



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
En tramite	215.21.03.001	27.04.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación.
2. Realizar planificación anual de educación vial.
3. Participar de reuniones en las que sea requerida.
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales.
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas.
6. Realización de informes de gestión anual sobre resultados.
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la Materia.
8. Generar contenidos necesarios para difusión sobre educación vial.
9. Apoyar en la elaboración de términos de referencias para la contratación de servicios.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan gestión de reuniones de programación anual de educación vial.
- Se envían correos de organización.
- Se realiza informe de planificación segundo semestre, completando planificación anual del año 2025.
- Se realiza diseños para generar difusión interna y externa a la comunidad de Buin.
- Se realiza difusión del programa de educación vial en redes sociales del programa de educación vial.
- Se realiza solicitud con memo de compra de un notebook para el apoyo de educación vial.
- Se realiza solicitud con memo de compra para pendón araña para actividades de educación vial.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta respaldo de reuniones.
- Se adjunta correos de respaldos.
- Se adjunta informe de planificación, completando planificación anual del año 2025.
- Se adjunta información y diseños para generar difusión interna y externa a la comunidad de Buin.
- Se adjunta contenido de difusión externa (redes sociales), del programa de educación vial.
- Se adjunta memo y cotización de compra de un notebook para el apoyo de educación vial.
- Se adjunta memo y cotización de compra para pendón araña para actividades de educación vial.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Román Orellana (S), Director de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


Román Orellana (S)
Director de tránsito y transporte público




Román Orellana
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA

