



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Planificación de calendarización de talleres 2025
Realización de informes para Senadis
Reunión de evaluación de servicios de señaléticas inclusivas con empresa BAU

Planificación de actividades de continuidad de la EDLI
Revisión de documento política local de discapacidad
Difusión de taller para personas con discapacidad

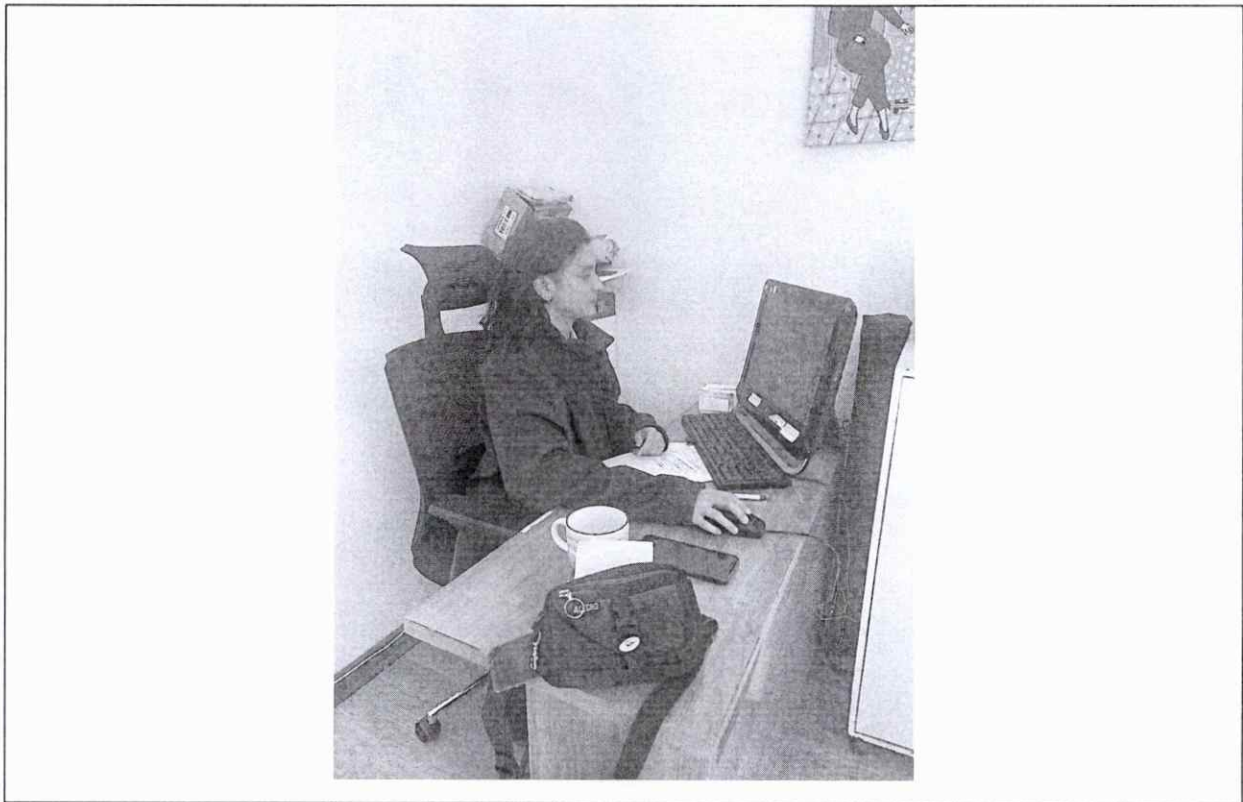
Realización de informe y envío de documentos de respaldo EDLI para SENADIS
Inscripción de usuarios con discapacidad para taller de paella

Planificación de actividades y talleres
Coordinación con jefatura para realización de actividades
Apoyo en actividad recreativa de dideco
Realización de informe Plan de continuidad de EDLI Buin
Reunión con coordinadora EDLI para planificación de actividades y talleres
Contacto con empresa de señaléticas inclusivas
-instalación de señaletica inclusiva

