



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Mes		Año	
FEBRERO	/	2025	

I.- Datos.

1 Nombre.	MACARENA EST	ER CUEVAS LIRA	
2 Rut.			
3 Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.00	Centro de Costos:
4 Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE CASA DEL ADULT	DESARROLLO COMUM TO MAYOR	TARIO -

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°
- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS
- PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS.
- DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS.
- DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS.
- MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia, se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria ; Patricia ibañez, Patricia cortez.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria; Guadalupe reyes, Gladys puentes.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.



- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria ; Norma troncoso, Ana muñoz.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Se cita a oficina ; Digna guajardo, nieves lobos.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas y citar en oficina.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia, se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento. Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria; Maria cabezas, Maria teresa sepulveda.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Visita domiciliaria ; Sebastian espinoza.

Trabajo Administrativo:

- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- Se prepara material para persona mayor con problemas de visión.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.



Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento. Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria ; Juana chavez, Gladys oyanedel.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria; Rosa Zuñiga.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Apoyo en taller de verano.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- Llamadas telefónicas para realizar invitación a personas mayores para convocatoria aniversario 181 comuna de Buin.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria ; Raul martinez, alicia venegas.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.

Se realiza una evaluación intermedia, se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento.

Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria; Jose quintanilla, Irma cartes.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

Aplicación valorización individual.



Se realiza una evaluación intermedia , se propicia a la persona mayor que identifique los avances, logros y dificultades que se han presentado durante el primer año de acompañamiento. Se realizan preguntas precisas y que siempre sea necesario, que permitan actualizar los indicadores de protección social se aplicara el cuestionario AVO completo directamente a la persona mayor. Trabajo Administrativo:

- Visita domiciliaria ; Angela sanchez, Margarita flores.
- Preparación de material para aplicación de sesión 16 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- ingreso información a plataforma SIGV, correspondiente a cada sesión
- trabajada en el proceso de acompañamiento.
- Ingreso a plataforma Internet.

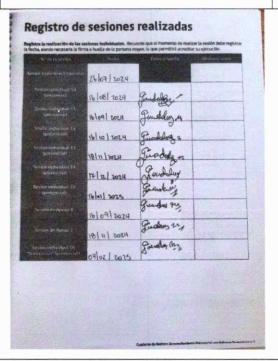
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
	Registro de sesiones realizadas Registro de las sestones individuacios. Recurrios que al momento de realizar la seston del la focu, conda mecanida de france o hacita de la parametra acuacida no describir de Zelo 1 2024 Trans balid Zelo 2 2024 Trans balid Tr	e registrar
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2025-02-04 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Registro de sesiones realizadas Registro de alexandre infinituales. Recuerdo que il montento de realizar la sentin othe registrar la restración de las sentences la finita de la pasone mayor, la que permitirá acreditar que ejecución. 15 los 1 los 14 15 los 1 los 15 15 los 1 los 15 16 los 1 los 15 16 los 1 los 15 17 los 15 18 los 1 los 15 18 los 1 los 15 19 los 1 los 15 10 los 1

Fecha Cobertura: 2025-02-05 Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Registro de sesiones realizadas Pagistro de assistante individuales. Recupido que al momento de realizar la sesión debe registros la ficilità, siendo recenar la ficini o habito de la persona mayor. To que permitra acceditar su ejecución. Se de la ociamia ficini fici

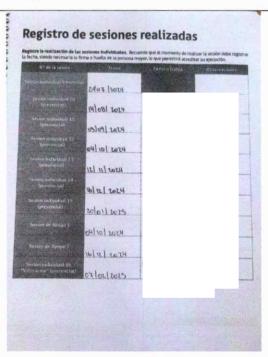
Fecha Cobertura: 2025-02-06 Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración,acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.

Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



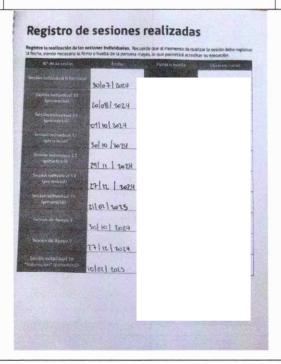
Fecha Cobertura: 2025-02-07

Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2025-02-10 Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.



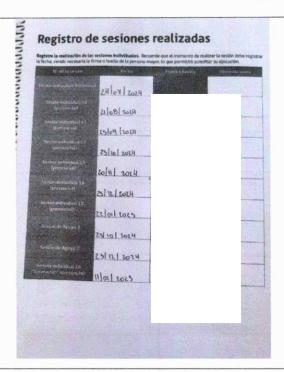


Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración,acompañamiento psicosocial. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-11 Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO





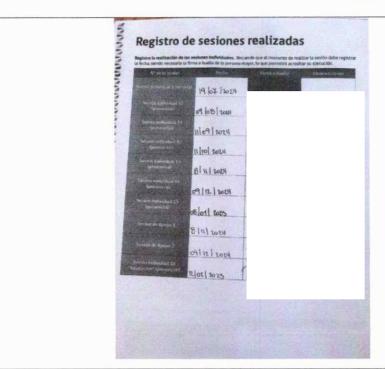
Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



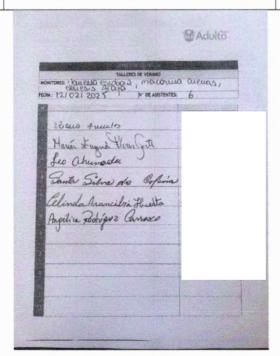
Fecha Cobertura: 2025-02-12

Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO





Descripción Cobertura: Lista asistencia taller de verano Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura: 2025-02-12

Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial.





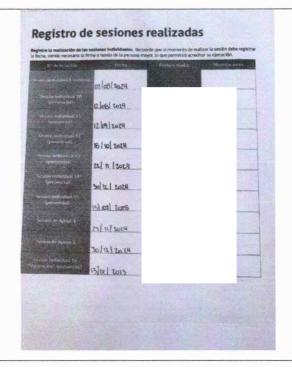
Descripción Cobertura: Apoyo en taller de verano decoupage Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-13

Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO





Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-14

Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



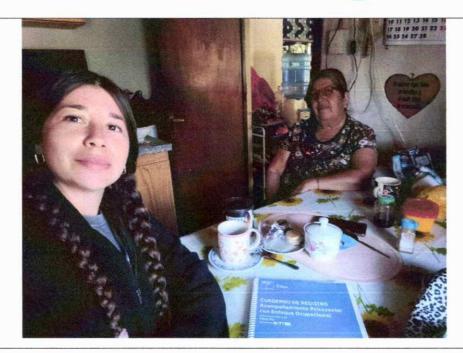


Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valoración, acompañamiento psicosocial. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

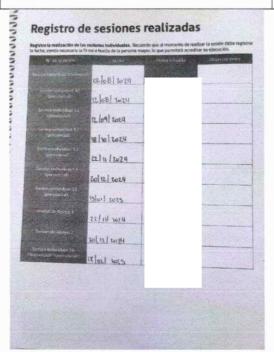


Fecha Cobertura: 2025-02-17 Descripción Cobertura: Se realiza sesión 16 valorización, acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME COORDINADOR (A) PROGRAMA





INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ENERO	2025
Mes	Año
1,100	*****

I.- Datos.

1 Nombre.	MACARENA EST	ER CUEVAS LIRA		
2 Rut.			/	
3 Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.001	Centro de Costos:	
4 Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE L CASA DEL ADULT	DESARROLLO COMUNITA TO MAYOR	RIO -	

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°
- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS
- PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS.
- DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS.
- DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS.
- MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Maria Garces maldonado, Francesca scancarello.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de
- material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor, este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.



- cuadernillos: Alicia venegas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad
- para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se prepara material para encuentro grupal.
- Se realiza sesión en oficina adulto mayor.
- cuadernillos: Margarita meza.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad
- para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Rosa zuñiga, norma moya.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad
- para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se ayuda en encuentro grupal versión 18.
- Llamados telefónicos para agendar sesión en oficina adulto mayor.
- Se realiza sesión en oficina adulto mayor.
- cuadernillos: Maria Gaete.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad
- para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Preparación de material para encuentro grupal Vínculos 18.
- Llamados telefónicos a personas mayores para invitar a encuentro del día viernes 10.
- Se realiza sesión en oficina adulto mayor.



- cuadernillos: Margarita rivas.

r 300 1

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridadpara ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.
- Trabajo administrativo.
- Se organiza sala y se prepara material para encuentro grupal vínculos.
- Se realiza 6to encuentro grupal vínculos.
- Se llama a personas mayores para agendar visitas domiciliarias.
- Se preparan cuadernillos para sesiones individuales en domicilios.
- Ingreso a plataforma intranet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Bernarda cuevas,Udi Acevedo.Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de
- material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Maria sandoval, Jose quintanilla.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación dematerial dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad
- para ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Raul martinez, angela sanchez.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de
- material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridadpara ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.



- Reunión Bilateral vía remota durante la mañana.
- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de
- material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridadpara ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 15 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para agendar visitas.
- cuadernillos: Gladys oyanedel.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de
- material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridadpara ello en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

2025-01-02

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjunta cuadernillo.

Fecha Cobertura:

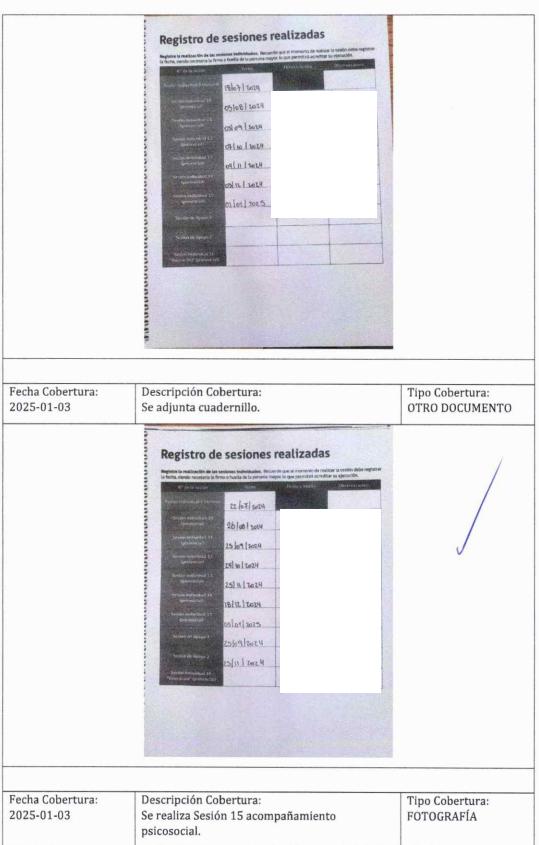
Descripción Cobertura:
Se realiza Sesión 15 acompañamiento
psicosocial.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

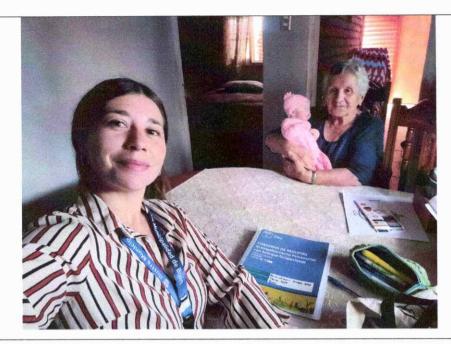
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

OTRO DOCUMENTO

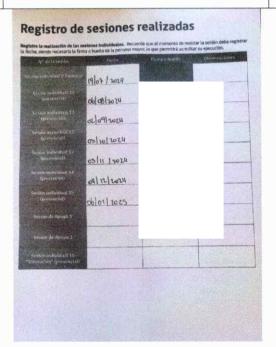








Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



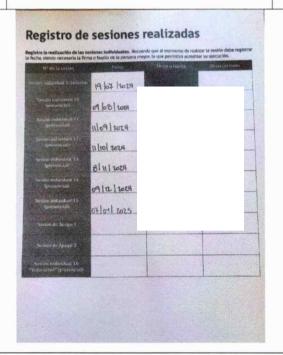
Fecha Cobertura: 2025-01-06 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento

psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



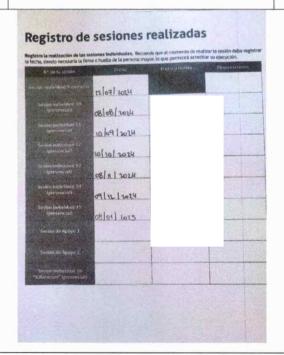
Fecha Cobertura: 2025-01-07

Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

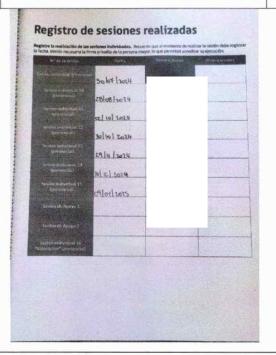


Fecha Cobertura: 2025-01-08 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2025-01-09 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.



