



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.

*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizar visitas de sesión individual para elaborar diagnóstico general y subir información a sigec (plataforma virtual).
Realizar visitas a familias para levantar información y elaboración diagnóstico general en sigec.
Elaborar macro de tecnologías para implementar en familias del programa seguridad alimentaria para revisonde Ate Fosis.
Comunicación con familias del programa seguridad alimentaria para concretar visitas.
Realizar visitas a familias para levantar información y elaboración diagnóstico general para ser aprobado por Fosis y Seremi.
Comunicación con familias para aclarar dudas referente a la aplicación del diagnóstico general para ser revisado por Fosis y Seremi.
Solicitar a Ate Fosis las especialidades de construcción de tecnologías para implementar en familias del programa seguridad alimentaria.
Reunión con Ate Fosis para planificar actividades y así cumplir con carta Gantt y plazos estipulados por Seremi.
Elaborar PAC (Plan de acción comunal) para ser revisado por Fosis y aprobado por Seremi.
Elaborar PAC (Plan de acción comunal) para ser revisado por Fosis y aprobado por Seremi.
Enviar propuesta de PAC (Plan de acción comunal) a Fosis (asiste técnico especializado) para revistón.
Enviar propuesta de PAC (plan de acción comunal) para que Fosis revise y apruebe Seremi.
Comunicación con familias para recordar referente a los compromisos de participación de sesiones individuales y talleres grupales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



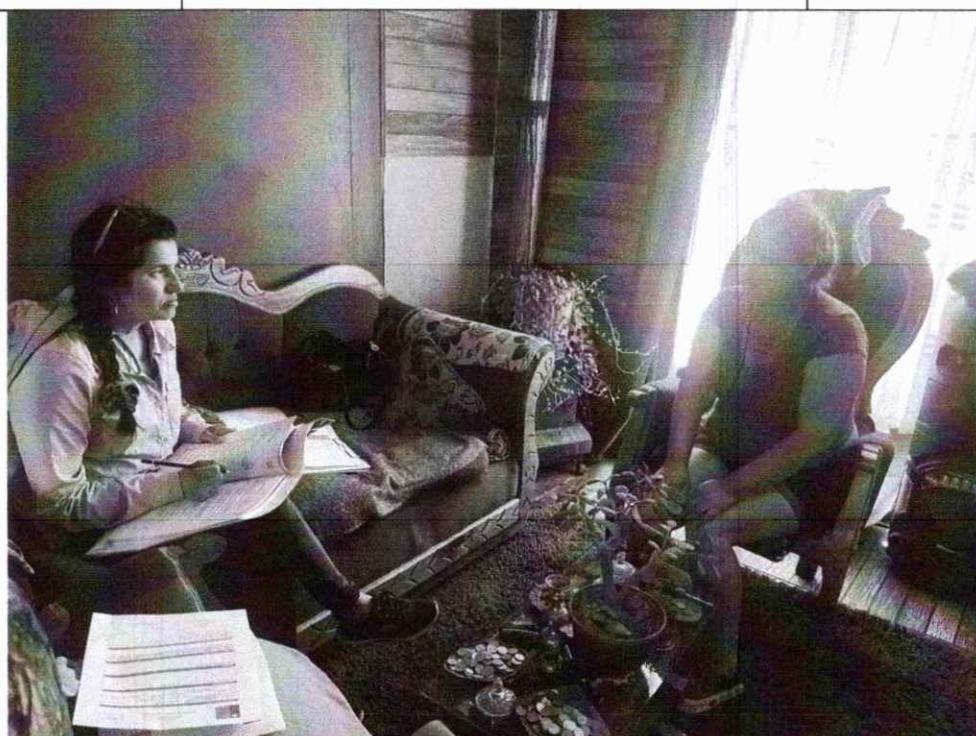
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-02-04

Descripción Cobertura:
VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO

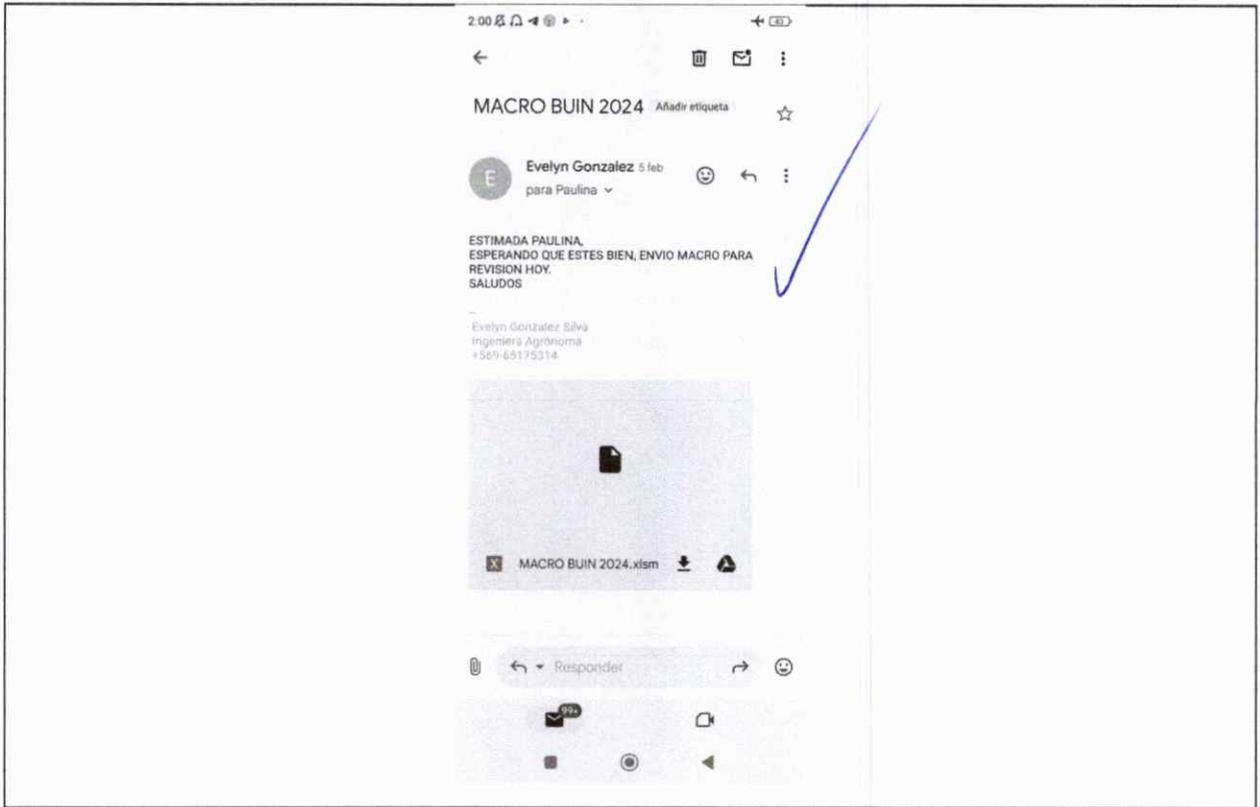
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-05

Descripción Cobertura:
ENVIAR INFORMACION A ATE FOSIS PARA
REVISION.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



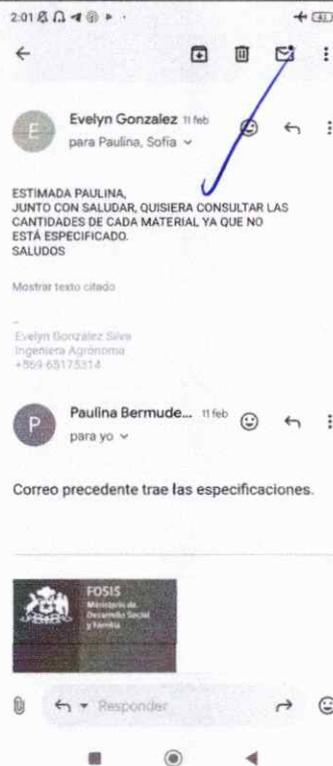
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



