

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO ✓	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	MARIA NATHALY GONZALEZ SEPULVEDA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.35</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **COORDINADORA OTEC MUNICIPAL DE BUIN**

- Potenciar actividades de capacitación comunal en distintas áreas de trabajo de OTEC Municipal. Velando por respetar los procedimientos de calidad propios del organismo.
- Encargada de crear, gestionar y supervisar cursos de capacitaciones.
- Trabajo en terreno dependiendo las necesidades de los cursos y trabajo de capacitaciones a agrupaciones.
- Organización de eventos, charlas y exposiciones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realice recorrido en las distintas oficinas de la Municipalidad, como primer día de presentación. Además, envié correo de nuevas cotizaciones, ya que solicitare el cambio de presupuesto, de útiles de aseo a útiles de oficina.

Se solicita Logo Otec y logo del pendón metálico para Otec, el cual se esta cotizando.

Realizo mi presentación como Coordinadora de Otec Municipal y converso con Carmen Paredes sobre la Otec y mi forma de trabajo.

Solicito correo a Carmen Paredes con respaldo de Plan de Compras Programa Otec 2025.

Se revisan las carpetas del drive con los documentos de la Otec, además de leer la Norma Nch 2728, para confirmar si está okey la documentación o no.

Cotización pendón para Otec, se solicita cotización por pendón metálico para Otec.

Se solicita nómina de Empresas a Carmen para realizar DNC de cada una de ellas, para ver su giro y ver las necesidades de cada una de ellas.

Se gestiona Curso Gestión de Redes Sociales - Voy por más Sur-Rural, Solicitud de Director Dideco. Me comunico con Felipe Gálvez de Infocap, pero se gestiono a través de Mario Avila, quien se encuentra de vacaciones y llega mañana 11.02.2025

Apoyo inscripciones de talleres CFM Apoyo postulaciones PMJH 2025.

Instalación de Computador de parte de Claudio Briones, además de conversaciones de proyectos a futuros para la Otec Municipal.

Solicitud de reunión a Mario Ávila - Curso gestión de redes sociales - Voy por Más Sur-Rural Recibo correo de Carmen con cotización de pendón, para realizar la comparación con la cotización que yo tengo.

Me presento a Mario Ávila y se conversa sobre la gestión del curso Gestión de redes sociales Voy por más Sur- Rural, quedamos en tener una reunión para la gestión del curso y trabajar juntos este año 2025.

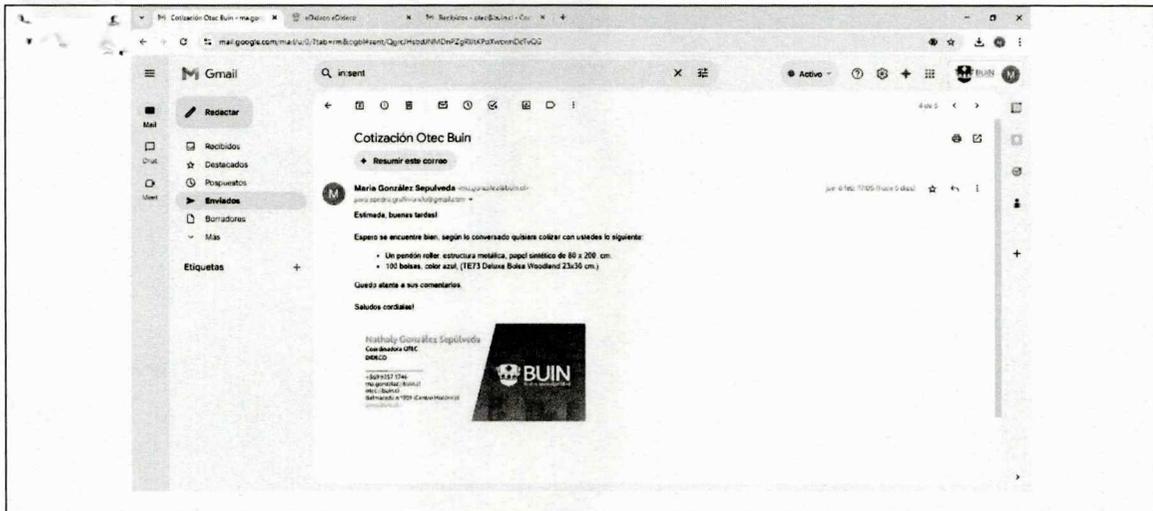
Recibo correo de Carmen, con la solicitud de los Indicadores Seguimiento Otec 2024. Esto fue solicitado por Alonso Carvacho, quien se encuentra de vacaciones.

Se responde correo a proveedor Sabor de la Tierra, quien ofrece servicios de Coffe para las capacitaciones, se indica que no necesitamos de estos servicios en estos momentos, pero de igual

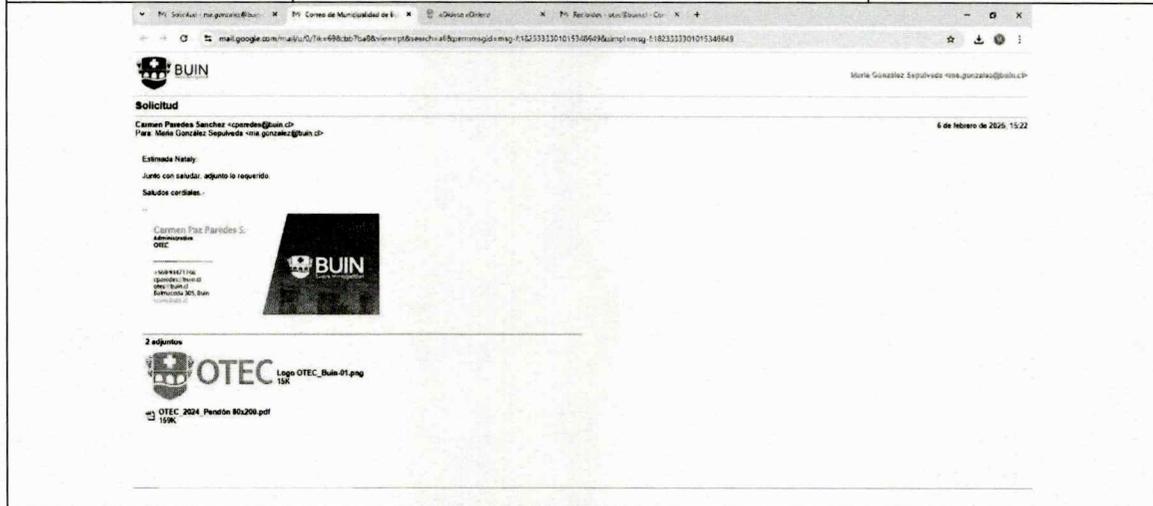
manera puedo escuchar su propuesta y tener un dato para futuro.  
 Se solicitó clave de acceso a "reserva.edideco.cl" a través de correo a Claudio Briones, ya que debo reservar las salas de capacitaciones.  
 Respondo correo a Don Mario Ávila, por la reunión solicitada para el 20 de febrero, en la cual se gestionara la coordinación del Curso Gestión de Redes Sociales.  
 Respondo correo a Carmen por cotización de Titas para la impresora de la Otec Municipal.  
 Se envía correo a George Elso, para formalizar la reunión de hoy miércoles 12 de febrero, donde revisaremos el Plan de Compras 2025 de la Otec, ya que se solicitara la modificación del plan.  
 Se solicita a Carmen, llenar nómina de seguimiento de las empresas que existen en Buin, yo la empecé a realizar con la información que encontré, pero ella maneja mas información que yo.  
 Además, la idea es tener solo una nómina, la cual se va llenado con la información más importante de las empresas como teléfono, dirección, correos, si fue visitada por ellas el año pasado, si dejaron en conversaciones algo, etc.  
 Se coordina reunión para mañana a las 12:00 por Zoom, con proveedor Sabor de la Tierra, si bien no necesitamos de sus servicios de coffe, me sirve para un futuro.  
 Se pide información a Carmen sobre el perfil del Auditor Interno OTEC y su boleta de honorarios, para buscar un candidato entre mis contactos, se llamo por teléfono a tres personas, de las cuales ninguna aplicaba.  
 Me solicitaron firmar contrato de trabajo, en la oficina de RRHH.  
 Se envía correo a George consultando sobre el Auditor Interno Otec que trabajo hasta el 31-12-2024, ya que se encuentra disponible y seria una buena opción.  
 Reunión con Lissette Soto (PMJH); Presentación personal, presentación PMJH, forma de trabajo e ideas para trabajar en conjunto.  
 Preste de apoyo como anfitriona en el Aniversario de la comuna, en el Centro Cultural Buin (CCB)  
 Reunión con Carmen Paredes sobre Programa de capacitación 2025. Coordinar reuniones con posibles clientes para este año, los cuales fueron contactados en el 2024.  
 Envío correo a Carmen con minuta de reunión, sobre programa de capacitación 2025  
 Envío correo a Lissette Soto para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Envío correo a Don Orlando Soto para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Envío correo a Cristina Donoso para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Envío correo a Sergio Aguilera para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Envío correo a Mario Ávila para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Envío correo a Carlos Escobar para coordinar reunión y ver de que manera podemos trabajar en conjunto.  
 Busco información para poder implementar el plan de capacitación 2025 - programas Sence - Empleo Joven  
 Busco información para poder implementar el plan de capacitación 2025 - programas Sence - Trabajo de la mujer

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Solicitud de Cotización Pendón Otec (grafimundo)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud Logos Otec	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



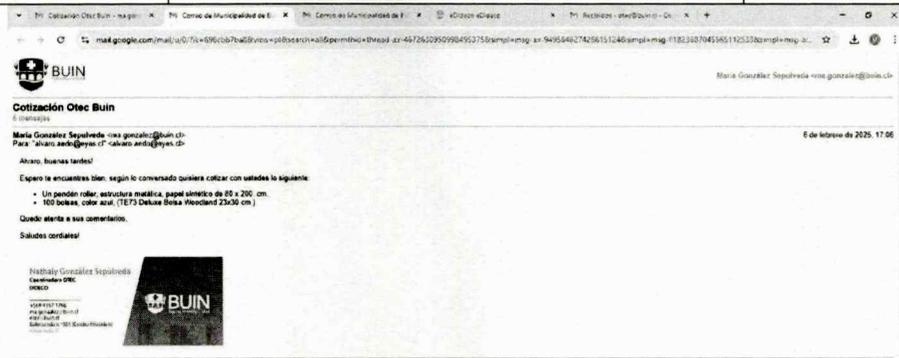
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Presentación de primer día como Coordinadora de Otec	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-06

**Descripción Cobertura:**  
Solicitud de Cotización Pendón Otec (Eyes.cl)

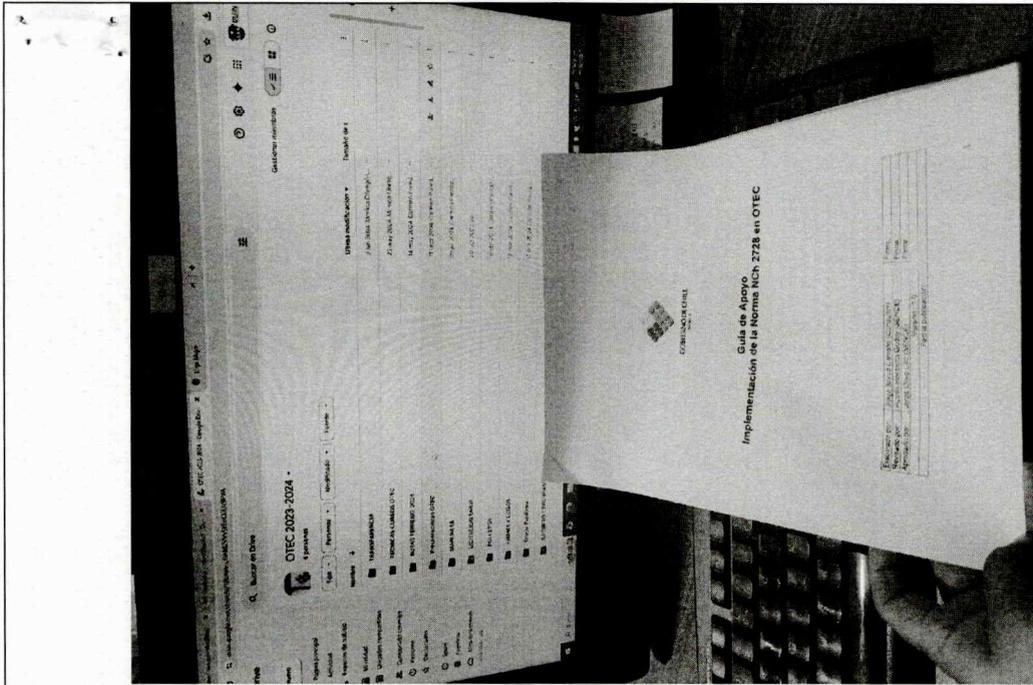
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



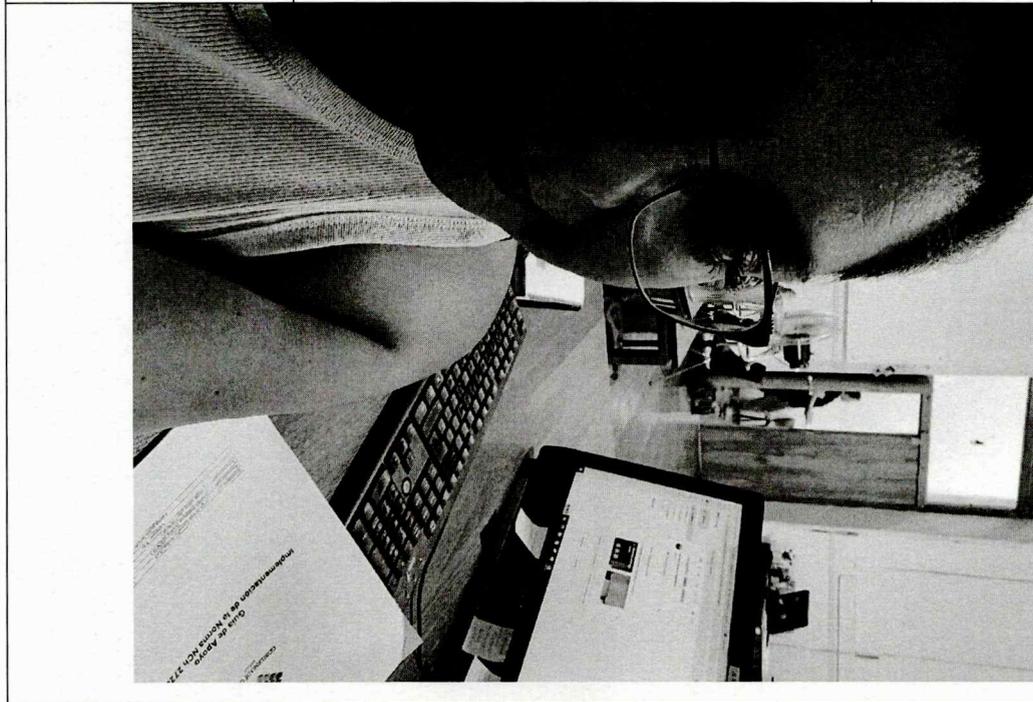
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-07

**Descripción Cobertura:**  
Revisión de documentos de la OTEC y Norma  
NCH 2728

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de documentos de la OTEC y Norma NCh 2728	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



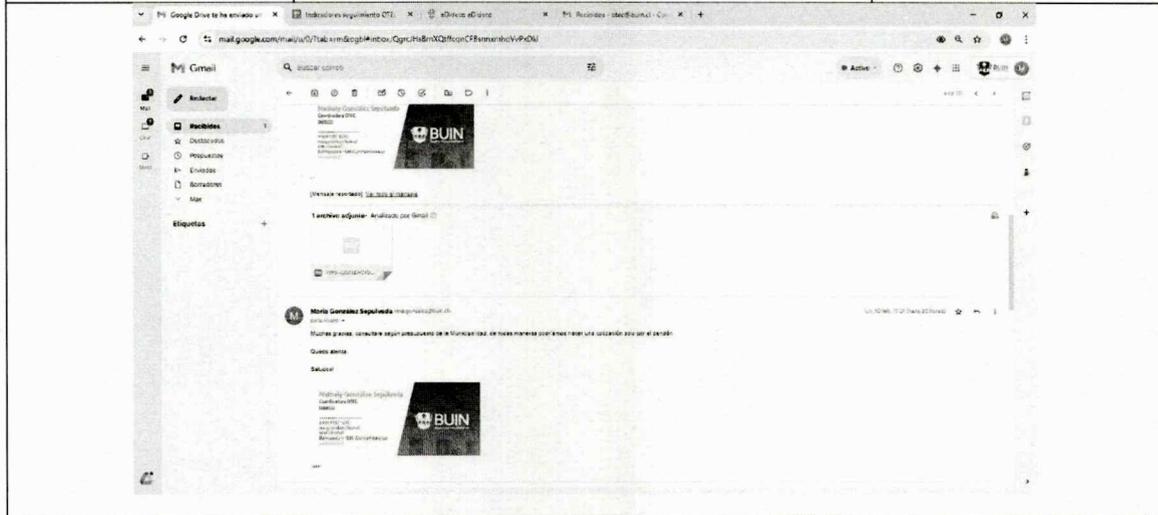
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud correo con Plan de Compra 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-10

**Descripción Cobertura:**  
Cotización pendón para Otec, se solicita cotización por pendón

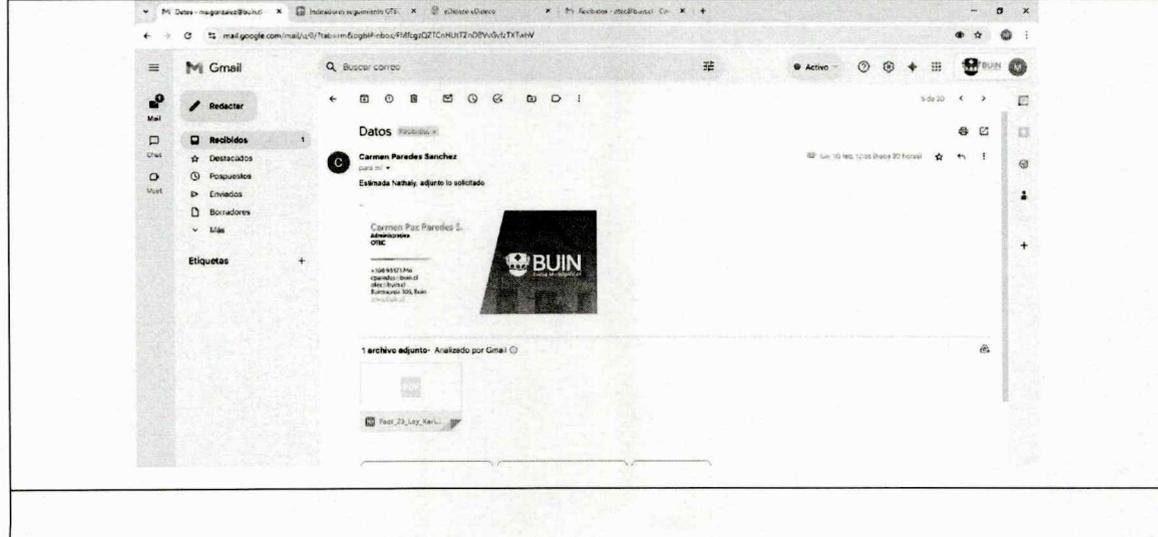
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



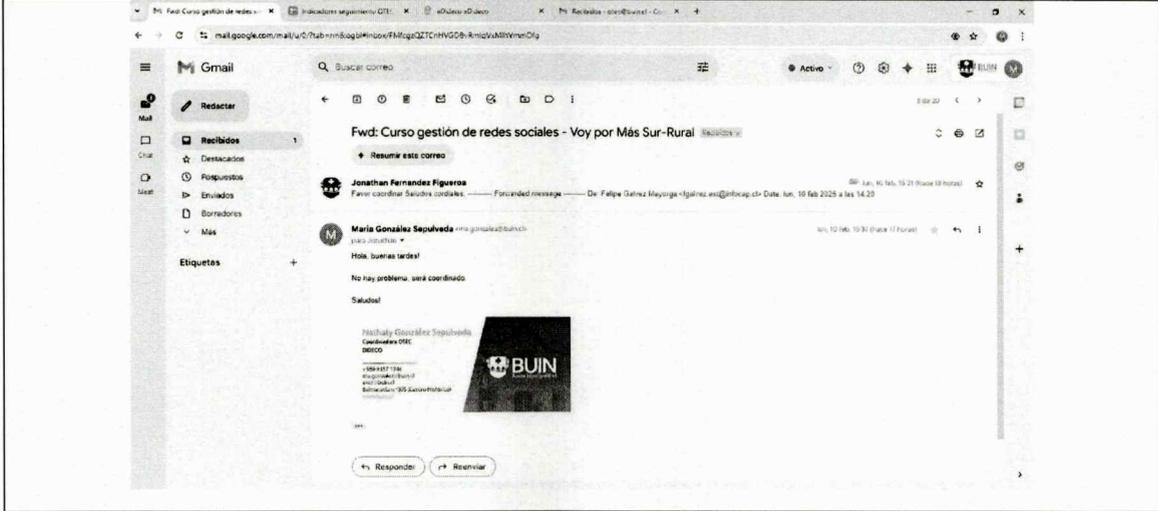
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-10

**Descripción Cobertura:**  
Se solicita nómina de Empresas a Carmen.

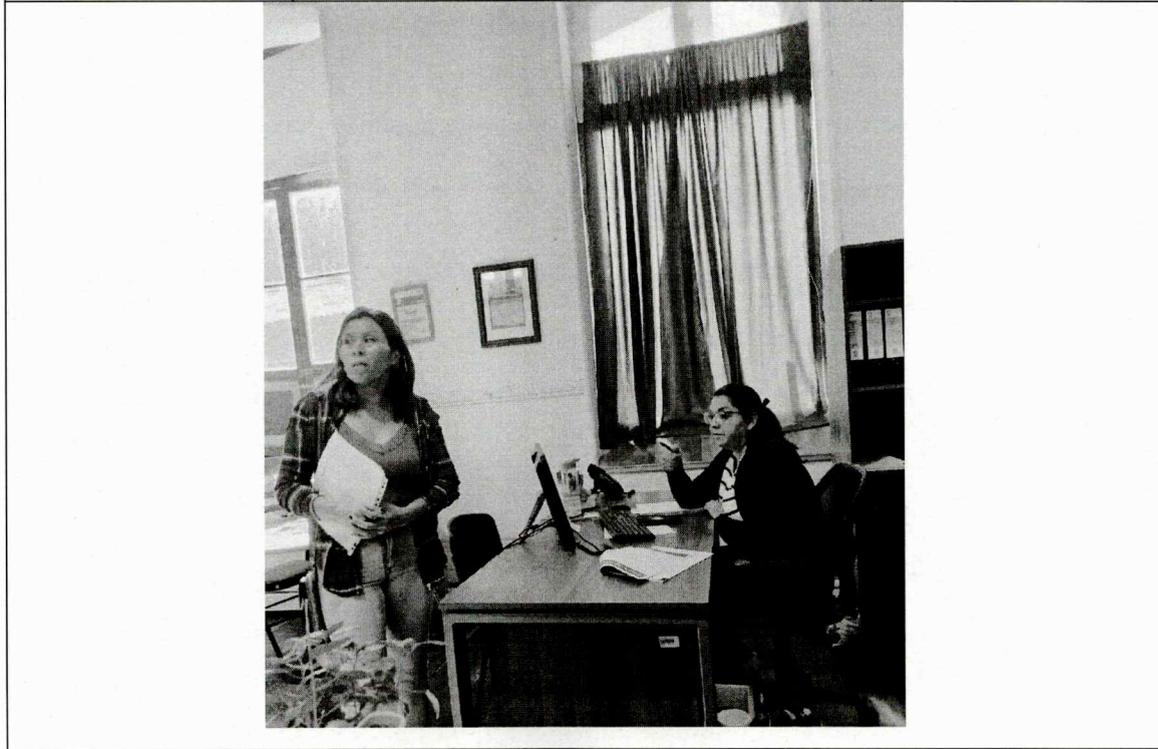
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Se gestiona Curso Gestión de Redes Sociales - Voy por más Sur-Rural	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Apoyo inscripciones de talleres CFM Apoyo postulaciones PMJH 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



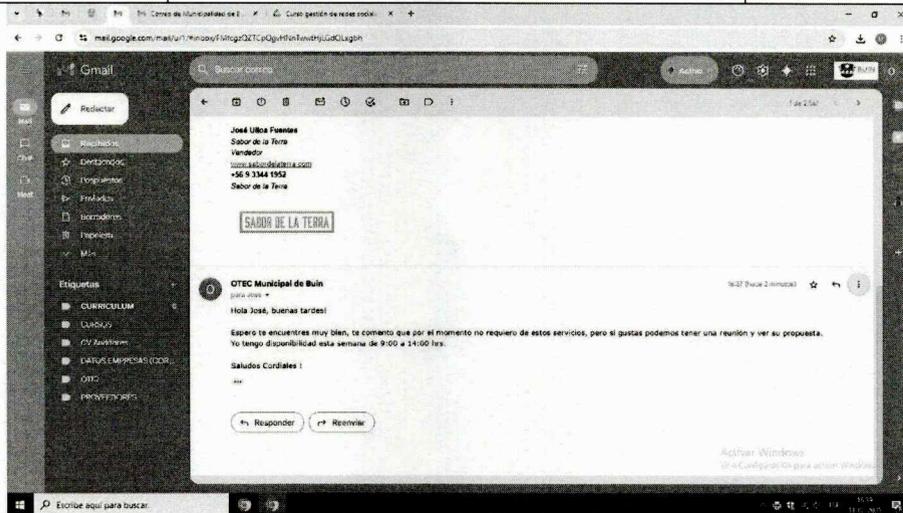
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Instalación de Computador y conversaciones de proyectos para Otec	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Correo con respuesta a proveedor Sabor de la Tierra

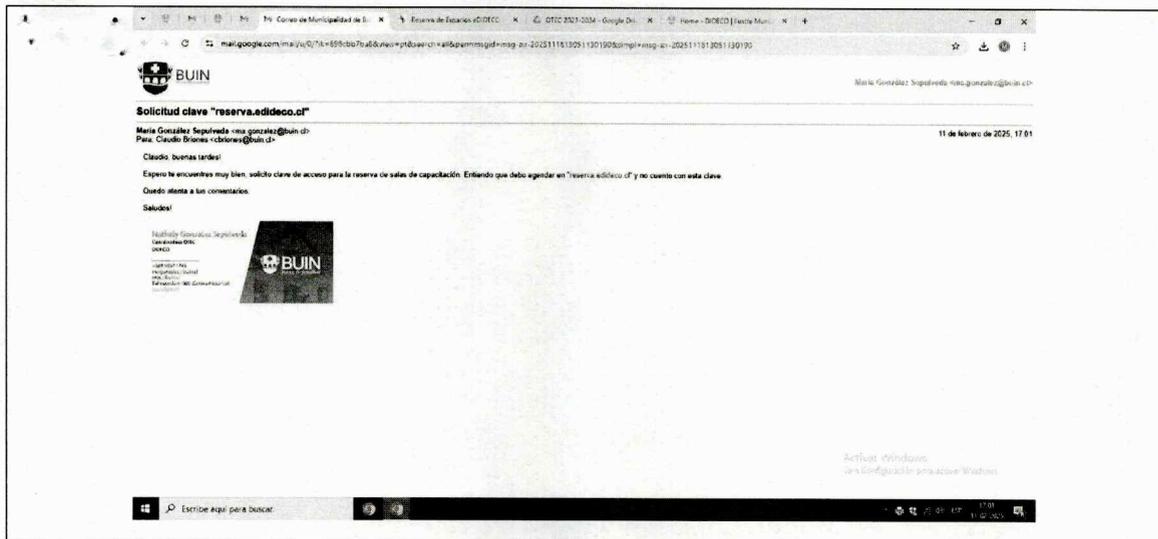
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Solicitud clave reserva.edideco.cl a Claudio Briones

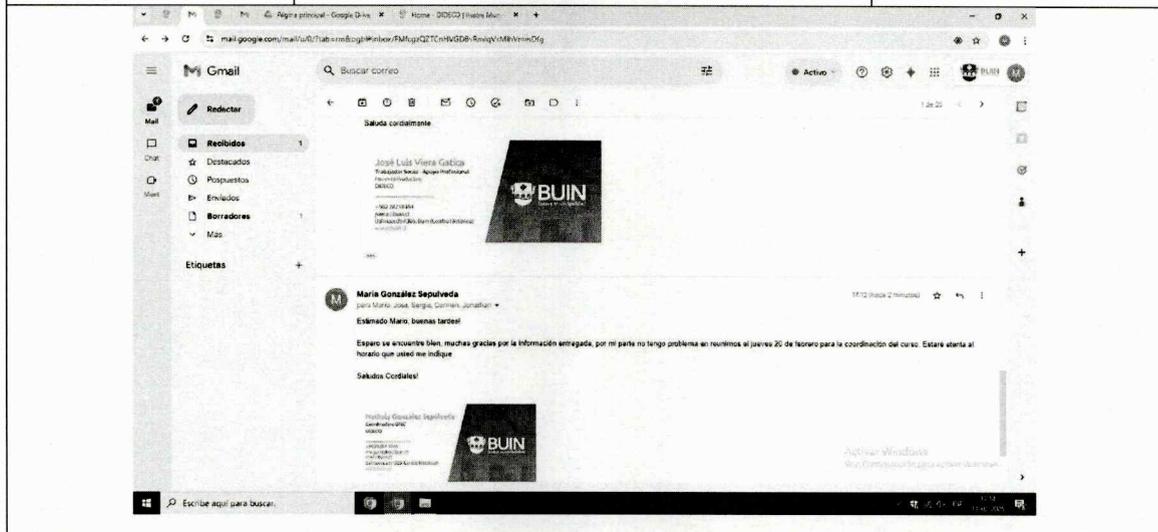
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Respuesta correo a Mario Ávila por reunión de gestión de curso

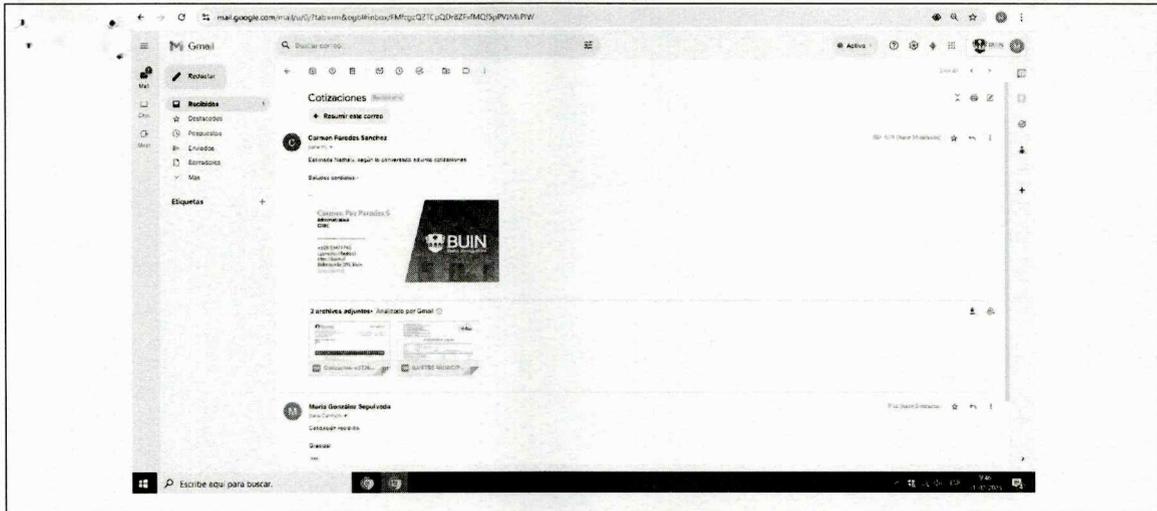
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Correo de Carmen con Cotización pendón

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Presentación a Mario Ávila y gestión de curso.

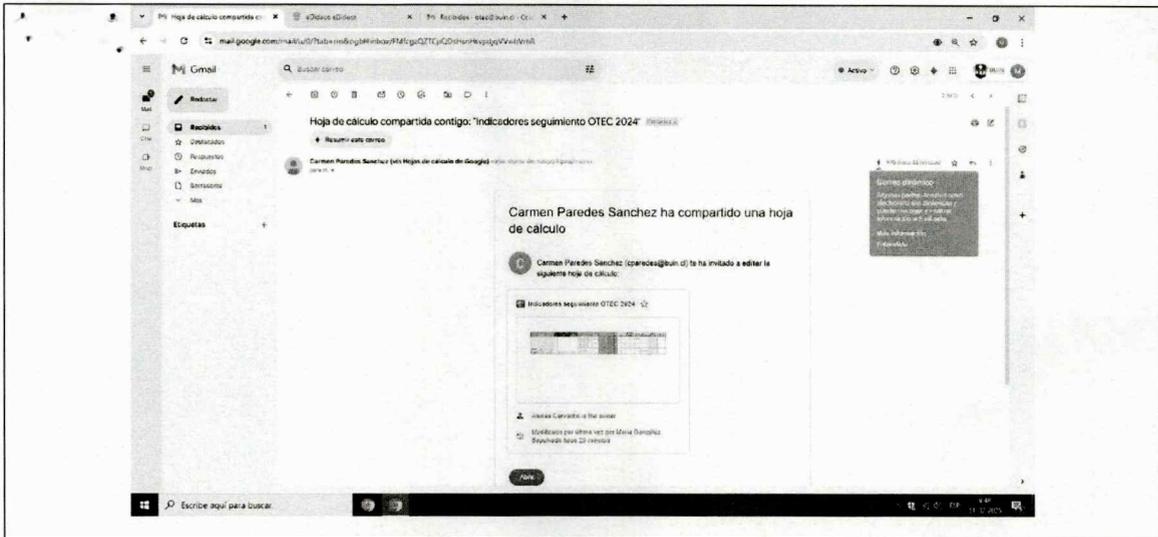
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



