

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SANDRA IRENE FLORES FARIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor
- Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantención recepción.
- Mantención sala 1 y 2 de talleres.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención cocina adultos mayores.
- Mantención sala podóloga.
- Mantención pasillo entrada.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención recepción.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención cocina adultos mayores.
- Mantención cocina profesionales.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención recepción.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención sala 3 y 2 de talleres.
- Mantención sala de podóloga.
- Mantención cocina adultos mayores.
- Mantención oficina profesionales centro día.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención recepción.
- Mantención patio interior.
- Mantención pasillos entrada.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención patio interior.
- Mantención sala de talleres 3.

- Mantención sala de actividad física.
- Mantención baño usuarios.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención recepción.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención patio interior.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención sala de podóloga.
- Mantención oficina profesionales centro día.
- Mantención recepción.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención patio interior.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención cocina adultos mayores.
- Mantención recepción.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención baño usuarios.
- Mantención patio interior.
- Mantención pasillos interiores y entrada.
- Mantención bodega pasillo.
- Mantención recepción.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención baño usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención sala de 1 y 2 de talleres.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención oficina profesionales centro día.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención baño usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención sala de podóloga.
- Mantención patio interior.
- Mantención pasillos entrada y interiores.
- Mantención oficina profesionales.
- Mantención recepción.
- Mantención frontis casa adulto mayor.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención baño profesionales.
- Mantención sala 1 y 3 de talleres.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención sala de podología.

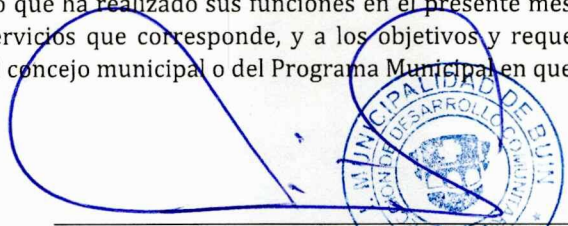
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

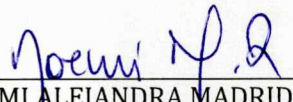
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME
COORDINADOR (A) PROGRAMA

