

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	FABIAN RODRIGO ESCOBEDO PINTO		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRÁMITE	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Objetivo:**

- ❖ **Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.**

**Descripción:**

- ❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
- ❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
- ❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

**03 FEBRERO 2025**

APOYO EN MANTENCION Y RESTAURACION DE ESTRUCTURAS

**04 FEBRERO 2025**

- ❖ APOYO EN RESTAURACION DE TOLDOS MUNICIPALES PARA POSTERIOR INSTALACION EN PLAZA DE ARMAS

**05 FEBRERO 2025**

Recepción de mensajes de vecinos que solicitan participar de actividades por semana aniversario de la comuna, e ingreso a Panoramas Buin.

**06 FEBRERO 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre actividades por semana aniversario e ingreso a plataforma de Panoramas Buin.

**07 FEBRERO 2025**

- ❖ Apoyo en recepción de niños con sus padres que acuden a retiro de entradas y ticket para las actividades realizadas en centro cultural de Buin y plaza de armas.

**10 FEBRERO 2025**

- ❖ Preparación de material para actividades.

**11 FEBRERO 2025**

RECEPCION DE VECINOS PARA ENTREGA DE TICKET (JUEGOS MECANICOS)

**12 FEBRERO 2025**

RECEPCION DE VECINOS PARA ENTREGA DE TICKET (JUEGOS MECANICOS)

**13 FEBRERO 2025**

- ❖ TRASLADO DE SILLAS PARA POSTERIOR INSTALACION EN CENTRO CULTURAL

**14 FEBRERO 2025**

- ❖ RECEPCION DE VECINOS PARA ACTIVIDAD REALIZADA EN CENTRO CULTURAL

**17 FEBRERO 2025**

- ❖ INSTALACION DE PANCARTAS PUBLICITARIAS EN ESPACIO DE JUEGOS MECANICOS

**18 FEBRERO 2025**

- ❖ TRASLADO DE SILLAS A ESPACIO BODEGA DE CENTRO CULTURAL

**19 FEBRERO 2025**

- ❖ INSTALACION DE ESPACIO PARA POSTERIOR ENTREGA DE ENTRADAS



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

❖ **03 DE FEBRERO 2025**

❖ APOYO EN MANTENCION Y RESTAURACION DE ESTRUCTURAS PUBLICITARIAS



❖ **04 DE FEBRERO 2025**

❖ APOYO EN RESTAURACION DE TOLDOS MUNICIPALES PARA POSTERIOR INSTALACION EN PLAZA DE ARMAS



❖ **05 DE FEBRERO 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan participar de actividades por semana aniversario de la comuna, e ingreso a Panoramas Buin.



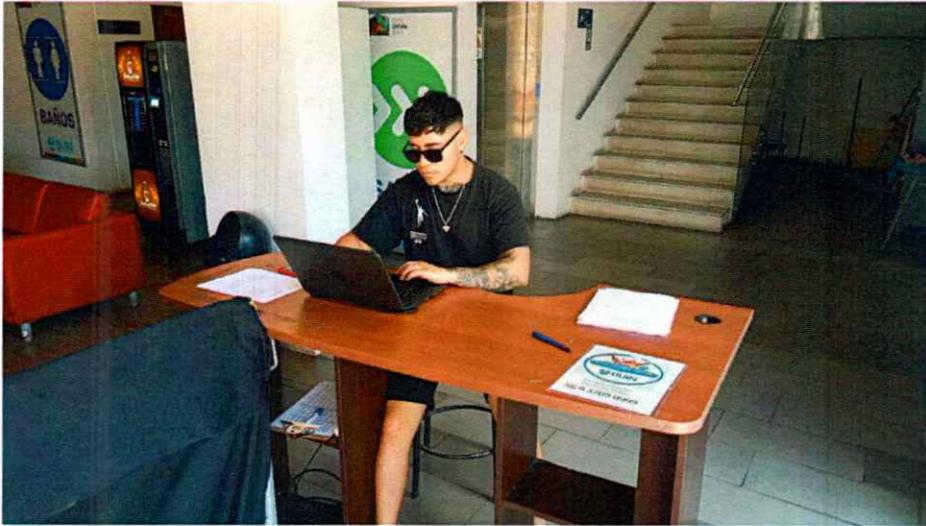
❖ **06 DE FEBRERO 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre actividades por semana aniversario e ingreso a plataforma de Panoramas Buin.



❖ **07 DE FEBRERO 2025**

- ❖ Apoyo en recepción de niños con sus padres que acuden a retiro de entradas y ticket para las actividades realizadas en centro cultural de Buin y plaza de armas.



❖ **10 DE FEBRERO 2025**

- ❖ Preparación de material para actividades.



❖ **11 DE FEBRERO 2025**

❖ RECEPCION DE VECINOS PARA ENTREGA DE TICKET (JUEGOS MECANICOS)



❖ **12 DE FEBRERO 2025**

❖ RECEPCION DE VECINOS PARA ENTREGA DE TICKET (JUEGOS MECANICOS)



❖ 13 DE FEBRERO 2025

❖ TRASLADO DE SILLAS PARA POSTERIOR INSTALACION EN CENTRO CULTURAL



❖ 14 DE FEBRERO 2025

❖ RECEPCION DE VECINOS PARA ACTIVIDAD REALIZADA EN CENTRO CULTURAL



❖ **17 DE FEBRERO 2025**

❖ **INSTALACION DE PANCARTAS PUBLICITARIAS EN ESPACIO DE JUEGOS MECANICOS**



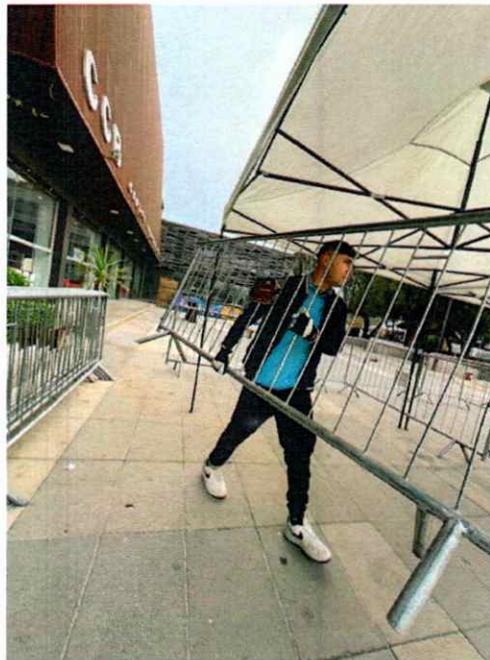
❖ **18 DE FEBRERO 2025**

❖ TRASLADO DE SILLAS A ESPACIO BODEGA DE CENTRO CULTURAL



❖ **19 DE FEBRERO 2025**

❖ INSTALACION DE ESPACIO PARA POSTERIOR ENTREGA DE ENTRADAS



**V.- Observaciones**

SIN OBSERVACIONES

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Miguel Araya Lobos, Alcalde, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Miguel Araya Lobos

Alcalde

Pablo Fuenzalida Vivanco

PABLO FUENZALIDA VIVANCO

COORDINADOR PROGRAMA

COMUNICACIÓN SOCIAL 2025