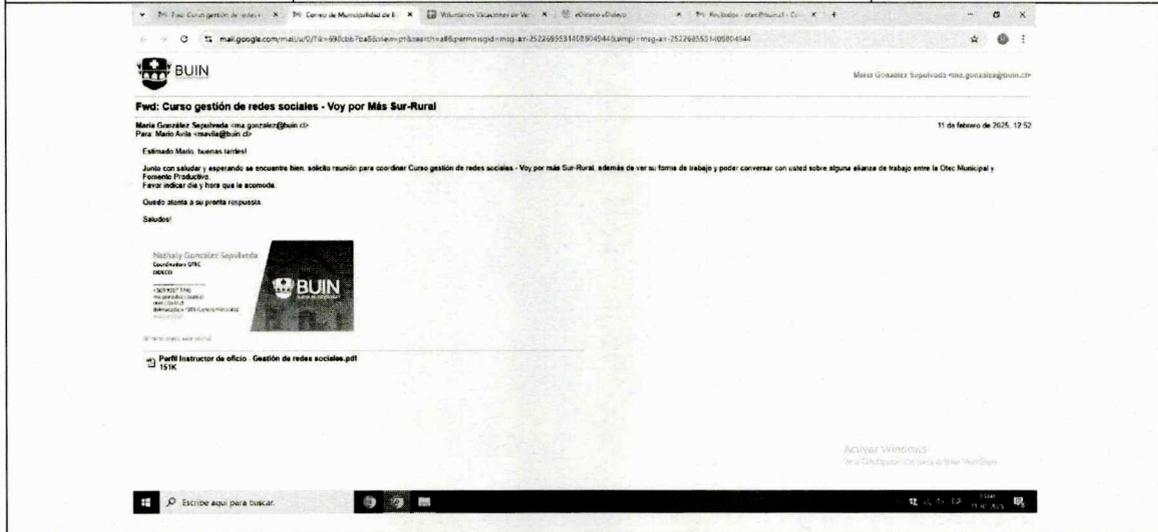
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Correo de solicitud de indicadores Otec 2024

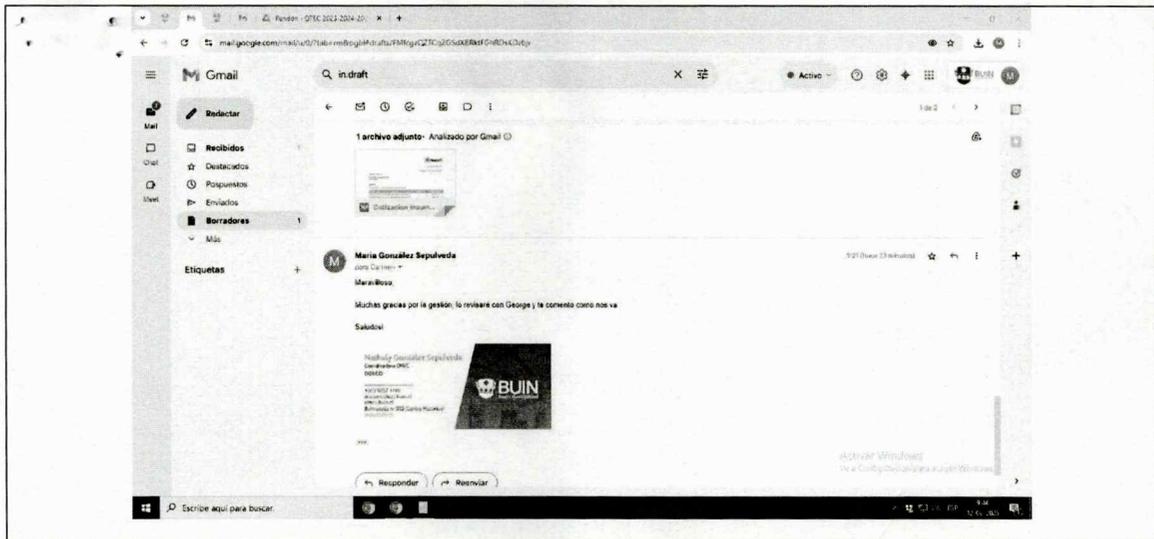
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión a Mario Ávila - Curso gestión de redes sociales - Voy por Más Sur-Rural	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



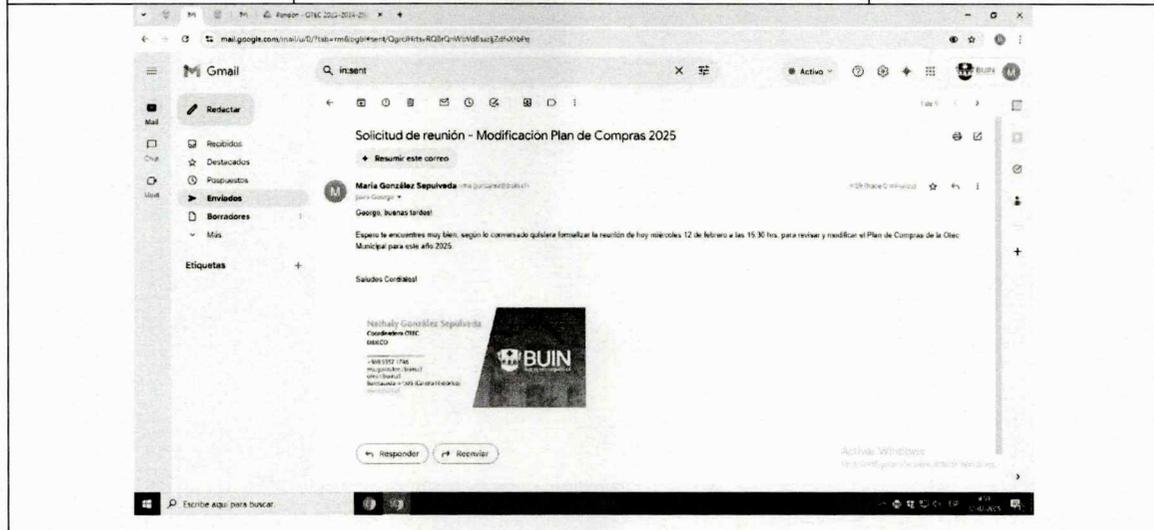
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Correo de respuesta a Carmen por cotización tintas	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura:  
2025-02-12

Descripción Cobertura:  
Formalización reunión con George

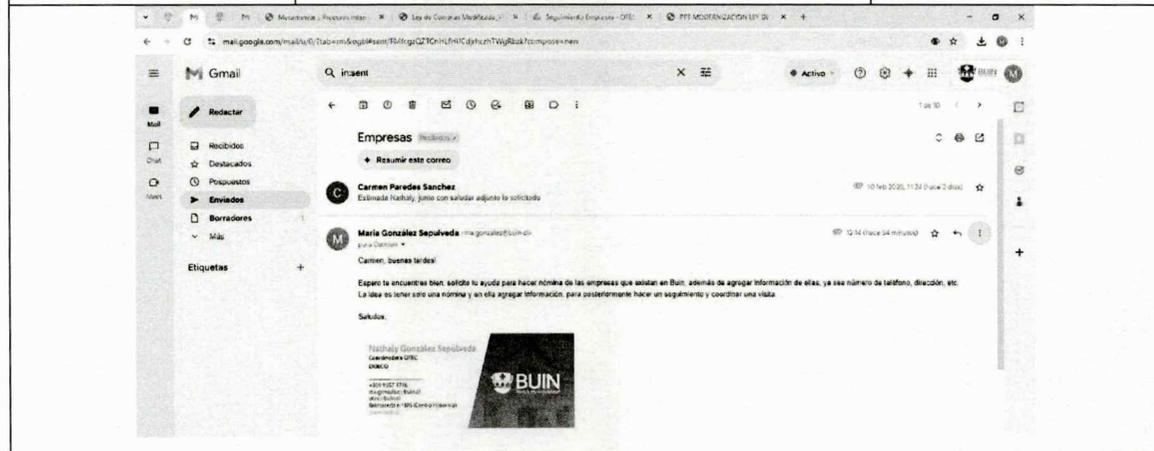
Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

