



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Febrero	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisionales de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.



5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reparación Pump Track, plaza villa Huertos de Buin:

Se asiste a terreno para confirmar el nivel de deterioro en la estructura del pump track y sus taludes, y si aplica la intervención propuesta previamente. Se realiza registro fotográfico e informe técnico de visita a terreno y se envía vía correo a Karina S. Se solicita vía correo a alumna en práctica el modelamiento del pump track, con el fin de determinar precisamente las superficies del talud existente. Se asiste con alumna en práctica a terreno para levantamiento de información, medición de taludes y se solicita cubicar la superficie de taludes. Se verifica la superficie indicada de los taludes por practicante y se finaliza planimetría, incluyendo la planta del pump track, corte y detalles. Se revisa documentación técnica de proyectos similares y la guía de shotcrete del instituto del cemento y del hormigón de Chile para la confección de especificación técnica y definir espesores o requisitos para el hormigón proyectado. Se elabora presupuesto y especificaciones técnicas según lo proyectado en planimetría y según antecedentes revisados. Se envía expediente elaborado a Karina S. para revisión previa solicitud de cotización de obra. Se envía correo para solicitud de cotización de obra a empresas constructoras.

Fecha: Febrero de 2025.

2. Consultoría Diseño "Mejoramiento de aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin":

Revisión de observaciones reiteradas en la especialidad de pavimentación, entre los informes técnicos N°7, N°8, primer ingreso a direcciones municipales e instituciones y segundo ingreso a direcciones municipales e instituciones. Se elabora anexo de revisión y se envía a ITS de la consultoría, según lo requerido. Se asiste a reunión de coordinación y revisión del estado de avance de la consultoría, según lo requerido por el ITS y lo instruido por coordinadora del equipo técnico.

Fecha: Febrero de 2025.



3. Diagnóstico aguas lluvias sector Bajos de Maipo, comuna de Buin:

Se asiste a visita a terreno junto con la Dirección de Obras Municipales y Sebastián B. para diagnóstico en terreno de problema de anegamiento en sector de Bajos de Maipo. Se elabora informe técnico de visita a terreno y se envía vía correo a Karina S. Se elabora informe técnico de diagnóstico junto con Sebastián B., incluyendo antecedentes del sector, diagnóstico según lo observado en terreno y lo indicado por residentes de la población, fotografías ilustrativas de los problemas o deficiencias del sistema de aguas lluvias y las conclusiones y recomendaciones orientadas a solucionar y/o optimizar dicho sistema de aguas lluvias. Se imprime el informe y se entrega en físico a director de obras según lo requerido.

Fecha: Febrero de 2025.

4. Construcción Paseo Peatonal Linderos, comuna de Buin:

Revisión junto al ITO del proyecto y profesionales de SECPLA, solución a la modificación de línea de solera indicada por planos del proyecto. Se revisan las Bases Administrativas y Técnicas para la contratación de la asesoría técnica de obra (ATO), se anotan observaciones o comentarios en el documento, respecto a incongruencias o inconsistencias en el documento y los requisitos solicitados, y se envían vía correo a Karina S. para su revisión.

Fecha: Febrero de 2025.

5. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

Se asiste a reunión vía google meet para la comisión evaluadora y atender dudas del informe técnico en caso de proceder.

Fecha: Febrero de 2025.

6. Otros:

Se elabora y se envía para firma MEMO SECPLA N°121 para derivación a la dirección de tránsito y transporte pública la respuesta a providencia N°999

Se envía mediante correo, providencia N°19328 a la Dirección de Obras para ser considerada en el servicio de conservación de pavimentos.

Se asiste a concejo municipal a solicitud de coordinador SECPLA y coordinadora de equipo técnico para responder consultas técnicas de los proyectos con convenios en proceso de aprobación del proceso FRIL 2024.

Se revisa información del CCR Lo Salinas para preparación de reunión. Se asiste a reunión presencial junto con equipo de saneamiento sanitario, Alcalde, DOM y Corporación para revisión y coordinación del proyecto CCR Lo Salinas, se toman acuerdos respecto de la distribución de tareas y entregas de expedientes.

Se realiza seguimiento vía correo electrónico a la revisión y aprobación del proyecto de reposición de veredas Maipo con Mariana Bonnet de la Dirección de Vialidad.



Se apoya en labores de coordinación; derivación de proyecto de pavimentación y aguas lluvias a profesional del equipo, asignación de tareas, envío de detalles de cierre perimetral o información a estudiante en práctica, entre otras labores.

Se asiste a obra de mejoramiento de veredas en Aníbal Pinto para aclarar niveles proyectados. Se envía proyecto de ingeniería aprobado en SERVIU al ITO del proyecto vía correo electrónico.

Se asiste a visita a terreno junto con Héctor G. y Camila L. para verificar el estado actual de 3 multicanchas en diferentes sectores; nuevo Buin, Linderos y Alto Jahuel.

Se graba vídeo para las redes sociales de SECPLA, explicando los alcances técnicos del proyecto de mejoramiento de veredas en Miraflores, entre Lo Espejo y Arellano. Se envían planimetrías vía correo a periodista en caso de utilizarlas para el vídeo.

Se asiste a reunión con la SUBDERE según lo requerido por Director SECPLA y coordinadora de equipo técnico.

Fecha: Febrero de 2025.

IV.- Cobertura:

Reparación Pump Track, plaza villa Huertos de Buin

- Informe técnico de visita a terreno
- Correo de entrega de informe técnico
- Correo de solicitud de modelación en 3D a estudiante en práctica
- Planimetría (lámina 01 de 01)
- Presupuesto estimativo de obras
- Especificaciones técnicas
- Correo de entrega para revisión
- Correo de solicitud de cotizaciones de obra

Consultoría Diseño "Mejoramiento de aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin"

- Anexo de revisión N°03 de pavimentación, análisis de observaciones reiterativas
- Correo de entrega de anexo de revisión a ITS
- Ficha de reunión presencial entre equipo SECPLA y consultora para revisar estado de avance y observaciones por especialidad

Diagnóstico aguas lluvias sector Bajos de Maipo, comuna de Buin

- Informe técnico de visita a terreno
- Correo de entrega de informe técnico
- Informe SECPLA N°08/2025



Construcción Paseo Peatonal Linderos, comuna de Buin

- Extracto del documento con revisiones y comentarios (Pág. 41 a 46, versión borrador)
- Correo de entrega de documento con observaciones y comentarios para revisión

Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Ficha de reunión de comisión evaluadora

Otros

- Memo SECPLA N°121/2025
- Correo de envío de providencia N°19328 a DOM, para conocimiento y ser considerada en servicio de conservación de pavimentos
- Ficha de reunión de asistencia a concejo municipal por convenios de proyectos FRIL
- Ficha de reunión presencial para revisión y coordinación de proyecto CCR Lo Salinas
- Correo de seguimiento a revisión y aprobación de proyecto con la Dirección de Vialidad
- Correo de reenvío de información a equipo técnico
- Correo de asignación de proyecto de pavimentación y aguas lluvias a profesional
- Correo de asignación de profesional para PAC de multicancha Nvo. Buin Etapa IV
- Correo de envío de información con detalle tipo de cierre perimetral, plano de loteo y antecedentes técnicos de referencia de proyectos de plaza a estudiante en práctica
- Correo de asignación de profesional para actualizar presupuestos de optimización de equipamientos deportivos
- Correo de envío de expediente aprobado en SERVIU al ITO del proyecto
- Ficha de reunión de visita a obra
- Ficha de reunión de visita a terreno para verificar estado de equipamientos deportivos
- Correo de envío de planimetría de proyecto de veredas en Miraflores a periodista de SECPLA
- Ficha de reunión presencial con SUBDERE



V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA




ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA