.

2. Atención a contribuyentes en mesón, respondiendo dudas y orientando según las necesidades caso a caso.

3. Se realiza revisión de correo construyebien@buin.cl de manera colaborativa con los integrantes del programa, contestando respuestas y dudas de contribuyentes.

4. Confección de tríptico informativo para los contribuyentes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.-Listado de contribuyentes atendidos en mesón durante el mes de FEBRERO, se indica las diferentes actividades de apoyo.

2.-Formato de tríptico para reuniones y charlas informativas.

3.-Correos respondidos a contribuyentes mediante correo electrónico (construyebien@buin.cl).

4.- Listado de expedientes ingresados y de expedientes aprobados por la Dirección de obras.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo RODRIGO CESPED (DIRECTOR (S) DE OBRAS) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.

RODRIGO CESPED LIZANA
DIRECTOR (S) DE OBRAS

NATALIA SANGUINETTI CACERES
COORDINADORA DE PROGRAMA