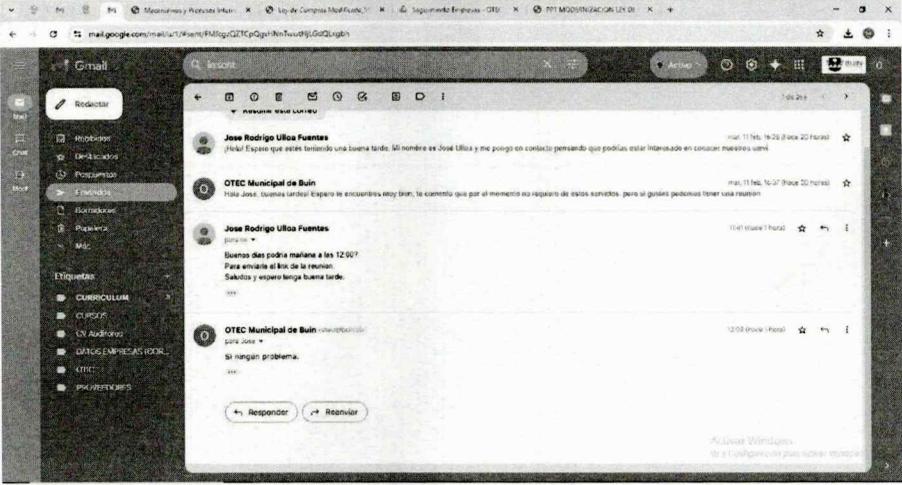


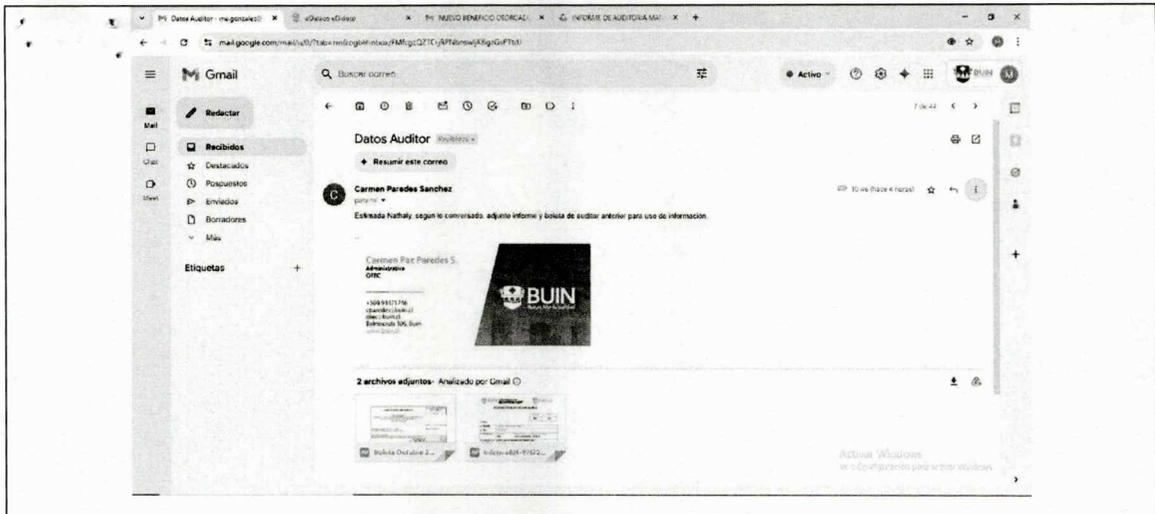
Fecha Cobertura:  
2025-02-12

Descripción Cobertura:  
Solicitud de información de las empresas a  
Carmen

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO



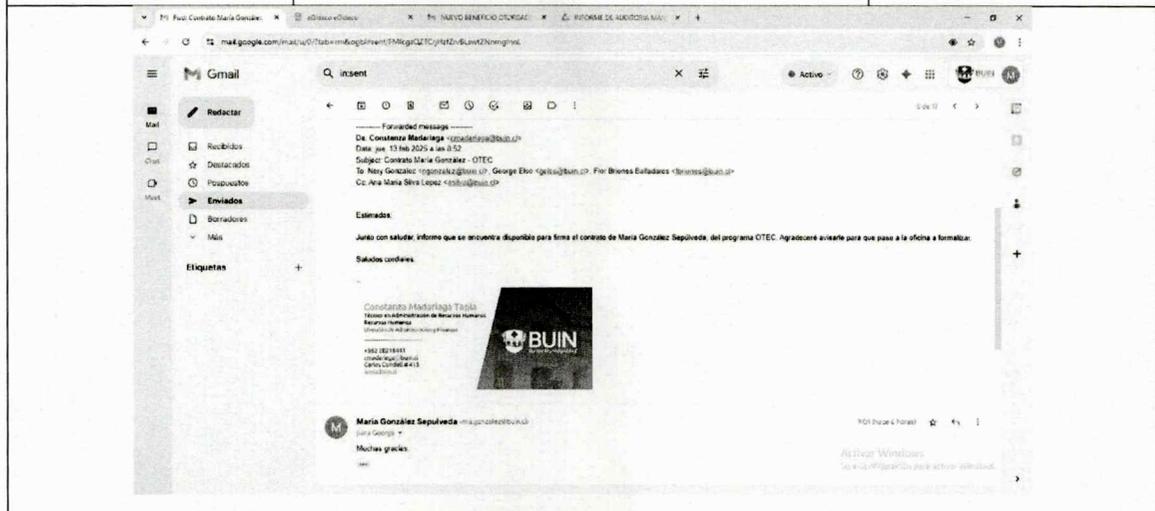
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Correo de respuesta para reunión con proveedor	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión presentación a Lissette Soto - PMJH	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud información de perfil y boleta honorarios - auditor interno OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-13

**Descripción Cobertura:**  
Solicitud firma de Trabajo

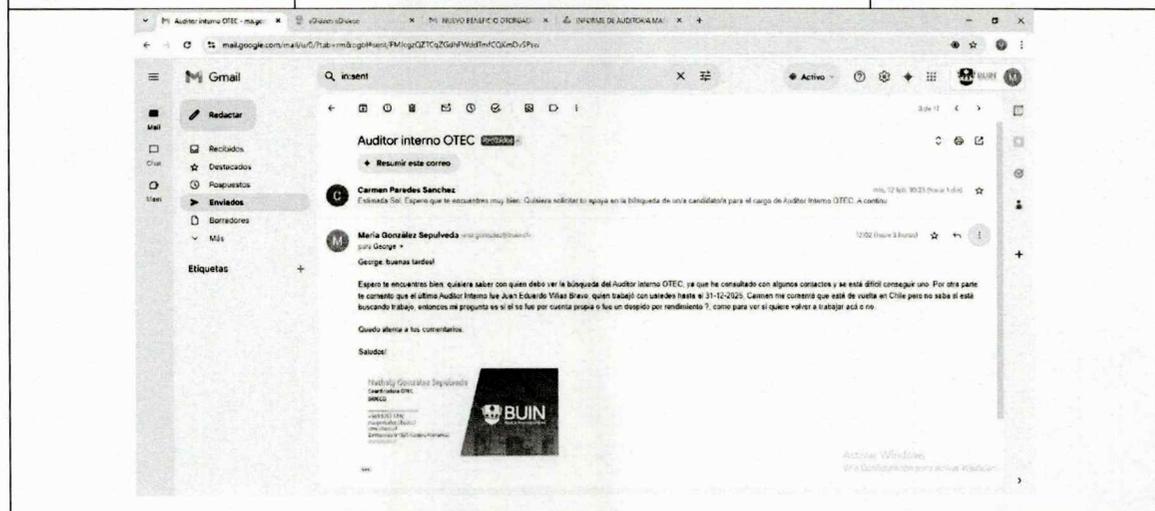
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO