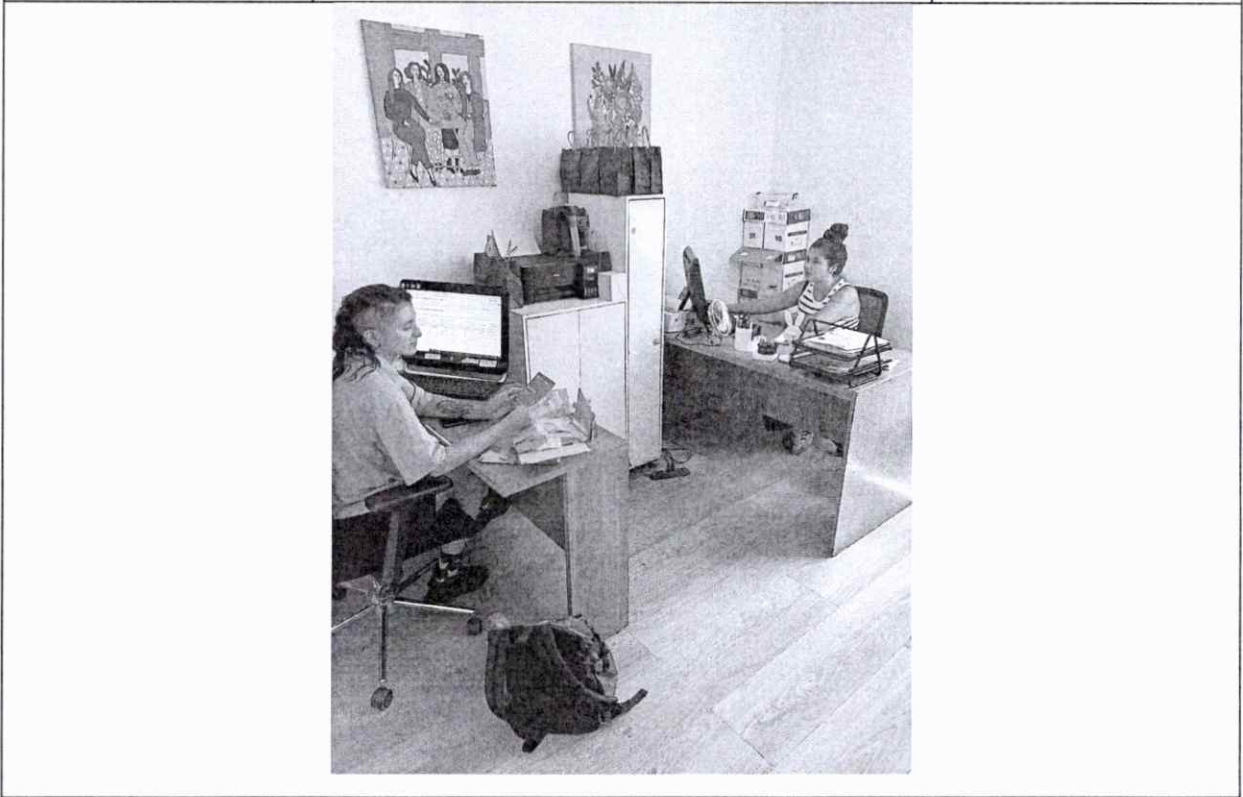
- trabajo administrativo, preparación de charla hablemos de inclusión y otras actividades
- apoyo a evaluación de accesibilidad en edificios municipales
- Reunión de planificación de actividad charla hablemos de inclusión junto a coordinadora
- Difusión de actividad
- Planificación de actividades anuales
- Preparación de materiales para actividad charla
- Difusión y contacto con usuarios para asistencia a actividad
- Trabajo administrativo de planificación
- preparación de política local de discapacidad

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

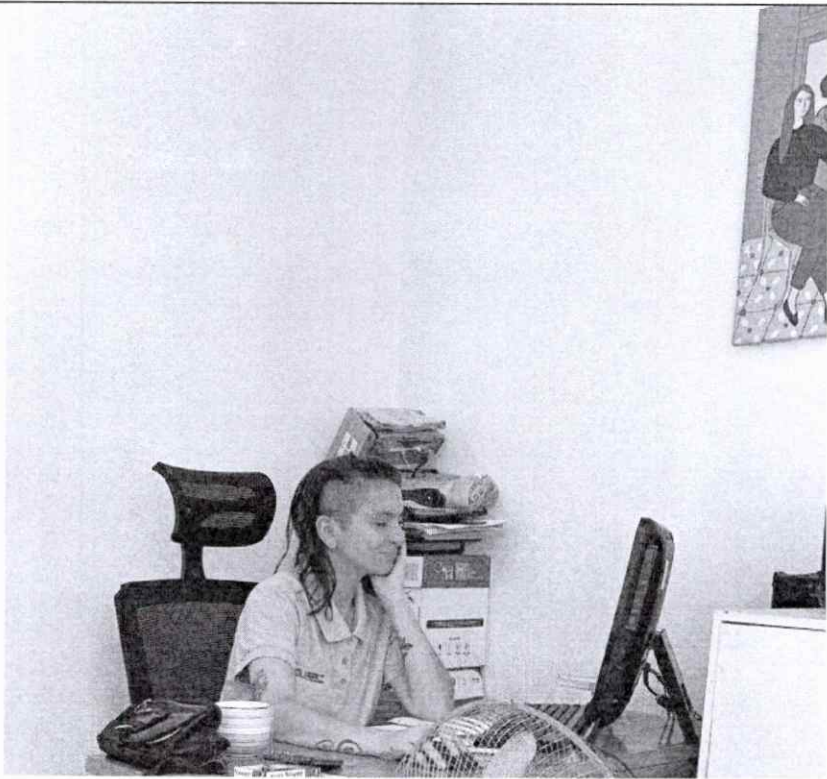
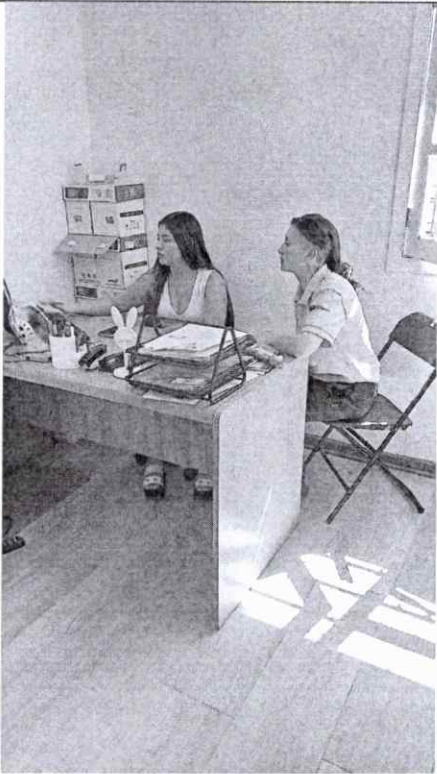
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Reunion empresa bau	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Trabajo de planificacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

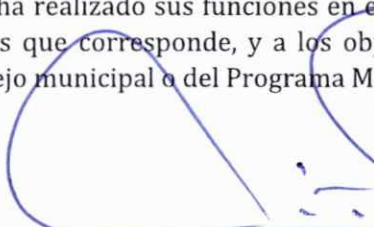
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Reunion coordinacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Apoyo en aplicacion de pauta de evaluacion de espacios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA