

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes ✓	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública: • Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal; • Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad; • Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito; • Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Gestionar Ordenanza Municipal en formato Word a Dirección Jurídica para modificación de artículos
Gestionar contraseña para ingreso a plataforma SIRECC con el fin de subir o ingresar Actas del Consejo Comunal de Seguridad Pública a plataforma
Gestionar envío de rendición (estado de cierre) a Subsecretaría de Prevención del Delito
Gestionar solicitud de Boleta de Garantía de proyecto SNSM23-VEH-0007
Gestionar material de difusión (díptico) de proyecto SNSM24-IL-0002 para su realización
Gestionar rendición de mes de enero por plataforma SISREC de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar envío de rendición a analista financiera de SPD de proyecto SNSM24-IL-0002
Participación en reunión en conjunto con Director de SECPLA para coordinar futuros proyectos de Seguridad
Gestionar Boleta de Garantía de fiel cumplimiento de contrato a oferente Don Thomas SpA
Gestionar reunión telemática con contraparte técnica y analista financiera de Subsecretaría de Prevención del Delito para darle cierre definitivo a proyecto SNSM23-VEH-0007
Salida a terreno por denuncia de ruco en Los Areneros de El Recurso
Gestionar limpieza y retiro de ruco en Los Areneros de El Recurso
Gestionar respuesta a solicitudes pendientes
Gestionar envío de documentación para darle cierre definitivo de proyecto SNSM24-VEH-0002
Gestionar envío de constancia de aportes propios de proyecto SNSM23-VEH-0007



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PÉREZ
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO