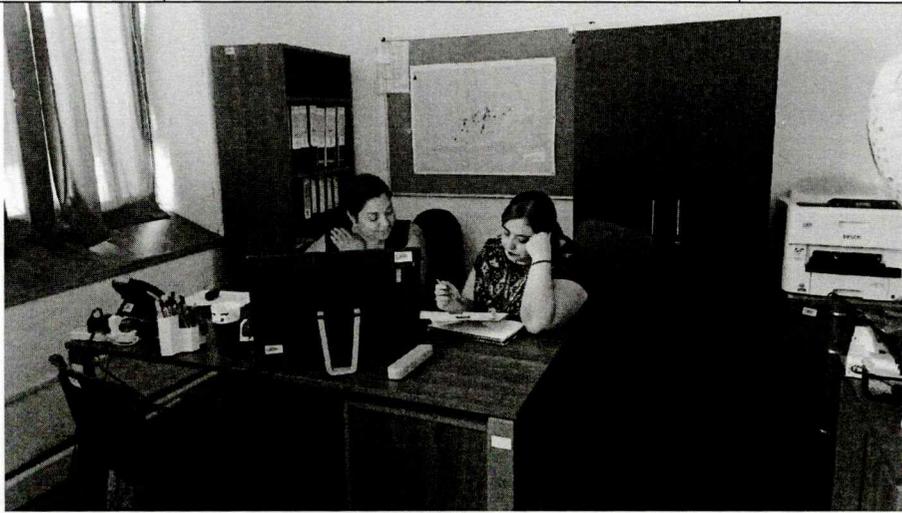


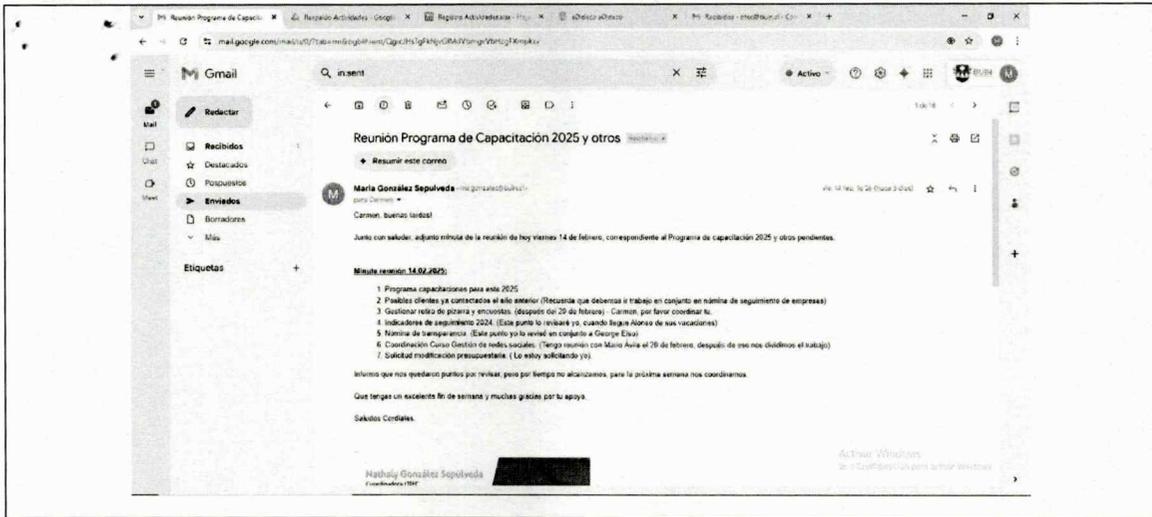
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-13

**Descripción Cobertura:**  
Consulta a George por Auditor interno Otec que  
trabajo en Municipalidad

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



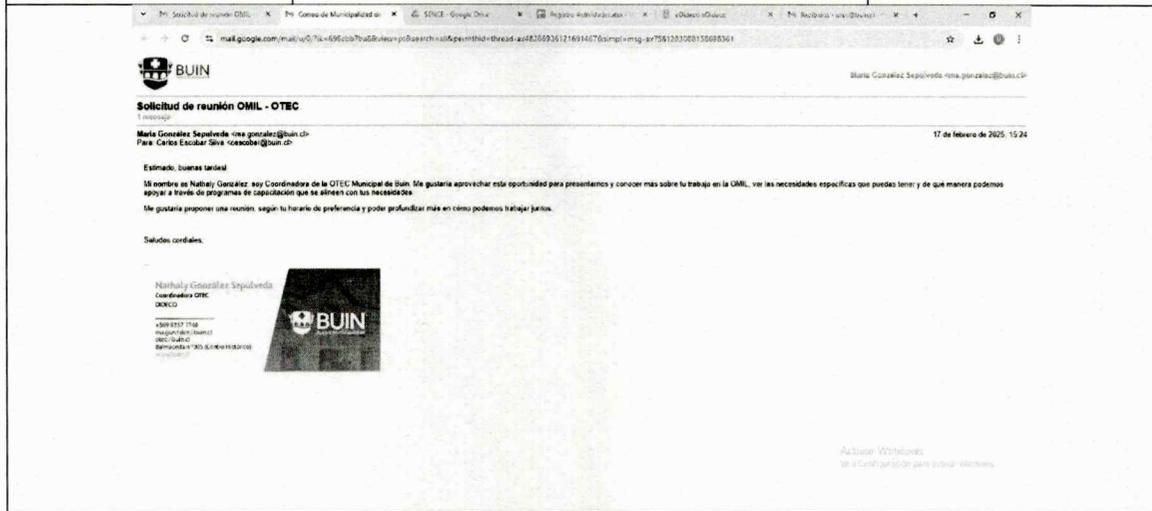
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Actividad Aniversario de la Comuna - Centro Cultural Buin</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Programa de capacitación 2025 - Carmen Paredes</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo para Carmen Paredes con minuta de reunión</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-17

**Descripción Cobertura:**  
Solicitud de reunión OMIL - OTEC

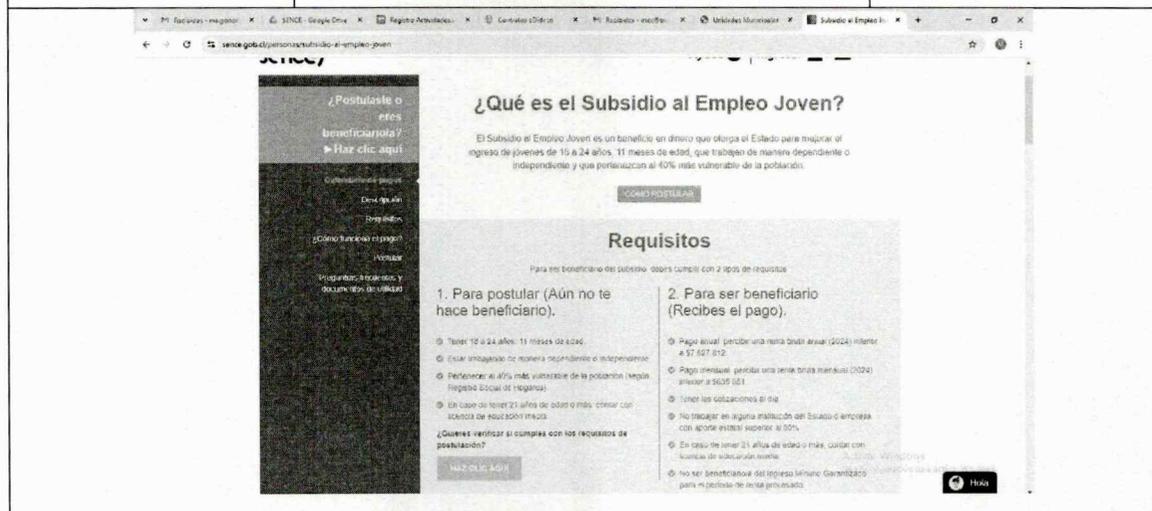
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



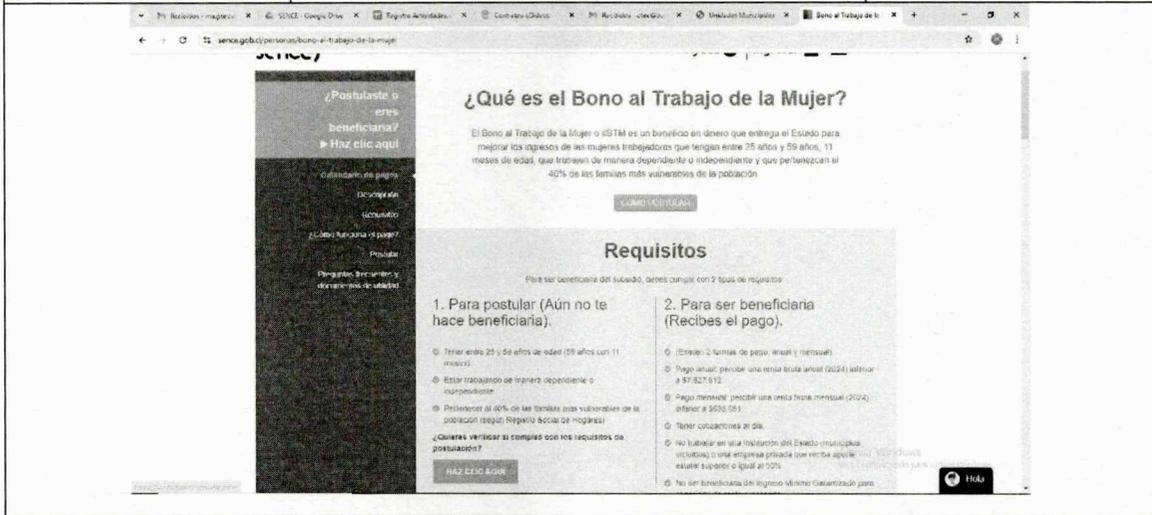
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-17