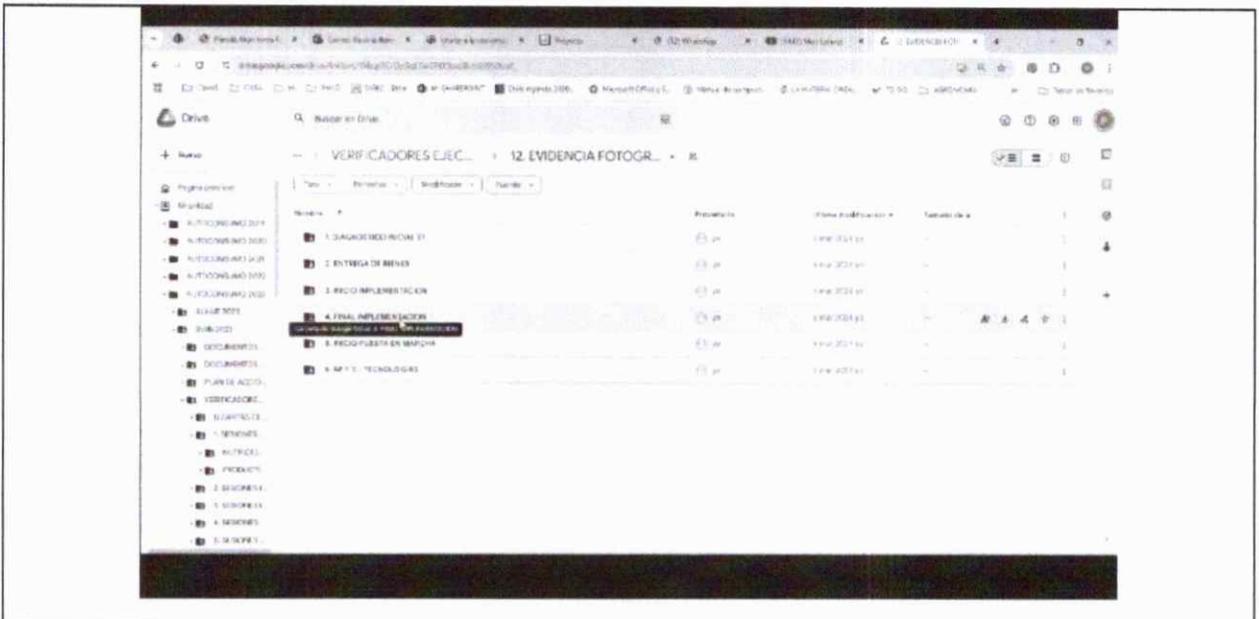
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: VISITAS FAMILIAS PARA DIAGNOSTICO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



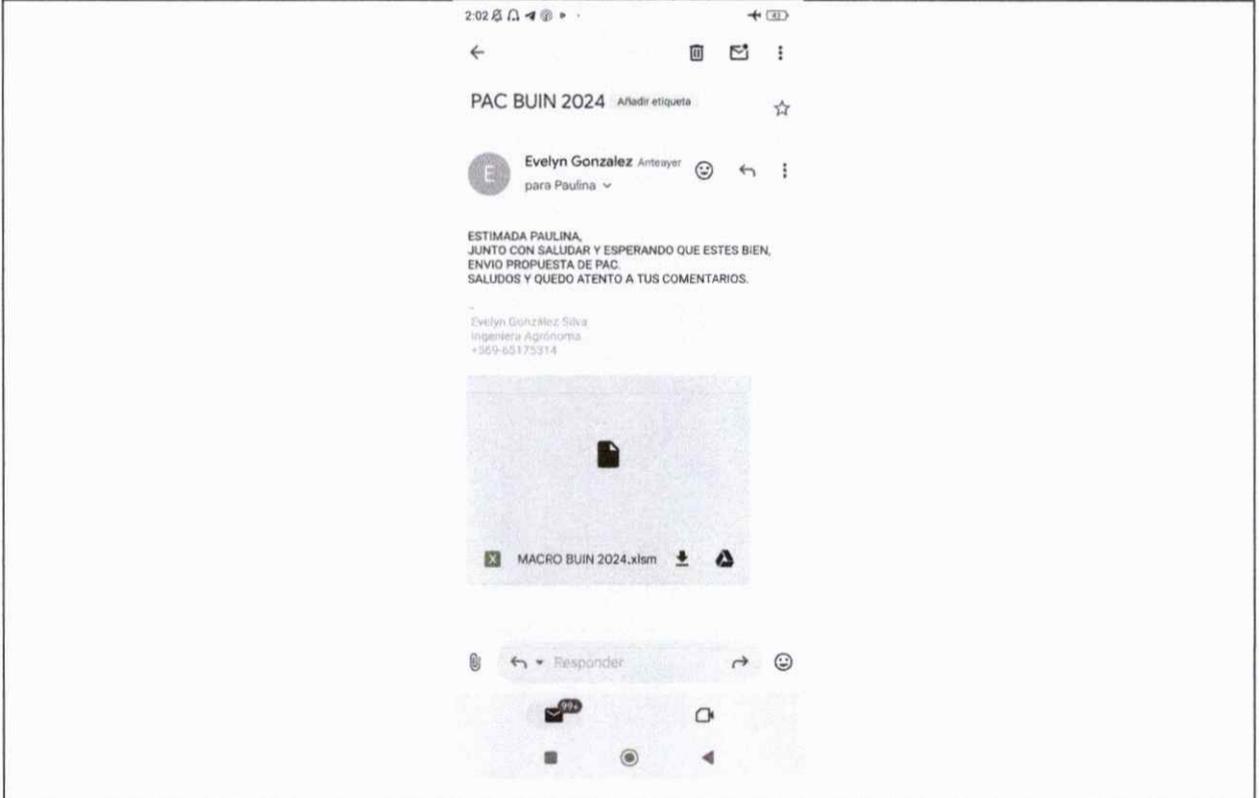
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: SOLICITAR INFORMACION A ATE FOSIS REFERENTE A CONSTRUCCION DE TECNOLOGIAS.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