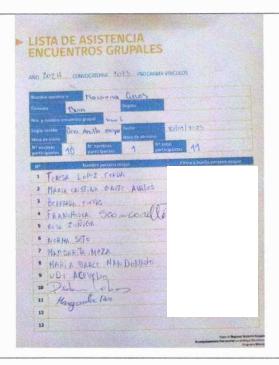


Descripción Cobertura: Preparación material para encuentro grupal. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-10 Descripción Cobertura: 6to encuentro grupal vínculos 18 Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA





Descripción Cobertura: 6to Encuentro grupal vínculos 18. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-01-13 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

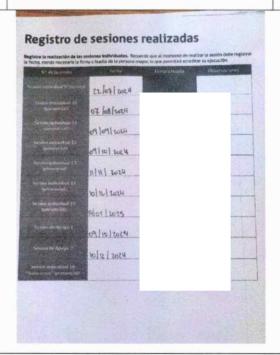
Registro de sesiones realizadas Registro la malifectión de las estiones tradicionales. Recusardo que al momento de malifación de las estiones tradicionales. Recusardo que al momento de malifación de opinicado. Si de la natura. 22 log 1 2024 Servicionales de la companyo del companyo de la companyo de la companyo del companyo de la companyo del comp

Fecha Cobertura: 2025-01-14 Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.





Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo. Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2025-01-15

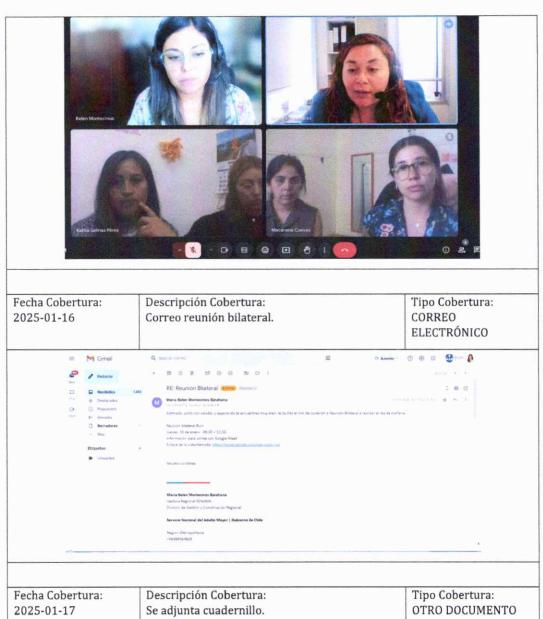
Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial.



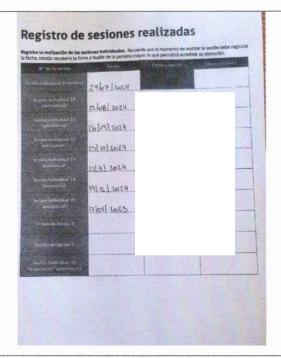


Descripción Cobertura: Fecha Cobertura: Tipo Cobertura: 2025-01-15 Se adjunta cuadernillo. OTRO DOCUMENTO TITITITATA Registro de sesiones realizadas 1200 30150 12/08/ 2014 12/01/2024 PSOS | ON | 68 22 n | 2024 50/12/1 tozu Islant zoes Fecha Cobertura: Descripción Cobertura: Tipo Cobertura: 2025-01-16 FOTOGRAFÍA Reunion Bilateral.









Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 15 acompañamiento psicosocial. Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objectos y requermientos de las labores aprobadas por el concejo municipal a del Programa Apprinta en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

0 1 1 0 0

NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME COORDINADOR (A) PROGRAMA