**Descripción Cobertura:**  
Información Programa SENCE - Empleo joven

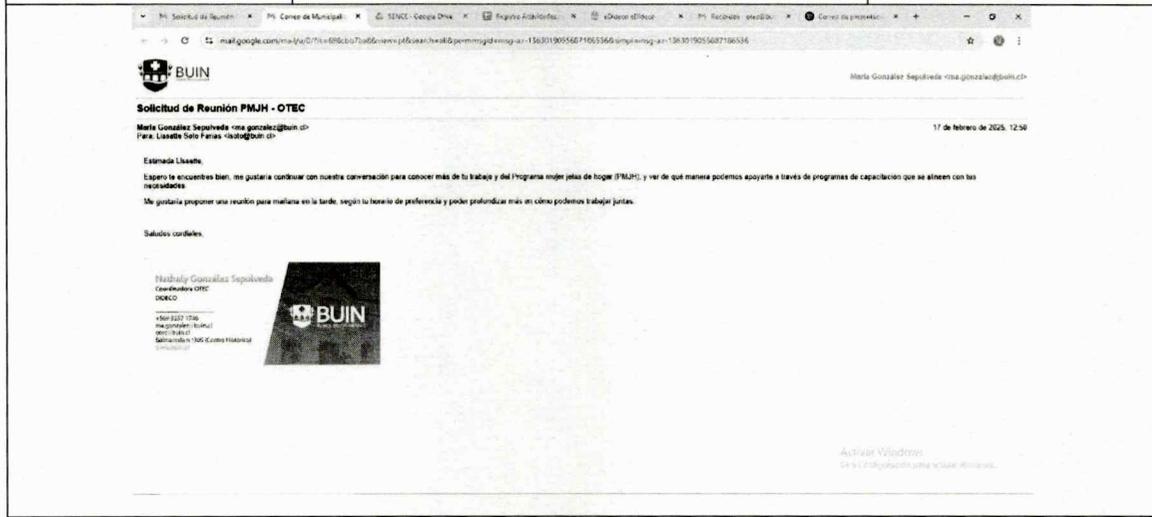
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



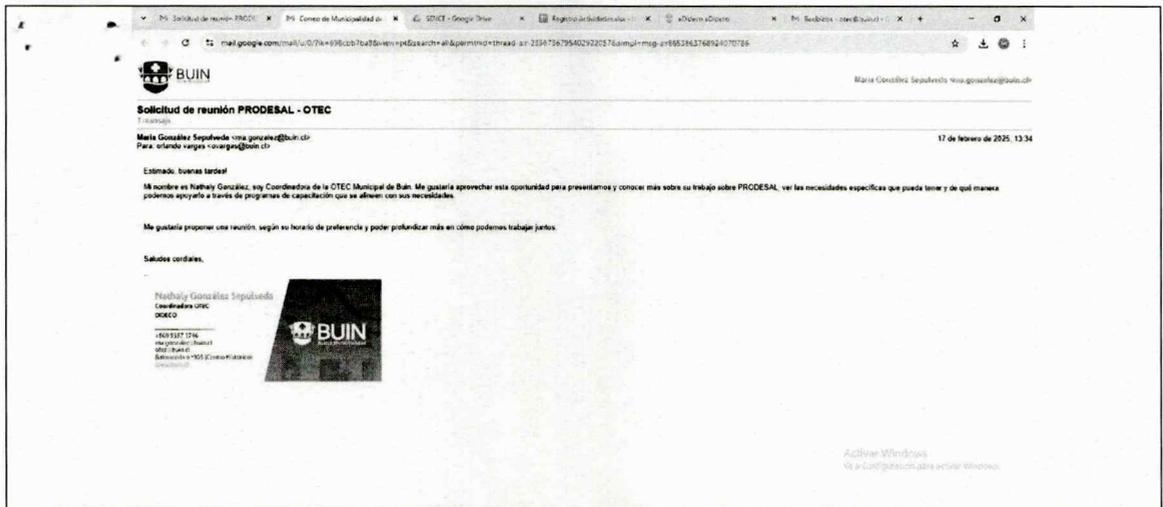
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Información Programa SENCE - Trabajo de la mujer	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



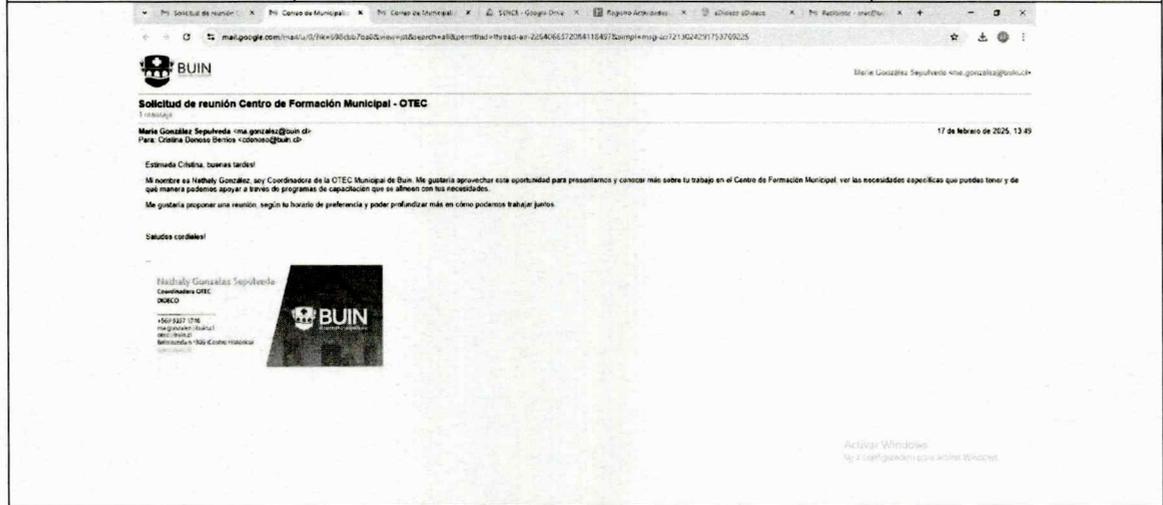
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión PMJH - OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



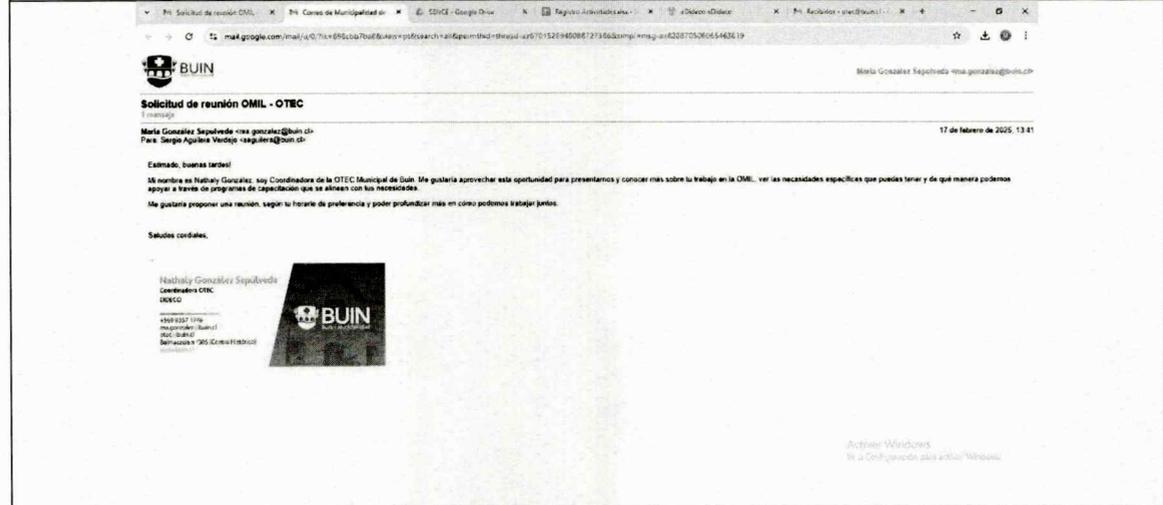
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión PRODESAL - OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión Centro de Formación Municipal - OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión OMIL - OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

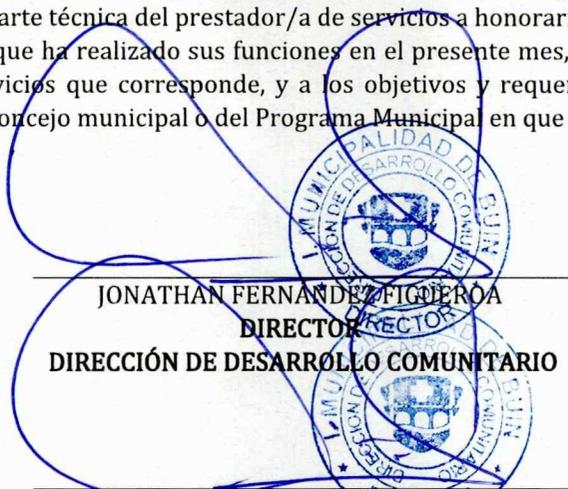


<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de reunión Fomento productivo - OTEC	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**