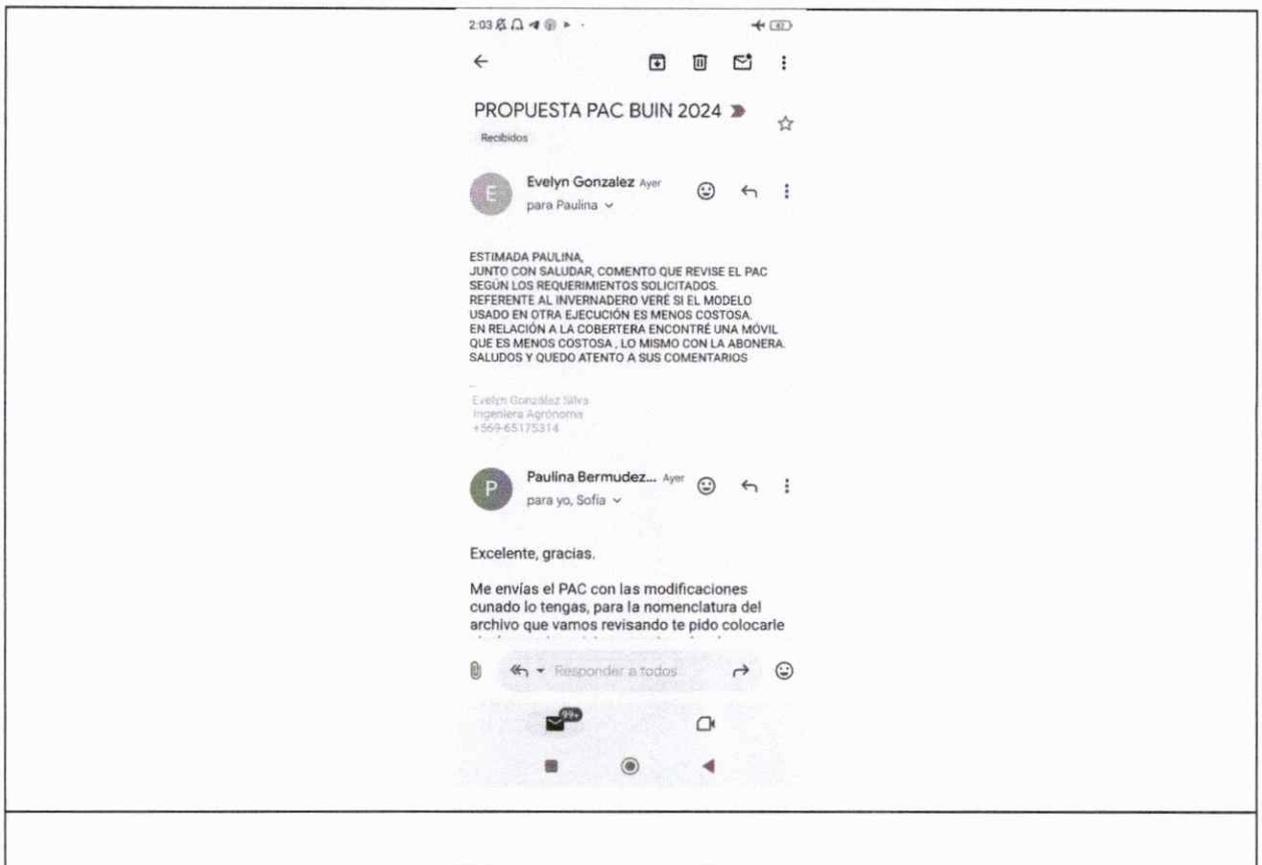
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: REUNION CON ATE FOSIS VIA ONLINE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: ENVIAR PROPUESTA DE PAC A ATE FOSIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



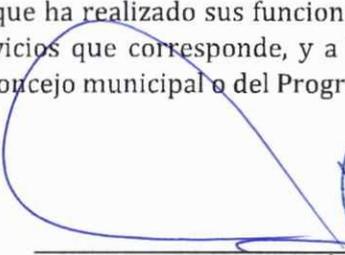
Fecha Cobertura: 2025-02-18	Descripción Cobertura: ENVIAR PROPUESTA PAC MODIFICADO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

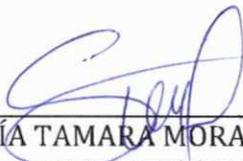
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SOFÍA TAMARA MORALES VEGA

COORDINADOR (A) PROGRAMA